



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

شرایط شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله ای خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال ۱۴۰۴-۱۴۰۳ به صورت واگذاری مدیریتی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل در نظر دارد **خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال ۱۴۰۴ -**

۱۴۰۳ به صورت واگذاری مدیریتی را از طریق برگزاری مناقصه عمومی یک مرحله ای و به صورت الکترونیکی و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی

دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir به شرکت های واجد شرایط (اشخاص حقوقی دارای صلاحیت در زمینه مشاغل امور خدمات

عمومی) واگذار نماید. لذا کلیه شرکت کنندگان در مناقصه فوق الذکر بایستی شرایط ذیل را دقیقاً مطالعه و پیشنهادات خود را منطبق با شرایط قید شده در اسناد

تکمیل نمایند.

۱- موضوع مناقصه: **خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال ۱۴۰۴ - ۱۴۰۳ به صورت واگذاری مدیریتی** به شرح جدول ذیل :

ردیف	نوع کار	واحد کار	حجم کار	کیفیت کار	امکانات و تجهیزات مورد نیاز	سایر
۱	سرایدار	شیفت کاری	مطابق جدول شماره یک	طبق بند ۷-۴۱	طبق بند ۷-۴۱	طبق بند ۷-۴۱-۹
۲	نگهبان	شیفت کاری	مطابق جدول شماره دو	طبق بند ۷-۴۰	طبق بند ۷-۴۰	طبق بند ۷-۴۰-۹

ردیف	عنوان شغل	تعداد	برآورد تقریبی حقوق و مزایای ماهانه با اضافه کار برای هر نفر (به ریال)	برآورد تقریبی حقوق و مزایای سالانه با اضافه کار (کلیه نیروها) (به ریال)
۱.	سرایدار	۵۳ نفر	۲۲۲/۵۲۸/۱۴۱	۱۴۱/۵۲۷/۸۹۷/۶۷۶
۲.	نگهبان	۸۸ نفر	۲۷۷/۵۴۵/۲۶۲	۲۹۳/۰۸۷/۷۹۶/۶۷۲
	جمع کل	۱۴۱ نفر	-	۴۳۴/۶۱۵/۶۹۴/۳۴۸ ریال

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار: خرید خدمات مربوط به نگهبانی و سرایداری واحدهای تابعه دانشگاه به شرح جداول شماره یک و دو

(صفحه ۱۹ الی ۲۰ از ۲۳)

۳- محل اجرای کار: **واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل**

۴- محل اعتبار پروژه: **از محل اعتبارات درآمد اختصاصی و جاری و ردیف های وزارتی**

۵- نحوه پرداخت: **پرداخت ها بصورت نقدی خواهد بود.**

۶- نحوه ارائه قیمت: **پیشنهاد قیمت به صورت درصدی تحت عنوان حق الزحمه مدیریتی و برای حجم کار مشخص شده می باشد که پس از ارائه گواهی انجام**

کار از سوی مدیریت حراست دانشگاه و اعمال کسورات قانونی پرداخت می شود.

۷- مدت اجرای کار: **یک سال شمسی**

۸- کار فرما: **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل**

۹- واحد نظارت: **حوزه مدیریت حراست دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل**

۱۰- دستگاه مناقصه گزار: **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل**

۱۱- مبلغ سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار: **بر اساس ماده ۶ دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاههای علوم پزشکی به شماره ۲۰۵/۵۸۱/د مورخ**

۱۳۹۷/۰۳/۰۱ کمیته فنی و تخصصی مالی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی به مبلغ **۱۷/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هفده میلیارد و چهارصد میلیون**

ریال) که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir بارگذاری و «اصل آن» در

پاکتی تحت عنوان **پاکت الف** به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود:

الف- ارائه فیش واریزی (**نسخه صاحب حساب**) به مبلغ اشاره شده به شماره حساب **۲۱۶۸۵۸۸۰۱۳۰۰۰** نزد بانک بانک کشاورزی شعبه مرکزی اردبیل بنام

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی استان اردبیل

ب- ضمانتنامه بانکی به نفع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

مدت اعتبار سپرده فوق باید حداقل سه ماه بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. وجود هرگونه شرط و محدودیت در متن ضمانت نامه در زمان درخواست وصول توسط مناقصه گزار ، موجب عدم گشایش و قرائت فایل‌های مربوط به پاکتهای « ب » و « ج » پیشنهاد دهنده در سامانه خواهد شد.

۱۲- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد و مدارک خود را در سه فایل جداگانه « الف » ، « ب » و « ج » به صورت الکترونیکی و از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir به شرح ذیل ارائه نمایند :

فایل‌های مربوط به پاکتهای الف و ب و ج باید محتوی مدارک زیر باشد:

۱۲-۱- اسناد و مدارکی که باید در فایل مربوط به پاکت ((الف)) گذاشته شود:

- سپرده شرکت در فرایند ارجاع کار به مبلغ ۱۷/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هفده میلیارد و چهارصد میلیون ریال) (به شرح بند ۱۱ شرایط شرکت در مناقصه)

تبصره : پاکت « الف » حاوی اصل سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار ، علاوه بر ارائه از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir می بایست به صورت سر بسته و لاک و مهر شده به نشانی : اردبیل - انتهای خیابان دانشگاه - جنب شهرک دادگستری - دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل تسلیم و رسید دریافت نموده و روی پاکت نوشته شود :

« پاکت « الف » مربوط به مناقصه عمومی یک مرحله ای خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال ۱۴۰۴ - ۱۴۰۳ به صورت واگذاری مدیریتی « به اضافه نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پاکت .

۱۲-۲- اسناد و مدارکی که باید در فایل مربوط به پاکت ((ب)) گذاشته شود:

- شرایط شرکت در مناقصه به تعداد ۴ برگ (صفحه ۱ الی ۴ از ۲۳)

- نمونه قرارداد به تعداد ۷ برگ (صفحه ۵ الی ۱۱ از ۲۳)

- فرم تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ به تعداد ۱ برگ (صفحه ۱۲ از ۲۳)

- نمونه فرم رویت و بازدید از محل اجرای کار ۱ برگ (صفحه ۱۳ از ۲۳)

- نمونه ضمانتنامه ها ، نمونه های ۱،۲،۳،۴،۵ به تعداد ۵ برگ (از صفحه ۱۴ الی ۱۸ از ۲۳)

- جداول شماره یک ، دو ، سه ، چهار به تعداد ۳ برگ (از صفحه ۱۹ الی ۲۱ از ۲۳)

- فرم خوداظهاری قراردادهای پیمانکاری تأمین نیروی انسانی در دست اجرا به تعداد ۱ برگ (صفحه ۲۲ از ۲۳)

- فرم آنالیز قیمت برآوردی خرید خدمات گروههای نگهبانی و سرایدار به تعداد ۲ برگ (پیوست)

- هر نوع ضمیمه و مدارکی که بعداً از طرف کارفرما ارسال یا درخواست شده باشد.

- تصویر گواهی نامه صلاحیت در زمینه امورات مربوط به خدمات عمومی دارای اعتبار از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی مربوط به سال ۱۴۰۲ و بعد

- ارائه تصویر مدارکی که رتبه شرکت در آن قید شده باشد . (موضوع تبصره ۱ ماده ۳۷ دستورالعمل تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی در سال ۱۴۰۳)

- تصویر گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی دارای اعتبار از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی

تبصره ۱) صرفاً داشتن گواهی طی دوره آموزشی برای اعضای شرکت به منزله صلاحیت ایمنی محسوب نمی شود .

تبصره ۲) پیمانکار مکلف است در راستای اجرای بخشنامه شماره ۱۲۱۸۹-۵۵-۱۲۵ مورخه ۱۳۹۴/۱۰/۳۰ نسبت به ارائه اصل تاییدیه گواهی صلاحیت ایمنی در هنگام عقد قرارداد به کارفرما جهت تطبیق اصل و کپی اقدام نماید .

تبصره ۳) با استناد به بخشنامه شماره ۳۷۸۵-۱۴۰۱/۰۱/۲۴ اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان اردبیل ، در صورت عدم ارائه گواهی ایمنی توسط شرکت حداکثر ۲ ماه بعد از عقد قرارداد ، کارفرما مجاز است نسبت به لغو قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهدات قرارداد اقدام نماید .

- ارائه گواهی حسن انجام کار از واحد طرف قرارداد برای کلیه شرکتهایی که از سال ۱۳۹۰ در زمینه مشاغل امور خدمات عمومی - تأمین نیروی انسانی مورد نیاز ادارات دولتی و مؤسسات دولتی و خصوصی اداری با دانشگاه قرارداد داشته اند.



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

- اساسنامه شرکت، روزنامه رسمی کشور حاوی امضاهای مجاز و آخرین آگهی تغییرات شرکت.

تبصره ۱: ارائه اصل مدارک فوق در هنگام عقد قرارداد الزامی می باشد.

تبصره ۲: پیشنهاد(ب) و (ج) دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی پاکت های (ب) و (ج)، اسناد

فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نیست."

۱۲-۳ - اسناد و مدارکی که باید در فایل مربوط به پاکت ((ج)) گذاشته شود :

- برگ پیشنهاد قیمت به تعداد ۱ برگ (صفحه ۲۳ از ۲۳)

۱۳- هر گونه توضیح و یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به شرکت کنندگان ابلاغ می شود.

۱۵- دریافت اسناد مناقصه :

هریک از مناقصه گران می توانند فایل اسناد مناقصه را از روز **یکشنبه مورخه ۱۴۰۳/۰۲/۳۰ لغایت ساعت ۱۴:۰۰ روز شنبه مورخه ۱۴۰۳/۰۳/۰۵** از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir دریافت نمایند.

۱۶-هریک از شرکت کنندگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند می توانند در جلسه توجیهی **روز چهارشنبه مورخه ۱۴۰۳/۰۳/۰۹ راس ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر در محل ستاد مرکزی دانشگاه** شرکت نمایند.

۱۷- آخرین مهلت ارائه پیشنهادها :

مناقصه گران باید پیشنهاد خود را منطبق با شرایط قید شده در اسناد مناقصه و پس از رویت و اطلاع کامل تکمیل نموده و تا **ساعت ۱۴:۰۰ روز شنبه مورخه ۱۴۰۳/۰۳/۱۹** از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir ارائه نمایند. بدیهی است **پاکت الف** می بایست تا تاریخ فوق به دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه تسلیم گردد.

۱۸- شرکتیایی که پس از دریافت اسناد مناقصه، مایل به شرکت در آن نیستند، مراتب را تا ساعت **۱۳:۰۰ روز پنجشنبه مورخه ۱۴۰۳/۰۳/۱۷** به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهند.

۱۹- تاریخ و محل بازگشایی پاکتها (فایل ها)

پیشنهاد های واصله (فایل های بارگذاری شده) راس ساعت **۰۹:۳۰** قبل از ظهر روز **یکشنبه مورخه ۱۴۰۳/۰۳/۲۰** در کمیسیون مناقصه به نشانی: اردبیل - انتهای خیابان دانشگاه - جنب شهرک دادگستری ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir گشایش و خوانده می شود.

۲۰- به پاکتهایی (به جز پاکت « الف ») که به صورت فیزیکی ارائه گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۱- دستگاه مناقصه گزار در رد و یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۲۲- درصد پیشنهاد حق الزحمه مدیریتی باید به صورت مجزا در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود.

۲۳- برنده مناقصه باید حداکثر تا **بیست (۲۰) روز کاری** پس از ابلاغ کارفرما، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود به انعقاد قرارداد مبادرت نمایند. در غیر اینصورت سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار او بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۴- در صورتیکه برنده مناقصه اعلام گردیده و او با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

۲۵- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار سایر مناقصه گران، حداکثر تا **سه هفته** بعد مسترد می شود.

۲۶- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه می باشد.



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

- ۲۷- به استناد تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۲۰۲۷۴-۱۳۸۳/۱۲/۲۲، در صورتیکه برنده مناقصه مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی شوند مناقصه گزار مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت ۵ سال نمی باشد.
- ۲۸- در صورت مغایرت اسانامه شرکت با موضوع امور خدماتی و اگذار شده مذکور یا ناقص بودن اسناد و مدارک درخواستی در بند ۱۲ و سایر مفاد شرایط مناقصه، شرکت مذکور از فهرست پیشنهاد دهندگان حذف خواهد شد.
- ۲۹- پیشنهاد دهنده باید با خط خوانا و بدون قلم خوردگی برای تمامی امور مورد درخواست واحد مربوطه پیشنهاد قیمت خود را تعیین و مهر و امضاء نماید.
- ۳۰- مناقصه گر اقرار و متعهد به صحت و سقم تمامی اطلاعات و مدارک در طول مناقصه مذکور را نموده و در صورت اثبات هرگونه فساد اطلاعاتی و مغایرت در ارائه مدارک و اطلاعات ارسالی مسئولیت و عواقب قانونی آنرا به عهده می گیرد.
- ۳۱- شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده واحد مناقصه گزار می باشد.
- ۳۲- در صورت مساوی بودن درصدهای پیشنهادی حق تقدم با برنده مناقصه ای خواهد بود که در محل شهرستان انجام کار سکونت دارد و یا حسب تصمیم کمیسیون و با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه اتخاذ تصمیم خواهد شد.
- ۳۳- شرکت می بایست توانایی پرداخت حقوق و مزایای کلیه نیروهای تحت پوشش خود را تا دو ماه بدون تأخیر و تعلل و بدون وابستگی به اخذ وجه از کارفرما داشته باشد.
- ۳۴- مدت زمان انجام قرارداد یک سال شمسی می باشد که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ شروع و در تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۳۱ خاتمه می یابد.
- ۳۵- درصد جنسیت افراد به کارگیری شده به شرح جدول پیوست شماره ۴ که جزء لاینفک این مناقصه می باشد، خواهد بود.
- ۳۶- شرکت طرف قرارداد موظف است در گزینش افراد شاغل خود نهایت دقت را به عمل آورده و ضمن اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر قبل از بکار گماردن، لیست اسامی آنها را بانضمام مدارک لازم به کارفرما ارائه نماید.
- ۳۷- شرکت هایی که اعضای هیئت مدیره مشترک دارند، در مناقصه شرکت داده نمی شوند.
- ۳۸- **شرکت طرف قرارداد موظف است صرفاً از نیروهای معرفی شده توسط دانشگاه در واحدهای تابعه دانشگاه استفاده نماید.**
- ۳۹- هر شرکت مجاز به انتخاب و ارائه پیشنهاد قیمت حداکثر برای سه واحد تابعه دانشگاه می باشد.
- ۴۰- اسنادی که در سامانه الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری می شود باید به ترتیب و به صورت خوانا باشد.
- ۴۱- در صورت تبدیل وضعیت رابطه استخدامی نیروهای شرکتی به موجب قوانین و یا دستورالعمل های کشوری، وزارتی و ... قرارداد فی مابین لغو و برنده مناقصه حق هیچ گونه اعتراض بعدی را ندارد.
- ۴۲- شرکت موظف است پس از انعقاد قرارداد نسبت به بارگذاری کلیه اطلاعات خواسته شده نیروهای تحت پوشش خود (اعم از بارگذاری ماهانه اطلاعات، فایل تأمین اجتماعی نیروها، دریافت کد رهگیری توسط شرکت و نیروهای تحت پوشش، تعیین محل خدمت، غیر شاغل بودن افراد و ...) در لینک مرتبط با سامانه مذکور به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir اقدام نماید. و هر گونه پرداخت به شرکت صرفاً بر اساس پرینت اخذ شده از سامانه مذکور امکان پذیر می باشد.
- توجه: به منظور رسیدگی سریع و مطلوب لطفاً اسناد و مدارک خود را به ترتیب خواسته شده بارگذاری نمایید.

نام و نام خانوادگی

اعضای مجاز تعهد آور و مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

دستگاه مناقصه گزار

لاک و مهر پاکت « الف » فراموش نشود.



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

قرارداد خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال ۱۴۰۴ - ۱۴۰۳ به صورت واگذاری مدیریتی

(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت-۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ و شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیات وزیران)

ع- ۱۳۰- (۲-۸۵) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون گشایش مناقصه عمومی یک مرحله ای به شماره و شماره فراخوان ثبت شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) فی مابین با سمت و به شماره تلفن و به آدرس که در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده می شود از یک سو و شرکت به نمایندگی آقای/خانم با سمت به شماره ثبت و صلاحیت شرکت به شماره و کد شناسایی شناسه ملی به آدرس شماره تلفن ثابت و همراه که در این قرارداد به اختصار شرکت نامیده می شود به شرح ذیل منعقد میگردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد به شرح جدول ذیل می باشد.

ردیف	نوع کار	واحد کار	حجم کار	کیفیت کار	امکانات و تجهیزات مورد نیاز	سایر
۱	سرایدار	شيفت کاری	مطابق جدول شماره یک	طبق بند ۷-۴۱	طبق بند ۷-۴۱	طبق بند ۷-۴۱-۹
۲	نگهبان	شيفت کاری	مطابق جدول شماره دو	طبق بند ۷-۴۰	طبق بند ۷-۴۰	طبق بند ۷-۴۰-۹

ردیف	عنوان شغل	تعداد	بر آورد تقریبی حقوق و مزایای ماهانه با اضافه کار برای هر نفر (به ریال)	بر آورد تقریبی حقوق و مزایای سالانه با اضافه کار (کلیه نیروها) (به ریال)
۱	سرایدار	۵۳ نفر	۲۲۲/۵۲۸/۱۴۱	۱۴۱/۵۲۷/۸۹۷/۶۷۶
۲	نگهبان	۸۸ نفر	۲۷۷/۵۴۵/۲۶۲	۲۹۳/۰۸۷/۷۹۶/۶۷۲
	جمع کل	۱۴۱ نفر	-	۴۳۴/۶۱۵/۶۹۴/۳۴۸ ریال

ماده (۲) مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد شمسی می باشد که از تاریخ شروع و در تاریخ خاتمه می یابد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۳-۱- مبلغ قرارداد با توجه به مدت قرارداد مندرج در ماده ۲، سالانه برابر ریال (به حروف ریال) و بر اساس جداول آنالیز پیوست که جزء لاینفک این قرارداد می باشد و با احتساب حق الزحمه مدیریتی به میزان درصد (معادل ریال)، به مبلغ ریال به حروف ریال می باشد.

۳-۲- مبلغ ماهانه قرارداد و سایر پرداختهای قانونی به حساب بانکی مشترک که در یکی از بانکها به نام کارفرما و شرکت افتتاح می شود واریز خواهد شد. برداشت از حساب مذکور فقط با امضاء مدیر عامل یا رئیس هیأت مدیره شرکت و رئیس یا مدیر و مسئول امور مالی واحد محل انجام موضوع قرارداد خواهد بود. ضمن عقد خارج لازم شرکت به کارفرما و کالت می دهد چنانچه از جانب شرکت تعلی در انجام پرداختها یا امضای چک و ... انجام شود، کارفرما حق برداشت یک جانبه از حساب مذکور را به موجب و کالت نامه بلاعزلی که همزمان با عقد قرارداد از طرف شرکت در اختیار کارفرما قرار می گیرد، اقدام نماید. **مانده بانکی حساب مشترک افتتاح شده در پایان قرارداد بعد از ارائه مفاصاحساب های مقرر و تسویه حساب با کارکنان، متعلق به کارفرما می باشد.**

۳-۳- **پرداخت حق الزحمه شرکت:** پرداخت حق الزحمه مدیریتی ماهانه شرکت پس از ارائه گواهی انجام کار توسط مدیریت حراست دانشگاه بر اساس درصد خدمات ارائه شده و در پایان هر ماه پس از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل از طریق حساب مشترک و ارائه رسید واریز مالیات و بیمه حقوق و پس از اعمال کسورات قانونی در وجه شرکت به شماره حساب نزد بانک شعبه به نام واریز خواهد شد.

ماده (۴) محل اجرای قرارداد:

نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: **واحدهای تابعه دانشگاه در سراسر استان طبق جداول شماره یک و دو**



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

ماده ۵) روش اصلاح قرارداد:

۱-۵- کارفرما می تواند در صورت نیاز ، حجم قرارداد را تا ۲۵٪ (درصد) کاهش یا افزایش دهد.

۲-۵- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید کلیه الحاقیه های قرارداد با امضاء طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۶) تعهدات کارفرما:

۱-۶- کارفرما در صورت عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه نیروهای نگهدار و سرایدار طبق قانون کار از سوی شرکت طرف قرارداد ذی ربط ، که پس از دو بار اخطار با فاصله ۲ هفته از تاریخ ابلاغ صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط طبق ماده ۱۲ این قرارداد اقدام خواهد شد .

۲-۶- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۳-۶- کارفرما هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد پس از صدور گواهی انجام کار در پایان هر ماه از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

۴-۶- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد ، قرار دهد.

ماده ۷) تعهدات شرکت:

۱-۷- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت .

۲-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۳-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.

۴-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۵-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و ... را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق نیروهای نگهدار و سرایدار رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانونی کار را به عهده می گیرد. لازم به ذکر است که کلیه مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از انجام موضوع قرارداد به عهده شرکت می باشد .

۶-۷- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر حتی بصورت وکالت ، صلح نامه ، عقدنامه و ... را کلاً یا جزئاً ندارد . در غیر اینصورت قرارداد به طور یکطرفه فسخ و ضمانت نامه حسن انجام کار رأساً توسط کارفرما ضبط و به نفع کارفرما برداشت خواهد شد و شرکت حق هرگونه اعتراضی در اینخصوص را از خود سلب می نماید.

۷-۷- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۸-۷- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۹-۷- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی نیروهای نگهدار و سرایدار به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۰-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت ، در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است و یا در صورت درخواست کارفرما کارت سلامت بهداشت ارائه نماید.

۱۱-۷- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را با هماهنگی مدیریت حراست دانشگاه به نیروهای نگهدار و سرایدار خود (جهت واگذاری کار) انجام دهد.

۱۲-۷- ضمانت حسن رفتار و اخلاق نیروهای نگهدار و سرایدار و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت طرف قرارداد در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۳-۷- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت ضوابط جاری کارفرما ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

۷-۱۴- شرکت طرف قرارداد مبلغ ۷/۰۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هفت میلیارد و پنجاه میلیون ریال) سفته بشماره های (سری /.....) از بابت ضمانت حفظ و نگهداری بهینه وسایل و اموال و ... که برای انجام موضوع قرارداد طبق صورتجلسه در اختیار وی می باشد، به کارفرما تحویل نماید تا کلیه خسارات وارده در این خصوص از محل مذکور و سایر مطالبات شرکت طرف قرارداد و همچنین در صورت مکفی نبودن از محل سایر دارائیهای شرکت و امضاء کنندگان ظهر سفته جبران گردد. ضمناً ظهر سفته بایستی به امضای صاحبان امضاء مجاز شرکت بصورت شخصیت حقیقی تنفیذ گردد.

۷-۱۵- در صورت سهل انگاری هر یک از نیروهای تحت اختیار شرکت و ایراد خسارت به واحد مربوطه تأمین خسارت بر عهده شرکت طرف قرارداد است .

۷-۱۶- چنانچه نواقص یا معیبه در تجهیزات و وسایل کارفرما وجود داشته باشد به نحوی که انجام موضوع قرارداد برای شرکت طرف قرارداد مشکلاتی را به وجود آورد یا شرکت طرف قرارداد تشخیص دهد که نواقص و معایب مزبور باعث ورود خسارت اعم از جانی یا مالی به کارگر یا اشخاص ثالث شود شرکت طرف قرارداد مکلف است موضوع را به صورت کتبی و در اولین فرصت ممکن به کارفرما اطلاع دهد در صورت عدم اطلاع کتبی ، مسئولیت حقوقی و جزایی حوادث پیش آمده برای نیروهای نگهبان و سرایدار یا اشخاص ثالث به عهده شرکت طرف قرارداد خواهد بود.

۷-۱۷- کلیه نیروهای نگهبان و سرایدار شرکت طرف قرارداد باید در موقع کار به لباس متحدالشکل مناسب ملبس باشند.

۷-۱۸- شرکت موظف است نیروهای نگهبان و سرایدار مربوطه را حداقل نیم ساعت قبل از شروع وقت اداری در محل کار آماده نماید.

۷-۱۹- استرداد سپرده های شرکت طرف قرارداد در پایان قرارداد منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی ، امور اقتصادی و دارایی ، اداره کار تعاون و رفاه اجتماعی و کسر سایر کسورات قانونی و همچنین پرداخت کلیه مطالبات و مزایای نیروهای نگهبان و سرایدار تحت اختیار می باشد.

۷-۲۰- کلیه تعهدات شرکت طرف قرارداد در مراکز که فعالیت شبانه روزی دارند باید به صورت شبانه روزی انجام گیرد.

۷-۲۱- شرکت طرف قرارداد مکلف است حقوق و دستمزد نیروهای نگهبان و سرایدار تحت اختیار و سایر مزایای قانونی آنان را ماهانه و ضمن ارائه فیش حقوقی با ذکر دقیق حقوق و مزایای مربوطه **صرفاً از طریق بانک و حساب مشترک** پرداخت نماید.

۷-۲۲- شرکت طرف قرارداد موظف است نیروهای نگهبان و سرایدار تحت امر خود را قبل از به کارگیری جهت تأیید صلاحیت به کارفرما معرفی نماید در صورت عدم تأیید صلاحیت هر یک از نیروهای نگهبان و سرایدار فوق الذکر توسط کارفرما شرکت طرف قرارداد حق بکارگیری ایشان را نخواهد داشت.

۷-۲۳- شرکت طرف قرارداد موظف است در گزینش افراد شاغل خود نهایت دقت را به عمل آورده و ضمن اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر قبل از بکار گماردن ، لیست اسامی آنها را بانضمام مدارک لازم به کارفرما ارائه نماید.

۷-۲۴- شرکت طرف قرارداد اقرار نمود که از کلیه مفاد شرایط مناقصه ، فرم قرارداد و پیوست های آن اطلاع کامل دارد و حق هرگونه ادعای بعدی را از خود سلب می نماید. همچنین شرایط مناقصه و فرمهای پیوستی آن جزء لاینفک قرارداد حاضر می باشد .

۷-۲۵- شرکت طرف قرارداد مسئول هرگونه حوادث احتمالی برای نیروهای نگهبان و سرایدار خود در حین انجام عملیات موضوع قرارداد می باشد.

۷-۲۶- تهیه کارتهای مخصوص شناسایی برای نیروهای نگهبان و سرایدار با مهر شرکت و نصب آن بر سینه آنان توسط شرکت طرف قرارداد الزامی است .

۷-۲۷- در صورت عدم رضایت دانشگاه (کارفرما) از هر یک از نیروهای نگهبان و سرایدار ، شرکت طرف قرارداد مکلف است در اسرع وقت نسبت به اخراج نیروی مورد نظر اقدام نماید که در این صورت کلیه مسائل و مطالبات قانونی متعلقه به نیروی اخراجی به عهده شرکت طرف قرارداد است و شرکت طرف قرارداد حق به کارگیری وی را در سایر واحدهای دانشگاه نخواهد داشت.

۷-۲۸- شرکت تعهد می نماید که یک نفر نماینده تام الاختیار از اشخاص متاهل ، متعهد و مرد غیر از نیروهای نگهبان و سرایدار شاغل در واحد مربوطه را پس از اخذ نظریه هسته محترم گزینش دانشگاه انتخاب و معرفی نماید .

۷-۲۹- شرکت طرف قرارداد متعهد می شود در صورت عدم حضور نیروهای نگهبان و سرایدار تحت امر در محل خدمت (به هر دلیل از قبیل استفاده از مرخصی استحقاقی ، استعلاجی و غیبت و ...) امورات مربوطه را با به کارگیری افراد جایگزین انجام دهد .

۷-۳۰- در صورتی که شرکت طرف قرارداد به هر یک از تعهدات خود کلاً یا جزاً عمل نماید کارفرما مراتب را به شرکت طرف قرارداد کتباً ابلاغ و چنانچه ظرف مدت تعیین شده پس از تاریخ ابلاغ به تعهدات خود عمل ننماید کارفرما حق دارد راساً و به هر قیمت ممکن نسبت به انجام آن قسمت از کار انجام نشده اقدام نموده و معادل دو برابر هزینه مربوطه را از مبلغ مطالبات شرکت طرف قرارداد کسر نماید.



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

۳۱-۷- چنانچه کارفرما ارائه خدمات موضوع قرارداد را پس از انقضای مدت مقرر نیز خواستار گردد شرکت طرف قرارداد موظف است که خدمات مورد نظر را حداکثر تا سه ماه بر اساس افزایش شورای عالی حقوق و دستمزد تا عقد قرارداد جدید ادامه دهد.

۳۲-۷- شرکت طرف قرارداد موظف است حداکثر تا ده روز پس از عقد قرارداد با تمامی کارگرانی که در انجام امورات مربوطه به کار خواهد گرفت قرارداد کار منعقد نموده و احکام حقوقی آنان را در حداقل زمان ممکن براساس طرح طبقه بندی مشاغل صادر و یک نسخه از آن را به اداره کل کار تعاون و رفاه اجتماعی و یک نسخه به کارفرما تسلیم نماید.

۳۳-۷- شرکت طرف قرارداد تعهد می نماید که نیروهای نگهبان و سرایدار مقررات حفاظتی و ایمنی و بهداشتی و همچنین انضباط اداری و ساعات کار و مقررات مربوط به جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نموده و هرگونه خسارات مالی و جانی ناشی از عدم رعایت مفاد فوق به کارفرما و اشخاص ثالث را جبران نماید.

۳۴-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد است کلیه نیروهای نگهبان و سرایدار خود را طبق برنامه تنظیمی از طرف کارفرما برای شیفت های صبح ، بعد از ظهر و شب آماده به کار داشته باشد و در اختیار کارفرما قرار دهد و تنظیم برنامه و به کارگمردن نیروهای نگهبان و سرایدار در روزهای تعطیل رسمی ، تعطیلات کارگری و سایر تعطیلات و ایام مرخصی نیروهای نگهبان و سرایدار باید به نحوی باشد که هیچگونه کار اضافی برای واحد ایجاد ننموده و لطمه ای در انجام امورات جاری ایجاد ننماید.

۳۵-۷- مسئولیتهای حقوقی و جزائی ناشی از روابط کار و مقررات قانون تأمین اجتماعی و طرح طبقه بندی مشاغل و غیره بر عهده شرکت بوده و در این زمینه کارفرما هیچگونه مسئولیتی (اعم از استخدام، دعاوی در محاکم و هیأت های حل اختلافات کارگری) نسبت به نیروهای شرکت، عهده دار نیست و از هرگونه مسئولیتی مبرا بوده و انجام کلیه تعهدات به عهده شرکت می باشد. بدیهی است این امر رافع مسئولیتهای شخصی افراد در مقابل قوانین حقوقی و جزایی نمی باشد.

۳۶-۷- شرکت طرف قرارداد در اجرای ماده ۱ قرارداد (موضوع کیفیت کار ، امکانات و تجهیزات و سایر امور) به رعایت موارد مطروحه در بندهای ۴۰-۷ و ۴۱-۷ قرارداد متعهد می گردد.

۳۷-۷- مفاد و پیوستهای شرایط شرکت در مناقصه جزو لاینفک قرارداد می باشد.

۳۸-۷- شرکت طرف قرارداد موظف است طبق جداول شماره یک و دو در انجام خدمات موضوع قرارداد به تفکیک شرح کار حداقل تعداد نیروی انسانی را رعایت نماید .

۳۹-۷- شرکت می بایست توانایی پرداخت حقوق و مزایای کلیه نیروهای تحت پوشش خود را تا دو ماه بدون تأخیر و تعلل و بدون وابستگی به اخذ وجه از کارفرما داشته باشد.

۴۰-۷- کیفیت امور نگهبانی :

۴۰-۷-۱- حفظ و حراست تمام یا قسمتی از ساختمان ، منازل ، محوطه و نظایر آن طبق دستورات صادره

۴۰-۷-۲- کنترل ورود و خروج افراد ، وسایط نقلیه و حمل و نقل اموال ، اثاثیه ، تجهیزات ، اشیاء و سایر کالاها طبق دستورات صادره و احتمالاً ثبت آنها در دفاتر مربوطه

۴۰-۷-۳- پیش بینی لازم به منظور جلوگیری از بروز آتش سوزی ، خرابی ، دزدی ، تجاوز و سایر حوادث و خرابی های غیرمترقبه در ساختمان یا اموال و یا سایر کالاها و تجهیزات تحت کنترل

۴۰-۷-۴- اطلاع فوری اتفاقات و حوادث ناگهانی نظیر آتش سوزی ، دزدی ، خرابی به مأموران انتظامی و مسئولان امر و انجام اقدامات احتیاطی اولیه

۴۰-۷-۵- گزارش چگونگی انجام وظیفه و شرح کلیه پیشامدها در مدت نگهبانی

۴۰-۷-۶- سرپرستی و کنترل و راهنمایی نگهبانان تحت نظر

۴۰-۷-۷- سرکشی های مکرر و نوبه ای در طول ساعات شبانه روز در محدوده محل خدمت

۴۰-۷-۸- به کارگیری سیستم های حفاظتی و امنیتی الکترونیکی و ...



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

۹-۴۰-۷-انجام سایر امور محوله

۴۱-۷-امور سرایداری :

۱-۴۱-۷- سکونت داریم در ساختمان واحد مرکز خدمات جامع سلامت مربوطه به همراه خانواده

۲-۴۱-۷-انجام اموری نظیر نگهداری، پیشخدمتی، باغبانی یا وظایف دیگری در این زمینه ها در ساعات اداری در مرکز خدمات جامع سلامت محل خدمت

۳-۴۱-۷- بازدید و کنترل کلیه در و پنجره ها، تأسیسات و شبکه های روشنایی، حرارتی، آبرسانی، گازرسانی و سایر اموال واحد تحت نظر در پایان

ساعات کار اداری و حصول اطمینان از بسته بودن یا باز بودن یا روشن و خاموش بودن آنها طی بازدید های مکرر و نوبه ای در طول شبانه روز

۴-۴۱-۷- جلوگیری از تردد افراد و خودروهای غیر مجاز به مرکز در ساعات اداری و غیر اداری و حفاظت از اموال و دارایی های مرکز و جلوگیری از

سرقت

۵-۴۱-۷- اطلاع فوری اتفاقات و حوادث غیر مترقبه به مأمورین انتظامی و مسئولان امور انجام اقدامات احتیاطی اولیه

۶-۴۱-۷- انجام سایر امور مشابه نظیر پاسخگویی به مکالمات تلفنی، حفاظت از اماکن و تجهیزات

۷-۴۱-۷- به کارگیری روش های امداد و نجات و کمک های اولیه درمانی و اطفای حریق در صورت لزوم

۸-۴۱-۷- به کارگیری سیستم های حفاظتی و امنیتی

۹-۴۱-۷- انجام سایر امور محوله

ماده ۸) نظارت بر اجرای قرارداد:

۱-۸- کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد، واحد حراست را به عنوان ناظر، به طرف قرارداد معرفی می نماید.

۲-۸- کلیه پرداخت ها پس از ارائه گواهی انجام کار توسط مدیریت حراست دانشگاه و پس از ارجاع به امور مالی ستاد مرکزی قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۸- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۴-۸- ناظر باید مکانیزم اجرای نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

ماده ۹) شرایط عمومی قرارداد:

۱-۹- شرکت موظف به ارائه رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر کسورات قانونی مربوط به قرارداد به کارفرما می باشد.

۲-۹- کارفرما در قبال مطالبات نیروهای نگهدارنده و سرایدار شرکتی در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت

کار تعاون و رفاه اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۳-۹- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی کارفرما، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد. بر اساس

جدول مربوط به اعمال جرایم از کارکرد شرکت طرف قرارداد کسر خواهد شد.

۴-۹- هرگونه نامه ای که از سوی کارفرما به آدرس شرکت، مندرج در قرارداد بصورت پست سفارشی ارسال یا فکس شود به منزله ابلاغ تلقی میگردد.

۵-۹- با توجه به شرایط ویژه حاکم بر بیمارستان های آموزشی و درمانی و واحدهای تابعه موضوع قرارداد کارفرما این اختیار را دارد که قبل از بکارگیری

افراد نسبت به بررسی و تأیید صلاحیتهای عمومی و نیز گزینش آنان اقدام نماید.

۶-۹- ضمن عقد خارج لازم، شرکت به کارفرما و کالت می دهد که در صورت امتناع از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل تحت امر در طول مدت قرارداد

طبق آخرین دستورالعمل های ابلاغی در خصوص حقوق و مزایای پرسنل و سایر کسورات قانونی کارفرما به نیابت از شرکت از محل تضمین و مطالبات

شرکت پرداخت نماید به همین منظور قبل از عقد قرارداد شرکت و کالت نامه بلاعزل به شماره مورخه در دفترخانه

اسناد رسمی شهرستان تنظیم و تحویل کارفرما نموده است.

۷-۹- در صورت ابلاغ هرگونه مصوبه از مراجع دولتی در خصوص افزایش میزان حقوق و دستمزد پرسنل مشمول قانون کار در طول اجرای قرارداد، بر عهده

کارفرما می باشد.



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

۹-۸- شرکت موظف است پس از انعقاد قرارداد نسبت به بارگذاری کلیه اطلاعات خواسته شده نیروهای تحت پوشش خود (اعم از بارگذاری ماهانه اطلاعات، فایل تأمین اجتماعی نیروها، دریافت کد رهگیری توسط شرکت و نیروهای تحت پوشش، تعیین محل خدمت، غیر شاغل بودن افراد و ...) در لینک مرتبط با سامانه مذکور به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir اقدام نماید. و هر گونه پرداخت به شرکت صرفاً بر اساس پرینت اخذ شده از سامانه مذکور امکان پذیر می باشد.

۹-۹- در صورت تبدیل وضعیت رابطه استخدامی نیروهای شرکتی به موجب قوانین و یا دستورالعمل های کشوری، وزارتی و ... قرارداد فی مابین لغو و شرکت حق هیچ گونه اعتراض بعدی را ندارد.

۹-۱۰- با استناد به بخشنامه شماره ۳۷۸۵ - ۱۴۰۱/۰۱/۲۴ اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اردبیل، در صورت عدم ارائه گواهی ایمنی توسط شرکت حداکثر ۲ ماه بعد از عقد قرارداد، کارفرما مجاز است نسبت به لغو قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهدات قرارداد اقدام نماید.

۹-۱۱- به استناد قوانین کار و بیمه تأمین اجتماعی، پرداخت ۴٪ حق بیمه مشاغل سخت و زیان آور در لیست های پرداخت حقوق و مزایای کارکنان برای مشاغل مربوطه از طرف شرکت الزامی می باشد.

۹-۱۲- اسناد مناقصه جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۱۰) ضمانت اجرای قرارداد :

به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، شرکت طرف قرارداد معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد را بصورت نقد به حساب شماره دانشگاه نزد بانک صادرات شعبه میدان ورزش اردبیل واریز و یا یک فقره ضمانت نامه معتبر بانکی به شماره مورخ بانک شعبه به مبلغ ریال به مدت ۱۲ ماه و قابل تمدید به مدت ۳ ماه از تاریخ عقد قرارداد به کارفرما تحویل داده است و ضمناً معادل ۱۰٪ (ده درصد) بابت حسن انجام کار از هر مبلغ پرداختی کسر و برابر مقررات در پایان قرارداد قابل استرداد می باشد.

ماده ۱۱) نحوه حل اختلاف :

طرفین قرارداد کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی را جهت حل اختلافات احتمالی تعیین می کنند و در صورت بروز اختلاف، رای کمیسیون مذکور برای طرفین، لازم الاتباع می باشد.

تبصره : در صورتیکه هریک از طرفین، ظرف یک ماه از ابلاغ نظر کمیسیون، از اجرای آن خودداری نماید طرف دیگر می تواند اجرای آن را از مراجع ذیصلاح درخواست نماید.

ماده ۱۲) نحوه فسخ :

۱۲-۱- چنانچه هریک از طرفین از اجرای مفاد قرارداد خودداری نماید طرف دیگر انجام تعهدات را مکتوباً طی دو فقره نامه هر کدام به فاصله ۲ هفته از تاریخ ابلاغ، در خواست خواهد نمود.

۱۲-۲- در صورتیکه بعد از صدور اخطاریه های موضوع بند فوق هر یک از طرفین به تعهدات خود عمل ننمایند طرف دیگر می تواند با ارائه دلایل و مدارک مستند و متقن فسخ قرارداد را از کمیته موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه در خواست نماید. کمیسیون بعد از رسیدگی به دلایل و مدارک ابرازی، اتخاذ تصمیم خواهد نمود. نظر کمیسیون، نظر داوری تلقی گردیده و برای طرفین لازم الاتباع می باشد.

۱۲-۳- چنانچه کارفرما فسخ قرارداد را به شرح فوق از کمیسیون موضوع ماده ۹۴ در خواست نموده باشد و رای کمیسیون، دال بر تأیید و قبول نظر کارفرما باشد، کارفرما می تواند ضمن فسخ قرارداد، ضمانتنامه موضوع ماده (۱۰) این قرارداد و سایر سپرده های شرکت را بدون مراجعه به مراجع قضایی به نفع خود ضبط نماید.

۱۲-۴- چنانچه از لحاظ قوانین و دستورالعمل های ابلاغی و آگهاری موضوع قرارداد، کلاً کان لم یکن تلقی گردد، کارفرما می تواند با اطلاع کتبی یک ماه قبل به شرکت، قرارداد را به صورت یکجانبه فسخ نماید.

ماده ۱۳) تعارض قرارداد با دیگر اسناد و اختلافات احتمالی

با توجه به اینکه آخرین توافق و ابراز اراده طرفین، مفاد این قرارداد می باشد در صورت تعارض بین قرارداد با دیگر اسناد و دلایل (اعم از تفاهم نامه کتبی - مذاکرات شفاهی و مکاتبات بعمل آمده فی ما بین طرفین) ملاک عمل و سند معتبر این قرارداد بوده و طرفین قرارداد بدون هیچگونه قید و شرطی مکلف به اجرای مفاد آن می باشند.



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

ماده ۱۴) نشانی و آدرس طرفین قرارداد

۱-۱۴- نشانی کارفرما:

نشانی: تلفن: نشانی پست الکترونیک: فاکس:

۲-۱۴- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی: تلفن: نشانی پست الکترونیک: فاکس:

-نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی ، طرفین موظفند حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی شود.

ماده ۱۵) مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۵ ماده ، ۷۲ بند ، ۱۸ زیربند و در ۴ نسخه ۷ صفحه ای تنظیم ، امضاء و بین طرفین مبادله گردید و هر کدام از نسخ حکم واحد را دارد و به موجب ماده ۱۰ قانون مدنی و بعد از تأیید مدیریت حقوقی و ثبت در دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل از شروع مدت قرارداد برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

کارفرما

شرکت



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی تاریخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال ۱۴۰۴ - ۱۴۰۳ به صورت واگذاری مدیریتی

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند، در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده را در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که به مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای صاحبان مجاز و تعهد آورو مهر پیشنهاد دهنده



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

نمونه فرم رویت و بازدید از محل اجرای کار

به : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
از : شرکت

احتراماً بدیوسيله گواهی می شود این شرکت از محل های **خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال ۱۴۰۴ - ۱۴۰۳ به صورت واگذاری مدیریتی** بازدید کامل بعمل آورده و اسناد موجود مربوطه را به دقت مورد بررسی قرارداد ، و بر اساس آنها نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده است . بدیهی است متعاقباً این شرکت هیچ گونه ادعایی در مورد عدم اطلاع از جزئیات کار نخواهد داشت.

تاریخ

مهر و امضای مجاز شرکت



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار (کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه **نام متقاضی** باشناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی** مایل است در ارجاع کار / مناقصه / مزایده **موضوع ارجاع کار** شرکت نماید.

نام ضامن از **نام متقاضی** در مقابل **نام کار فرما / ذینفع** برابر مبلغ **ریال / ارزشتضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما / ذینفع** به **نام ضامن** اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط با تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است ، تا میزان **ریال / ارزش هر مبلغی را که نام کارفرما / ذینفع** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما / ذینفع** اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما / ذینفع** پردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز **سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد** معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی **نام کارفرما / ذینفع** برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب این تمدید را فراهم نسازد و **نام ضامن** را موفق به تمدید ننماید، **نام ضامن** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد **نام کار فرما / ذینفع** پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی **نام کار فرما / ذینفع** مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

ضمانتنامه انجام تعهدات
(کار برگ شماره دو)

نظر به اینکه **نام متقاضی** باشناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی
به **نام ضامن** اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد **موضوع قرارداد** که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با
نام کار فرما / ذینفع دارد از **نام متقاضی** در مقابل **نام کار فرما / ذینفع** برای مبلغ ریال / ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده
به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که **نام کارفرما / ذینفع** کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به **نام متقاضی** اطلاع دهد که
نام متقاضی از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تامیزان ریال / ارز ، هر مبلغی را که
نام کارفرما / ذینفع مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما / ذینفع** با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون
آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما / ذینفع** پردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله **نام کارفرما / ذینفع** قبل از پایان وقت اداری روز تعیین
شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا **نام متقاضی**
موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج
شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما / ذینفع** پرداخت کند.
در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت برنامه ریزی کشوری برسد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی** به **نام ضامن** اطلاع داده است که قرارداد **موضوع قرارداد** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با **نام کارفرما/ ذینفع** منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال / ارز به عنوان پیش پرداخت به **نام متقاضی** پرداخت شود **نام ضامن** متعهد است در صورتی که **نام کارفرما/ ذینفع** کتباً به **نام ضامن** اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به **نام متقاضی** است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده رابه محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما/ ذینفع** بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز **نام کارفرما/ ذینفع** است و بنا به درخواست کتبی شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما/ ذینفع** پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی **نام متقاضی** که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی **نام کارفرما/ ذینفع** که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال **نام ضامن** به **نام کارفرما/ ذینفع** در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی **نام کارفرما/ ذینفع** ضمانتنامه معادل مبلغی که **نام متقاضی** اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار
(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی** به **نام ضامن** اطلاع داده است که مقرر است مبلغ **ریال/ ارز از طرف نام کارفرما/ ذینفع** به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد **موضوع** قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده به **نام متقاضی** پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به **نام متقاضی** ، **نام ضامن** متعهد است در صورتی **نام کارفرما/ ذینفع** کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به **نام ضامن** اطلاع دهد که **نام متقاضی** از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا مبلغ **ریال / ارز ، هر مبلغی را که نام کارفرما/ ذینفع** مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما/ ذینفع** بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما/ ذینفع** بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی **نام کارفرما/ ذینفع** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما/ ذینفع** پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

تایید مطالبات به جای ضمانتنامه (کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی** می‌پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه **موضوع قرارداد** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده نزد **نام کارفرما/ ذینفع** از مطالبات تایید شده و پرداخت نشده وی از **نام کارفرما/ ذینفع** کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام متقاضی نام و نام خانوادگی ، مهر و امضاء / امضاهای اسناد تعهدآور

نام کارفرما/ ذینفع

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات : شماره طرح/ پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات:

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات: پرداخت های قبلی به **نام متقاضی** :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و ... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و ... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دو نسخه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

جدول شماره یک

جدول تفکیک بکارگیری سرایدار در واحدهای تابعه دانشگاه

ردیف	نام شهر	نام واحد	تعداد نیرو	ردیف	نام شهر	نام واحد	تعداد نیرو	
۱	اردبیل	مرکز خدمات جامع سلامت هیر	۱	۲۷	کوثر	مرکز خدمات جامع سلامت گنجگاه	۱	
۲		مرکز خدمات جامع سلامت ثمرین	۱	۲۸		مرکز خدمات جامع سلامت زرج آباد	۱	
۳		مرکز خدمات جامع سلامت باروق	۱	۲۹	پارساباد	مرکز خدمات جامع سلامت مغانسر	۱	
۴		مرکز خدمات جامع سلامت رضی آباد	۱	۳۰		مرکز خدمات جامع سلامت گوشلو	۱	
۵		مرکز خدمات جامع سلامت شام اسبی	۱	۳۱		مرکز خدمات جامع سلامت اولتان	۱	
۶		مرکز خدمات جامع سلامت خیارک	۱	۳۲		مرکز خدمات جامع سلامت محمدکندی	۱	
۷		مرکز خدمات جامع سلامت تقی دیزج	۱	۳۳		مرکز خدمات جامع سلامت اجیرلو	۱	
۸		مرکز خدمات جامع سلامت خلیل آباد	۱	۳۴		اصلاندوز	مرکز خدمات جامع سلامت نورمحمدکندی	۱
۹		مرکز خدمات جامع سلامت حمل آباد	۱	۳۵			مرکز خدمات جامع سلامت بران	۱
۱۰		مرکز خدمات جامع سلامت آقاباقر	۱	۳۶	مشگین شهر	مرکز خدمات جامع سلامت انار	۱	
۱۱		مرکز خدمات جامع سلامت سلطان آباد	۱	۳۷		مرکز خدمات جامع سلامت فخرآباد	۱	
۱۲		مرکز خدمات جامع سلامت آرالو	۱	۳۸		مرکز خدمات جامع سلامت صلوات	۱	
۱۳		مرکز خدمات جامع سلامت بودالالو	۱	۳۹		مرکز خدمات جامع سلامت احمدآباد	۱	
۱۴		مرکز خدمات جامع سلامت حسن باروق	۱	۴۰		مرکز خدمات جامع سلامت شعبان	۱	
۱۵		مرکز خدمات جامع سلامت آغبلاغ چندانق	۱	۴۱		مرکز خدمات جامع سلامت قرقیه	۱	
۱۶	مرکز خدمات جامع سلامت گوگ تپه	۱	۴۲	مرکز خدمات جامع سلامت آلتی		۱		
۱۷	مرکز خدمات جامع سلامت بابک	۱	۴۳	مرکز خدمات جامع سلامت کوچق		۱		
۱۸	بيله سوار	مرکز خدمات جامع سلامت انجیلو	۱	۴۴		مرکز خدمات جامع سلامت قاسم کندی	۱	
۱۹		مرکز خدمات جامع سلامت شورگل	۱	۴۵	مرکز خدمات جامع سلامت قره آغاج	۱		
۲۰		مرکز خدمات جامع سلامت خلیفه لو	۱	۴۶	مرکز خدمات جامع سلامت بنه	۱		
۲۱		سرعین	مرکز خدمات جامع سلامت ایردموسی	۱	۴۷	مرکز خدمات جامع سلامت پرمهر	۱	
۲۲	مرکز خدمات جامع سلامت آلدشین		۱	۴۸	مرکز خدمات جامع سلامت اظماره	۱		
۲۳	مرکز خدمات جامع سلامت عنبران		۱	۴۹	مرکز خدمات جامع سلامت زهرا کندی	۱		
۲۴	نمین	مرکز خدمات جامع سلامت ننه کران	۱	۵۰	مرکز خدمات جامع سلامت حمزه خانلو	۱		
۲۵		مرکز خدمات جامع سلامت حور	۱	۵۱	مرکز خدمات جامع سلامت دیمان	۱		
۲۶		مرکز خدمات جامع سلامت نیارق	۱	۵۲	مرکز خدمات جامع سلامت قره شیران	۱		
				۵۳	مرکز خدمات جامع سلامت کورائیم	۱		

۵۳ نفر



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

جدول شماره دو

جدول تفکیک بکارگیری نگهبانان شرکتی در واحدهای تابعه دانشگاه بر حسب شیفت موظفی کاری و شیفت اضافه کاری (ماهانه)

ردیف	نام شهر	نام واحد	تعداد نیرو
۱	اردبیل	بیمارستان های آموزشی و درمانی / حوزه دانشگاهی و ستاد مرکزی و واحدهای تابعه دانشگاه در اردبیل	۴۳
۴	سرعین	مرکز خدمات جامع سلامت شبانه روزی سرعین	۲
۵	پارس آباد	بیمارستان امام خمینی (ره) و شهداء	۱۰
۶	اصلاندوز	شبکه بهداشت و درمان و مرکز خدمات جامع سلامت شبانه روزی اصلاندوز	۵
۷	بيله سوار	بیمارستان امام خمینی (ره) و مرکز خدمات جامع سلامت شبانه روزی جعفر آباد	۴
۸	نمین	بیمارستان امام خمینی (ره) و واحدهای تابعه شبکه	۴
۹	کوثر	بیمارستان امام خمینی (ره) و واحدهای تابعه شبکه	۲
۱۰	مشگین	بیمارستان ولیعصر (عج) و مرکز خدمات جامع سلامت لاهرود و واحدهای تابعه شبکه	۱۰
۱۱	گرمی	بیمارستان ولایت و واحدهای تابعه شبکه	۵
۱۲	گرمی	مرکز خدمات جامع سلامت انگوت	۲
۱۳	نیر	مرکز خدمات جامع سلامت نیر	۱
		جمع	۸۸ نفر



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

جدول شماره سه

جریمه مربوط به عدم رعایت مفاد قرارداد

ردیف	عنوان فعالیت	مبلغ جریمه به ریال	توضیحات
۱	عدم معرفی و حضور نماینده تام الاختیار	۶۰۰ ۰۰۰	به ازای هر روز گزارش
۲	تهیه نکردن کارت سلامت بهداشت برای نیروهای نگهبان و سرایدار	۱۰۰ ۰۰۰	به ازای هر نفر گزارش
۳	مطلوب نبودن برخورد و رفتار نیروهای نگهبان و سرایدار شرکت با ارباب رجوع و کارکنان	۲۰۰ ۰۰۰	به ازای هر مورد گزارش
۴	عدم تهیه یا استفاده نکردن از لباس متحد الشکل	۸۰۰ ۰۰۰	به ازای هر مورد گزارش
۵	عدم حضور به موقع نیروهای نگهبان و سرایدار در محل کار	۳۰۰ ۰۰۰	به ازای هر مورد گزارش
۶	عدم صدور به موقع قرارداد نیروهای نگهبان و سرایدار تحت پوشش	۴۰۰ ۰۰۰	به ازای هر مورد گزارش
۷	تأخیر ، غیبت و تعیین نکردن جانشین برای نیروهای نگهبان و سرایدار	۶۰۰ ۰۰۰	به ازای هر مورد گزارش
۸	تأخیر در تهیه لیست حقوق و مزایای نیروهای نگهبان و سرایدار	۱ ۰۰۰ ۰۰۰	به ازای هر مورد گزارش
۹	ارائه اطلاعات غیر واقعی در خصوص حقوق و مزایای نیروهای نگهبان و سرایدار	۱ ۰۰۰ ۰۰۰	به ازای هر مورد گزارش
۱۰	تأخیر در ارائه اطلاعات درخواستی از شرکت	۴۰۰ ۰۰۰	به ازای هر مورد گزارش
۱۱	هر گونه درخواست وجه اعم از پول نقد ، چک ، سفته و ...	۱ ۰۰۰ ۰۰۰	به ازای هر مورد گزارش

جدول شماره چهار

درصد جنسیت افراد به کارگیری شده

ردیف	نام واحد	درصد / مرد	درصد / زن
۱	سرایدار	۱۰۰ درصد	-
۲	نگهبان	۱۰۰ درصد	-



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

فرم خود اظهاری قراردادهای پیمانکاری تأمین نیروی انسانی در دست اجرا

مطابق تبصره ۱ ماده ۳۷ دستورالعمل تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکتهای خدماتی شماره ۱۷۷۴۷۰ - ۱۴۰۲/۰۸/۲۳ در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی ، امضاء کننده زیر اعلام می دارد در تاریخ برای شرکت در مناقصه **خرید خدمات از بخش غیر دولتی (تکپیمان - سرایدار) در سال ۱۴۰۴ - ۱۴۰۳ به صورت واگذاری مدیریتی** ، اطلاعات قراردادهای در دست اجرا و یا مناقصاتی که اخیراً برنده شده است به شرح ذیل می باشد و **با آگاهی از رتبه و امتیاز مکتسبه شرکت از نظر حداکثر مبالغ قرارداد** ، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد مناقصه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد .

ردیف	عنوان قرارداد	رتبه شرکت	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ کل قرارداد (ریال)	تاریخ اتمام قرارداد	مانده ظرفیت (ریال)

چنانچه در حین فرآیند مناقصه مشخص گردد که خوداظهاری شرکت کننده خلاف واقع می باشد ، کارفرما می تواند در هر مرحله شرکت کننده را از مناقصه کنار گذاشته و موارد تخلف را به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی گزارش نماید .

- این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و بایستی پس از تکمیل به انضمام سایر مدارک در فایل مربوط به پاکت (ب) بارگذاری شود .

تاریخ :

پیشنهاددهنده شرکت

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضاء مجاز و تعهدآور



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

برگ پیشنهاد قیمت

اینجانب، امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه جهت **خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال ۱۴۰۴ - ۱۴۰۳ به صورت واگذاری مدیریتی** و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و اینکه هزینه آگهی مناقصه بعهده برنده مناقصه خواهد بود پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به مبلغ کل:

ردیف	نام واحد	حجم کار
۱	سرایدار	مطابق جدول شماره یک
۲	نگهبان	مطابق جدول شماره دو

عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه با لحاظ بند ۳-۳ پیش نویس قرارداد:

درصد پیشنهادی حق الزحمه مدیریتی به عدد و به حروف انجام دهم.

ضمناً حق الزحمه مدیریتی تعیین شده حداکثر تا **۲ درصد (دو درصد)** می باشد .
ملاک عمل در تعیین و انتخاب برنده **درصد حق الزحمه مدیریتی** می باشد.

پیشنهاددهنده شرکت
نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضاء مجاز و تعهدآور
تاریخ :