**قرارداد همکاری در خصوص خدمات آزمایشگاهی**

این قرارداد فی ما بین ............................. به نمایندگی آقای ............................. با سمت ............................. به نشانی ............................. تلفن ............................. که در این قرارداد طرف اول خوانده میشود از یک سو و آزمایشگاه ............................. به مدیریت آقای ............................. به نشانی............................. تلفن ............................. که منبعد طرف دوم نامیده می شود از سوی دیگر به شرح زیر منعقد میگردد.

**ماده1) موضوع قرارداد:**

واگذاری انجام برخی ازخدمات آزمایشگاه تشخیص پزشکی که در حال حاضر امکان آن در آزمایشگاه های بیمارستانهای دولتی وجود نداشته یا انجام آن مقرون به صرفه نیست، در قالب خرید خدمت از بخش غیر دولتی، ( طبق لیست پیوستی تنظیمی توسط طرف اول)

**ماده2) مدت قرارداد:**

مدت قرارداد از تاریخ ............................. لغایت ............................. به مدت ............................. شمسی می باشد.

**تبصره**:تمدید قرارداد پس از انقضای مدت آن بر اساس مقررات جاری وموافقت کتبی طرفین امکان پذیر است.

**ماده3) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :**

خدمات ارائه شده بر اساس تعرفه اعلامی از سوی وزارت بهداشت در بخش خصوصی( تعرفه توافقی) اعلامی درابتدای سال انجام خواهد گرفت. درپایان هر ماه طبق فهرست ارسال نمونه بیماران و تعرفه خدمات آزمایشگاه در بخش خصوصی مبلغ پس از کسر کسور قانونی وارائه گواهی حسن انجام کار،قابل پرداخت به طرف دوم خواهد شد.

**تبصره** - مبلغ قرارداد در پايان هر ماه به حساب جاري شماره .................... نزد بانك .................... شعبه ................... به نام ................................. واریز خواهد شد .

**ماده4) تعهدات طرف اول (آزمایشگاه ارجاع دهنده):**

**1-4-**معرفی فردی به عنوان ناظر آزمایشگاه بیمارستان و همچنین جانشین او که درتمامی ساعات روز واسطه ارتباطی بین طرف اول وطرف دوم بوده وپاسخگوی نیازهای موجود باشد. بدیهی است ارتباط و انتقال اطلاعات راجع به نمونه وجواب آزمایش بین طرف اول ودوم فقط از این طریق اعتبار و وجاهت خواهد داشت.

**2-**4-انجام مراحل نمونه گیری، پذیرش، جداسازی و بسته بندی مواد بیولوژیک و نمونه های بیماران بستری بخشهای بیمارستان جهت ارسال در شرایط استاندارد اعلامی از جانب وزارت بهداشت و اعلام به طرف دوم به منظور اعزام نماینده جهت انتقال نمونه طبق برنامه تنظیمی وبا هماهنگی قبلی در ساعات معینی از روز ، تهیه فهرستی از نمونه های جمع آوری شده به همراه مشخصات بیماران و آزمایش های مورد درخواست به تفکیک افراد، یک نسخه از فهرست مذکور جهت پی گیری های بعدی باید در آزمایشگاه بایگانی شود.

**3-**4-تهیه فهرستی از آزمایش های عادی واورژانسی تخصصی که امکان انجام آن در بیمارستان وجوددارد به منظور پرهیز از ارجاع بی مورد نمونه ها، بدیهی است در صورتی که حسب ضرورت درمقطعی از زمان نیاز به ارجاع این قبیل آزمایش ها وجود داشته باشد،تنها بعد ازموافقت کتبی طرفین انجام پذیر خواهدبود.

**4-**4-مسئولیت احراز هویت بیماران، صحت مشخصات نمونه های تحویلی، کیفیت نمونه های اخذشده، اطلاعات بالینی موردنیاز ودر صورت لزوم مسئولیت تکرار نمونه برداری بر عهده طرف اول است.

**5-**4-در مورد آزمایش هایی که فوریت ندارد انتقال نمونه ها طبق برنامه تنظیمی توسط طرف دوم انجام شده ومسئولیت طرف اول تا زمان تحویل نمونه ها بر اساس برنامه تنظیمی خواهد بود.

**6-**4-در مورد نمونه هایی که دارای قید فوریت یا اورژانسی تخصصی هستند، ناظر آزمایشگاه بیمارستان موظف است پس از اطلاع رسانی به نماینده طرف دوم هماهنگی های لازم برای انتقال سریع نمونه بیماران که توسط طرف اول آماده شده است را بعمل آورد.

**7-**4-دریافت مجموعه اوراق جواب آزمایش های ارسالی وکنترل اطلاعات و توزیع آن در پرونده بیماران برعهده طرف اول می باشد. ناظر طرف اول مکلف است دراسرع وقت پس از دریافت جواب آزمایش های اورژانسی بلافاصله اطلاعات دریافتی را به پزشک معالج منعکس کرده و در پرونده نیز درج نماید

**8-**4-تعیین فهرست آزمایش های انجام شده ومبلغ خرید خدمات واگذار شده در پایان هر ماه بر اساس تعرفه توافقی و پرداخت مبلغ به طرف دوم.

**9-**4- اعلام خدمات نامنطبق ومشکلات احتمالی مربوط به طرف دوم وپیگیری موارد تا رفع آنها .

**ماده 5 ) تعهدات طرف دوم( آزمایشگاه ارجاع):**

**1-5-** ارائه مجوز های قانونی مربوط به امکان فعالیت آزمایشگاهی در حوزه دانشگاه علوم پزشکی استان واخذتاییدیه صلاحیت فنی از معاونت درمان دانشگاه درخصوص مسئولین فنی، فضای فیزیکی ، امکانات ، تجهیزات و پرسنل مجرب .

2-5-معرفی فردی به عنوان نماینده طرف دوم و همچنین جانشین او که در تمامی ساعات شبانه روز واسطه ارتباطی بین طرف اول و دوم بوده و پاسخگوی نیازهای موجود باشد .بدیهی است ارتباط وانتقال اطلاعات راجع به نمونه وجواب آزمایش بین طرف اول ودوم فقط از این طریق اعتبارووجاهت خواهد داشت.

3-5-جمع آوری نمونه ها از آزمایشگاه بیمارستان طبق برنامه تنظیمی وحمل آن به محل انجام آزمایش که قبلاً معرفی شده و برای آن مجوزهای قانونی لازم اخذشده است وانجام آزمایش براساس دستورالعمل استاندارد سازی در آزمایشگاه با کیفیت مناسب و در زمان مقرر.

4-5-ارائه و اجرای برنامه تضمین کیفیت در آزمایشگاه از زمان دریافت نمونه تا ارائه جواب آزمایش وشرکت در برنامه کنترل کیفیت خارجی .

5-5-استفاده از روش های آزمایشگاهی قابل قبول ،فضای فیزیکی مناسب ، تجهیزات و کیت و مواد دارای کیفیت مناسب، پرسنل کارآمد.

6-5-همکاری با طرف اول در صورت نیاز به بازدید از امکانات و شرایط انجام کار از جانب طرف اول، بدیهی است این نظارت نافی اقدامات نظارتی دانشگاه نخواهد بود.

7-5-اعلام فهرستی از آزمایش های قابل انجام به همراه روش اجرا، زمان انجام وزمان تحویل جواب آزمایش به آزمایشگاه بیمارستان( شامل زمان انجام های عادی و اورژانسی تخصصی)

8-5-چنانچه آزمایشاتی که در فهرست تعرفه دولتی به آن اشاره نشده مورددرخواست واقع شوند، این گونه آزمایش ها جزو تعهدات طرف دوم نبوده و در صورت اعلام نیاز از جانب طرف اول وموافقت طرف دوم انجام شده و تعرفه آن به صورت توافقی خواهد بود.

9-5-طرف دوم متعهد می شود که در فهرست از پایش های اعلامی چنانچه نتواند معدود آزمایش هایی را شخصاً انجام دهد آنها را از طریق عقد قراردادباآزمایشگاههای معتبر و نهایتاً ارسال نتیجه آزمایش به بیمارستان به انجام خواهد رساند. به هر ترتیب از فهرست اعلامی مورد تعهد هیچ مورد انجام نداده رها نخواهد شد.

10-5-انجام آزمایش های اورژانسی تخصصی به صورت فوری و خارج از برنامه زمان بندی مربوط به آزمایش های عادی و با هماهنگی طرف اول.

11-5-اعلام مواردی از آزمایش که نیازمند تکرار یا نمونه گیری مجدد می باشند به ناظر طرف اول.

12-5-تهیه جواب کتبی آزمایش در برگه ای با مشخصات کامل برگه آزمایش و امضای نتایج در برگه ممهور به مهر و با سربرگ آزمایشگاه انجام دهنده وتحویل آن به آزمایشگاه بیمارستان طبق برنامه تنظیمی.

13-5-حفظ ونگهداری مستندات تحویل نمونه، انتقال نمونه، انجام آزمایش ، ارائه جواب آزمایش ومراحل تضمین کیفیت در آزمایشگاه انجام دهنده آزمایش

14-5-تهیه فهرستی از آزمایش های انجام شده در آزمایشگاه طرف دوم در پایان به منظور ارسال و انطباق با فهرست طرف اول جهت محاسبه هزینه خدمات.

15-5-هرگونه تغییر درروش یا نحوه انجام آزمایش یا برنامه زمان بندی باید از قبل به طرف اعلام وموافقت او جلب شود.

16-5- به منظور عدم بروز وقفه در روند ارائه خدمات آزمایشگاهی خصوصاً در ایام تعطیل، برای این ایام از قبل باید برنامه مشخصی به طرف اول اعلام وموافقت اوجلب شود.

17-5-طرف دوم در کلیه مراحل انتقال نمونه ، انجام و ارسال نتایج آزمایش خود راملزم به رعایت راز داری درباره بیماران میداند.

18-5-طرف دوم مسئولیت مربوط به عواقب انجام آزمایش و همچنین مسئولیت های ناشی از بروز کوتاهی یا قصور در انجام وظایف محوله را می پذیرد.

19-5-طرف دوم متعهد می شود که در صورتی که در طول اجرای قرارداد نتایج نظارت واحدهای نظارتی دانشگاه حاکی ازتخلف از تعهدات باشد ، تصمیم های اتخاذشده در خصوص لغو قرارداد یاکسر درصدی از درآمد را خواهد پذیرفت وخسارات را جبران خواهد نمود.

20-5-طرف دوم در صورت انصراف ازادامه قرارداد موظف است موضوع را کتباً حداقل دوماه قبل به اطلاع طرف اول رسانده وموافقت او را اخذنمایند.

21-5-طرف دوم حق واگذاری قرارداد به غیر را کلاً وجزاً بدون موافقت طرف اول ندارد.

22-5--طرف دوم موظف است از کیت ها ومواد مصرفی مرغوب تاریخ دار ومورد تایید آزمایشگاه رفرانس کشور و یا مراجع رسمی بین المللی استفاده نماید.

23-5-طرف دوم اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب 1337 نمی باشد.

24-5- اسناد مزایده/ مناقصه / استعلام جزء لاینفک قرارداد می باشد.

**ماده 6) حل اختلاف :**

طرفین قرارداد کمیسیون موضوع ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی را جهت حل اختلافات احتمالی تعیین می کنند ودر صورت بروز اختلاف،رای کمیسیون مذکور برای طرفین، لازم الاتباع می باشد.

تبصره : در صورتیکه هریک از طرفین ، ظرف یک ماه از ابلاغ نظر کمیسیون ، از اجرای آن خودداری نماید طرف دیگر می تواند اجرای آن را از مراجع ذیصلاح درخواست نماید .

**ماده 7) نحوه فسخ :**

1-7- چنانچه هر یک از طرفین از اجرای مفاد قرارداد خودداری نمایند طرف دیگر انجام تعهدات را مکتوباً طی دو فقره نامه هر کدام به فاصله 2 هفته از تاریخ ابلاغ ، در خواست خواهد نمود.

2-7- در صورتیکه بعداز صدور اخطاریه های موضوع بند فوق هریک از طرفین به تعهدات خود عمل ننمایند طرف دیگر می تواند با ارائه دلایل و مدارک مستند و متقن فسخ قرارداد را از کمیته موضوع ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در خواست نماید.کمیسیون بعد از رسیدگی به دلایل و مدارک ابرازی، اتخاذ تصمیم خواهد نمود نظر کمیسیون نظر داوری تلقی گردیده و برای طرفین لازم الاتباع می باشد.

3-7- چنانچه طرف اول، فسخ قرارداد را به شرح فوق از کمیسیون موضوع ماده 94 در خواست نموده باشد و رای کمیسیون، دال بر تأییدو قبول نظر طرف اول باشد، طرف اول می تواند ضمن فسخ قرارداد، ضمانت نامه موضوع ماده( ) این قرارداد و سایر سپرده های طرف دوم را بدون مراجعه به مراجع قضایی به نفع خود ضبط نماید.

4-7- چنانچه از لحاظ قوانین و دستور العمل های ابلاغی واگذاری موضوع قرارداد، کلاً کان لم یکن گردد ، طرف اول می تواند با اطلاع کتبی یک ماه قبل به طرف دوم ، قرارداد را به صورت یکجانبه فسخ نماید.

**ماده 8)فورس ماژور ( بروز حوادث قهري ) :**

در صورت بروز حوادث قهري ( سيل ، زلزله ، جنگ ، آتش و ... ) برابر ضوابط و مقررات جاري رايج در کشور عمل خواهد شد.

**ماده9) اقامتگاه قانونی طرفین:**

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود. درصورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر راکتباً مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه های ابلاغ شده ابلاغ قانونی تلقی و عذر عدم طلاع پذیرفته نمی شود ومسئولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید بر عهده طرف دوم است.

**ماده10) مواد و نسخ قرارداد:**

این قرارداد در 10 ماده و 37 بند و3 تبصره در 4 نسخه 6 صفحه ای تنظیم ، امضاء وبین طرفین مبادله گردید وهرکدام از نسخ حكم واحد را دارد و به موجب ماده 10 قانون مدني و بعد از تأیید مدیریت حقوقی و ثبت در دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل از شروع مدت قراردادبرای طرفین لازم الاجرا می باشد.