

کارگروه اجرایی مدیریت دانش:

کارگروهی که به منظور ایجاد بستر مناسب، فرهنگ سازی، هماهنگی و یکپارچه سازی فعالیت واحدهای زیر مجموعه و جهت دهی به آنها و نظارت بر حسن اجرای نظام نامه و استقرار مدیریت دانش و پیشنهاد در هر یک از دانشگاههای علوم پزشکی کشور ایفای نقش می کند.

اعضاء کارگروه:

| نام و نام خانوادگی | سمت | نقش |
|------------------------|------------------------------------|--------------|
| دکتر علی محمدیان | سرپرست دانشگاه | رئیس کارگروه |
| دکتر سعادت جلیلی | معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه | دبیر کارگروه |
| دکتر محمد جعفرزاده | معاون بهداشتی | عضو کارگروه |
| دکتر رامین نسیمی دوست | معاون درمان | عضو کارگروه |
| دکتر فرهاد پور فرضی | معاون تحقیقات | عضو کارگروه |
| دکتر افشان شرقی | معاون آموزشی | عضو کارگروه |
| دکتر اکبر معصومعلیزاده | مدیر توسعه سازمان و تحول اداری | عضو کارگروه |
| دکتر سیف الله جهانگیری | مدیر منابع انسانی | عضو کارگروه |
| دکتر مهدی رهبر | معاون فرهنگی و دانشجویی | عضو کارگروه |
| دکتر علیرضا آقا جعفری | معاون غذا و دارو | عضو کارگروه |
| مهندس عبدالرحیم هادی | مدیر آمار و فناوری اطلاعات | عضو کارگروه |

شرح وظایف کارگروه:

۱. تدوین و تایید اهداف، چشم انداز و راهبردهای ویژه استقرار و توسعه مدیریت دانش
۲. تدوین برنامه عملیاتی با توجه به اهداف، استراتژیها و چشم انداز در راستای استقرار مدیریت دانش
۳. تهیه و تایید گزارشهای کلی و دورههای بلوغ مدیریت دانش و ارسال به کارگروه راهبری مدیریت دانش ستاد وزارت
۴. دریافت و جمع بندی راهکارها و پیشنهادهای سازنده، نقطه نظرات اصلاحی دستورالعملهای مدیریت دانش و ارسال به کارگروه راهبری مدیریت دانش
۵. هماهنگی با نهادهای علمی و اجرایی و سازمانهای بخش خصوصی در زمینه استفاده از تجارب مشترک،

استراتژیها و ابزارهای مدیریت دانش

۶. تقدیر از واحدهای فعال و برگزیده در حوزه مدیریت دانش

۷. نظارت بر اجرای فعالیتهای مندرج در برنامه عملیاتی مدیریت دانش

۸. تهیه و پیشنهاد برنامه ها و طرحهای آتی در زمینه مدیریت دانش به کارگروه راهبری مدیریت دانش

۹. نظارت بر اجرای دقیق دستورالعملها و شیوه نامه های مصوب مدیریت دانش

۱۰. بررسی و پیش بینی اعتبارات و منابع مورد نیاز استقرار نظام مدیریت دانش بر اساس برنامه ها و سند چشم انداز

۱۱. طراحی و اجرای ساز و کارهای انگیزشی برای مشارکت کارکنان و مدیران

۱۲. شناسایی و تقدیر از افراد و واحدهای فعال و برگزیده در حوزه مدیریت دانش براساس سازوکارهای ابلاغی

کارگروه راهبری مدیریت دانش

۱۳. پایش مستمر اجرای مدیریت دانش، اخذ گزارشات مربوطه و ارائه آن به کارگروه راهبری مدیریت دانش

۱۴. شناسایی، انتخاب و تایید صالحیت تخصصی ارزیابان دانش

۱۵. بررسی و فراهم ساختن زیرساختهای فناوری مورد نیاز مدیریت دانش

نمونه ابلاغ عضو کارگروه:

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۰۴
شماره: ۷۳/۰۱/۶۳۹۶
پیوست: ندارد

فیزیک نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار میباشد

بسمه تعالی
«سال تولید، دانش‌بنیان و اشتغال‌آفرین»



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
حوزه ریاست

جناب آقای دکتر رامین نسیمی دوست

معاون محترم درمان دانشگاه

موضوع: ابلاغ "عضو کارگروه اجرایی مدیریت دانش دانشگاه"

سلام علیکم

با صلوات بر محمد و آل محمد(ص) و با احترام، به استناد دستورالعمل مدیریت دانش در دستگاههای اجرایی (مصوبه شماره ۳۸۶۰۵۶ مورخ ۲۷/۱۰/۱۳۹۹ سازمان اداری و استخدامی کشور)، ابلاغی از سوی مرکز محترم توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت بهداشت و لزوم تشکیل و استقرار کارگروه اجرایی مدیریت دانش در دانشگاه، با توجه به تجارب ارزنده جنابعالی، به موجب این ابلاغ به عنوان عضو کارگروه اجرایی مدیریت دانش دانشگاه منصوب می شوید. امید است با اتکال به خداوند متعال و در راستای پیشبرد و انجام امور محوله، موفق و موید باشید.

دکتر علی محمدیان
سرپرست دانشگاه

رونوشت ها صادره:

رونوشت های داخلی (ارسال شده):

جناب آقای دکتر داود ادهم معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
سرکار خانم صادقه حسین زاده مدیر محترم توسعه سازمان و تحول اداری
خانم فاطمه فاتحی مسئول محترم بایگانی