"بسمه تعالی"

**شرح وظایف کارشناس برنامه حقوق و دستمزد**

هماهنگي با واحد هاي تابعه جهت نوع پرداختيها ی هر ماه به همراه حقوق بصورت ماهانه

استخراج فايل حقوق از برنامه آذرخش وارسال آن به خزانه

جمع بندی و استخراج مبلغ نهایی حقوق و درخواست وجه از خزانه

بارگذاري كسورات تامين اجتماعي بيمه هاي درماني وفايل خزانه درسامانه هاي مربوطه

بارگذاري حقوق و دستمزد و اضافه کار دریافتی هر ماه پس از همخوانی با فایل خزانه در سایت کارمند ایران

دريافت مبالغ واطلاعات حقوق براساس برنامه وفصل از واحد هاي تابعه وارسال آن به بودجه جهت تخصیص

پشتیبانی و رفع ایرادات نرم افزار آذرخش برای واحدهای حقوق و دستمزد دانشگاه

جمع بندی ایرادات برنامه آذرخش از واحدهاو مکاتبه با پشتیبانی نرم افزار جهت رفع ایرادات کلی

پیشنهاد برگزاری کلاس آموزشی و باز آموزی برنامه آذرخش برای واحدها ی حقوق و دستمزد دانشگاه