"بسمه تعالی"

**شرح وظایف معاون اداره دریافت وپرداخت**

-نگهداری وثبت سفته و ضمانتنامه های بانکی در برنامه نظام نوین مالی

- تمدید، ابطال یا ضبط سفته و ضمانتنامه های بانکی طبق مقررات

-ثبت واعمال حساب سپرده های واریزی برای کلیه قراردادها وانجام امورات مربوط به دریافت و پرداخت آنها

-انجام امورات مربوط به پرونده های دیوان عدالت اداری در مورد بدهی های بیمه کارکنان طرح سنوات گذشته

- صدور چك ضمانتنامه و سپرده ها و نگهداري حسابهاي مالي

-تعامل با ديوان محاسبات و حسابرسان و مراجع ذيصلاح