



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

# سیاست ها و خط مشی های آموزشی

معاونت توسعه مدیریت و منابع

اداره کل منابع انسانی

گروه آموزش و توانمندسازی

## فهرست

۲	مقدمه .....
۲	الزامات اجرایی آموزش و توانمندسازی .....
۲	سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت بهداشت .....
۲	معاونت اجرایی .....
۲	مرکز مدیریت بیماری‌های واگیر .....
۲	مرکز مدیریت بیماری‌های غیرواگیر .....
۲	مرکز مدیریت شبکه .....
۲	دفتر سلامت محیط و کار .....
۲	دفتر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس .....
۲	دفتر سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد .....
۲	دفتر آموزش و ارتقاء سلامت .....
۲	دفتر بهبود تغذیه جامعه .....
۲	سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت درمان .....
۲	مرکز نظارت و اعتباربخشی امور درمان .....
۲	مرکز مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی .....
۲	مرکز مدیریت پیوند و درمان بیماری‌ها .....
۲	آزمایشگاه مرجع سلامت .....
۲	دفتر ارزیابی فناوری، تدوین استاندارد و تعرفه سلامت .....
۲	سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت توسعه و منابع .....
۲	اداره کل منابع انسانی .....
۲	دفتر توسعه منابع فیزیکی و طرح‌های عمرانی .....
۲	مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری .....
۲	دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی .....
۲	اداره کل امور پشتیبانی و رفاهی .....

- ۲..... اداره کل امور مالی و ذی‌حسابی
- ۲..... سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت حقوقی و امور مجلس
- ۲..... اداره کل امور حقوقی
- ۲..... اداره کل امور مجلس
- ۲..... سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت پرستاری
- ۲..... سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی حوزه وزیر
- ۲..... مرکز حراست
- ۲..... مرکز روابط عمومی و اطلاع‌رسانی
- ۲..... دفتر طب ایرانی و مکمل
- ۲..... دبیرخانه شورای عالی سلامت و امنیت غذایی
- ۲..... دبیرخانه شورای عالی بیمه سلامت
- ۲..... دبیرخانه شورای عالی بیمه سلامت
- ۲..... دفتر ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات
- ۲..... هیات مرکزی گزینش
- ۲..... اداره کل همکاریهای بین الملل
- ۲..... دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی
- ۲..... سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت آموزشی
- ۲..... معاونت اجرایی
- ۲..... اداره کل امور شاهد و ایثارگر
- ۲..... اداره کل آموزش مداوم
- ۲..... مرکز ملی آموزشی مهارتی حرفه‌ای علوم پزشکی
- ۲..... شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی
- ۲..... دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی
- ۲..... دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی
- ۲..... دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی
- ۲..... مرکز سنجش آموزش پزشکی
- ۲..... مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- ۲..... مدیریت امور نخبگان و دانشجویان استعداد درخشان

## مقدمه

توانمندسازی منابع انسانی به عنوان یکی از عوامل کلیدی در بهبود فرایندهای سازمانی محسوب شده و با بهبود و توسعه عملکرد سازمان پیوندی ناگسستنی دارد؛ نظر به چنین اهمیتی است که در عصر کنونی، تمامی سازمان‌ها از دولتی و غیردولتی، قدرتمند و ناتوان، پرداختن به مهم را در شمار وظایف اساسی خود می‌دانند و قوانین آن در خلال قانون‌های اساسی و بنیادی خود می‌گنجانند. به طور خلاصه سیاست‌گذاری در آموزش به دستورالعمل‌ها و قوانینی اطلاق می‌شود که یک سازمان برای ایجاد فرصت‌های یادگیری و توسعه برای کارکنان خود از آنها پیروی می‌کند. هدف از چنین سیاستی ارتقای دانش، مهارت‌ها و عملکرد کارکنان و نیز حمایت از اهداف و مقاصد سازمان است.

چنانچه خط‌مشی‌های آموزشی به شکل صحیح تدوین شوند، می‌توانند با ایجاد فرهنگ یادگیری و بهبود مستمر، باعث توسعه شایستگی‌های کارکنان و پتانسیل پیشرفت شغلی شده و عملکرد، بهره‌وری و کیفیت کارکنان را بهبود بخشند. البته تدوین این سیاست‌ها به تنهایی نمی‌تواند در رهگیری مسیر درست کافی باشد بلکه باید به طور واضح و منظم به همه کارکنان و ذینفعان ابلاغ شود. متن حاضر در راستای این فرایند انجام گرفته و امید است با مطالعه دقیق شما خوانندگان گرامی بتوانیم در مسیر توسعه همراهمان باشیم.

## الزامات اجرایی آموزش و توانمندسازی

الزامات و ضوابط اجرایی مشترک آموزش در ستاد مرکزی، دانشگاه / دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان‌های وابسته:

۱. با توجه به مرجعیت سیاست‌گذاری، ابلاغ و برگزاری دوره‌های آموزشی کارکنان و مدیران در این معاونت، تمامی اقدامات در زمینه آموزش و توانمندسازی ضمن خدمت کارکنان در دستور کار این معاونت قرار دارد؛ بنابراین، ابلاغ دوره‌های آموزشی به واحدهای متناظر دانشگاهی و انجام فعالیت‌های موزی منجر به اتلاف منابع و فرصت‌ها خواهد شد که باید به شدت از آن اجتناب گردد.
۲. اختصاص مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی، منوط به ارسال نیازسنجی سالیانه و براساس سیاست‌ها و خطوط راهنما خواهد بود. در صورت بروز شرایط خاص، ارایه این نیازها در قالب نیازسنجی مسئله‌محور از طریق مکاتبه رسمی با ذکر دلایل و ضرورت اجرا امکان‌پذیر است. این دوره‌ها صرفاً پس از درخواست مجوز، بررسی، تایید و صدور مجوز، قابل اجرا خواهد بود. جهت دریافت مجوز برگزاری دوره حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری دوره باید مستندات مورد نیاز را به گروه آموزش و توانمندسازی ارایه گردد.
۳. درخواست اخذ مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی توسط واحد متقاضی، با رعایت عناوین تایید شده مندرج در بخشنامه ابلاغ سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی، نیازمند ارسال اطلاعات کامل دوره (مانند فایل اکسل اطلاعات دوره، فایل اکسل سوالات، فایل محتوا و رزومه اساتید) حداقل ۲۰ روز قبل از شروع دوره به اداره کل منابع انسانی است.
۴. برای برگزاری دوره‌های آموزشی کشوری، نیازسنجی باید توسط واحدهای متولی در ستاد مرکزی وزارت انجام شود. پس از اخذ مجوز از اداره کل منابع انسانی، نتایج نیازسنجی باید در ابتدای هر سال به دانشگاه / دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان‌های وابسته ابلاغ گردد.
۵. کارمندان موظفند همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نمایند؛ از این رو ملزم به گذراندن دوره‌های آموزشی مورد نیاز، در چارچوب قوانین آموزش و توانمندسازی هستند.
۶. مسئولیت مدیریت ساعات آموزشی، با اولویت شرکت در دوره‌های آموزشی، با دوره‌های شغلی/تخصصی بر عهده خود کارمند است. اطلاع‌رسانی درباره ثبت‌نام در دوره‌ها از طریق سامانه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی به آدرس الکترونیکی: (<https://karmand.behdasht.gov.ir>) انجام می‌گیرد.
۷. از آنجایی که آموزش و توانمندسازی جزو وظایف شغلی فرد شاغل است و فرد در حین مرخصی (بدون حقوق، زایمان و ماموریت آموزشی و ...) غیرشاغل محسوب می‌شود؛ لذا امکان شرکت در دوره‌های آموزشی برای ایشان در زمان مرخصی مقدور نیست.
۸. دسترسی به سامانه آموزش و توانمندسازی، در تمام ساعات شبانه‌روز و از طریق تلفن همراه، تبلت، رایانه شخصی و سازمانی و غیره، امکان‌پذیر است؛ همچنین، اپلیکیشن سامانه نیز تهیه شده و کارمندان می‌توانند با تلفن همراه خود، به صفحه ورود به سامانه کارمند مراجعه کرده و اپلیکیشن را دانلود نمایند. هزینه ترافیک استفاده از این

سامانه‌ها به صورت نیم بها محاسبه خواهد شد. دسترسی به محتوای آموزشی حتی پس از پایان دوره و مادامی که کارمند در موسسه شاغل می‌باشد امکان پذیر است. فراگیران می‌توانند از طریق بخش کارنامه آموزشی، به این محتواها دسترسی داشته باشند؛ لذا هرگونه دانلود، ضبط و به اشتراک گذاری فیلم‌ها و محتوای آموزشی، غیرمجاز، غیر شرعی و حرام است.

۹. ملاک موفقیت در دوره‌های آموزشی، کسب حداقل ۶۰ درصد نمره در آزمون‌های دوره آموزشی است.

۱۰. سقف ساعات آموزشی سالانه براساس مدرک تحصیلی، به شرح زیر است:

- دیپلم و فوق دیپلم: ۱۵۰ ساعت
- لیسانس: ۱۳۰ ساعت
- فوق لیسانس و دکترا: ۱۲۰ ساعت

این سقف، شامل کلیه دوره‌های آموزشی فرد از جمله دوره‌های آموزشی گذرانده شده، مردودی و غیبت است.

۱۱. به استثنای دوره توجیهی بدو خدمت، کارمندان می‌توانند پس از ثبت نام در یک دوره، در صورت عدم تمایل به گذراندن آن، پیش از شرکت در آزمون، انصراف خود را در صفحه مربوط به دوره اعلام نمایند.

۱۲. دوره‌های آموزشی که توسط کارکنان به واسطه عضویت در شرکت‌های تعاونی، هیات‌ها، شوراهای حل اختلاف، فدراسیون‌های ورزشی و از این قبیل گذرانده می‌شود، شامل امتیازات آموزشی نمی‌شود.

۱۳. دوره‌های آموزشی دارای مجوز دفاتر آموزش مداوم جامعه پزشکی صرفاً برای مشمولین مربوطه و حداکثر به میزان سالانه ۳۰ ساعت برای پیراپزشکان و ۵۰ ساعت برای پزشکان مورد تأیید است. دوره‌های آموزش مداوم جامعه پزشکی تخصصی، برای مشمولین مربوطه و در صورت معرفی واحد آموزش و توانمندسازی قابل پذیرش است. در قسمت مراجع، لینک دریافت جداول مشمولین قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی جهت اطلاعات بیشتر ارائه شده است.

۱۴. دوره‌های آموزشی که کارمند به عنوان مجری و مدرس در آن نقش دارد، برای ایشان به عنوان دوره آموزشی تلقی نمی‌گردد.

۱۵. صدور مجوز آموزشی برای همایش‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، نشست‌ها، سمپوزیوم‌ها و گردهمایی‌هایی که به صورت بین‌المللی، ملی، منطقه‌ای و استانی توسط دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، نهادها، دانشگاه‌های علوم پزشکی یا غیر علوم پزشکی و غیره برگزار می‌گردد، ممنوع بوده و به عنوان دوره آموزشی قابل احتساب نیست. این بند شامل همایش‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، نشست‌ها، سمپوزیوم‌ها و گردهمایی‌های جامعه آموزش مداوم پزشکی نیز می‌شود.

۱۶. مطابق بخشنامه شماره ۸۲۹۹۹ تاریخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور دستگاه‌های اجرایی نیازی به اجرای مهارت‌های هفت‌گانه فناوری اطلاعات (ICDL) ندارند.

۱۷. دوره‌های آموزشی که به صورت سالانه تکرار می‌گردند، فقط یک بار برای احتساب امتیازات آموزش، مورد پذیرش خواهند بود؛ البته در صورت نیاز به بازآموزی و یا ارایه محتوای تکمیلی با تایید کمیته/کارگروه آموزش و توانمندسازی، برگزاری دوره‌های تخصصی با عنوانی غیرتکراری مورد پذیرش قرار خواهند گرفت.

۱۸. در صورتی که کارمند شاغل در دستگاه اجرایی دولتی کشور، از آن دستگاه به هر نحوی منفک شده باشد، (استعفا، اخراج و...) آموزش‌های ضمن خدمت وی در دستگاه مربوطه، پس از استخدام در مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قابل پذیرش نخواهد بود.

**تبصره:** گواهی دوره توجیهی بدو خدمت از مرکز آموزش مدیریت دولتی، منوط به طی نمودن دوره «آشنایی با قوانین حاکم در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» به مدت ۳۴ ساعت (مطابق بند چهارم از دومین صورتجلسه کارگروه آموزش و توانمندسازی تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۴)، قابل پذیرش و ثبت در شناسنامه آموزشی است.

۱۹. برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت صرفاً بر عهده اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و برگزاری دوره‌های مشابه توسط دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان‌های وابسته از تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ ممنوع و فاقد اعتبار خواهد بود.

۲۰. دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت برای تمام کارمندان مشمول آموزش با حداقل مدرک تحصیلی دیپلم، الزامی می‌باشد. ملاک مدرک تحصیلی، همان مدرکی است که فرد با آن به استخدام سازمان در آمده است، بنابراین افرادی که با مدرک تحصیلی زیر دیپلم استخدام شده‌اند، معاف از گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت خواهند بود.

۲۱. کارمندان جدید الاستخدام مکلف هستند به‌عنوان اولین دوره الزامی در شش ماه ابتدایی خدمت خود، در دوره توجیهی بدو خدمت ثبت‌نام نمایند و حداکثر در دو سال اول خدمت خود، این دوره را با موفقیت بگذرانند. ساعات آموزشی این دوره خارج از سقف سالانه لحاظ می‌گردد و مشمولین این دوره تا زمانی که موفق به گذراندن آن نشده‌اند، اجازه شرکت در دوره‌های آموزشی دیگر را ندارند. شایان ذکر است چنانچه کارمند پس از الزام به شرکت در دوره توجیهی بدو خدمت، دوره دیگری را گذرانده باشد جزو سابقه آموزشی وی لحاظ نمی‌شود و مسئول آموزش مربوطه ملزم به حذف کلیه این دوره‌ها می‌باشد.

۲۲. کارکنان انتقالی از سایر سازمان‌ها (تعیین شده در قوانین و مقررات نقل و انتقالات) به وزارت بهداشت، موظفند دوره آموزشی «آشنایی با قوانین حاکم در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» را ظرف دو سال ابتدای خدمت سپری نمایند. ثبت‌نام در این دوره توسط مسئول آموزش و توانمندسازی انجام می‌گیرد.

۲۳. به منظور سهولت در اجرای دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت، کارکنان رسمی که به هر دلیلی گواهی‌نامه دوره مورد نظر را ندارند و حسب شغل مربوطه آخرین رتبه شغلی خود را دریافت کرده‌اند، می‌توانند به صورت اختیاری در این دوره شرکت کنند. همچنین، گذراندن سایر دوره‌های آموزش ضمن خدمت برای آن‌ها بلامانع است. این دسته از کارکنان چنانچه مایل به انصراف از دوره توجیهی هستند، می‌توانند درخواست خود را به مسئول آموزش و توانمندسازی محل خدمت خود (ستاد مرکزی/ دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان‌های وابسته) اعلام کنند تا نسبت به حذف فرد از دوره اقدام گردد. بدیهی‌ست حذف دوره منجر به حذف سوابق آزمون‌های الکترونیکی این دوره در سامانه خواهد شد و مشمول امتیاز آموزشی برای فرد نخواهد بود.

۲۴. هر زمان تقلب و تخلف کارمند در فرایند سپری نمودن دوره توجیهی بدو خدمت اثبات شود، کلیه سوابق آزمون‌های الکترونیک فرد از سامانه حذف می‌گردد و فرد بایدکل مراحل فرایند دوره توجیهی بدو خدمت را از ابتدا سپری نماید.

## الزامات و ضوابط اجرایی آموزش ویژه ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی:

۱. برای اخذ امتیاز کامل ارزشیابی در سطح ستاد مرکزی وزارت، نحوه محاسبه میزان ساعت سالانه آموزشی به شرح زیر است:

• دوره آموزشی فرهنگی و عمومی ضمن خدمت:

✓ هر ۵ ساعت ۱ امتیاز

• دوره آموزشی ضمن خدمت شغلی:

✓ هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز = با وجود موافقت نامه

✓ هر ۱۰ ساعت ۱,۵ امتیاز = بدون وجود موافقت نامه

• دوره‌های بهبود مدیریت: هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز

• تدریس در دوره‌های دارای مجوز: هر ۲ ساعت ۱ امتیاز

۲. برای حفظ ساعات آموزشی همکاران جهت شرکت و بهره‌مندی از دوره‌های اختصاصی و الزامی در طول سال، سقف ساعت آموزشی کارکنان در نیمه اول سال، به ۶۰ ساعت محدود شده است.

۳. اعزام به دوره‌های تخصصی خارج از سازمان فقط برای موسسات مورد تایید با صدور معرفی نامه اداره کل منابع انسانی برای کارشناسان و از مرکز توسعه برای مدیران، قبل از شروع دوره و با شرط تطابق با رشته شغلی فرد، امکان پذیر است. پرداخت هزینه دوره توسط فرد متقاضی قبل از شروع دوره الزامی است و در صورت قبولی در دوره، نسبت به ثبت ساعت آموزشی دوره و پرداخت هزینه به فرد اقدام خواهد شد. صدور معرفی نامه برای دوره‌های زبان انگلیسی صرفاً برای سطوح Elementary 4 به بالا و موسسات دارای مجوز آموزش کارکنان دولت صورت می‌گیرد.

۴. کارمندانی که وارد دوره‌های زبان انگلیسی می‌شوند، ملزم به گذراندن این دوره‌ها تا پایان سال هستند.

۵. برگزاری دوره‌های عمومی و مشترک اداری صرفاً بر عهده اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و سایر معاونت‌ها صرفاً در حیطه دوره‌های آموزشی مشاغل اختصاصی و واحدهای اختصاصی خویش می‌توانند ورود کنند.



## الزامات و ضوابط اجرایی آموزش ویژه دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان‌های وابسته عبارتند از:

۱. محاسبه میزان ساعت سالانه آموزشی جهت اخذ امتیاز کامل ارزشیابی در سطح دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان‌های وابسته به شرح زیر است:
  - دوره آموزشی ضمن خدمت فرهنگی و عمومی: هر ۵ ساعت ۱ امتیاز
  - دوره آموزشی ضمن خدمت ارتقا شغلی: هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز
  - دوره‌های بهبود مدیریت: هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز
  - تدریس در دوره‌های دارای مجوز: هر ۲ ساعت ۱ امتیاز
۲. واحد آموزش و توانمندسازی هر دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان‌های وابسته موظف به انجام فرایندهای آموزش و توانمندسازی مطابق دستورالعمل‌های ارسالی گروه آموزش و توانمندسازی ستاد مرکزی وزارت هستند. برخورداری از امتیازات دوره‌های آموزشی برگزار شده توسط ستاد مرکزی وزارت در هر دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان‌های وابسته حداکثر تا ۶۰ ساعت به صورت سالانه است.
- تبصره ۱: دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان‌های وابسته می‌توانند با درخواست کتبی و ارائه دلایل موجه نسبت به افزایش این سقف اقدام نمایند.
- تبصره ۲: گروه آموزش و توانمندسازی ستاد مرکزی وزارت می‌تواند حسب مورد برای برخی از رشته‌های شغلی، دوره‌های آموزشی شغلی تخصصی در سقف سالانه آموزش برنامه ریزی و اجرا نماید و از طریق معاونت توسعه مدیریت و منابع ابلاغ نماید. دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان‌های وابسته ملزم هستند برنامه ریزی لازم جهت طی نمودن این نوع دوره‌ها توسط گروه هدف تعیین شده را انجام دهند. شرکت در این دوره‌ها توسط گروه هدف تعیین شده الزامی است.
۳. تمامی دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان‌های وابسته موظفاند اعتبارات موردنیاز جهت پیشبرد و هزینه کرد فرایند و برنامه‌های آموزش و توانمندسازی مصوب کارمندان و مدیران را در اولین جلسه کمیته آموزش و توانمندسازی ابتدای هر سال، بررسی و در بودجه سالیانه خود پیشبینی، تصویب و در طول سال هزینه کنند.
۴. سقف ساعات آموزشی دوره‌های عمومی به صورت سالیانه در دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان‌های وابسته برای مدرک دیپلم حداکثر به میزان یک سوم و برای مدرک کاردانی و بالاتر به میزان یک چهارم سقف سالانه آموزش کارکنان می‌باشد.
- تبصره: میزان ساعات آموزشی دوره‌های عمومی مورد قبول جهت اعطای رتبه شغلی، طبق قوانین و مقررات مربوط به ارتقا رتبه می‌باشد.
۵. امکان برگزاری دوره‌های آموزشی از طرف ستاد مرکزی وزارت، صرفاً پس از صدور مجوز توسط این معاونت به دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان‌های وابسته، از طریق واحدهای متناظر ستادی مقدور بوده و دوره‌های آموزشی ابلاغی از سوی سایر بخش‌های ستادی، الزامی جهت اجرا ندارد؛ همچنین، مجوز برگزاری دوره توسط کمیته آموزش و توانمندسازی هر دانشگاه، دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یا سازمان وابسته (حتی دانشگاه‌های قطب)، ویژه آن موسسه است. در صورت نیاز به برگزاری دوره توسط

یک موسسه برای سایر مراکز، باید مجوز اجرای کشوری از این معاونت ستاد مرکزی وزارت دریافت شود. لازم به ذکر است که برای درخواست مجوز برگزاری دوره آموزشی در سطح کشوری، باید حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری دوره، اقدامات لازم صورت گیرد

۶. واحد آموزش و توانمندسازی دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان‌های وابسته موظف به ارسال گزارش عملکرد سالانه به این معاونت هستند.

#### برگرفته از قوانین و ضوابط اجرایی:

- دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی موضوع ماده ۴۶ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیات علمی
- صورتجلسه یازدهمین کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی
- مصوبات دومین کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۴
- مصوبات سومین کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی تاریخ ۰۷ و ۱۴۰۱/۰۳/۰۸
- مصوبات چهارمین کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۱
- مصوبات پنجمین کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی تاریخ ۱۱ و ۱۴۰۱/۱۰/۱۲
- بخشنامه غیرقابل احتساب بودن همایش‌ها، سمینارها به عنوان دوره آموزشی شماره ۲۰۹/۴۳۶۲/د تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۶
- ابلاغ بسته‌ی توجیهی بدو استخدام ویژه‌ی کارکنان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شماره ۲۰۹/۳۷۹۷/د تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰
- لینک دریافت فایل آموزش مداوم جامعه پزشکی:

<https://hr-elearning.behdasht.gov.ir/FM/public/?file=7ac66848>

## سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت بهداشت

### معاونت اجرایی

– کارگاه‌های آموزش فصلی معاونین بهداشت دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی

## مرکز مدیریت بیماری‌های واگیر

- نظام ثبت و گزارش‌دهی به‌موقع و منظم بیماری‌های تب مالت، سیاه‌زخم، کیست هیداتید، سالک، کالآزار، حیوان گزیدگی و هاری، جانوران زهرآگین و CCHF، لپتوسپیروز و عوارض واکسیناسیون
- نحوه تکمیل فرم‌های گزارش‌دهی مالاریا
- توانمندسازی کارشناسان ستادی و برگزاری وبینار یا محیطی کنترل ناقلین با استفاده از GIS جهت تهیه نقشه‌های پراکندگی بیماری‌ها
- توانمندسازی کارشناسان کنترل ناقلین جهت تکمیل سامانه‌های گزارش‌دهی و مراقبتی، آشنایی با مدیریت بحران در رخدادهای صیدناقل یا طغیان بیماری‌های مرتبط
- پیشگیری، تشخیص، درمان، و مدیریت بیماری‌های تب مالت، سیاه‌زخم، کیست هیداتید و CCHF برای کارشناسان، پزشکان و متخصصان
- پیشگیری، تشخیص، درمان، و مدیریت حیوان گزیدگی و هاری برای کارشناسان، پزشکان و متخصصان
- شناسایی، مراقبت و کنترل ناقلین بیماری‌های سالک برای کارشناسان، پزشکان و متخصصان
- تشخیص آزمایشگاهی بیماری سالک برای کارشناسان، پزشکان و متخصصان
- مدیریت و مراقبت برنامه‌گزش جانوران زهرآگین برای کارشناسان، پزشکان و متخصصان
- بیماری‌های شایع منطقه‌ای با الویت تب مالت، سیاه‌زخم، کیست‌هیداتید، سالک، کالآزار، حیوان گزیدگی و هاری، جانوران زهرآگین و CCHF
- ارتقای کیفیت زنجیره سرما در برنامه‌های پیشگیری و کنترل بیماری‌ها
- حفظ دستاوردهای برنامه حذف مالاریا و مدیریت و برنامه‌ریزی مالاریا
- تهیه و تدوین برنامه عملیاتی با دید سلامت واحد در مدیریت بیماری‌های منتقله از آندس مهاجم
- جمع‌آوری و ذخیره مستندات برنامه حذف مالاریا
- نحوه صحیح بیماری‌یابی مالاریا
- پایش مقاومت حشره‌کش‌ها
- نحوه انجام عملیات کنترل ناقلین بیماری‌ها
- مراقبت حشره‌شناسی
- نظام مراقبت مالاریا
- نظام مراقبت حشره‌شناسی مالاریا

- کنترل تلفیقی ناقلین بیماری‌ها
- نظام هشدار سریع مالاریا
- تشخیص و درمان بیماری‌های منتقله از حشرات برای پزشکان
- بیماری‌های منتقله از آئدس مهاجم با رویکرد نظام مراقبت بیماری
- سلامت واحد (One Health)
- پایش و ارزشیابی سطوح مختلف شبکه در مراقبت بیماری‌های مختلف
- برنامه‌های ریشه‌کنی فلج اطفال
- مراقبت تب و بشورات جلدی
- تشخیص آزمایشگاهی سل و جذام
- پایش و ارزشیابی در مدیریت برنامه مالاریا
- پایش برنامه‌های مرکز در سطوح شهرستانی بر اساس چک لیست‌های ابلاغی
- تشریح دستورالعمل آزمایشگاهی با هماهنگی مراکز مختلف سلامت به منظور بهبود کیفیت ارائه خدمات
- مدیریت بیماری‌های منتقله از آئدس مهاجم
- نظام مراقبت بیماری‌های منتقله از آئدس، تامین محتواهای آموزشی و اطلاع‌رسانی خطر و بسیج همگانی
- مدیریت شیوع آنتی‌بادی ضد بیماری دانگ، چیکونگونیا و زیکا در مناطق آلوده یا در معرض خطر کشور
- تشخیص میکروسکوپی مالاریا به منظور بهبود کیفیت ارائه خدمات

## مرکز مدیریت بیماری‌های غیرواگیر

- تبیین فنی و تخصصی جایگاه برنامه سلامت شنوایی در سیستم PHC کشور
- تشخیص، درمان و مراقبت بیماری آسم
- تغذیه میانسالان در سلامت و بیماری
- جمع‌آوری، ثبت، تحلیل و گزارش دهی داده‌های بیماری‌های ارثی/ژنتیکی
- برنامه ملی ثبت سرطان ایران: فرآیند-کنترل کیفی-آنالیز و انتشار نتایج ثبت سرطان
- تشریح برنامه ثبت سرطان: قوانین کدگذاری-آموزش نسخه جدید سامانه سیمای سرطان
- آموزش مددکاران بیمارستان‌های منتخب و کارشناسان خیرین سلامت دانشگاه‌های علوم پزشکی در خصوص نحوه ارائه خدمات به بیماران متابولیک ارثی
- نحوه برخورد بالینی روانشناسان بالینی در نحوه مدیریت بیماری‌های متابولیک ارثی با همکاری خانواده بیماران
- مدیریت غربالگری نوزادان برای بیماران متابولیک ارثی
- تغذیه منتخب بیمارستان‌های منتخب جهت رژیم درمانی بیماران متابولیک ارثی
- نحوه مدیریت برنامه ژنتیک اجتماعی برای کارکنان مرتبط در ستاد دانشگاه‌های علوم پزشکی
- مهارت آموزشی ویژه پزشکان عمومی در مشاوره ژنتیک
- اصول مدیریت و درمان استئوپروز برای پزشکان
- تشریح قوانین ممنوعیت تبلیغات کالاها و اقدامات آسیب‌رسان به سلامت
- کنترل بیماری استئوپروز و پیشگیری از شکستگی‌های ناشی از آن، ویژه کارشناسان استئوپروز-مراقبین سلامت/بهورز/کارشناس تغذیه/روانشناسان
- تشریح دستورالعمل برنامه ملی تشخیص زودهنگام سرطان (روده بزرگ، پستان، دهانه رحم)

## مرکز مدیریت شبکه

- نحوه تدوین فلوجارت و الزامات ادغام بسته‌های خدمت مبتنی بر نیاز اولویت‌دار
- تشریح دستورالعمل پزشک خانواده شهری و روستایی
- نحوه گزارش‌گیری از سامانه‌های سطح یک در دو سطح ستاد دانشگاه و ستاد شهرستان
- نحوه ورود اطلاعات در سامانه‌های سطح یک در دو سطح ستاد دانشگاه و ستاد شهرستان
- تشریح دستور عمل نسخه ۷ برنامه توسعه پزشکی خانواده شهری
- برنامه‌ریزی استراتژیک و عملیاتی در مدیریت خطر بلایا، اطلاع‌رسانی خطر، بایدها و نبایدها
- نحوه استفاده از سامانه ملی پایش و ارزیابی عملکرد بهداشت (سمپاب) برای پایش واحدهای ارائه دهنده خدمت در سطوح مختلف نظام شبکه
- کمیته اجرایی کشوری بازنگری واحدهای محیطی و برگزاری دو مرحله‌ای
- تشریح ضوابط و استانداردهای واحدهای محیطی ارائه دهنده خدمت به منظور آماده‌سازی برای بازنگری
- نحوه ساماندهی ارائه خدمت بهداشتی درمانی به عشایر کشور
- نرم‌افزار GIS و GPS در حوزه بهداشت
- تشریح شیوه‌نامه پزشکی خانواده در مناطق شهری (نسخه ۰-)
- اصول و ضوابط کنترل کیفی (کالیبراسیون) تجهیزات پزشکی
- اصول کاربری تجهیزات پزشکی در حوزه بهداشت
- برنامه‌ریزی استراتژیک و عملیاتی در پیشگیری از حوادث، به‌ویژه حوادث ترافیکی و غرق‌شدگی
- اصول و ضوابط نظام شبکه
- مدیریت اپیدمیولوژیک
- مدیریت بحران
- نظام اطلاعات سلامت
- مدیریت برنامه‌های ملی سلامت
- جمعیت‌شناسی
- اقتصاد بهداشت
- اصول و مبانی رهبری در نظام شبکه
- برنامه‌ریزی کاربردی در نظام شبکه

- سیاستگذاری در بهداشت
- نرم افزار Stata
- روش های پیاده سازی دستورالعمل چارچوب برنامه مراقبت های اولیه بهداشتی دوست دار ایمنی و نحوه اعتباربخشی به مراکز ارائه دهنده خدمات بهداشتی
- نحوه تهیه سیمای مرگ کشور و استان/دانشگاه در سال های ۱۳۹۹-۱۴۰۱
- نحوه تهیه شاخص های مرگ به تفکیک شهرستان در طرح PHCMI
- نحوه محاسبه امید زندگی بدو تولد از سال ۱۳۹۵-۱۴۰۱
- تحلیل داده ها به وسیله داشبورد سامانه های سطح یک در دو سطح ستاد دانشگاه و ستاد شهرستان
- نحوه کار با ابزار گزارش ساز سامانه سیب در دو سطح ستاد دانشگاه و ستاد شهرستان
- در زمینه ثبت صحیح علل مرگ ویژه پزشکان
- آموزش ICD11 ویژه کارشناسان ثبت و طبقه بندی علل مرگ
- عوامل اجتماعی-اقتصادی در نظام مراقبتهای ادغام اولیه بهداشتی (SDH)
- ظرفیت سازی سند تقویت نظام شبکه



## دفتر سلامت محیط و کار

- بهداشت و ایمنی مواد غذایی
- نظارت بر مراکز تهیه، توزیع و عرضه مواد غذایی
- استفاده بهینه و فنی از تجهیزات پرتابل سنجش بهداشت محیط در بازرسی مراکز و اماکن
- کنترل دخانیات در اماکن عمومی و مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی
- کنترل عوامل محیط در اجتماعات (اربعین، نیمه شعبان، ارتحال امام و ...)
- بهداشت محیط در آرایشگاه‌ها
- کنترل بیماری‌های منتقله از غذا
- ممیزی و اعتبارسنجی برنامه ایمنی آب آشامیدنی
- مدیریت ایمن سامانه‌های آب آشامیدنی
- روش‌های نمونه‌برداری از آب برای آزمون‌های میکروبی
- آزمون‌های میکروپشناسی آب
- تضمین کیفیت و کنترل کیفیت در آزمایشگاه آب و فاضلاب
- ایمنی فاضلاب
- مدیریت فاضلاب
- کنترل بیماری‌های منتقله از آب
- شیوه‌نامه ارزیابی گزارش پیوست سلامت (سطح اول، دوم و سوم)
- شیوه‌نامه پایش و نظارت گزارش پیوست سلامت طرح‌های تأیید شده
- قوانین ملی و بین‌المللی و ضوابط و دستورالعمل‌های کنترل دخانیات
- نحوه اجرای شیوه‌نامه اماکن و وسایل نقلیه عمومی بدون دخانیات
- مضرات و روش‌های کنترل، پیشگیری و کاهش استعمال دخانیات
- ضوابط و مقررات اجرای برنامه شهر و روستای بدون دخانیات در کشور
- تهویه موضعی و عمومی در بیمارستان
- شیوه‌های مستندسازی در بهداشت حرفه‌ای
- بهبود و ارتقاء برنامه‌های تشکیلاتی بهداشت حرفه‌ای در کارگاه‌ها و صنایع تحت پوشش
- ارزیابی ریسک مواد شیمیایی
- پایش و ارزیابی عملکرد برنامه‌های بهداشت حرفه‌ای

- بهداشت حرفه‌ای در کارگاه‌های کوچک
- بازآموزی طب کار
- بهداشت حرفه‌ای در معادن
- هوشمندسازی بازرسی در بهداشت حرفه‌ای
- بهداشت حرفه‌ای برای کشاورزان بر اساس آیین‌نامه جدید "بهداشت کشاورزی"
- کنترل کیفیت خدمات تخصصی بهداشت حرفه‌ای
- استاندارد سایت ویزیت در بهداشت حرفه‌ای و طب کار
- اصول کنترل مدیریتی و فنی مهندسی کم هزینه و پرکاربرد
- تشریح راهنمای استفاده از کتاب "حدود مجاز مواجهه فردی"
- بهداشت حرفه‌ای در بیمارستان بر اساس سنجش‌های اعتباربخشی
- آشنایی با نرم افزارها و پایگاه‌های داده در بهداشت حرفه‌ای
- ارتباطات ریسک در صنایع شیمیایی با تمرکز بر علائم ایمنی و بهداشت حرفه‌ای
- بسته خدمات پایه بهداشت کارکنان دولت
- قوانین و مقررات مربوط به برنامه سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماند
- نحوه پیگیری اجرای برنامه ارزیابی خدمات بهداشت حرفه‌ای در کارگاه‌های ساختمانی و ثبت اطلاعات و آمار مربوطه
- آشنایی با تجهیزات پیشرفته آنالیز دستگامی
- راهنمای استفاده از سامانه سامح
- پیامدهای مواجهه با مواد سرطان زا و مواد مشکوک به سرطان زایی
- جدیدترین روش‌های ارزیابی ارگونومی در محیط کار
- روش‌های ارزیابی ریسک در بهداشت حرفه‌ای
- اصول برنامه حفاظت از شنوایی در محیط کار
- استقرار برنامه پایش استرس گرمایی و الزامات آن در محیط کار
- برنامه سخت و زیان‌آور در محیط کار و مشکلات اجرایی پیرامون آن
- برنامه حفاظت از پرتو برای شاغلین در محیط کار
- روش‌های کنترل گازها و گرد و غبار در معادن زغال سنگ
- آشنایی با تجهیزات و متدهای اندازه‌گیری ارتعاش در محیط کار
- تربیت و بازآموزی به‌رگر و بهداشتی‌ار کار
- ارتقاء کمی و کیفی اجرای برنامه مدیریت مصدومین حوادث ناشی از کار

## دفتر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس

- مدیریت، آموزش و مشاوره در موضوع سقط خود به خودی
- تحلیل داده‌های سلامت میانسالان و برنامه‌های بهبودی
- بسته خدمات یکپارچه سلامت میانسالان
- سلامت باروری و یائسگی زنان میانسال
- راهکارهای پیشگیری از ناباروری
- مشاوره برای تغییر رفتار
- فعالیت بدنی میانسالان در سلامت و بیماری
- تغذیه میانسالان در سلامت و بیماری

## دفتر سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد

- مدیریت رفتارهای پرخطرانه در کودکان و نوجوانان: تکنیک‌های کاربردی و راهبردها (ویژه مدیران و کارشناسان گروه سلامت روان، اجتماعی و اعتیاد)
- تقویت امیدواری در کودکان و نوجوانان: روش‌های کاربردی و آموزشی (ویژه مدیران و کارشناسان گروه سلامت روان، اجتماعی و اعتیاد)
- زیست جنسی برای نوجوانان، مبتنی بر فرهنگ ایرانی-اسلامی: تکنیک‌ها و روش‌های کاربردی (ویژه مدیران و کارشناسان گروه سلامت روان، اجتماعی و اعتیاد)
- کاهش آسیب مصرف مواد، مدیریت بیماران در معرض خطر خودکشی، تشخیص اختلالات شایع روانپزشکی: مداخلات پیشگیرانه و درمانی (ویژه مدیران گروه سلامت روان، اجتماعی و اعتیاد)
- مدیریت بحران در مشکلات اجتماعی: راهکارها و روش‌های کاربردی (ویژه مدیران گروه سلامت روان، اجتماعی و اعتیاد)
- مداخلات پیشگیرانه و درمانی برپایه تکنیک‌های شناختی و رفتاری در حوزه مراقبت از اختلالات مصرف دخانیات، الکل و مواد: راهکارها و تکنیک‌ها (ویژه مدیران گروه سلامت روان و کارشناسان مسئول ستادی دانشگاه)
- نحوه اجرای پروتکل و بسته آموزشی ارتقاء امید و سبک زندگی سالم
- چک لیست ارزیابی برنامه‌های حوزه سلامت روان، اجتماعی و اعتیاد (تدوین گزارش کیفی و سامانه گزارش ساز) (ویژه مدیران گروه سلامت روان، اجتماعی و اعتیاد)
- کارگاه توانمندسازی مدیران گروه‌های سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد دانشگاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور در خصوص مداخلات روانشناختی (افکار خودکشی شناسایی شده، ترخیص شده از بیمارستان‌ها و مداخلات روانشناختی برای بازماندگان متوفیان خودکشی)
- تشریح بسته بازنگری شده پیشگیری از بدرفتاری با کودکان در سطح یک نظام مراقبت‌های بهداشتی
- توانمندسازی مدیران گروه‌های سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد با عنوان مهارت ارتباط با همسران

## دفتر آموزش و ارتقاء سلامت

- نیازسنجی در برنامه‌های آموزش سلامت
- جلب حمایت همه‌جانبه از برنامه‌های سلامت
- طراحی کارگاه آموزشی
- آموزش سلامت مبتنی بر نظریه و الگو
- طراحی کمپین‌های آموزشی در حوزه سلامت
- ارتباطات خطر و مشارکت اجتماعی
- کارگاه تربیت مربیان داوطلبان سلامت
- خودمراقبتی و روش‌های اجرای آن
- تربیت مربیان داوطلبان سلامت: روش‌ها و راهبردها
- خودمراقبتی و روش‌های کاربردی آن در حوزه سلامت: فرآیندها و تکنیک‌ها
- ارزیابی کارایی و اثربخشی برنامه‌های آموزشی سلامت: رویکردها و معیارها
- مدیریت بحران‌های اینفودمی و سواد رسانه: چالش‌ها و راهکارها
- فرهنگ سلامت و نقش آن در ارتقای سلامت جامعه: مفاهیم و راهبردها
- مستندسازی و گزارش دهی فعالیت‌های آموزشی در حوزه سلامت: روش‌ها و تکنیک‌ها
- نحوه مطالعه و کاربرد آن در حوزه سلامت: روش‌ها و فنون

## دفتر بهبود تغذیه جامعه

- اصول تغذیه صحیح
- تغذیه در کنترل وزن
- تغذیه در دیابت
- تغذیه در کبد چرب

## سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت درمان

### مرکز نظارت و اعتباربخشی امور درمان

- سنج‌های اعتباربخشی جهت ارزیابان فراخوان شده آزمایشی
- آموزش مهارت‌های عمومی و فنون ارزیابی با رویکرد گام‌های سنج‌های اعتباربخشی
- سنج‌خوانی راهنمای جامع استانداردهای اعتباربخشی مراکز جراحی محدود و سرپایی جهت ارزیابان ملی
- نحوه استفاده از سامانه اعتباربخشی
- نظارت بر سلامت: ویژه مدیران و کارشناسان ادارات نظارت بر درمان
- global trigger tool (GTT) ویژه مدیران و کارشناسان وقایع ناخواسته درمانی
- نظارت بر درمان: ویژه مدیران و کارشناسان ادارات نظارت بر درمان

## مرکز مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی

- فرآیند اسکن و آرشیو الکترونیک اسناد بالینی
- فرآیندهای امحای اسناد در حوزه سلامت
- استانداردهای مدیریت اطلاعات سلامت در اعتباربخشی
- پیاده‌سازی کدینگ بین‌المللی ICD11
- ممیزی بالینی در حوزه مامایی و برنامه‌ی جوانی جمعیت
- بهبود کیفیت خدمات زایمان و استفاده از ابزارهای مرتبط
- سلامت روان پیرامون زایمان و شیوه‌های غیر دارویی کاهش درد
- توانمندسازی ماماها برای زایمان طبیعی و مدیریت فوریت‌های زایمانی
- تست بدون استرس جنین (NST)
- اخلاق در مامایی و سلامت باروری با محوریت کرامت مادری
- کار تیمی در مدیریت زایمان طبیعی
- استانداردهای بیمارستان‌های دوستدار ایمنی بیمار
- روش‌های تحلیل و گزارش‌دهی شاخص‌های آماری در قالب داشبوردها
- نحوه پایش اطلاعات در سامانه آمار و اطلاعات بیمارستانی
- مدیریت بحران در بیمارستان
- آشنایی با حوادث CBRNE و آمادگی در برابر آنها
- تشریح پروتکل مداخلات مددکاری اجتماعی در حوزه اختلال روان (مقدماتی)
- تشریح پروتکل مداخلات مددکاری اجتماعی در حوزه سرطان (مقدماتی)
- تشریح مداخلات مددکاری اجتماعی در حوزه خودکشی
- تشریح پروتکل مداخلات مددکاری اجتماعی در حیطه توانبخشی
- تشریح پروتکل مداخلات مددکاری اجتماعی در حوزه کودک آزاری (مقدماتی و پیشرفته)
- تشریح خودمراقبتی اجتماعی به بیمار و همراه وی
- مدیریت بخش اورژانس
- پایش و ارزیابی مددکاری اجتماعی در مراکز درمانی
- اخلاق حرفه‌ای در مددکاری اجتماعی
- مهارت‌های کار در تیم چند تخصصی و ترخیص ایمن و پیگیری پس از ترخیص در مددکاری اجتماعی



- مدیریت بیماران سوختگی در اورژانس
- فرآیند پایش و ارزیابی مددکاری اجتماعی در مراکز درمانی
- مدیریت راه هوایی
- مدیریت بیماران ترومایی در بیمارستان
- تعهدات نسبت به مراجعین، تعهدات نسبت به همکاران، تعهدات نسبت به مدیران، دو راهی های اخلاقی
- آموزش فرم تریاژ مددکاری اجتماعی در سامانه HIS بیمارستانی ویژه مسئولین فناوری اطلاعات، اقتصاد درمان و مددکاران اجتماعی مراکز درمانی
- تریاژ در اورژانس بیمارستان (شرایط عادی و بحران-ها MCI)
- ترخیص ایمن و پیگیری پس از ترخیص در مددکاری اجتماعی
- مدیریت بیماران سکته حاد قلبی و سکته حاد مغزی در اورژانس بیمارستان

## مرکز مدیریت پیوند و درمان بیماری‌ها

- روش‌های شناسایی، رضایت‌بخشی موثر و نگهداری اهداکنندگان در واحدهای شناسایی و فراهم‌آوری
- روش‌های نظارت و ارزیابی بر اجرای استانداردهای برنامه‌های بیماری‌های غیراگیر بر اساس فرم‌های نظارتی مرتبط
- روش‌های نظارت بر اطلاعات ثبت شده در HIS/CIS بیماران خاص و صعب‌العلاج، واجد شرایط استفاده از بسته حمایتی در داشبورد سپاس و گزارش‌گیری
- نحوه ثبت اطلاعات بیماری‌های غیراگیر واجد شرایط استفاده از بسته حمایتی در HIS/CIS
- تشریح دستورالعمل مدیریت خدمات تشخیص زودهنگام سرطان‌های شایع و شیمی‌درمانی و مراقبت‌های حمایتی تسکینی
- مدیریت درمان سکته حاد مغزی برای گروه اورژانس بیمارستان‌های فاقد شرایط ارائه خدمات به بیماران سکته حاد مغزی (تله استروک)
- تشریح دستورالعمل مراقبت و مدیریت دیابت و فشارخون جهت پزشک، پرستار و بیمار
- نحوه ثبت صحیح و به‌روز اطلاعات خدمات توانبخشی ارائه شده به بیماران بستری و سرپایی بر اساس کدهای تشخیصی ICD10 در HIS
- تشریح آیین‌نامه تاسیس و بهره‌برداری مراکز سرپایی درمان اختلالات مصرف مواد (SUD)
- روش‌های جمع‌آوری سلول‌های بنیادی (پروژنیتور) خونساز از خون (آفرزیس)
- مدیریت رد پیوند در بیماران پیوندی
- رژیم‌های آماده‌سازی پیوند مغز استخوان (Conditioning regimen)
- مدیریت GVHD حاد و مزمن در بیماران پیوندی
- نحوه مراقبت از دستری عروقی در بیماران دیالیزی ویژه پرستاران
- نحوه ثبت اطلاعات در سامانه‌های بیماران و گزارش‌نویسی و بازخورد آن
- نحوه صحیح نظارت بر مراکز دندانپزشکی و دندانسازی
- آشنایی با سامانه ملی باروری سالم
- آشنایی با داشبورد ناباروری در سامانه سپاس

## آزمایشگاه مرجع سلامت

- الزامات فنی استاندارد آزمایشگاه های پزشکی
- تفسیر نتایج ارزیابی خارجی کیفیت در آزمایشگاههای پزشکی
- تضمین کیفیت در روش های آزمایشگاهی غربالگری مادران باردار
- تضمین کیفیت در آزمایشگاه بیوشیمی
- تضمین کیفیت در آزمایشگاه خون شناسی
- تضمین کیفیت در آزمایشگاه میکروب شناسی
- تضمین کیفیت در آزمایشگاه سیتوژنتیک
- تضمین کیفیت در آزمایشگاه مولکولی
- برنامه ایمنی و امنیت زیستی در آزمایشگاههای پزشکی
- اصول انتقال امن و ایمن نمونه در آزمایشگاههای پزشکی
- اصول مهار آزمایشگاهی ویروس فلج اطفال
- ارزیابی آزمایشگاههای پزشکی: اصول و تکنیک
- ممیزی بخش پاتولوژی آزمایشگاه: اصول و روش ها
- تضمین کیفیت روش های تشخیصی در آزمایشگاه مواد مخدر و روان گردان
- تشخیص مولکولی آنفلوانزا و کووید-۱۹ با استفاده از روش Real Time PCR
- تشخیص فنیل آلانین به وسیله HPLC و رفع مشکلات رایج در این دستگاه
- تشخیص آزمایشگاهی سل با استفاده از میکروسکوپ
- استانداردسازی روش های کشت و آنتی بیوگرام برای نمونه های سل
- تشخیص آزمایشگاهی بروسلا
- جداسازی و تشخیص آزمایشگاهی پاتوژن های روده ای در بیماری های منتقله از آب و غذا
- روش های تشخیص آزمایشگاهی لیشمانیوز
- آنالیز و تفسیر نتایج آزمایش تشخیص مولکولی HIV

## دفتر ارزیابی فناوری، تدوین استاندارد و تعرفه سلامت

- محاسبه قیمت تمام شده خدمات سلامت: روش‌ها و مفاهیم
- محاسبه و پرداخت سهم صندوق بیماریهای خاص و صعب‌العلاج و سهم سازمان بیمه شدگان دهک‌های رایگان، مددجویان بهزیستی و کمیته امداد در اسناد بیمارستانی: راهنمای عملی
- تشریح دستورالعمل تبادل و رسیدگی الکترونیک اسناد سازمانهای بیمه‌گر پایه: راهنمای کامل
- نحوه ثبت و مدیریت اطلاعات بیمارستانی، داشبورد اقتصاد درمان سامانه سپاس: آموزش کاربردی
- تشریح دستورالعمل برنامه کاهش فرانشیز پرداختی بیماران بستری: راهنمای کامل
- محاسبه ضریب تعرفه ترجیحی در خدمات ارائه شده در شهرهای مشمول: آموزش عملی
- تشریح دستورالعمل پرداخت عملکردی به کارکنان غیر پزشک و نحوه اجرای آن در سامانه‌های مرتبط
- تشریح دستورالعمل پرداخت عملکردی به کارکنان پزشک و نحوه اجرای آن در سامانه‌های مرتبط
- تدوین راهنماهای بالینی بومی (گایدلاین‌های بومی) ویژه اعضای هیئت علمی: وبینار مجازی
- مبانی اقتصاد سلامت: مقدمه‌ای بر مفاهیم و تئوری‌های مرتبط
- متآنالیز داده‌های بالینی: روش‌ها و کاربردهای کاربردی
- آشنایی با مطالعات اقتصادی و تحلیل داده: مبانی و کاربردهای عملی
- مبانی سیاستگذاری سلامت: رویکردها و مفاهیم اساسی
- مفاهیم پایه آمار حیاتی و تحلیل داده در نظام سلامت: بررسی مفاهیم اصلی
- ارزیابی اقتصادی مداخلات سلامت: روش‌ها و فنون پیشرفته
- ارزیابی کیفی مطالعات HTA: روش‌ها و فنون پیشرفته

## سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت توسعه و منابع

### اداره کل منابع انسانی

- جانشین‌پروری در منابع انسانی (از فرهنگ‌سازی تا اجرا)
- اخلاق حرفه‌ای در حوزه فرایندهای منابع انسانی
- بررسی و تفسیر اجرا یا عدم اجرای دستورات و توصیه‌های قانونی یا غیرقانونی مقامات مافوق
- نحوه تدوین برنامه عملیاتی سالیانه منطبق بر برنامه استراتژیک
- نحوه تدوین فرآیندهای منابع انسانی
- روش‌های مستندسازی فرآیندها و فعالیت‌ها
- قوانین و مقررات حوزه سلامت مبحث خدمت و استخدام
- قوانین و مقررات حوزه سلامت مبحث حقوق و مزایا
- قوانین و مقررات حوزه سلامت مبحث بازنشستگی
- نحوه استفاده از سامانه‌های منابع انسانی
- روش‌های انگیزشی کارکنان به سمت نوآوری و خلاقیت
- مدل‌های کیفیت در حوزه منابع انسانی
- قانون و ضوابط اجرایی بودجه سالیانه ۱۴۰۲
- قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
- بازآموزی دستورالعمل ماموریت آموزشی
- نحوه نظارت بر عملکرد کارکنان در طول دوره ارزیابی و بهره‌مندی از نقاط قوت کارکنان
- توسعه فرهنگ مدیریت عملکرد
- برنامه‌ریزی استراتژیک در حوزه جذب و توزیع نیروی انسانی
- ایجاد بانک اطلاعاتی و تحلیل آن در حوزه جذب و استخدام
- تشریح انواع نیازسنجی آموزشی کاربردی
- طراحی و برنامه‌ریزی دوره‌های با رویکردهای نوین
- روش‌های تدریس نوین
- روش‌های نوین اثربخشی آموزشی (با تمرکز در سطح سوم)

## دفتر توسعه منابع فیزیکی و طرح های عمرانی

- بسته سرپرست نظارت و مدیریت بر پروژه های درمانی و بیمارستانی
- بسته سرپرست اجرا و نظارت تاسیسات مکانیکی پروژه های بیمارستانی
- بسته سرپرست اجرا و نظارت تاسیسات برقی پروژه های بیمارستانی

## مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

- شناسایی، مستندسازی و بهینه‌سازی فرآیندها با استفاده از استاندارد BPMN
- فرآیند کاوی و بهبود فرآیندها
- مبانی و قوانین مرتبط با چرخه مدیریت بهره‌وری در حوزه سلامت
- ارزیابی عملکرد در جشنواره شهید رجایی
- دانش‌نویسی و روش‌های استخراج دانش
- فضاهای تعاملی و انجمن‌های خبرگی در سازمان
- مدیریت دانش در پروژه‌ها
- روش‌های نوین واگذاری خدمات به بخش غیردولتی
- قراردادهای واگذاری و روش‌های تامین مالی پروژه‌های زیرساختی، نیمه‌تمام، تمام و آماده بهره‌برداری

## دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی

- برنامه‌ریزی و مدیریت استراتژیک در حوزه سلامت
- تدوین و ارزیابی شاخص‌های عملکرد (KPI) در حوزه سلامت
- آشنایی با روش‌های پژوهشی عملیاتی مرتبط با برنامه‌ریزی و ارزیابی در حوزه سلامت
- فرآیند و فنون تصمیم‌گیری در حوزه سلامت
- نرم‌افزارهای مدل‌سازی و تحلیل روندهای داده‌ها در حوزه سلامت
- آشنایی با ابرروندهای نظام سلامت
- مدیریت و مهندسی مجدد فرآیندها (BPR) در حوزه سلامت
- روش‌های کاربردی انجام مطالعات تطبیقی نظام‌های آینده‌پژوهی در جهان
- آشنایی با نرم‌افزارهای مدل‌سازی و تحلیل روند در حوزه سلامت
- آشنایی با نرم‌افزارهای شبیه‌سازی در مطالعات آینده‌نگارانه در حوزه سلامت
- اصول کاربردی تدوین اسناد ملی و درازمدت در نظام سلامت و تحلیل اسناد بالادستی
- آشنایی با اصول برنامه‌ریزی به روش آمایش سرزمین در حوزه سلامت
- آشنایی با سامانه برنامه عملیاتی (HOP) در سطوح پیشرفته
- گزارش‌نویسی تحلیلی در حوزه سلامت
- تجزیه و تحلیل سیستم‌ها و روش‌ها در حوزه سلامت
- کار با نرم‌افزار تحلیل داده‌های آماری
- کاربرد اکسل در گزارشات سازمانی در حوزه سلامت
- سیاستگذاری و تصمیم‌گیری آگاه از شواهد در نظام سلامت



## اداره کل امور پشتیبانی و رفاهی

- برنامه خود مراقبتی کارمندان
- روش‌های پیشگیری و کنترل سلامت در جهت تامین سلامت کارکنان

## اداره کل امور مالی و ذی‌حسابی

- نحوه محاسبه بهای تمام شده در نظام نوین مالی
- بودجه‌ریزی عملیاتی
- اصول حسابداری
- اوراق بهادار و مکانیزم‌های پذیره نویسی

## سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت حقوقی و امور مجلس

### اداره کل امور حقوقی

- آئین دادرسی کیفری
- قانون تشکیلات و آئین دادرسی دیوان عدالت اداری
- آئین‌نامه تضمین معاملات دولتی و دانشگاه‌های علوم پزشکی
- قوانین و اصول حاکم بر قراردادهای دولتی، مناقصات و مزایده‌ها و رسیدگی به اختلافات ناشی از آنها
- تملک اراضی و مستندسازی اموال غیرمنقول دولتی
- ضوابط حاکم بر اجاره اموال غیرمنقول دانشگاه‌ها
- آئین‌نامه اجرای اسناد رسمی لازم‌الاجرا

## اداره کل امور مجلس

- قانون تشکیلات و آئین دادرسی دیوان عدالت اداری
- منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و رفع تصدی بیش از یک شغل
- ابزارهای نظارتی مجلس شورای اسلامی
- دستورالعمل روابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش و مجلس شورای اسلامی
- کمیسیون‌های تخصصی مجلس شورای اسلامی
- تدوین و تهیه پیشنویس لوایح قانونی حوزه سلامت

## سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت پرستاری

- رهبری و مدیریت اثربخش در پرستاری
- مدیریت درد
- ایمنی بیمار در مراقبت سلامت در منزل
- استانداردهای مراقبت سلامت در منزل
- پرستاری مبتنی بر شواهد
- مبانی مراقبت تسکینی
- مدل‌های ارائه مراقبت
- فلسفه و اهداف مراقبت تسکینی
- جایگاه درمان‌های طبی و جراحی در مراقبت‌های حمایتی و تسکینی
- کلیات و ملاحظات مرتبط با مراقبت تسکینی در اطفال
- مدیریت علایم روانی و اجتماعی در پرستاری
- مراقبت معنوی
- مدیریت علایم گوارشی
- مدیریت علایم اختلالات خواب
- مدیریت علایم خستگی بزرگسالان
- مدیریت علایم دلیریوم
- مراقبت مرحله انتهایی زندگی و هاسپیس
- اخلاق در مراقبت‌های تسکینی
- مراقبت در منزل و تریاژ تلفنی
- لنفادم
- جایگاه مددکاری در مراقبت حمایتی تسکینی
- مراقبت از زخم و استومی
- مراقبت از زخم بستر
- مراقبت‌های پرستاری در شیمی درمانی

- مراقبت از مراقبین غیر رسمی (خانواده)
- مراقبت از درمانگران و مراقبین حرفه ای
- مدیریت علائم تنفسی
- مدیریت علائم خوشه ای
- مراقبت تسکینی در اطفال
- برنامه مراقبتی پیشرفته
- آشنایی با مفاهیم اقتصاد سلامت و انواع روش‌های ارزیابی اقتصادی
- آشنایی با انواع روش‌های پایش عملکرد ریالی مراکز درمانی
- نظام‌های پرداخت سلامت
- روش‌های برآورد منابع انسانی در حوزه پرستاری
- ضوابط ایمنی در مراکز مشاوره و ارائه مراقبت‌های پرستاری در منزل
- آشنایی با مبانی و مفاهیم تخصیص منابع (مالی / انسانی / فیزیکی) در پرستاری
- داشبورد اختصاصی معاونت پرستاری در بستر سامانه MCMC
- باید ها و نبایدهای نحوه ارائه خدمت در منزل
- اصول صحیح احیا
- پیشگیری و کنترل عفونت در پرستاری
- صلاحیت‌های تخصصی در پرستاری
- مدیریت خطر در بلایا
- حرفه‌گرایی و توسعه رفتارهای حرفه‌ای در پرستاری
- راهکارهای پیشگیری از آسیب‌های شغلی
- مدیریت زخم
- مهارت انتقال خبر بد توسط پرستاران
- مدیریت پروژه در پرستاری
- آموزش به بیمار
- ثبت و گزارش نویسی در پرونده الکترونیک
- نظام ثبت خطاهای پرستاری (RCA)
- نحوه کار با سامانه صلاحیت حرفه‌ای
- ملاحظات قانونی در پرستاری

- کارایی در خدمات پرستاری
- ارتقاء رفتار مدنی در پرستاری
- نحوه پایش و ارزشیابی سنجه های اعتبار بخشی مراکز مراقبت در منزل
- تبیین محورهای اعتباربخشی مرتبط با پرستاری

## سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی حوزه وزیر

### مرکز حراست

- مبانی ساختار حراست در دستگاه‌های اجرائی
- احکام حراستی
- قرائن و شواهد مظنونیت
- آسیب شناسی مشاغل حراستی
- کلیات جمع آوری اطلاعات با رویکرد حراستی
- روش های مقابله با تخلیه تلفنی
- جمع آوری آشکار و رسمی
- مبانی اطلاعات و ضد اطلاعات
- آشنایی با احزاب و گروه های معاوند
- حفاظت از اماکن و تأسیسات
- مبانی پدافند غیرعامل
- کنترل اجتماعات و اعتراضات
- اصول حفاظت فیزیکی
- امداد و نجات و کمک های اولیه
- اصول و مبانی حفاظت
- فرایند چرخه اسناد و اطلاعات
- حفاظت اسناد
- فرایند چرخه اسناد و اطلاعات
- روش های مقابله با تخلیه تلفنی
- آشنایی با تهدیدات در فضای مجازی
- کلیات جمع آوری اطلاعات با رویکرد حراستی



- امنیت در سفرهای خارجی
- آشنایی با شیوه‌ها و شگردهای حریف

## مرکز روابط عمومی و اطلاع‌رسانی

- سواد رسانه‌ای
- ارتباطات سلامت
- شیوه تولید خبر در فضای مجازی
- ارتباطات سلامت
- نحوه ارتباط با رسانه‌های غیررسمی و شهروند خبرنگار
- اینفودمی

## دفتر طب ایرانی و مکمل

- شاخص گذاری و تعیین شاخص های کلیدی
- ششگانه ضروری تندرستی
- وضعیت طب های سنتی و مکمل در جهان
- تاریخچه ی پزشکی سنتی ایران از گذشته تاکنون

## دیرخانه شورای عالی سلامت و امنیت غذایی

- سیاست‌گذاری و اصلاحات در نظام سلامت
- تامین مالی در نظام بیمه سلامت (روش‌ها و عملکردها)
- بیمه در نظام سلامت
- رسیدگی به اسناد پزشکی
- آشنایی با ادبیات پایه حقوق و روش‌های برخورد قضایی در نظام سلامت

## دبیرخانه شورای عالی بیمه سلامت

- سیاست‌های اجتماعی کشور: شبکه بازیگران و گستره
- نرم‌افزار تحلیل سیاسی: کاربردی و تحلیل
- قوانین ملی و بین‌المللی در مباحث واردات و صادرات و تاثیر آن در امنیت غذایی کشور
- تغییرات اقلیم و اثرات آن بر سلامت: آشنایی و تاب‌آوری نظام سلامت
- نقش نظام سلامت در کاهش انتشار گازهای گلخانه‌ای
- ارزشیابی اقتصادی برنامه‌های سلامت و امنیت غذایی
- روش‌های ارزشیابی و تحلیل کمی سیاست
- تشریح پروتکل دیده‌بانی سلامت جمعیت در موسسه ملی تحقیقات سلامت
- استانداردهای ملی پیوست سلامت: شیوه‌شناسی، الزامات، استانداردها و الگوی ارزیابی گزارش پیوست سلامت (HIA)
- سیرتطور، مبانی و مفاهیم پشتیبان شکل‌گیری و توسعه سامانه خدمات جامع و همگانی سلامت و امنیت غذایی با تاکید بر نقش دبیرخانه شورای عالی
- توانمندسازی روسای مراکز تحقیقاتی SDH
- رویکرد SDH برای روسای کارگروه‌های ساغ ۶ استان منتخب جهت ساماندهی رویکرد SDH در شبکه بهداشتی-درمانی
- سازوکارها و مصوبات شورای عالی در حوزه امنیت غذایی، تغذیه و محیط زیست
- قوانین مرتبط با سلامت و امنیت غذایی به منظور صیانت از حقوق مردم
- تشریح برنامه پزشکی خانواده و نظام ارجاع در دولت سیزدهم
- نحوه گزارش‌گیری و مدل‌های ارائه گزارش در حوزه عوامل تهدید کننده محیطی و محیط زیست
- نحوه تدوین شاخص‌های مورد نیاز در ارزیابی گزارشات استقرار مصوبات شورای عالی سلامت و امنیت غذایی در حوزه عوامل تهدید کننده محیطی و محیط زیست
- نحوه تحلیل ذینفعان و شبکه‌های آنها مبتنی بر نرم‌افزار (مانند Gephi)
- روش‌ها و ابزارهای حمایت طلبی برای سیاست
- کاربرد نرم افزار Gephi در تحلیل ذینفعان و شبکه آنها
- روش‌ها و ابزارهای حمایت طلبی در سیاستگذاری

- نظام سلامت و تغییرات اقلیم
- پایش و ارزیابی سیاست‌ها: مبانی، مدل‌ها
- مبانی، مدل‌ها و ابزارهای تامین مالی مشترک بین بخشی (joint budgeting)
- روش‌های ایجاد همکاری فرابخشی و کار با ذینفعان چند بخشی
- نحوه اولویت‌بندی و تدوین سیاست‌های دبیرخانه‌های سازمان‌های دولتی
- سیاست‌های امنیت غذایی و تغذیه با رویکرد HIAP

## دبیرخانه شورای عالی بیمه سلامت

- سیاست‌گذاری و اصلاحات در نظام سلامت
- تامین مالی در نظام بیمه سلامت (روش‌ها و عملکردها)
- بیمه در نظام سلامت
- رسیدگی به اسناد پزشکی
- آشنایی با ادبیات پایه حقوق و روش‌های برخورد قضایی در نظام سلامت

## دفتر ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات

- مدل های ارزیابی عملکرد سازمان
- ارزیابی عملکرد با توجه به آئین نامه ها و دستورالعمل های ابلاغی ارزیابی عملکرد
- شیوه برنامه ریزی و زمانبندی ابرنامه های بازدید و بازرسی بر اساس اهداف سازمان
- تجزیه و تحلیل عملکرد واحدها براساس نظارت و بازرسی های انجام شده
- کشف سوء جریان و مفسد اداری
- قوانین و مقررات (قانون کار و تامین اجتماعی - قانون مدیریت خدمات کشوری - اداری و استخدامی کارکنان هیات علمی و غیر هیات علمی - قوانین تخلفات اداری - بازرسی کل کشور و ...)
- روش های رضایت سنجی از شاکیان واحدها و کارکنان دستگاهها
- اصول بررسی شکایات و نحوه پاسخگویی به شاکیان
- اصول تهیه و تدوین و تکمیل چک لیست های نظارتی
- نحوه پاسخگویی به گزارشات واصله از نهادهای نظارتی



## هیات مرکزی گزینش

- قانون و آیین نامه اجرایی آن
- ضوابط و معیارهای حاکم بر گزینش
- ارزیابی و صدوررای در گزینش
- تحقیق در گزینش
- مصاحبه در گزینش
- کنترل تحقیق
- کنترل مصاحبه
- بازرسی در گزینش
- آشنایی با سامانه جامع گزینش
- جامعه شناسی فرهنگی
- فضای مجازی، فرصت ها و آسیب ها
- آشنایی با آزمون های روانشناختی
- آشنایی با احکام اهل سنت
- آشنایی با مراجع قضایی
- روانشناسی شخصیت
- مدیریت اسناد و فن بایگانی در گزینش
- نظام گزینش تطبیقی
- آشنایی با سیره معصومین علیهم السلام

## اداره کل همکاریهای بین الملل

- اصول صحیح ارتباطات و مکاتبات با وزارت خانه‌های خارجی و سازمان‌های بین‌المللی با رعایت عرف دیپلماتیک
- دیپلماسی دو جانبه / چندجانبه در نظریه و عمل
- شیوه مستندسازی و گزارش‌نویسی مناسب جهت جلسات ملاقات‌ها، مذاکرات، بازدیدها و ارائه مطلوب گزارشات
- آشنایی با سازمان‌های بین‌المللی، منطقه‌ای و سازمان‌های وابسته به سازمان ملل متحد و ایرانیان مقیم خارج از کشور
- اصول و فنون مذاکرات بین‌المللی و رسمی
- آداب رفتار و تشریفات بین‌المللی
- اصول و شیوه تدوین و تهیه برنامه عملیاتی / اجرائی همکاری با کشورهای خارجی
- توصیه‌ها و رعایت اصول و ملاحظات در ماموریت‌های خارجی

## دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی

- برنامه‌ریزی و مدیریت استراتژیک
- تدوین و سنجش شاخص‌های عملکرد (KPI) در حوزه سلامت
- روش‌های پژوهش عملیاتی (Operational Research) مرتبط با برنامه‌ریزی و ارزیابی در حوزه سلامت
- نرم‌افزارهای مدل‌سازی و تحلیل روندهای داده‌ها
- ابروندهای نظام سلامت
- مدیریت و مهندسی مجدد فرایندها (BPR)
- روش‌های کاربردی انجام مطالعات تطبیقی نظام‌های آینده‌پژوهی در جهان
- نرم‌افزارهای مدل‌سازی و تحلیل روند
- آشنایی با نرم‌افزارهای شبیه‌سازی در مطالعات آینده‌نگارانه
- اصول کاربردی تدوین اسناد ملی و درازمدت در نظام سلامت و تحلیل اسناد بالادستی
- اصول برنامه‌ریزی به روش آمایش سرزمین
- سامانه برنامه عملیاتی (HOP)
- گزارش‌نویسی تحلیلی
- سیاستگذاری و تصمیم‌گیری آگاه از شواهد در نظام سلامت

## سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی معاونت آموزشی

### معاونت اجرایی

— مدیریت و نظارت بر سازمان‌های زیرمجموعه

## اداره کل امور شاهد و ایثارگر

- تشریح طرح تکریم دانشجویان شاهد و ایثارگر
- روانشناسی شخصیت دانشجویان شاهد و ایثارگر
- پویایی سازمانی و فردی در ادارات امور شاهد و ایثارگر
- آشنایی با سامانه جشنواره جایزه ملی ایثار
- دوره جامع سلامت روان دانشجویان شاهد و ایثارگر
- مهارت‌های ارتباطی و مشاوره با دانشجویان شاهد و ایثارگر

## اداره کل آموزش مداوم

- نحوه طراحی برنامه‌های آموزش مداوم حضوری و غیرحضوری
- آشنایی با قوانین و مقررات آموزش مداوم
- آشنایی با سامانه آموزش مداوم

## مرکز ملی آموزشی مهارتی حرفه‌ای علوم پزشکی

- نحوه کار با سامانه مرکز آموزشی مهارتی حرفه‌ای علوم پزشکی
- آشنایی با مبانی اعتباربخشی آموزشی
- اصول آموزش و سنجش پیامد محور
- اصول و تدوین برنامه‌های مرکز آموزشی مهارتی و حرفه‌ای
- اصول و فرایندهای ارزشیابی موسسه‌ای
- مدیریت اجرای برنامه‌های آموزش مهارتی حرفه‌ای
- آشنایی با قوانین و مقررات نظارت بر موسسات تحت پوشش مرکز ملی آموزش مهارتی حرفه‌ای علوم پزشکی

## شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی

- روش‌های ارزشیابی برنامه‌های درسی
- طراحی، اجرا و ارزشیابی کارگاه‌های آموزشی
- کاربرد رایانه در آموزش
- مدیریت کیفیت آموزشی
- روش‌های بازنگری برنامه درسی
- کارآفرینی و کسب و کارهای دانش بنیان
- آینده‌نگاری رشته‌های علوم پزشکی
- روش‌های تولید محتوای مجازی



## دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی

– برنامه ریزی عملیاتی

## دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی

- مفهوم/ اصول و نحوه تدوین استانداردهای موسسات آموزشی
- مفهوم/ اصول و نحوه رتبه‌بندی برنامه‌ها و موسسات آموزشی
- مفهوم/ اصول و نحوه نیازسنجی تعداد دانشجو در مقاطع مختلف حرفه دندانپزشکی و علوم وابسته
- آشنایی با اصول آموزش‌های مجازی
- نحوه برنامه‌ریزی و تطابق آموزش رشته‌های بالینی با روش‌های آموزشی از راه دور
- بهره‌مندی از فناوری و هوش مصنوعی در جهت ارتقا آموزش رشته‌های بالینی
- شبیه‌سازی بالینی در جهت توسعه آموزش پزشکی به‌ویژه در شرایط بیماری‌های اپیدمی و کمبود بیمار
- نحوه جمع‌بندی آماری گزارشات واصله از دانشگاه‌ها و تحلیل و تفسیر داده‌ها
- جستجوی حرفه‌ای برای دستیابی به اطلاعات مورد نیاز و تشخیص سایت‌های معتبر
- اصول نگارش انواع گزارشات، صورت‌جلسات، آیین‌نامه‌ها، قوانین، دستورالعمل‌ها، اساسنامه و غیره

## دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی

- آشنایی با نظام ارایه خدمات سلامت و آموزش گروه علوم پزشکی
- بررسی و تحلیل کارآیی و اثربخشی برنامه‌های علوم پزشکی
- فناوری‌های نوین نظام آموزشی علوم پزشکی
- استانداردهای آموزش بالینی
- تدوین استانداردهای برنامه‌های آموزش علوم پزشکی
- مشاوره دانشجویی
- روش‌های همکاری‌های بین دانشگاه‌های علوم پزشکی
- روش‌های اثربخشی سیاست‌ها و آیین‌نامه‌ها
- اعتباربخشی برنامه‌های آموزشی علوم پزشکی
- شاخص‌های عملکردی حوزه علوم پزشکی و نحوه ارزیابی آن
- نحوه ارزیابی مراکز آموزش عالی
- ظرفیت‌سنجی بین‌المللی سازی آموزش علوم پزشکی

## مرکز سنجش آموزش پزشکی

- تحلیل و روان سنجی آزمون
- Latex
- maxqda
- protege
- Endonet
- برنامه نویسی MVC و ASP.Net Core
- MONGO DB
- ANGULAR , NODE JS

## مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

- فرا ارزشیابی
- روش تحقیق کیفی
- تدوین فرایندهای دانش پژوهی آموزشی
- سیاستگذاری مبتنی بر شواهد
- برنامه آموزش در جامعه و پاسخگویی اجتماعی

## مدیریت امور نخبگان و دانشجویان استعداد درخشان

— نحوه شناسایی و به کارگیری نخبگان

