

قرارداد سرویس و نگهداری و تعمیر آسانسور

این قرارداد فی مابین مرکز آموزشی و درمانی امام رضا(ع) به نمایندگی آقای دکتر حامد محسنی راد با سمت رئیس مرکز به آدرس اردبیل - شهرک کارشناسان - کلینیک ویژه امام علی (ع) و شماره تلفن ۳۳۷۵۱۱۱۳-۰۴۵ که به اختصار در این قرارداد بعنوان طرف اول نامیده می شود از یک طرف و شرکت آسانسور آسان بر توان کار سیستم به شناسه ملی ۱۰۲۴۰۱۳۵۲۹۳ کد اقتصادی ۴۱۱۴۴۳۴۴۳۳۹۸ شماره ثبت ۱۰۸۸۳ به تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۲ به نمایندگی آقای شهریار دهقانی با سمت مدیر عامل با کد ملی ۱۴۶۱۱۵۶۱۱۴ به آدرس اردبیل - خیابان شهید عطائی - نپش کوچه هفتم - شرکت آسان بر توانکار سیستم کد پستی ۵۶۸۶۵۴۱۴ و شماره تلفن ۳۳۵۱۷۰۶۹-۰۴۵ و همراه ۰۹۱۴۱۵۴۰۲۸۹ که به اختصار در این قرارداد بعنوان طرف دوم نامیده می شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده (۱) دستگاه نظارت :

نظارت فنی و قانونی بر این قرارداد به عهده دفتر منابع فیزیکی و طرحهای عمرانی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل می باشد و دفتر منابع فیزیکی و طرحهای عمرانی نماینده خود را بعنوان «ناظر فنی» کتباً به طرفین معرفی می نماید.

ماده (۲) موضوع قرارداد :

عبارت است از واگذاری کلیه امور سرویس و نگهداری و تعمیر ۱ (یک) دستگاه آسانسور ۵ توقف ، ۱۳ نفره و ظرفیت ۹۷۵ کیلوگرم در محل کلینیک ویژه امام علی (ع)

تبصره: دستگاههای موضوع قرارداد با حضور طرف دوم و ناظر فنی ، با تنظیم صورتجلسه حاوی مشخصات وضعیت فعلی دستگاهها تحویل طرف دوم گردید و صورتجلسه مذکور جزو لاینفک قرارداد می باشد.

ماده (۳) مدت و زمان اجرای قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۰ لغایت ۱۴۰۲/۱۰/۱۹ بمدت یکسال شمسی (۳۶۵ روز) می باشد.

ماده (۴) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

۴-۱- حق الزحمه انجام تعهدات قرارداد ، سالیانه بمبلغ (۶۴/۸۰۰/۰۰۰ ریال) و به حروف بمبلغ (شصت چهار میلیون و هشتصد هزار ریال) که ماهانه مبلغ (۵/۴۰۰/۰۰۰ ریال) و به حروف بمبلغ (پنج میلیون و چهارصد هزار ریال) پس از ارائه حسن انجام کار می باشد می باشد.

تبصره ۱: پرداخت مبلغ قرارداد در پایان هرماه منوط به ارائه لیست پرداخت حقوق و بیمه فرد/افراد مقیم (در صورت وجود) و کسر کسورات قانونی ایشان و سایر کسورات قانونی (بیمه ، مالیات و ...) و تأیید ناظر فنی و گواهی حسن انجام کار خواهد بود.

۴-۲- مطالبات طرف دوم به شماره حساب ۴۱۱۰۱۷۷۳۵۱۸۸۲ نزد بانک مسکن شعبه بسیج به نام شهریار دهقانی واریز خواهد شد.

ماده (۵) ضمانت اجرای قرارداد :

طرف دوم منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات ، پیمانکار معادل (۵ درصد) مبلغ کل قرارداد را بصورت یک فقره سفته شماره ۳۱۶۴۶۳ (سری ا/غ) به مبلغ ۶/۵۰۰/۰۰۰ (شش میلیون و پانصد هزار ریال) به دانشگاه علوم پزشکی اردبیل ارائه نمود

طرف اول
دکتر حامد محسنی راد
رئیس بیمارستان آموزشی و درمانی امام رضا(ع)

طرف دوم
شهریار دهقانی
مدیر عامل شرکت آسان بر توانکار سیستم



بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

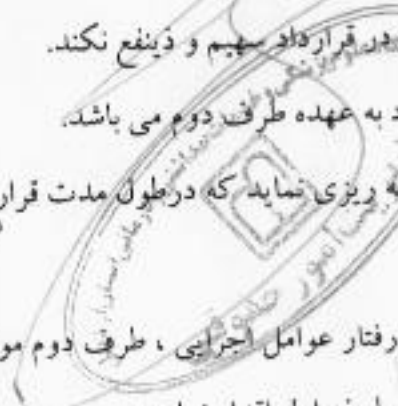
مرکز آموزشی و درمانی امام رضا(ع)

ماده ۶) تعهدات طرف اول:

- ۶-۱- طرف اول می بایست حداکثر ۱۵ روز پس از ارائه مدارک لازم توسط طرف دوم، نسبت به پرداخت مبلغ ماهیانه قرارداد اقدام نماید.
- ۶-۲- طرف اول متعهد به انجام بیمه مسئولیت مدنی واحد می باشد.
- ۶-۳- تأمین محل اقامت عوامل اجرایی در صورت نیاز در محل انجام موضوع قرارداد، در حد مقدرات به عهده طرف اول می باشد. در غیراینصورت طرف دوم خواهد شد.
- ۶-۴- مواد مصرفی و قطعات یدکی مورد نیاز پس از درخواست کتبی طرف دوم و تأیید ناظر فنی، توسط طرف اول تهیه و در اولین فرصت تحویل طرف دوم خواهد شد.
- تبصره ۱: در صورتیکه طرف اول تهیه مواد و قطعات موضوع این ماده را از طرف دوم بخواهد طرف دوم متعهد است لوازم مورد نیاز را تهیه و بهای آن را در مقابل ارائه فاکتور معتبر قطعات از طرف اول دریافت دارد.
- تبصره ۲: تأمین قطعات و لوازم و هزینه سیم پیچی و تعمیرات اساسی و یا پرداخت های آن از سوی طرف اول منوط به این است که ضرورت تعویض قطعات و سیم پیچی ناشی از قصور طرف دوم نباشد. در صورتیکه قصور از طرف دوم باشد باید راساً نسبت به تهیه قطعه و هزینه دستمزد و راه اندازی مجدد دستگاه مربوطه اقدام نماید. (تشخیص قصور طرف دوم بعهد ناظر فنی می باشد)
- تبصره ۳: طرف اول موظف است هزینه قطعات تعویض شده را به موقع پرداخت نماید.
- ۶-۵- طرف اول موظف است پس از خرابی دستگاه طرف دوم را به نحو مقتضی مطلع نماید.
- ۶-۶- در صورتیکه اشکالات تاسیساتی یا ابنیه ای بیمارستان منجر به بروز مشکلاتی در آسانسورها شود، طرف دوم بایستی در اسرع وقت مراتب را کتباً به طرف اول اطلاع دهد. بدیهی است مسئولیت رفع این اشکالات به عهده ی طرف اول می باشد.
- ۶-۷- طرف اول متعهد می شود پس از انقضای مدت قرارداد در صورتی که طرف دوم تعهدات موضوع این قرارداد را به نحو احسن انجام دهد و مفاسد حسابهای بیمه تأمین اجتماعی و دارایی و... را ارائه نماید نسبت به استرداد حسن انجام تعهدات اقدام نماید.

ماده ۷) تعهدات طرف دوم:

- ۷-۱- کلیه مطالبات حقوقی و استخدامی عوامل اجرایی به عهده طرف دوم بوده و طرف اول هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.
- ۷-۲- طرف دوم متعهد است مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نبوده و در طول مدت قرارداد به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در قرارداد سهام و ذینفع نکند.
- ۷-۳- تأمین عوامل فنی لازم برای این قرارداد به عهده طرف دوم می باشد.
- ۷-۴- طرف دوم موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که در طول مدت قرارداد، در ایام تعطیل و غیر تعطیل عوامل اجرایی حسب اطلاع در محل حضور داشته باشند.
- ۷-۵- در صورت عدم رضایت طرف اول از رفتار عوامل اجرایی، طرف دوم موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به اعزام جایگزین دیگری بدون کاستی در امورات نگهداری به طرف اول اقدام نماید.
- ۷-۶- کلیه عوامل به کارگیری شده باید قبلاً توسط طرف دوم در رابطه با فضاهای کاری مرکز و نحوه انجام کار و یا ورود به هر فضا اطلاعات



رئیس بیمارستان آموزشی و درمانی امام رضا(ع)

مدیر عامل شرکت آسان بر توانکار سیستم



بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

مرکز آموزشی و درمانی امام رضا(ع)

لازم را کسب کرده و توجه شده باشد.

۷-۷- طرف دوم موظف است برای تمامی افراد بکارگیری شده کارت شناسایی عکس دار تهیه نماید و کلیه افراد به کارگیری شده موظفند ملبس به لباس کار بوده و کارت شناسایی خود را بر سینه الصاق نمایند.

۷-۸- طرف دوم نمی تواند کل یا قسمتی از موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید.

۷-۹- طرف دوم اقرار نمود که از مشخصات دستگاهها و شرایط کار اطلاع دارد و عدم اطلاع از او مسموع نخواهد بود و هرگونه توافق کتبی متقابل به منزله تصریح در قرارداد خواهد بود.

۷-۱۰- طرف دوم در مدت اجرای این پیمان مسئول عملکرد خود و کارکنانش بوده و متعهد است هرگونه خسارنی را که بر اثر قصور در انجام وظائف مندرج در این قرارداد، متوجه اموال، تجهیزات و تاسیسات شود را جبران نماید. در غیر اینصورت طرف اول حق دارد مبلغ خسارت وارده را از مطالبات طرف دوم کسر نماید و در صورت عدم تکافو از سایر داراییهای وی تامین کند.

۷-۱۱- نظافت محل اتاقهای فرمان و تجهیزات نصب شده در آن به عهده طرف دوم است.

۷-۱۲- تامین وسایل ایمنی و لباس کار و غذای عوامل اجرایی بعهده طرف دوم می باشد. در صورتیکه بیمارستان غذای آنها را تهیه کند هزینه آنرا محاسبه و اخذ خواهد نمود.

۷-۱۳- طرف دوم موظف است کلیه دستورالعمل های استاندارد نگهداری آسانسورها را به نحو احسن انجام و گزارش کارهای انجام شده را در پایان هر ماه در برگه گزارش فنی به طرف اول و ناظر فنی منعکس نماید.

۷-۱۴- تهیه کلیه وسایل و ابزار کار بعهده طرف دوم می باشد.

۷-۱۵- پرداخت کلیه حقوق و دستمزد عوامل اجرایی و کلیه کسورات قانونی اعم از مالیات، بیمه تامین اجتماعی، بیمه مسئولیت و غیره به عهده طرف دوم می باشد.

۷-۱۶- چنانچه طرف اول ارائه خدمات موضوع قرارداد را پس از انقضای مدت مقرر نیز خواستار گردد طرف دوم قرارداد موظف است که خدمات مورد نظر را حداکثر تا سه ماه طبق شرایط همین قرارداد ادامه دهد.

۷-۱۷- طرف دوم متعهد به انجام بیمه مسئولیت مدنی سرویس کاران آسانسور می باشد.

۷-۱۸- کلیه مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از انجام موضوع قرارداد بر عهده طرف دوم می باشد.

۷-۱۹- شناسه ملی آسانسور ۱۰۹۸۹۱۰۰۱۶ می باشد و مسئولیت حفظ و نگهداری از پلاک ظرفیت و پلاک شناسه ملی آسانسور در طول اجرای قرارداد بر عهده طرف دوم می باشد. همچنین طرف دوم موظف است در صورت مخدوش شدن یا برداشته شدن این پلاکها در طول اجرای قرارداد نسبت به نصب مجدد آنها اقدام نماید.

۷-۲۰- اسناد مزایده/ مناقصه / استعلام جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۸) سایر شروط:

۸-۱- در طول مدت اجرای این قرارداد، نظارت فنی بر عملکرد طرف دوم، به عهده ی ناظر فنی می باشد.

۸-۲- پیشنهاد هرگونه تغییر و اصلاح در سیستم آسانسورها، پس از تایید ناظر فنی و طرف اول و در صورت تایید هزینه مورد نیاز امکان پذیر خواهد بود.

Handwritten signatures and official stamps of the parties involved, including the University of Medical Sciences and Health Services of Ardabil and the Imam Reza Hospital.

دکتر حامد محسنی راد
رئیس بیمارستان آموزشی و درمانی امام رضا(ع)

مدیر عامل شرکت آسان بر توانکار سیستم



بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

مرکز آموزشی و درمانی امام رضا(ع)

۸-۳- خارج کردن ابزار کار ، لوزام یدکی و قطعات دستگاهها (اعم از سالم ، خراب و اسقاطی) از محل مرکز ، ممنوع بوده و طرف دوم برای خروج قطعاتی که نیاز به تعمیر دارند و یا ابزار متعلقه به خود بایستی پس از اطلاع به طرف اول اقدام نماید.

۸-۴- چنانچه طرف دوم در اجرای تعهدات خود کوتاهی نماید یا طرف اول را از وجود ایرادات احتمالی مطلع نکند ، مسئولیت حوادث احتمالی بعدی به عهده طرف دوم خواهد بود .

ماده ۹) نحوه افزایش یا کاهش قرارداد:

طرف اول حق دارد حجم قرارداد را تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مشروط بر اینکه کلیه محاسبات فنی نسبت به این افزایش یا کاهش متناسب رعایت و تطبیق شود کاهش یا افزایش دهد.

ماده ۱۰) بروز حوادث غیر مترقبه :

در موارد بروز حوادث قهری ماده ۴۳ شرایط عمومی پیمان و بندها و تبصره های آن ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۱: حل اختلاف :

طرفین قرارداد کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی را جهت حل اختلافات احتمالی تعیین می کنند و در صورت بروز اختلاف، رای کمیسیون مذکور برای طرفین، لازم الاتباع می باشد.

تبصره : در صورتیکه هریک از طرفین ، ظرف یک ماه از ابلاغ نظر کمیسیون ، از اجرای آن خودداری نماید طرف دیگر می تواند اجرای آن را از مراجع ذیصلاح درخواست نماید .

ماده ۱۲ : نحوه فسخ :

۱۲-۱- چنانچه هر یک از طرفین از اجرای مفاد قرارداد خودداری نمایند طرف دیگر ، انجام تعهدات را مکنتاً طی دو فقره نامه هر کدام به فاصله ۲ هفته از تاریخ ابلاغ ، در خواست خواهد نمود.

۱۲-۲- در صورتیکه بعد از صدور اخطاریه های موضوع بند فوق هریک از طرفین به تعهدات خود عمل نمایند طرف دیگر می تواند با ارائه دلایل و مدارک مستند و متقن فسخ قرارداد را از کمیته موضوع ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در خواست نماید. کمیسیون بعد از رسیدگی به دلایل و مدارک ابرازی ، اتخاذ تصمیم خواهد نمود نظر کمیسیون نظر داوری تلقی گردیده و برای طرفین لازم الاتباع می باشد.

۱۲-۳- چنانچه طرف اول ، فسخ قرارداد را به شرح فوق از کمیسیون موضوع ماده ۹۴ در خواست نموده باشد و رای کمیسیون، دال بر تأیید و قبول نظر طرف اول باشد ، طرف اول می تواند ضمن فسخ قرارداد، ضمن نامه موضوع ماده (۵) این قرارداد و سایر سپرده های طرف دوم را بدون مراجعه به مراجع قضایی به نفع خود ضبط نماید.

۱۲-۴- چنانچه از لحاظ قوانین و دستور العمل های ابلاغی و ابزاری موضوع قرارداد ، کلاً کان لم یکن گردد ، طرف اول می تواند با اطلاع کمیسیون یک ماه قبل به طرف دوم ، قرارداد را به صورت یکجانبه فسخ نماید.

ماده ۱۳) شرایط مربوط به عوامل اجرایی طرف دوم :

۱۳-۱- عوامل اجرایی در محل قرارداد بایستی قبل از شروع قرارداد به طرف اول کتباً معرفی شوند.

۱۳-۲- در صورت تغییر عوامل اجرایی ، موضوع باید قبلاً بطور کتبی به طرف اول اعلام و افراد جدید معرفی گردند.

دکتر حامد محسنی راد
رئیس بیمارستان آموزشی و درمانی امام رضا(ع)

مدیر عامل شرکت آسان بر توانکار سیستم



بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

مرکز آموزشی و درمانی امام رضا(ع)

۱۳-۳- داشتن صلاحیت فنی عوامل اجرایی به تائید دفتر فنی دانشگاه علوم پزشکی .

۱۳-۴- داشتن صلاحیت عمومی به تائید طرف اول

۱۳-۵- کلیه عوامل اجرایی ، ملزم به رعایت مقررات شغلی و حرفه ای ، شئون اخلاقی ، مقررات اداری و اصول بهداشتی می باشند.

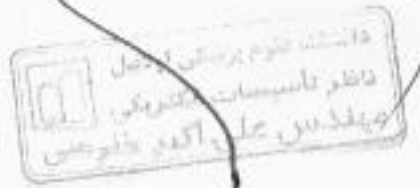
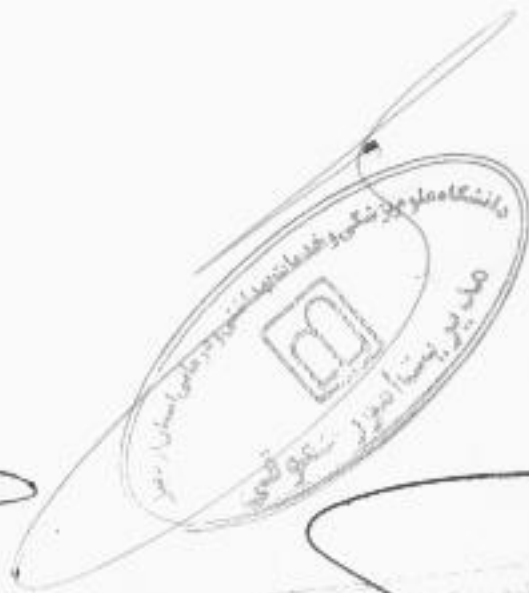
۱۳-۶- با طرف دوم و یا عوامل اجرایی طرف دوم ، بایستی امکان تماس تلفنی سریع وجود داشته باشد، بطوریکه در صورت نیاز ، در حداقل زمان در محل حضور و نسبت به انجام وظایف خود اقدام نماید.

ماده ۱۴) آدرس قانونی طرفین قرارداد:

اقامتگاه قانونی طرفین قرارداد همان است که در ماده یک این قرارداد ذکر شده است. طرف دوم متعهد است در صورتیکه اقامتگاه و تلفن تماس او و عوامل اجرایی پیمانکار تغییر کند نشانی و تلفن تماس جدید خود را کتبا به طرف اول اطلاع دهد و مادامی که طرف دوم نشانی جدید خود را اطلاع نداده است هرگونه نامه یا ابلاغی که از طریق پست و یا تماس با تلفن به نشانی ذکر شده در این قرارداد اقدام شود ابلاغ قانونی و قطعی تلقی میگردد.

ماده ۱۵) مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۵ ماده ، ۴۳ بند و ۶ تبصره در ۶ نسخه ۵ صفحه ای تنظیم ، امضاء و بین طرفین مبادله گردید و هر کدام از نسخ حکم واحد را دارد و به موجب ماده ۱۰ قانون مدنی و بعد از تأیید مدیریت حقوقی و ثبت در دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل از شروع مدت قرارداد برای طرفین لازم الاجرا می باشد.



Handwritten signature and stamp of Dr. Hamid Beheshti Rad, Head of the Faculty of Health Services of the Islamic Republic of Iran.

Handwritten signature and stamp of the contractor, Mr. Asanpour, representing the contractor.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت صنعت، معدن و تجارت

پروانه واحد طراحی و مونتاز آسانسور

شماره: ۱۲۵/۴۲۹۶۱

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۰/۲۵

شماره کسب و کار:	۳۵۹۶۱۳۶۴۰۶۱۵
تاریخ بهره برداری:	۱۳۹۹/۱۰/۲۴



با توجه به مدارک تخصصی و تجربی ارائه شده از سوی شرکت **آسانبر توان کار سیستم اردبیل** و امکانات فراهم آمده و نظر به کسب امتیاز **۷۵** از **۱۰۰**، طبق ارزیابی انجام شده، بدینوسیله به موجب این پروانه، آن شرکت با شماره ثبتی **۱۰۸۸۳** و شناسه ملی **۱۰۲۴۰۱۳۵۳۹۳** با رعایت کلیه قوانین و مقررات مرتبط و رعایت استانداردها و ضوابط ایمنی مربوط به صنعت آسانسور، مجاز به انجام مجموعه فعالیت های طراحی، محاسبه، تامین قطعات و تجهیزات، نصب و راه اندازی آسانسور در محل (مونتاز) و ارائه خدمات پس از فروش آسانسورهای نصب نموده، می باشد.

محل استقرار شرکت: **استان: اردبیل، شهرستان: اردبیل - خیابان شهید عطایی - نبش کوچه هفتم**

نام و نام خانوادگی مدیریت شرکت: **شهریار دهقانی**

این پروانه با توجه به اولین پروانه به شماره **۱۲۵/۲۶۷۶۵** مورخ **۹۲/۷/۲۳** صادر و جایگزین آخرین پروانه به شماره **۱۲۵/۲۸۵۳۳** مورخ **۹۶/۱۰/۳** میگردد.

مدت اعتبار این پروانه از تاریخ صدور بمدت **سه سال** می باشد و پس از انقضا، اعتبار پروانه صرفاً در صورت تمدید آن از سوی سازمان صنعت، معدن و تجارت استان شرکت می تواند به فعالیت خود ادامه دهد.

امین صادقی

رئیس سازمان صنعت، معدن و تجارت استان اردبیل

تذکر: توضیحات لازم در پشت پروانه درج شده است.

بسمه تعالی

اساسنامه شرکت :

(با مسئولیت محدود)

شماره ثبت.....

تاریخ ثبت.....

ماده ۱: نام و نوع شرکت:

(با مسئولیت محدود)

ماده ۲: موضوع شرکت :

تهیه و نصب و راه اندازی و توزیع قطعات آسانبر - انجام کلیه کارهای ساختمانی، صنعتی و تاسیساتی و نگهداری آنها - شرکت در مزایده و مناقصات دولتی و خصوصی - اخذ تسهیلات و ضمانتنامه های بانکی - کلیه خدمات و کالاهای مجاز - همه موارد مذکور پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح

ماده ۳ : مرکز اصلی شرکت:

اردبیل - بزرگراه شهدا جنب مخابرات بعثت کوچه اخلاقی طبقه اول پلاک ۲۸ کدپستی: ۵۶۱۸۶۵۴۱۴۳
تلفن: ۶۶۲۴۹۱۴

تبصره ۵: هیئت مدیره می تواند مرکز شرکت را به هر کجا که صلاح و مصلحت بداند منتقل و یا شعبی را تأسیس و صورت جلسه را جهت ثبت به اداره ثبت شرکتها تقدیم نماید.

ماده ۴: سرمایه شرکت: ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال نقدی است

ماده ۵: مدت شرکت: از تاریخ ثبت بمدت نامحدود است

ماده ۶: تابعیت شرکت: تابعیت شرکت ایرانی است

ماده ۷: هیچیک از شرکاء حق انتقال سهم الشرکه خود را بغیر ندادارند مگر با رضایت و موافقت دارندگان سه چهارم سرمایه شرکت که دارای اکثریت عددی نیز باشند و انتقال سهم الشرکه بعمل نخواهد آمد مگر بموجب سند رسمی.

ماده ۸: مجمع عمومی عادی شرکت در ظرف مدت چهارماه اول هر سال پس از انقضای مالی شرکت تشکیل ولی میتواند بنا به دعوت هر یک از اعضاء هیئت مدیره یا شرکاء مجمع عمومی بطور فوق العاده تشکیل گردد.

نام و نام خانوادگی و محل امضاء شرکاء

۱- آقای مدد علی دهقانی

۲- خانم فیروزه دهقانی قاسم قشلاقی

۳- آقای شهریار دهقانی

ماده ۹: دعوت برای تشکیل مجامع عمومی، توسط هر یک از اعضای هیئت مدیره یا مدیر عامل و یا احدی از شرکاء به وسیله دعوتنامه کتبی یا درج آگهی در یکی از جراید کثیر الانتشار بعمل خواهد آمد. فاصله بین دعوت تا تشکیل مجمع حداقل ده روز و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود.

ماده ۱۰: در صورتیکه کلیه شرکاء در هر یک از جلسات مجامع عمومی حضور یابند رعایت ماده ۹ اساسنامه ضرورت خواهد داشت.

ماده ۱۱: وظایف مجمع عمومی عادی یا عادی بطور فوق العاده

الف- استماع گزارش هیئت مدیره در امور مالی و تصویب تراز و حساب سود و زیان شرکت

ب- تصویب پیشنهاد سود قابل تقسیم از طرف هیئت مدیره

ج- تعیین خط و مشی آینده شرکت و تصویب آن

د- انتخاب هیئت مدیره و در صورت لزوم بازرس

ماده ۱۲: وظایف مجمع عمومی فوق العاده

الف- تغییر اساسنامه یا الحاق یا حذف یک یا چند مواد اساسنامه

ماده ۱۳: تصمیمات شرکاء در مجمع عمومی فوق العاده با موافقت دارندگان سه چهارم سرمایه که اکثریت عددی دارند و در مجمع عمومی طبق دستور ماده ۱۰۶ قانون تجارت معتبر و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۴- هیئت مدیره شرکت مرکب از سه نفر خواهد بود که در مجمع عمومی عادی یا عادی فوق العاده از بین شرکاء و یا از خارج انتخاب می شوند

نام و نام خانوادگی و امضاء شرکاء:

۱- آقای مدد علی دهقانی
۲- خانم فیروزه دهقانی قاسم قشلاقی
۳- آقای شهریار دهقانی



ماده ۱۵۵: هیئت مدیره از بین خود یک نفر را به سمت رئیس هیئت مدیره و یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب

و همچنین می تواند برای اعضاء خود سمتهای دیگری تعیین نماید

ماده ۱۶۵: مدیر عامل نماینده قانونی و تام الاختیار شرکت بوده و می تواند در کلیه امور مداخله و اقدام

نماید مخصوصا در موارد زیر:

امور اداری از هر قبیل، انجام تشریفات قانونی، حفظ و تنظیم فهرست دارائی شرکت و تنظیم بودجه و تعیین و پرداخت حقوق و انجام و هزینه ها رسیدگی به محاسبات پیشنهاد سود قابل تقسیم سالیانه، تهیه آئین نامه های داخلی، اجرای تصمیمات مجامع عمومی، اداء دیون و وصول مطالبات، تاسیس شعب، واگذاری و قبول نمایندگی، انتخاب و انتصاب و استخدام متخصصین و کارمندان و کارگران، عقد هر گونه پیمان با شرکتها و بانکها و ادارات و اشخاص، خرید و فروش و اجاره اموال منقول و غیر منقول و ماشین آلات و بطور کلی وسائل مورد نیاز و همچنین معاملات بنام و حساب شرکت، مشارکت با سایر شرکتها و شخصیتهای حقیقی و حقوقی استقراض با رهن یا بدون رهن و تحصیل اعتبار و وام دادن و وام گرفتن از بانکها و اشخاص و شرکتها و باز کردن حساب جاری و ثابت در بانکها، دریافت وجه از حسابهای شرکت، صدور ظهن نویسی و پرداخت بروات و اسناد و سفته ها و دریافت ها، مرافعات، چه شرکت مدعی باشد و چه مدعی علیه، در تمام مراحل با تمام اختیارات از رجوع به دادگاههای صالحه ابتدائی و استیناف و دیوان عالی کشور، انتخاب وکیل و وکیل در توکیل، دادن اختیارات لازمه بنامبرده و عزل آن، قطع و فصل دعاوی با صلح و سازش، اختیارات فوق جنبه محدودیت نداشته و هر تصمیمی که هیئت مدیره جهت پیشرفت شرکت اتخاذ نماید معتبر میباشد.

ماده ۱۷۵: جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت میابد و تصمیمات هیئت مدیره با اکثریت آراء

معتبر است.

ماده ۱۸۵: کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور بانکی و عقود اسلامی شرکت از قبیل چک، سفته، بروات

، قراردادها با امضاء مدیر عامل رئیس هیئت مدیره همراه با مهر شرکت معتبر میباشد

نام و نام خانوادگی و امضاء شرکاء:

- ۱- آقای مدد علی دهقانی
- ۲- خانم فیروزه دهقانی قاسم قشلاقی
- ۳- آقای شهریار دهقانی

ماده ۱۹: هر یک از اعضاء هیئت مدیره تمام یا قسمتی از اختیارات و همچنین حق امضاء خود را به مدت هر یک از شرکتها برای هر مدت که صلاح بداند تفویض نماید و همچنین هیئت مدیره می تواند تمامی یا قسمتی از اختیارات خود را به مدیر عامل تفویض نماید.

ماده ۲۰: سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال خاتمه و به استثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تاسیس شرکت است.

ماده ۲۱: تقسیم سود: از در آمد شرکت در پایان هر سال مالی هزینه های اداری حقوق کارکنان و مدیران، استهلاکات، مالیات و سایر عوارض دولتی کسروپس از وضع صدی ده بابت ذخیره قانونی بقیه که سود ویژه است به نسبت سهم شرکتها بین شرکتها تقسیم خواهد شد.

ماده ۲۲: فوت یا محجوریت هر یک از شرکتها باعث انحلال شرکت نخواهد شد و وراثت یا وراثت شریک متوفی و یا ولی محجور می تواند به شرکت خود ادامه دهد در غیر اینصورت بایستی سهم شرکتها که خود را پس از انجام تشریفات قانونی در یافت و یا به شریک دیگری منتقل و از شرکت خارج شوند.

ماده ۲۳: انحلال شرکت - شرکت مطابق ماده ۱۱۴ قانون تجارت منحل خواهد شد.

ماده ۲۴: در صورتی که مجمع عادی فوق العاده شرکتها را به انحلال شرکت بدهد یک نفر از بین شرکتها و یا از خارج از شرکت به سمت مدیر تصفیه معرفی خواهد شد، وظایف مدیر تصفیه طبق قانون تجارت می باشد.

ماده ۲۵: اختلافات حاصله بین شرکتها از طریق حکمیت و داوری حل و فصل خواهد شد.

ماده ۲۶: در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه قید نشده است مطابق مقررات قانون تجارت ایران و سایر قوانین موضوعه عمل و رفتار خواهد شد.

ماده ۲۷: این اساسنامه در ۲۷ ماده یک تبصره تنظیم و به امضاء کلیه موسسین شرکت به اسامی ذیل رسیده و صفحات آن امضاء شد.

نام و نام خانوادگی و امضاء شرکتها

۱- آقای مدد علی دهقانی

۲- خانم فیروزه دهقانی قاسم قشلاقی

۳- آقای شهریار دهقانی

شماره ثبت: ۱۰۸۸۲

تاریخ ثبت: ۹۱/۱۲/۱۲

مسئول ثبت شرکتها و امضاء شرکتها

شماره ثبت ۱۰۸۸۲

تاریخ ثبت ۹۱/۱۲/۱۲

قوه قضائیه

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

اداره کل ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری

مسئول ثبت شرکتهای اردبیل

احد اعیادی

تقاضانامه / شرکتنامه

۱- نام شرکت و نوع آن. آستین بزرگراه (با مسئولیت محدود)

۲- موضوع شرکت:

تهیه و نصب و راه اندازی و توزیع قطعات آسانبر - انجام کلیه کارهای ساختمانی، صنعتی و تاسیساتی و نگهداری آنها - شرکت در مزایده و مناقصات دولتی و خصوصی - اخذ تسهیلات و ضمانتنامه های بانکی - کلیه خدمات و کالاهای مجاز - همه موارد مذکور پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح

۳- مرکز اصلی و نشانی کامل آن

اردبیل - بزرگراه شهدا جنب مخابرات بعثت کوچه اخلاقی طبقه اول پلاک ۲۸ کدپستی: ۵۶۱۸۶۵۴۱۴۳
تلفن: ۶۶۲۴۹۱۴

۴- اسامی شرکاء یا مؤسسین با ذکر مشخصات کامل شناسنامه ای و آدرس مسکونی آنان:

۱- آقای مدد علی دهقانی فرزند: صدقعلی به شماره ملی: ۱۴۶۳۹۳۳۰۳۷ و شناسنامه شماره: ۲۰۵ صادره: اردبیل متولد: ۱۳۴۷

۲- خانم فیروزه دهقانی قاسم قشلاقی فرزند: صدقعلی به شماره ملی: ۱۴۶۵۳۳۶۰۱۱ و شناسنامه شماره: ۸۱۲ صادره: اردبیل متولد: ۱۳۵۵

آقای شهریار دهقانی فرزند: صدقعلی به شماره ملی: ۱۴۶۱۱۵۶۱۱۴ و شناسنامه شماره: ۱۱۵۸۲۷ صادره: اردبیل متولد: ۱۳۵۸

هر دو به آدرس اردبیل - بزرگراه شهدا جنب مخابرات بعثت کوچه اخلاقی طبقه دوم پلاک ۲۸ کدپستی: ۵۶۱۸۶۵۴۱۴۳ تلفن: ۶۶۲۷۲۵۸

۵- مبدأ تشکیل شرکت و مدت آن: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود است

۶- سرمایه شرکت اعم از نقدی و غیر نقدی: ده میلیون ریال نقدی است

۷- میزان سهم الشرکاء هر یک از شرکاء.

دارای ۴۰ درصد سهم الشرکه بمقدار ۴۰۰۰/۰۰۰ ریال

آقای مدد علی دهقانی

دارای ۲۰ درصد سهم الشرکه بمقدار ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال

خانم فیروزه دهقانی قاسم قشلاقی

دارای ۴۰ درصد سهم الشرکه بمقدار ۴۰۰۰/۰۰۰ ریال

آقای شهریار دهقانی

قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره کل ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری
تقاضانامه / شرکتنامه

شماره ثبت ۱۰۸۸۴
تاریخ ثبت ۹۱/۱۲/۱۲
مسئول ثبت شرکتهای اردبیل
احداثی

(با مسئولیت محدود)

۱- نام شرکت و نوع آن.
۲- موضوع شرکت: آب برآورد کارخانه سیمان اردبیل

تهیه و نصب و راه اندازی و توزیع قطعات آسانبر - انجام کلیه کارهای ساختمانی، صنعتی و تاسیساتی و نگهداری آنها - شرکت در مزایده و مناقصات دولتی و خصوصی - اخذ تسهیلات و ضمانتنامه های بانکی - کلیه خدمات کالاهای مجاز - همه موارد مذکور پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح
۳- مرکز اصلی و نشانی کامل آن.

اردبیل - بزرگراه شهدا جنب مخابرات بعثت کوچه اخلاقی طبقه اول پلاک ۲۸ کدپستی: ۵۶۱۸۶۵۴۱۴۳
تلفن: ۶۶۲۴۹۱۴

۴- اسامی شرکاء یا مؤسسین با ذکر مشخصات کامل شناسنامه ای و آدرس مسکونی آنان:

۱- آقای مدد علی دهقانی فرزند: صدقلی به شماره ملی: ۱۴۶۳۹۳۳۰۳۷ و شناسنامه شماره: ۲۰۵ صادره اردبیل متولد: ۱۳۴۷

۲- خانم فیروزه دهقانی قاسم قشلاقی فرزند: صدقلی به شماره ملی: ۱۴۶۵۳۳۶۰۱۱ و شناسنامه شماره: ۱۱۵۸۲۷ صادره اردبیل متولد: ۱۳۵۵

آقای شهریار دهقانی فرزند: صدقلی به شماره ملی: ۱۴۶۱۱۵۶۱۱۴ و شناسنامه شماره: ۱۱۵۸۲۷ صادره اردبیل متولد: ۱۳۵۸

هر دو به آدرس اردبیل - بزرگراه شهدا جنب مخابرات بعثت کوچه اخلاقی طبقه دوم پلاک ۲۸ کدپستی: ۵۶۱۸۶۵۴۱۴۳ تلفن: ۶۶۲۷۲۵۸

۵- مبدأ تشکیل شرکت و مدت آن: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود است

۶- سرمایه شرکت اعم از نقدی و غیر نقدی: ده میلیون ریال نقدی است

۷- میزان سهم الشرکاء هر یک از شرکاء.

دارای ۴۰ درصد سهم الشرکه بمقدار ۴۰۰۰/۰۰۰ ریال	آقای مدد علی دهقانی
دارای ۲۰ درصد سهم الشرکه بمقدار ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال	خانم فیروزه دهقانی قاسم قشلاقی
دارای ۴۰ درصد سهم الشرکه بمقدار ۴۰۰۰/۰۰۰ ریال	آقای شهریار دهقانی

آگهی تاسیس شرکت آسانبر توان کار

سیستم اردبیل با مسئولیت محدود

شرکت فوق در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۲ تحت شماره ۱۰۸۸۳ و شناسه ملی ۱۰۲۴۰۱۳۵۳۹۳ در این اداره به ثبت رسیده و در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۲ از لحاظ امضاء ذیل دفاتر تکمیل گردیده و خلاصه شرکتنامه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم در روزنامه رسمی آگهی می شود.

۱- موضوع شرکت: تهیه و نصب و راه اندازی و توزیع قطعات اسانبر - انجام کلیه کارهای ساختمانی، صنعتی و تاسیساتی و نگهداری آنها - شرکت در مزایده و مناقصات دولتی و خصوصی - اخذ تسهیلات و ضمانتنامه های بانکی - کلیه خدمات و کالاهای مجاز همه موارد مذکور پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح

۲- مدت شرکت: از تاریخ ثبت به مدت

نامحدود ۳- مرکز اصلی شرکت: ۱-۳-

استان اردبیل - شهر اردبیل بزرگراه شهدا

جنب مخابرات بحث کوچه اخلاقی طبقه

اول پلاک ۲۸ کد پستی ۵۶۱۸۶۵۴۱۴۳

۴- سرمایه شرکت: مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰

ریال می باشد ۵- اولین مدیران شرکت:

۱-۵- آقای مدد علی دهقانی به سمت

رئیس هیئت مدیره ۲-۵- خانم فیروزه

دهقانی رستم قشلاقی به سمت نایب

رئیس هیئت مدیره ۳-۵- آقای شهریار

دهقانی به سمت عضو هیئت مدیره

۴-۵- آقای شهریار دهقانی به سمت مدیر

عامل به مدت نامحدود انتخاب گردیدند

۶- دارندگان حق امضاء: کلیه اوراق و اسناد

رسمی و بهادار و تعهدآور بانکی شرکت از

قبیل چک، سفته، بروات و قرار دادها و نامه

های عادی و اداری با امضاء مدیر عامل

(آقای شهریار دهقانی) همراه با مهر

شرکت معتبر می باشد

۷- اختیارات مدیر عامل: طبق اساسنامه

مسئول ثبت شرکتهای واحد

ثبتی اردبیل

۱۳۹۱/۱۲/۱۲

شماره ۶۲۳/ث ۹۱/۱۲۵

آگهی تاسیس شرکت آسانبر توان کار سیستم اردبیل
با مسئولیت محدود

شرکت فوق در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۲ شماره ثبت ۱۰۸۸۳ و شناسه ملی ۱۳۵۳۹۳۰۱۰۲۴۰۱ در این اداره ثبت رسیده و در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۲ از لحاظ امضاء ذیل دفاتر تکمیل گردیده و خلاصه شتر کتنامه آن بشرح زیر جهت اطلاع عموم در روزنامه رسمی آگهی می شود.

۱- موضوع شرکت: تهیه و نصب و راه اندازی و توزیع قطعات آسانبر- انجام کلیه کارهای ساختمانی، صنعتی و تاسیساتی و نگهداری آنها- شرکت در مزایده و مناقصات دولتی و خصوصی- اخذ تسهیلات و ضمانتنامه های بانکی- کلیه خدمات و کالاهای مجاز همه موارد مذکور پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح.

بِسْمِ اللَّهِ تَعَالَى

اساسنامه شرکت :

(با مسئولیت محدود)

شماره ثبت.....

تاریخ ثبت.....

ماده ۱: نام و نوع شرکت:

(با مسئولیت محدود)

ماده ۲: موضوع شرکت :

تیبیه و نصب و راه اندازی و توزیع قطعات آسانبر - انجام کلیه کارهای ساختمانی، صنعتی و تاسیساتی و نگهداری آنها - شرکت در مزایده و مناقصات دولتی و خصوصی - اخذ تسهیلات و ضمانتنامه های بانکی - کلیه خدمات و کالاهای مجاز - همه موارد مذکور پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح

ماده ۳ : مرکز اصلی شرکت:

اردبیل - بزرگراه شهدا جنب مخبرات بعثت کوچه اخلاقی طبقه اول پلاک ۲۸ کدپستی: ۵۶۱۸۶۵۴۱۴۳
تلفن: ۶۶۲۴۹۱۴

تبصره ۵: هیئت مدیره می تواند مرکز شرکت را به هر کجا که صلاح و مصلحت بدانند منتقل و یا شعبی را تأسیس و صدور تجلسه را جهت ثبت به اداره ثبت شرکتها تقدیم نماید.

ماده ۴: سرمایه شرکت: ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال نقدی است

ماده ۵: مدت شرکت: از تاریخ ثبت بمدت نامحدود است

ماده ۶: تابعیت شرکت: تابعیت شرکت ایرانی است

ماده ۷: هیچک از شرکاء حق انتقال سهم الشرکه خود را بغير ندادن مگر بار ضایع و موافقت دارندگان سه چهارم سرمایه شرکت که دارای اکثریت عددی نیز باشند و انتقال سهم الشرکه بعمل نخواهد آمد مگر بموجب سند رسمی.

ماده ۸: مجمع عمومی عادی شرکت در ظرف مدت چهار ماه اول هر سال پس از انقضای مالی شرکت تشکیل و لی هیئت مدیره بنا به دعوت هر یک از اعضاء هیئت مدیره یا شرکاء مجمع عمومی بطور فوق العاده تشکیل گردد.

نام و نام خانوادگی و محل امضاء شرکاء

۱ - آقای مدد علی دهقانی

۲ - خانم فیروزه دهقانی قاسم قشلاقی

۳ - آقای شهریار دهقانی

این سند در تاریخ ...

این سند در تاریخ ...

این سند در تاریخ ...

مرکز امور شرکت

۱- سرمایه شرکت مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد.

۲- اولین مدیران شرکت

۳- آقای محمد علی دهقانی به سمت رئیس هیئت مدیره

۴- آقای شهیار بهار دهقانی به سمت عضو هیئت مدیره

۵- آقای شهیار بهار دهقانی به سمت مدیر عامل به مدت نامحدود انتخاب گردیدند.

۶- در ثبت نام حق امضاء کلیه اوراق و اسناد رسمی و بهادار و تعهدآور بانکی شرکت از قبیل چک، سفته، پروات و قراردادها و نامه های عادی و اداری با امضای مدیر عامل (آقای شهیار بهار دهقانی) همراه با مهر شرکت معتبر می باشد.

۷- اختیارات مدیر عامل طبق اساسنامه

مسئول ثبت شرکت های

واحد ثبتی اردبیل

۴۱۱ ۴۴ ۴۴۴ ۳۳

۱۳۱ ۲۵۹۱ ۲۲۸

۱۵
۱۵
۱۵
۱۵