



شماره:

تاریخ:

پیوست:

قرارداد پشتیبانی حضوری، غیر حضوری و آنلاین نرم افزار اتوماسیون اداری آی کن

این قرارداد فی مابین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اردبیل به نمایندگی آقای دکتر داود ادهم با سمت معاون توسعه دانشگاه به نشانی اردبیل - انتهای خیابان دانشگاه - جنب شهرک دادگستری - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل - شماره تلفن: ۳۳۵۳۴۷۹۰ که متعدي در این قرارداد به اختصار طرف اول نامیده می شود از یک طرف و شرکت داده نگاران نرم افزار پارسی به نمایندگی آقای محسن جمالی قهديريجانی با شماره ملی ۱۲۸۹۴۰۸۱۹۱ با سمت رئیس هیئت مدیره و آقای شیروان محمدی فر به شماره ملی ۴۵۴۰۰۸۲۳۷۱ با سمت نایب رئیس هیئت مدیره، به شماره ثبت ۲۴۲۹۶ تاریخ ثبت ۱۳۸۵/۰۷/۰۱ از اداره ثبت شرکتهاى تهران، کد اقتصادی ۴۱۱۱۷۳۱۹۵۹۸۱ شناسه ملی ۱۰۲۶۰۴۵۰۸۹۸ و به نشانی اصفهان - خیابان سعادت آباد - خیابان شیخ صدوق جنوبی - کوچه بیستم - پلاک ۶۴ - کد پستی: ۸۱۶۸۷۳۴۳۶۴ و به شماره تلفن ۴۱۸۳۷۰۰۰-۰۲۱ که در این قرارداد به اختصار طرف دوم نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱ (موضوع قرارداد):

موضوع قرارداد تماماً مربوط به خدمات مرتبط با نرم افزار تولید شده توسط طرف دوم بوده که از این پس در این قرارداد نرم افزار نامیده می شود، و شامل موارد زیر است که از سوی طرف دوم به طرف اول ارائه می گردد.

ارائه خدمات پشتیبانی حضوری، غیر حضوری و آنلاین (online) نرم افزار به موارد زیر:

اتوماسیون اداری آی کن با قابلیت استفاده ۲۰۰۰ کاربر که تعداد ۷۵۰ نفر از کاربران آن می توانند به صورت همزمان از سیستم استفاده کنند.

ماده ۲ (مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت):

۱-۲- مبلغ قرارداد برای کل مدت قرارداد ۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به حروف سیصد و پنجاه میلیون ریال) می باشد که پس از کسر کسورات قانونی و ارائه گواهی انجام کار و حسن انجام کار از سوی مدیریت فناوری دانشگاه به شرح ذیل در وجه طرف دوم پرداخت خواهد شد:

۱-۳۰٪ (سی درصد) مبلغ کل قرارداد حداکثر سه ماه پس از تاریخ شروع تعهدات پشتیبانی و با ارائه صورت وضعیتى که توسط طرف اول مورد تأیید قرار گرفته است، از سوی طرف اول به طرف دوم پرداخت می گردد.

۲-۳۰٪ (سی درصد) مبلغ کل قرارداد حداکثر شش ماه پس از تاریخ شروع تعهدات پشتیبانی و با ارائه صورت وضعیتى که توسط طرف اول مورد تأیید قرار گرفته است، از سوی طرف اول به طرف دوم پرداخت می گردد.

۳-۳۰٪ (سی درصد) مبلغ کل قرارداد حداکثر نه ماه پس از تاریخ شروع تعهدات پشتیبانی و با ارائه صورت وضعیتى که توسط طرف اول مورد تأیید قرار گرفته است، از سوی طرف اول به طرف دوم پرداخت می گردد.

۴-۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد پس از پایان قرارداد، از سوی طرف اول به طرف دوم پرداخت می گردد.

تبصوه - در صورت تعلق، پرداخت مبلغ مالیات بر ارزش افزوده با ارائه مدارک قانونی توسط طرف دوم، بر عهده طرف اول می باشد. →

۲-۲- از مبلغ هر قسط بهای خدمات ۵ درصد بیمه به عنوان سپرده بیمه (وفق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعى) نزد طرف اول باقی خواهد ماند و هر زمان که طرف دوم نسبت به ارائه ی مفاصا حساب تأمین اجتماعى اقدام نماید، مبالغ کسر شده به وی مسترد خواهد شد.

۲-۳- ضمانت نامه یا مبالغی که به عنوان تضمین جهت حسن انجام کار توسط طرف دوم به طرف اول تحویل گردیده است، پس از اتمام قرارداد طی مدت زمان قانونی عیناً به طرف دوم مسترد خواهد شد.

۳-۴- کلیه مطالبات طرف دوم به شماره حساب ۰۱۱۰۳۵۳۰۵۰۰۰۸ با شماره شبای ۰۱۱۰۳۵۳۰۵۰۰۰۱۱۰۳۵۳۰۵۰۰۰۸ IR نزد بانک ملی بکم شرکت داده نگاران نرم افزار پارسی واریز خواهد شد. در صورت تغییر شماره حساب، طرف دوم می بایستی آن را با امضای صاحبان امضاء به اطلاع طرف اول برساند.

ماده ۳ (مدت زمان اجرای قرارداد):

مدت قرارداد یک سال شمسی می باشد که از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۱ شروع و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۹/۳۰ خاتمه می یابد.

مدیریت امور حقوقی
دکتر داود ادهم
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

داده نگاران نرم افزار پارسی
محسن جمالی قهديريجانی رئیس هیئت مدیره
شیروان نور محمدی: نایب رئیس هیئت مدیره
شرکت داده نگاران نرم افزار پارسی

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی دانشگاه

بسمه تعالی

ماده ۴ (تعهدات طرف دوم :

۴-۱- طرف دوم متعهد می شود که نسبت به پشتیبانی از نرم افزار موضوع قرارداد بصورت حضوری (مطابق با پیوست شماره یک) ، غیر حضوری و آنلاین (online) با استفاده از امکانات ارتباطی طرف اول به منظور رفع اشکالات پیش آمده در نرم افزار اقدام نماید.

۴-۲- طرف دوم متعهد می شود که در اسرع وقت برای رفع عیوب حضوری ۷۲ ساعت و غیر حضوری و آنلاین (online) ۲۴ ساعت اقدام نماید. تبصوه: در صورتی که برطرف نمودن اشکال نیاز به کد نویسی مفصل یا عملیاتی داشته باشد که زمان بیشتری را مطالبه نماید ، پس از بررسی های اولیه مراتب به صورت مکتوب از سوی طرف دوم به طرف اول اعلام خواهد شد.

۴-۳- در صورت مهیا نبودن موقتی بستر ارتباطی جهت اتصال ریموت به سرور نرم افزار ، در صورت امکانپذیری فنی و اجرایی، دستورالعمل رفع اشکال از سوی طرف دوم برای کارشناس معرفی شده از سوی طرف اول از طریق نامه و ایمیل ارسال می گردد.

۴-۴- در صورت عدم وجود امکانات مورد نیاز جهت دسترسی لحظه ای (online) به دیتابیس نرم افزار و سرور دیتابیس، طرف اول می بایست نسبت به تهیه تجهیزات پیشنهادی کارشناس شرکت جهت به وجود آوردن امکان دسترسی لحظه ای (online) به سرور مورد نیاز اقدام نماید. ارائه خدمات پشتیبانی منوط به وجود و سلامت تجهیزات مذکور خواهد بود.

۴-۵- در صورتی که نیاز به حضور کارشناس (کارشناسان) شرکت در محل طرف اول به منظور رفع اشکال پیش آمده برای نرم افزار موضوع قرارداد ضروری باشد ، طرف اول هیچ تعهدی نسبت به امکانات رفاهی نماینده مستقر در استان طرف دوم ندارد.

۴-۶- تهیه اسکریپت های صرفاً قابل اجرا در محیط sql server management studio به منظور اعمال تغییرات مورد نیاز طرف اول بر روی اطلاعات موجود در نرم افزار در صورتی که درخواست طرف اول از نظر فنی امکانپذیر بوده و همچنین مغایرتی با قوانین ، مقررات و دستورالعمل های مربوط به حوزه ی عملکرد نرم افزار نداشته باشد.

۴-۷- طرف دوم متعهد است که اطلاعات طرف اول را محرمانه تلقی کرده و از افشای آنها تحت هر شرایطی خودداری نماید. همچنین طرف دوم مکلف است این تعهد را به نحو مقتضی به کلیه کارکنان خود که به طور مستقیم در ارتباط با اجرای موضوع قرارداد هستند تفهیم نماید.

۴-۸- طرف دوم تعهد می نماید که از مقاطعه کار فرعی برای انجام قرارداد استفاده نمی کند و همچنین تعهد می نماید که کلیه کارکنان غیر بازنشسته ی خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نماید.

۴-۹- موضوع قرارداد صرفاً پشتیبانی حضوری ، غیر حضوری و online نرم افزار موضوع قرارداد بوده و شامل موارد مربوط به اشکالات سایر لایه های نرم افزار موضوع قرارداد (ds ، aps ، client) ، اشکالات کاربری و سوالات کاربری نرم افزار موضوع قرارداد و سایر نرم افزارها ، آموزش های حوزه مالی و IT ، آموزش کاربری نرم افزار ، پشتیبانی و نگهداری سخت افزار و تجهیزات ارتباطی طرف اول ، پشتیبانی و نگهداری سایر نرم افزارهای مورد نیاز طرف اول ، نصب و استقرار نرم افزار موضوع قرارداد و سایر نرم افزارها ، خدمات مالی ، خدمات نصب و استقرار سخت افزار و شبکه ، جمع آوری اطلاعات ، ورود اطلاعات در برنامه و کاربری نرم افزار موضوع قرارداد ، نمی شود و طرف دوم هیچ مسئولیتی در خصوص موارد خارج از شمول این قرارداد ندارد.

۴-۱۰- طرف دوم متعهد می گردد تا ۶ ماه پس از تاریخ شروع قرارداد گواهی امنیتی نرم افزار را احراز و به طرف اول ارائه نماید.

۴-۱۱- طرف دوم متعهد می گردد بستر بانک اطلاعاتی را حداکثر تا ۶ ماه پس از ارائه نسخه نهایی ، به روز رسانی نماید .

۴-۱۲- طرف دوم اعلام می نماید که به هنگام انعقاد قرارداد ، مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد ، همچنین تعهد می نماید در صورتی که به واسطه ی تغییر در صاحبان سهام طرف دوم و یا تغییر دستگاه های دولتی ، مشمول ممنوعیت مندرج در قانون شود ، مراتب را بلافاصله به طرف اول اطلاع دهد تا بر اساس قانون موضوع نسبت به آن تعیین تکلیف گردد.

۴-۱۳- اسناد مزایده / مناقصه / استعلام جزء لاینفک قرارداد می باشد.



داده نگاران نرم افزار پارسی

شماره ثبت: ۱۳۹۶۹۷
محسن جمالی فهدریجانی: رئیس هیئت مدیره
شیروان نور محمدی: نایب رئیس هیئت مدیره
شرکت داده نگاران نرم افزار پارسی

دکتر داود ادهم
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

شماره:

تاریخ:

پیوست:



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی دانشگاه

بسمه تعالی

ماده ۵ (تعهدات و اختیارات طرف اول :

- ۱-۵- طرف اول یک نفر را به عنوان مدیر پروژه (آشنا به برنامه) تا پایان مدت قرارداد به عنوان مسئول اجرای موضوع قرارداد با اختیارات کافی به طرف دوم معرفی می کند تا در مراحل مختلف ، هماهنگی های لازم با ایشان صورت پذیرفته و توافقات لازم انجام شود.
- ۲-۵- طرف اول یک نفر کارشناس فنی مسلط در حوزه فن آوری اطلاعات را جهت ارتباط مستمر با طرف دوم به منظور همکاری در انجام سریعتر خدمات موضوع قرارداد ، به صورت مکتوب به طرف دوم معرفی می نماید.
- ۳-۵- طرف اول متعهد است زیر ساخت ارتباطی و مجوزهای لازم را جهت دسترسی از راه دور (remote access) به نرم افزار و سروری که نرم افزار بر روی آن استقرار یافته است ، برای طرف دوم فراهم آورد.
- ۴-۵- طرف اول تدابیر لازم را جهت تسهیل کار برای تعهدات موضوع این قرارداد اتخاذ خواهد نمود.
- ۵-۵- طرف اول متعهد است مبلغ قرارداد را با توجه به شرایط تصریح شده در ماده ۲ به طرف دوم پرداخت نماید.
- ۶-۵- طرف اول می تواند تا ۲۵ درصد نسبت به افزایش یا کاهش حجم قرارداد با لحاظ شرایط فنی اقدام نماید.

ماده ۶ (سایر شروط :

- ۱-۶- این قرارداد در ایران منعقد گردیده و از هر نظر تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران است ، در صورت تغییر قوانین و مقررات و یا صدور بخشنامه های دولتی جدید ، الزامات مقررات جدید و همچنین توابع و آثار مالی آن نیز برای طرفین لازم الاجرا می باشد.
- ۲-۶- در صورتی که هر کدام از طرفین قرارداد خواهان ایجاد تغییراتی در مواد قرارداد باشند ، باید تغییرات مورد نظر را مطرح کرده و با توجه به جلب توافق طرف مقابل این تغییرات را به قرارداد ضمیمه کنند.
- ۳-۶- ایجاد هر گونه تغییراتی در مواد قرارداد حاضر مستلزم توافقات مالی و حقوقی خواهد بود.
- ۴-۶- پایان مدت قرارداد قوی ترین شرط اتمام قرارداد است و به محض اینکه این مدت به پایان برسد قرارداد خود به خود منقضی خواهد شد.
- ۵-۶- تمدید قرارداد با توجه به گذراندن کلیه مراحل قرارداد و تسویه کامل و در صورت تمایل طرفین قابل اجرا خواهد بود.
- ۶-۶- کلیه کسورات قانونی متعلقه اعم از مالیات ، بیمه و غیره بر عهده طرف دوم می باشد .
- ۷-۶- کلیه حقوق مادی و معنوی ناشی از نرم افزار موضوع قرارداد از هر جهت متعلق به طرف دوم است و طرف اول تنها حق دارد از آن استفاده نماید.
- ۸-۶- کلیه مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از انجام موضوع قرارداد بر عهده طرف دوم می باشد.
- ۹-۶- در طول مدت قرارداد در صورت خرید هر یک از موتورهای نرم افزاری سازمان الکترونیکی فرزین ، مازول جدید ، کاربر ، طرح توسعه و یا خدمات جدید مرتبط با نسخه خریداری شده معادل ۳۰ درصد از قیمت هر یک از موارد خریداری شده در مبلغ قرارداد پشتیبانی سال بعد لحاظ خواهد شد.

ماده ۷ (ضمانت اجرای قرارداد :

طرف دوم هنگام عقد قرارداد دو فقره سفته به شماره های ۷۹۹۹۱۴ (سری /ز) و ۷۹۹۹۱۳ (سری /ز) بمبلغ به عدد ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به حروف سی و پنج میلیون ریال) (۱۰٪ مبلغ کل قرارداد) بعنوان سپرده حسن انجام تعهدات به نفع دانشگاه علوم پزشکی اردبیل ارائه نمود. سفته ها بعد از اتمام مدت قرارداد و ارائه مفاصا حسابهای لازم (بیمه ، مالیات و ...) به طرف دوم مسترد خواهد شد و ضمناً معادل ۱۰٪ (ده درصد) بابت حسن انجام کار از هر مبلغ پرداختی کسر و برابر مقررات در پایان قرارداد قابل استرداد می باشد.

ماده ۸ (فورس ماژور :

چنانچه به دلایل خارج از اختیار و اراده طرفین قرارداد و به علت پیش آمدن اتفاقی که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می گویند ، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد ، تا زمانی که شرایط یاد شده ادامه دارد ، انجام ندادن تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد ، تخلف از مفاد محسوب نمی شود ، مشروط بر اینکه به علت وقوع فورس ماژور قادر به ایفاء تعهدات خود نیست ، حداکثر ظرف مدت کار روز ، مراتب را به طرز کتبی به طرف مقابل اعلام کند.

(Handwritten signature and stamp)
مدیریت امور حقوقی

داده نگاران نرم افزار پارسی
شماره ثبت: ۲۴۲۹۷

محسن جمالی قهدریجانی : رئیس هیئت مدیره
شیروان نور محمدی : نایب رئیس هیئت مدیره
شرکت داده نگاران نرم افزار پارسی

دکتر داود ادهم
معاون توسعه مدیریت و منابع

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی دانشگاه

ماده ۹) حل اختلاف:

طرفین قرارداد، مستنداً به مواد ۴۵۴ و ۴۵۵ آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب مصوب سال ۱۳۷۹، کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی را به عنوان داور، جهت حل اختلافات احتمالی تعیین می کنند و در صورت بروز اختلاف، رای کمیسیون مذکور برای طرفین، لازم الاتباع می باشد.

تبصره: در صورتیکه هریک از طرفین، ظرف یک ماه از ابلاغ نظر کمیسیون، از اجرای آن خودداری نمایند طرف دیگر می تواند اجرای آن را از مراجع ذیصلاح درخواست نماید.

ماده ۱۰) نحوه فسخ:

۱-۱۰- چنانچه هر یک از طرفین از اجرای مفاد قرارداد خودداری نمایند طرف دیگر، انجام تعهدات را مکتوباً طی دو فقره نامه هر کدام به فاصله ۲ هفته از تاریخ ابلاغ، در خواست خواهد نمود.

۲-۱۰- در صورتیکه بعد از صدور اخطاریه های موضوع بند فوق هریک از طرفین به تعهدات خود عمل ننمایند طرف دیگر می تواند با ارائه دلایل و مدارک مستند و متقن فسخ قرارداد را از کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در خواست نماید. کمیسیون بعد از رسیدگی به دلایل و مدارک ابرازی، اتخاذ تصمیم خواهد نمود نظر کمیسیون نظر داوری تلقی گردیده و برای طرفین لازم الاتباع می باشد.

۳-۱۰- چنانچه طرف اول، فسخ قرارداد را به شرح فوق از کمیسیون موضوع ماده ۹۴ در خواست نموده باشد و رای کمیسیون، دال بر تأیید و قبول نظر طرف اول باشد، طرف اول می تواند ضمن فسخ قرارداد، ضمانت نامه موضوع ماده (۷) این قرارداد و سایر سپرده های طرف دوم را بدون مراجعه به مراجع قضایی به نفع خود ضبط نماید.

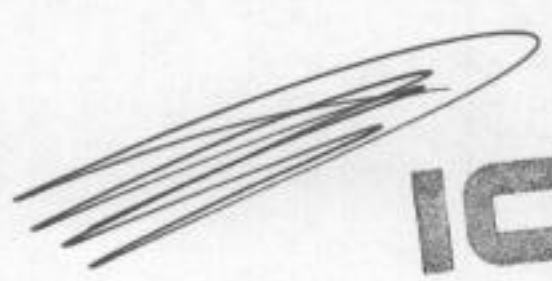
۴-۱۰- چنانچه از لحاظ قوانین و دستور العمل های ابلاغی و اگذاری موضوع قرارداد، کلاً کان لم یکن گردد، طرف اول می تواند با اطلاع کتبی یک ماه قبل به طرف دوم، قرارداد را به صورت یکجانبه فسخ نماید.

ماده ۱۱) نشانی و مشخصات طرفین قرارداد:

نشانی و مشخصات طرفین قرارداد همان است که در صدر قرارداد به آنها اشاره شده و هر گونه مکاتبه به آدرسهای مذکور ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۱۲) مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۲ ماده، ۳۵ بند، ۳ تبصره و در ۶ نسخه ۴ صفحه ای تنظیم، امضاء و بین طرفین مبادله گردید و هر کدام از نسخ حکم واحد را دارد و به موجب ماده ۱۰ قانون مدنی و بعد از تأیید مدیریت حقوقی و ثبت در دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل از شروع مدت قرارداد برای طرفین لازم الاجرا می باشد.



داده نگاران نرم افزار پارسی
شماره ثبت: ۲۴۲۹۷

محسن جمالی قهدریجانی: رئیس هیئت مدیره
شیروان نور محمدی: نایب رئیس هیئت مدیره
شرکت داده نگاران نرم افزار پارسی

دکتر داود ادهم
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

پیوست شماره یک

شرح موارد موضوع قرارداد و هزینه‌های مازاد بر قرارداد سال ۱۴۰۰

ردیف	عنوان موارد پشتیبانی	هزینه موارد مازاد بر قرارداد	پشتیبانی استاندارد
۱	تحويل رایگان آخرین ویرایش نرم‌افزارهایی که کارفرما از پیمانکار خریداری نموده است و در ماده یک لیست آنها ذکر گردیده است تحت پلتفرم و تکنولوژی خریداری شده.	-----	دارد
۲	اجرای رایگان آخرین ویرایش و تبدیل داده‌ها از ویرایش قدیم	-----	دارد
۳	ارائه رایگان لیست امکانات جدید یا روش‌های استفاده از نرم‌افزار ویرایش جدید	-----	دارد
۴	حضور کارشناس پیمانکار در محل کارفرما به منظور رفع مشکلات و ایرادات سیستم (براساس درخواست کارفرما)	توافق طرفین	در مجموع ۳ روز کاری در طول مدت قرارداد
۵	ارائه خدمات پشتیبانی رایگان از طریق تماس تلفنی و یا ریموت (ارتباط از راه دور) به صورت نامحدود.	-----	دارد
۶	نصب و راه‌اندازی مجدد رایگان نرم‌افزار بر روی سرور (در صورت نیاز به انتقال سرور و یا بروز اشکال در سرور و بر اساس درخواست کارفرما) - (نصب سیستم‌عامل و پایگاه داده برعهده کارشناسان کارفرما می‌باشد)	توافق طرفین	دارد
۷	بازیابی و احیای اطلاعات در صورت بروز مشکل اساسی در سرور	-----	در صورت امکان انجام و با توجه به حجم کار به صورت مذاکره و توافقی خواهد بود.
۸	آموزش مجدد به نرخ نفر روز	توافق طرفین	ندارد
۹	ایجاد ماژول و امکان نرم‌افزاری جدید در سیستم، بر اساس درخواست خاص کارفرما	-----	در صورت امکان انجام و با توجه به حجم کار به صورت مذاکره و توافقی خواهد بود.
۱۰	طراحی فرم، فرآیند و گزارش (بصورت غیرحضوری) در صورت امکان	توافق طرفین	ندارد

✓ در صورت نیاز کارفرما به ارائه موارد پشتیبانی مازاد بر قرارداد، موارد مورد نظر به صورت فاکتور ارائه خواهد شد.

✓ موارد فوق در صورتیکه در دوره خاص خودش (سالانه) توسط کارفرما استفاده نگردد، به صورت سوخت محاسبه می‌گردد و به

دوره دیگری انتقال نمی‌یابد.

ICAM
داده نگاران و مشاوران پارسی
شماره ثبت: ۱۳۸۳۳۳۳۳۳۳۳

پیوست شماره دو شرح ملاحظات پشتیبانی نرم افزار

• مشخصات راهبر سیستم و شرح وظایف

یکی از مهمترین مواردی که در فرآیند پشتیبانی نرم افزار بسیار اثرگذار است، وجود فرد یا افرادی در سازمان کارفرما می باشد که مسئولیت راهبری نرم افزار را بر عهده گیرند تا در هنگام راه اندازی و پس از آن، در حین استفاده عملی از سیستم، با انجام مسئولیت های مشخص و تعریف شده، موفقیت سیستم را تضمین کند.

• مدیر پروژه

فردی است که با همکاری مدیر پروژه شرکت پیمانکار بر روند اجرای فازهای مختلف پروژه نظارت می نماید

• راهبران (راهبر) سیستم

فرد یا افرادی که با نظارت عملیات فنی سیستم را بر عهده گرفته و تا پایان فاز استقرار و در زمان پشتیبانی، پروژه را در کلیه زمینه ها همراهی می نماید.

مشخصات راهبر سیستم :

• آگاهی مناسب از سیستم عامل *Windows Server*

• آگاهی مناسب از بانک اطلاعاتی *SQL Server*

• آگاهی از *TSQL*

در صورت خریداری ماژول های موتور تولید گزارش و موتور تولید فرآیند و سرویس، راهبران بایستی مهارتی مناسب و کاربردی در زمینه *SQL SERVER* و بالخصوص دستورات *TSQL* داشته باشند.

وظایف راهبر سیستم :

• نگهداری سرور

- مراقبت از وضعیت سخت افزاری سرور و انجام تمهیدات لازم در راستای پایداری هرچه بیشتر آن
- مراقبت از وضعیت ارتباطی سرور با سایر دفاتر و مراکز سازمان
- حفظ امنیت فیزیکی و نرم افزاری سیستم

• تهیه نسخه پشتیبان از بانک اطلاعاتی و فایل ها

- تعریف *Job* هایی جهت پشتیبان گیری اتوماتیک از بانک اطلاعاتی
- بررسی صحت پشتیبان های تهیه شده
- تنظیم تهیه پشتیبان های اتوماتیک از فایل ها توسط نرم افزارهایی که عمل *Sync* انجام می دهند.
- بررسی صحت فایل های *sync* شده

❖ انجام تنظیمات مربوط به دبیرخانه ها و تعریف قالب چاپ های مورد نیاز دبیرخانه

❖ آموزش نرم افزار به کاربران جدید و همچنین کاربرانی که با نرم افزار کار می کنند.

❖ تهیه راهنماهای نرم افزار و ارائه به پرسنل سازمان و توجیه آنان