



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

شرایط شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله ای انجام امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی آشپزخانه معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه
علوم پزشکی اردبیل

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل در نظر دارد انجام امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل را از طریق برگزاری مناقصه عمومی یک مرحله ای و به صورت الکترونیکی از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir به شرکت های واجد شرایط (اشخاص حقوقی دارای صلاحیت در زمینه مشاغل امور آشپزخانه) واگذار نماید. لذا کلیه شرکت کنندگان در مناقصه فوق الذکر بایستی شرایط ذیل را دقیقاً مطالعه و پیشنهادات خود را منطبق با شرایط قید شده در اسناد تکمیل نمایند.

۱- موضوع مناقصه: انجام امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار: امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

به شرح جداول و ضمایم نوشته شده در بند ۲-۱۲ شرایط شرکت در این مناقصه

۳- محل اجرای کار: انجام موضوع قرارداد در آشپزخانه معاونت فرهنگی و دانشجویی و سلف های وابسته و خوابگاههای ملکی و استیجاری با نظر و اعلام کارفرما می باشد.

۴- محل اعتبار: درآمد اختصاصی و سایر ردیف های وزارتی

۵- نحوه پرداخت: پرداخت ها به صورت نقدی خواهد بود.

۶- نحوه ارائه قیمت: ارائه قیمت پیشنهادی توسط شرکت متقاضی (شامل پیشنهاد قیمت انجام امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل و پیشنهاد قیمت کل) به حروف و به رقم بر اساس برنامه تنظیمی ارائه شده و تعداد پرس غذاهای منطبق با لیست ارائه شده (صفحه ۵۲الی ۵۳ از ۵۶) و برنامه غذایی (صفحه ۴۹ الی ۵۰ از ۵۶) خواهد بود که مجموع قیمت طبخ و توزیع (قیمت کل ۱۰ ماه) ملاک محاسبه و تعیین برنده خواهد شد .

۷- مدت اجرای کار: ۱۰ ماه شمسی از تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۴/۳۱

۸- کار فرما: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اردبیل - معاونت فرهنگی ، دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

۹- واحد نظارت: اداره تغذیه معاونت فرهنگی ، دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

۱۰- دستگاه مناقصه گزار: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

۱۱- مبلغ سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار : بر اساس ماده ۶ دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاههای علوم پزشکی به شماره ۲۵/۵۸۱/د

مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ کمیته فنی و تخصصی مالی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به مبلغ ۵/۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پنج میلیارد و نهصد

شماره ۵ :

تاریخ :

بیوست :

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

«اصل آن» در پاکتی تحت عنوان **پاکت الف** به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود:

الف- ارائه فیش واریزی (نسخه صاحب حساب) به مبلغ فوق به شماره حساب ۲۱۶۸۵۸۸۰۱۳۰۰ IR ۳۶۰۱۶۰۰۰۰۰۰ نزد بانک کشاورزی شعبه اردبیل

ب- ضمانتنامه بانکی به نفع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل

مدت اعتبار تضمینهای فوق باید حداقل سه ماه بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. وجود هر گونه شرط و محدودیت در متن ضمانت نامه در زمان درخواست وصول توسط مناقصه گزار، موجب عدم گشایش و قرائت فایلهای مربوط به پاکتهای « ب » و « ج » پیشنهاد دهنده در سامانه خواهد شد.

۱۲- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد و مدارک خود را در سه فایل جداگانه « الف »، « ب » و « ج » به صورت الکترونیکی و از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir به شرح ذیل ارائه نمایند:

فایلهای مربوط به فایلهای الف و ب و ج باید محتوی مدارک زیر باشد:

۱-۱۲- اسناد و مدارکی که باید در فایل مربوط به پاکت ((الف)) گذاشته شود:

- سپرده شرکت در فرایند ارجاع کار به مبلغ ۵/۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پنج میلیارد و نهصد میلیون ریال) (بشرح بند ۱۱ شرایط شرکت در مناقصه)

تصیر: پکت « الف » حاوی اصل سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار ، علاوه بر ارائه از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir می بایست به صورت سربسته و لاک و مهر شده به نشانی : اردبیل – انتهای خیابان دانشگاه – جنب شهرک دادگستری – دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل تسلیم و رسید دریافت نموده و روی پکت نوشته شود:

«پاکت الف» مربوط به مناقصه عمومی یک مرحله ای انجام امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

به اضافه نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم یاکت.

۲-۱۲- اسناد و مدارکی که باید در فایل مربوط به پاکت ((ب)) گذاشته شود:

- شرایط شرکت در مناقصه به تعداد ۶ برگ (صفحه ۱ الی ۶ از ۵۶)

- نمونه قرارداد انجام امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل به تعداد ۸ برگ (صفحه ۷ الی

(۱۴ از ۶۱)

- شرایط اختصاصی، به تعداد ۱۲ برگ (صفحه ۱۵ الی ۲۶ از ۵۶)

- تعداد پرسنل به تعداد ۱ برگ (صفحه ۹ از ۵۶) جدول ۱ (داخل متن قرارداد)

- شرح وظایف به تعداد ۲ برگ (صفحه ۱۷ الی ۱۸ از ۵۶) جدول ۲ (داخل شرایط اختصاصی)

- لیست البسہ پرسنل به تعداد ۱ برگ (صفحه ۲۱ از ۵۶) جدول ۳ (داخل شرایط اختصاصی)



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

- لیست اعضای نظارت به تعداد ۱ برگ (صفحه ۲۷ از ۵۶) جدول ۴
- صورتجلسه جرایم و کسور ناشی از کنترل کیفی پیمانکار و بهداشتی به تعداد ۴ برگ (صفحه ۲۸ الی ۳۲ از ۵۶) جدول ۵ و ۶ و ۷
- فرم تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ به تعداد ۱ برگ (صفحه ۳۳ از ۵۶)
- نمونه فرم رویت و بازدید از محل اجرای کار به تعداد ۱ برگ (صفحه ۳۴ از ۵۶)
- نمونه ضمانتنامه ها ، نمونه های ۱، ۲، ۳، ۴ و ۵ به تعداد ۵ برگ (صفحه ۳۵ الی ۳۹ از ۵۶)
- میانگین امار وعده ها به تعداد ۱ برگ (۴۰ از ۵۶) جدول ۸
- چک لیست ارزیابی عملکرد پیمانکاران آشپزخانه به تعداد ۷ برگ (صفحه ۴۱ الی ۴۷ از ۵۶) جدول ۹
- نمونه برنامه ناهار و شام به تعداد ۲ برگ (صفحه ۴۸ الی ۴۹ از ۵۶) جدول ۱۰ و ۱۱
- ۱ برگ نمونه برنامه غذایی ماه مبارک رمضان (۵۰ از ۵۶) جدول ۱۲
- لیست صبحانه به تعداد ۱ برگ (۵۱ از ۵۶) جدول ۱۳
- نمونه منو های پیشنهادی به تعداد ۲ برگ (صفحه ۵۲ الی ۵۳ از ۵۶) جدول ۱۴
- آمار تقریبی وعده ها به تعداد ۱ برگ (۵۴ از ۵۶) جدول ۱۵
- تکمیل و مهر و امضاء فرم خوداظهاری قراردادهای پیمانکاری در دست اجرا توسط شرکت کننده به تعداد ۱ برگ (صفحه ۵۵ از ۵۶)
- هر نوع ضمیمه و مدارکی که بعداً از طرف کارفرما ارسال یا درخواست شده باشد.
- تصویر گواهی نامه صلاحیت در زمینه مشاغل امور آشپزخانه دارای اعتبار از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی
- گواهی سوابق کاری و رضایت کاری از فعالیت های مشابه در سایر موسسات و سازمان های دولتی و خصوصی به خصوص از آخرین فعالیت و رضایت از دانشگاه علوم پزشکی در صورت داشتن همکاری قبلی
- ارائه تصویر مدارکی که رتبه شرکت در آن قید شده باشد. (آخرین دستورالعمل تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی از اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان)
- اساسنامه شرکت ، روزنامه رسمی کشور حاوی امضاها و مجاز و آخرین آگهی تغییرات شرکت

تبصره ۱ : ارائه اصل مدارک فوق در هنگام عقد قرارداد الزامی می باشد.

تبصره ۲ : پیشنهاد پاکت (ب) و (ج) دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی پاکت های (ب) و

(ج)، اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نیست".

۱۲-۳- اسناد و مدارکی که باید در فایل مربوط به پاکت ((ج)) گذاشته شود :

- برگ پیشنهاد قیمت به تعداد ۱ برگ (صفحه ۵۶ از ۵۶) جدول ۱۶



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

۱۳- هر گونه توضیح و یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد.

۱۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به شرکت کنندگان ابلاغ می شود.

۱۵- دریافت اسناد مناقصه:

هریک از مناقصه گران می توانند فایل اسناد مناقصه را از روز **شنبه مورخه ۱۴۰۵/۰۵/۳۱ لغایت ساعت ۱۳:۰۰ بعد از ظهر روز دوشنبه مورخه ۱۴۰۵/۰۶/۰۹** از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir دریافت نمایند .

۱۶-هریک از شرکت کنندگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند می توانند در جلسه توجیهی **روز چهارشنبه مورخه ۱۴۰۵/۰۶/۱۱ راس ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر** در محل **اداره تغذیه آشپزخانه معاونت فرهنگی، دانشجویی** شرکت نمایند.

۱۷- آخرین مهلت ارائه پیشنهادها :

مناقصه گران باید پیشنهاد خود را منطبق با شرایط قید شده در اسناد مناقصه و پس از رویت و اطلاع کامل تکمیل نموده و تا **ساعت ۱۳:۰۰ بعد از ظهر روز دوشنبه مورخه ۱۴۰۵/۰۶/۲۳** از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir ارائه نمایند . بدیهی است **پاکت الف** می بایست تا تاریخ فوق به دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه تسلیم گردد .

۱۸- شرکتهایی که پس از دریافت اسناد مناقصه ، مایل به شرکت در آن نیستند ، مراتب را تا ساعت **۱۳:۰۰ بعد از ظهر روز یکشنبه مورخه ۱۴۰۵/۰۶/۲۲** به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهند.

۱۹- تاریخ و محل بازگشایی پاکتها (فایل ها)

پیشنهاد های واصله (فایل های بارگذاری شده) راس ساعت **۰۹:۰۰ قبل از ظهر روز سه شنبه مورخه ۱۴۰۵/۰۶/۲۴** در کمیسیون مناقصه به نشانی : اردبیل - انتهای خیابان دانشگاه - جنب شهرک دادگستری ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir گشایش و خوانده می شود.

۲۰- به پاکتهایی (به جز پاکت « الف ») که به صورت فیزیکی ارائه گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۲۱- دستگاه مناقصه گزار در رد و یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۲۲- رقم پیشنهاد قیمت ماهانه و قیمت کل (**ده ماه**) انجام امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل باید به صورت مجزا در فایل مربوط به برگ پیشنهاد قیمت (پاکت ج) نوشته شود.

۲۳- برنده مناقصه باید حداکثر تا **بیست (۲۰) روز کاری** پس از ابلاغ کارفرما ، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود به انعقاد قرارداد مبادرت نمایند. در غیر اینصورت سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار او بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

۲۴- در صورتیکه برنده مناقصه اعلام گردیده و او با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم (در صورت وجود) بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

۲۵- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه سایر مناقصه گران، حداکثر تا **سه هفته** بعد مسترد می شود.

۲۶- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه می باشد.

۲۷- به استناد تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت-۲۰۳۷۴-هـ/۱۳۸۳/۱۲/۲۲، در صورتیکه برنده مناقصه مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی شوند مناقصه گزار مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت ۵ سال نمی باشد.

۲۸- در صورت مغایرت اساسنامه شرکت با موضوع امور آشپزخانه یا ناقص بودن اسناد و مدارک درخواستی در بند ۱۲ و سایر مفاد شرایط مناقصه، شرکت مذکور از فهرست پیشنهاد دهندگان حذف خواهد شد.

۲۹- پیشنهاد دهنده باید با خط خوانا و بدون قلم خوردگی برای تمامی امور مورد درخواست واحد مربوطه پیشنهاد قیمت خود را تعیین و مهر و امضاء نماید.

۳۰- مناقصه گر اقرار و متعهد به صحت و سقم تمامی اطلاعات و مدارک در طول مناقصه مذکور را نموده و در صورت اثبات هرگونه فساد اطلاعاتی و مغایرت در ارائه مدارک و اطلاعات ارسالی مسئولیت و عواقب قانونی آن را به عهده می گیرد.

۳۱- مبلغ ماهانه قرارداد پس از ارائه لیست پرداخت حقوق و دستمزد کارگران (بر پایه قانون کار) که ممهور به مهر و امضاء سازمان تأمین اجتماعی و بانک عامل پرداخت کننده خواهد بود و پس از صدور گواهی انجام کار و تأیید کارفرما پرداخت خواهد شد.

۳۲- شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده واحد مناقصه گزار می باشد.

۳۳- در صورت مساوی بودن مبالغ پیشنهادی حق تقدم با برنده مناقصه ای خواهد بود که در محل شهرستان انجام کار سکونت دارد و یا حسب تصمیم کمیسیون و با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه و صلاحیت شرکت با تأیید کارفرما، اتخاذ تصمیم خواهد شد.

۳۴- برنده مناقصه متعهد می گردد توانایی اجرای موضوع قراردادها و پرداخت حداقل دو ماه دستمزد و کسورات قانونی کارگران را بدون دریافت وجهی از کارفرما دارا می باشد. این بند شامل کل طول مدت قرارداد فی مابین بوده و شرکت حق اعتراض به دیر کرد پرداخت ها را در کل طول مدت قرارداد نخواهد داشت.

۳۵- مدت زمان انجام قرارداد ۱۰ ماه شمسی می باشد که از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۱ شروع و در تاریخ ۱۴۰۶/۰۴/۳۱ خاتمه می یابد.

۳۶- برنده مناقصه موظف است در گزینش افراد شاغل خود نهایت دقت را به عمل آورده و ضمن اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر و گواهیهای صلاحیت حرفه ای قبل از بکار گماردن، لیست اسامی آنها را به انضمام مدارک لازم به کارفرما ارائه نماید تا لیست توسط کارفرما بررسی و اعلام نظر نهایی صورت پذیرد.

۳۷- شرکت هایی که اعضای هیئت مدیره مشترک دارند، در مناقصه شرکت داده نمی شوند.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

۳۸- مناقصه گزار می تواند در صورت نیاز ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) حجم قرارداد را با محاسبات فنی در صورت صلاحدید در هر زمان افزایش و یا کاهش دهد. این افزایش یا کاهش بر حسب نیاز کارفرما به وعده های خاص بوده و الزاماً به کل قرارداد تعمیم داده نخواهد شد.

۳۹- اسناد بارگذاری شده در سامانه الکترونیکی دولت (ستاد) باید به ترتیب و خوانا باشد.

۴۰- شرکت برنده موظف است پس از انعقاد قرارداد نسبت به بارگذاری کلیه اطلاعات خواسته شده نیروهای تحت پوشش خود (اعم از بارگذاری ماهانه اطلاعات، فایل تأمین اجتماعی نیروها، دریافت کد رهگیری توسط شرکت و نیروهای تحت پوشش، تعیین محل خدمت، غیر شاغل بودن افراد و ...) در لینک مرتبط با سامانه مذکور به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir اقدام نماید. و هر گونه پرداخت به شرکت صرفاً بر اساس پرینت اخذ شده از سامانه مذکور امکان پذیر می باشد.

۴۱- در صورت تبدیل وضعیت رابطه استخدامی نیروهای شرکتی به موجب قوانین و یا دستورالعمل های کشوری، وزارتی و ... قرارداد فی مابین لغو و برنده مناقصه حق هیچ گونه اعتراض بعدی را ندارد.

۴۲- پیمانکار موظف است قبل از شرکت در مناقصه نسبت به بازدید از محل آشپزخانه و تجهیزات و امکانات موجود در آن اقدام نماید و با علم و آگاهی کامل از امکانات، شرایط و محیط کاری در مناقصه شرکت نماید، در غیر اینصورت هر گونه اعتراض به تجهیزات، شرایط و امکانات موجود در آشپزخانه بعد از برنده شدن در مناقصه بلا اثر خواهد بود.

توجه : به منظور رسیدگی سریع و مطلوب لطفاً اسناد و مدارک خود را به ترتیب خواسته شده و صرفاً در قالب یک فایل PDF بارگذاری نمایید.

نام و نام خانوادگی

اعضای مجاز تعهد آور و مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

دستگاه مناقصه گزار

لاک و مهر پاکت « الف » فراموش نشود.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

قرارداد انجام امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

قرارداد حاضر با استناد به صورتجلسه کمیسیون گشایش مناقصه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل به شماره تاریخ و شماره فراخوان ثبت شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) مابین معاونت فرهنگی ، دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل به نمایندگی آقای به شماره ملی به نشانی اردبیل تلفن تماس بعنوان کارفرما از یک طرف و شرکت به شماره ثبت -تاریخ شناسه ملی شناسه اقتصادی به نمایندگی و مسئولیت آقا/ خانم با سمت (.....) دارای شماره شناسنامه کد ملی صادره از به نشانی کد پستی و تلفن تماس تلفن همراه به عنوان پیمانکار از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می گردد:

ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از انجام کلیه امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل بر اساس برنامه غذایی ارایه شده توسط کارفرما و با واحد کاری تعداد پرس های غذایی بر اساس مفاد قرارداد و انجام سایر موارد مندرج در پیوست قرارداد و شرایط اختصاصی قرارداد که جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۴/۳۱ به مدت ده ماه شمسی خواهد بود.

ماده (۳) محل اجرای قرارداد:

انجام موضوع قرارداد در آشپزخانه مرکزی معاونت فرهنگی ، دانشجویی و سلف های وابسته و خوابگاههای ملکی و استیجاری با نظر و اعلام کارفرما می باشد. که پیمانکار اقرار نمود از محل موضوع قرارداد اطلاع کافی و کامل دارد .

ماده (۴) مبلغ کل قرارداد و نحوه پرداخت:

۴-۱) مبلغ قرارداد به ازای طبخ و توزیع هر پرس غذا (صبحانه - ناهار - شام) مطابق برنامه های تنظیمی توسط کارفرما بشرح زیر می باشد.

وعده غذایی	میانگین تعداد پرس (ماهانه)		مبلغ پیشنهادی طبخ و توزیع غذا (به ریال)		
			مبلغ به ازای هر پرس (ریال)	ماهانه (بر حسب ریال)	دوازده ماه (بر حسب ریال)
صبحانه	۱۵۶۰۰				
ناهار	چلوپی	۳۹۰۰۰			
	خوراک	۹۶۰۰			
شام	چلوپی	۱۳۲۰۰			
	خوراک	۱۳۲۰۰			
جمع مبلغ پیشنهادی					

جمع کل ماهانه به عدد ریال به حروف) ریال



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

جمع کل (ده ماه) به عدد ریال به حروف () ریال

(مبلغ هر واحد کار شامل: هزینه های پرسنلی (حقوق و مزایا) طبخ و حمل و توزیع غذا و سایر تعهدات مندرج در مفاد قرارداد می باشد.)

۲-۴) پرداخت براساس تایید کارفرما پس از کسر کسورات قانونی، به شرح زیر صورت می گیرد :

پرداخت های ماهانه؛ در پایان هر ماه پیمانکار پس از پرداخت کلیه حقوق و مزایای پرسنل خود براساس بند ۷-۱۴ این قرارداد، مدارک مربوطه را به همراه صورت وضعیت ماهانه جهت تایید ناظر ارسال می نماید که پس از تنظیم فرم گزارش و تکمیل چک لیست نظارت پیوستی توسط ناظر و اعمال جرایم مربوطه طبق جداول پیوستی براساس آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و مفاد قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

۳-۴) مبلغ قرارداد پس از کسر کسورات قانونی به حساب شماره نزد بانک شعبه به نام شرکت پرداخت خواهد شد.

ماده ۵) ضمانت اجرای قرارداد:

پیمانکار همزمان با عقد قرارداد ۱۰٪ (ده درصد) از مبلغ کل قرارداد را بعنوان سپرده حسن انجام تعهدات طی یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره تاریخ بانک شعبه به مبلغ ریال به حروف ریال با اعتبار دوازده ماه از تاریخ عقد قرارداد و قابل تمدید طبق درخواست کارفرما، به کارفرما تحویل نمودند.

۶) تعهدات کارفرما:

۱-۶ - کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال افزایش دستمزد در طول مدت قرارداد ندارد.

۲-۶ - کارفرما می تواند در صورت نیاز ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) حجم قرارداد را با محاسبات فنی در صورت صلاحدید در هر زمان افزایش و یا کاهش دهد. این افزایش یا کاهش الزامات شامل کل موضوع قرارداد نبوده و کارفرما بر حسب نیاز به هر وعده می تواند اقدام به افزایش یا کاهش ۲۵ درصدی آن وعده نماید.

۳-۶ - کارفرما مجاز است که از لحاظ امور حفاظتی و ایمنی در صورت لزوم در زمان ورود و خروج کارگران آنها را توسط نماینده کارفرما بازرسی نماید.

۴-۶ - کارفرما هیچگونه تعهدی درخصوص استخدام و پرداخت حقوق و مزایای حین کار عوامل و کارکنان موضوع قرارداد را ندارد و از هر گونه مسئولیتی در این مورد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط به عهده پیمانکار خواهد بود و کلیه کارگران شاغل در قرارداد طبق ماده ۱۳ قانون کار در استخدام پیمانکار بوده و هیچکدام از آنها رابطه کارگری و کارفرمایی با کارفرما نخواهد داشت و پیمانکار متعهد می گردد تمامی مقررات قانون کار، تامین اجتماعی و پرداخت به موقع کلیه حقوق، دستمزد، عیدی، ایاب و ذهاب، پاداش، سنوات، حق بیمه، مالیات و اضافه کاری... را در مورد کارگران خود اعمال نماید و هر ماه نسبت به پرداخت آنها اقدام نماید. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه به جزء موضوع تبصره یک ماده سیزده قانون کار ندارد.

۵-۶ - پرداخت حق الزحمه ماهانه بر اساس تعداد پرسنل غذای تحویلی توسط پیمانکار و بر مبنای برنامه تنظیمی و آمار روزانه تهیه شده توسط کارشناس تغذیه یا نماینده کارفرما می باشد و پس از طی مراحل قانونی انجام خواهد شد، آخرین پرداخت صورت کارکرد پیمانکار و استرداد ضمانت حسن انجام تعهدات منوط به ارائه مقاصحساب از سازمان تأمین اجتماعی و اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی و پرداخت حقوق و مزایای کارگران و ارائه گواهی حسن انجام کار و تسویه حساب کامل از کارگران و سایر مدارک مورد نیاز درخواست شده از سوی کارفرما می باشد.

۶-۶ - تامین مواد اولیه غذا بر عهده کارفرما می باشد



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

۷) تعهدات پیمانکار:

۱-۷- شرایط اختصاصی و پیوست های قرارداد جزء لاینفک این قرارداد بوده و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

۲-۷- تعداد افراد شاغل در آشپزخانه حداقل ۲۷ نفر تقلیل تا ۱۸ نفر در پایین ترین آمار و شرح وظایف نیروها طبق جدول ذیل خواهد بود و پیمانکار موظف است که در ایام قرارداد طوری برنامه ریزی نماید که خللی در امور تغذیه (طبخ و توزیع) پیش نیاید و پیمانکار حق استفاده از این پرسنل را در محل دیگر خارج از مفاد قرارداد ندارد.

جدول شماره ۱

تعداد نیروی انسانی مورد نیاز

ردیف	نام نام خانوادگی	تعداد	شرح وظایف	توضیحات
۱	سر آشپز	۱	نظارت بر کیفیت و فرایند پخت و توزیع، مدیریت آشپزخانه و هماهنگی بین کارشناس تغذیه و پرسنل و تقسیم غذا در زمان توزیع (شام و ناهار) و سایر امور محوله از طرف کارفرما	
۲	آشپز	۶	پخت و پز (زیر نظر سر آشپز) و تقسیم غذا در ساعات مقرر و انجام امور محوله از سر آشپز	
۳	کمک آشپز	۶	کمک به آشپز در تهیه غذا و تقسیم غذا در ساعات مقرر و انجام امور محوله از سر آشپز	
۴	کارگر ساده نظیفات	۴	انجام امور مربوط به نظافت شامل ظرفشویی - شستشوی سالن ها و نظافت و جمع آوری ظروف غذا و انتقال زباله به محل تعبیه شده انجام امور محوله از طرف کارفرما و سر آشپز	
۵	تخته کار و تهیه سالاد و سبزی	۴	تحویل اقلام طبق برنامه و اقدام به آماده سازی آن و انجام امور محوله از سر آشپز - محل تهیه سالاد و سبزی فقط جهت بسته بندی سبزی و انواع سالاد خواهد بود. استثنا تهیه سالاد ماکارونی و الویه در محل آشپزخانه خواهد بود.	
۶	سالن کار	۵	انجام امور سالن شامل نظافت قبل از شروع کار و در حین توزیع و آماده سازی سالن (بسته بندی صبحانه و سایر اقلام مورد نیاز برای بسته بندی قاشق و چنگال، بسته بندی پیاز، پر کردن پارچ ها و نمک دانه ها و) و انجام امور محوله از سر آشپز	خانم ۲ نفر
۷	کارشناس بهداشت	۱	دارای مدرک کارشناسی یا ارشد در رشته های بهداشت - تغذیه - صنایع غذایی	



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

• نظارت کلی بر کیفیت عملکرد این پرسنل بعهدہ کارفرما می باشد.

تبصره : در موارد کاهش حجم قرارداد تعداد نیروهای شاغل در آشپزخانه صرفاً با نظر کارفرما متناسب با حجم قرارداد تقلیل خواهد یافت. ضمناً تعیین جانشین برای افرادی که از مرخصی استحقاقی یا استعلاجی استفاده می نمایند الزامیست. تنظیم شیفت کاری از نظر تعداد با هماهنگی کارفرما خواهد بود.

۷-۳- پیمانکار در بدو قرارداد بایستی نسبت به معرفی کتبی کادر خود برای طی مراحل گزینش اقدام نماید و تا حصول نتیجه بایستی از پرسنل دارای گزینش (از قرارداد قبلی مورد تایید کارفرما) برای طبخ و توزیع استفاده نماید. بکارگیری حتی یک نفر در موضوع قرارداد بدون طی مراحل گزینش ممنوع می باشد.

۷-۴- کلیه افراد شاغل در موضوع قرارداد بایستی دارای کارت معتبر سلامت و گواهی آموزشی اصناف باشند.

۷-۵- هزینه های مربوط به اخذ کارت بهداشتی بصورت شش ماهه و کارت آموزش اصناف بعهدہ پیمانکار می باشد.

۷-۶- فهرست لوازم و تجهیزات همراه با تاسیسات برودتی و ساختمانی در لیستی جداگانه به صورت سالم (مورد تایید و اخذ نظر فنی کارفرما) تحویل پیمانکار می گردد. پیمانکار موظف به نگهداری وسایل و تجهیزات است که در ابتدای قرارداد طی صورتجلسه ای به صورت سالم توسط کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد و در پایان قرارداد باید طبق صورتجلسه ای سالم تحویل کارفرما نماید. سلامت دستگاهها بایستی توسط واحد فنی کارفرما تایید گردد. پس از صورتجلسه در صورتی که به ساختمان آشپزخانه در اثر سهل انگاری خسارتی وارد آید پیمانکار موظف به جبران خسارت در اولین زمان ممکن می باشد. ضمناً ساختمان آشپزخانه، انبار، سردخانه های زیر صفر و بالای صفر (با طبقات) فرگاز، اجاق گاز، کباب پز و تاسیسات مربوط به ساختمانها و هر آنچه از امین اموال طی صورت جلسه ای دریافت کرده باشد، در اختیار پیمانکار قرار می گیرد و در پایان قرارداد بایستی سالم مسترد گردد.

۷-۷- کلیه کسورات قانونی ناشی از اجرای قرارداد اعم از بیمه، مالیات و غیره ... بعهدہ پیمانکار میباشد.

۷-۸- پیمانکار متعهد می گردد توانایی اجرای موضوع قرارداد و پرداخت حداقل سه ماه دستمزد و کسورات قانونی کارگران را بدون دریافت وجهی از کارفرما دارا می باشد و حق تاخیر در پرداخت حقوق و مزایای پرسنل را به بهانه عدم پرداخت صورت وضعیت توسط کارفرما ندارد.

۷-۹- پیمانکار اقرار و متعهد به صحت و سقم اطلاعات و مدارک در طول مناقصه و قرارداد را نموده و در صورت اثبات هر گونه فساد اطلاعاتی و مغایرت در ارائه مدارک و اطلاعات ارسالی مسئولیت و عواقب قانونی آن را در هر زمان به عهده می گیرد.

۷-۱۰- انجام به موقع و بنحو احسن وظایف تعریف شده وظیفه بی قید و شرط پیمانکار می باشد، باتوجه به اهمیت انجام به موقع و دقیق امورات در صورتی که پیمانکار به هریک از تعهدات خود به طور کلی یا جزئی عمل ننماید کارفرما می تواند رأساً نسبت به انجام آن قسمت از امور اقدام و مبلغ هزینه به اضافه ۴۰٪ مبلغ فاکتور و خسارت وارده را از اجرت ماهانه و مطالبات پیمانکار کسر نماید و در صورتی که خطاهای صادر شده از ۲ فقره تجاوز نماید طبق ماده ۹ (نحوه فسخ) این قرارداد عمل خواهد شد.

۷-۱۱- پیمانکار متعهد می گردد مشمول ممنوعیت های قانونی ناشی از قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد.

۷-۱۲- کلیه کارگران تحت امر پیمانکار بایستی دارای کارت پایان خدمت یا معافیت، عدم اعتیاد و کارت سلامت بوده و هیچگونه تعهد خدمتی دیگر در ادارات و سازمانهای دیگر نداشته باشند و کلیه کارکنان و عوامل ملزم به رعایت شئونات اخلاقی، اسلامی، ایمنی، اصول بهداشتی و مقررات جاری اداری



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

می باشند و در صورت عدم رضایت کارفرما از هریک از افراد شاغل ، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به اخراج فرد مورد نظر اقدام که در این صورت کلیه مزایا و مطالبات قانونی متعلقه به فرد اخراجی به عهده پیمانکار است و پیمانکار حق بکارگیری وی را در سایر واحدهای دانشگاه ندارد .

۷-۱۳ - حقوق و مزایای متعلقه کارکنان تحت پوشش (حقوق-عیدی - سنوات- نوبت کاری - اضافه کار و تعطیل کاری و ...) مطابق با قانون کار به طور کامل حداکثر تا پایان هرماه پرداخت گردد. و لیست پرداخت یک نسخه در صورت وضعیت و یک نسخه تحویل واحد امور مالی. بدیهی است که تایید صورتحساب پیمانکار هرماه منوط به ارائه لیست بانکی پرداخت حقوق و بیمه کارکنان می باشد.

۷-۱۴ - پیمانکار موظف به لحاظ نمودن افزایش حداقل حقوق دستمزد کارگران اعلامی از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی در قیمت پیشنهادی مناقصه می باشد.

۷-۱۵ - پیمانکار به هیچ عنوان حق واگذاری و انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات مورد قرارداد را بغیر ندارد .

۷-۱۶ - پس از اتمام قرارداد چنانچه به هر دلیلی برگزاری مناقصه و انتخاب پیمانکار جدید با تاخیر مواجه شود پیمانکار مکلف است حداکثر تا سه ماه و تعیین پیمانکار جدید براساس تورم اعلامی مرکز ملی آمار ایران ، موضوع قرارداد را ادامه دهد.

۷-۱۷ - پیمانکار موظف است حداکثر تا ده روز پس از عقد قرارداد با تمامی افرادی که به انجام امور مربوطه بکار خواهد گرفت، قرارداد کار منعقد نموده و یک نسخه از آن را به اداره کار و امور اجتماعی ، یک نسخه به گزینش دانشگاه و یک نسخه نیز به کارفرما تسلیم نماید.

۷-۱۸ - نظارت بر اجرای کل قرارداد بر عهده کارفرما بوده و کلیه پرداختهای موضوع قرارداد پس از تأیید کارفرما صورت خواهد گرفت .

۷-۱۹ - پیمانکار اقرار نمود از شرح وظایف امور موضوع قرارداد اطلاع کافی داشته و به بهانه عدم اطلاع نمیتواند مدعی گردد .

۷-۲۰ - پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در انجام موضوع قرارداد بوده و مسئولیت حقوقی و جزائی ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات مزبور بعهده پیمانکار میباشد .

۷-۲۱ - هر گونه افزایش حقوق و دستمزد کارگرانی که جهت اجرای موضوع قرارداد به کار گمارده می شوند و همچنین پاداش عیدی و سنوات به صورت تناسبی (بر مبنای میزان کارکرد) در طول مدت قرارداد الزامی و به عهده پیمانکار میباشد .

۷-۲۲ - پیمانکار بر کلیه بندهای ذکر شده در این قرارداد و شرایط اختصاصی اطلاع کامل داشته و در جریان مفاد قرارداد هر گونه ادعائی مبنی بر عدم اطلاع از موضوع ، قابل قبول نبوده و با رضایت کامل اقدام به امضای قرارداد نموده است .

۷-۲۳ - پیمانکار کلیه خیارات قانونی من جمله خیارات غبن فاحش و سایر خیارات را از خود ساقط و هر گونه مسئولیت حقوقی و جزائی حاصله از اجرای موضوع قرارداد به عهده ایشان می باشد .

۷-۲۴ - ضمن عقد خارج لازم ، پیمانکار به کارفرما وکالت می دهد که در صورت امتناع از پرداخت حقوق و مزایای کارگران تحت امر در طول مدت قرارداد طبق آخرین دستورالعمل های ابلاغی درخصوص حقوق و مزایا کارگران و سایر کسورات قانونی کارفرما به نیابت از پیمانکار از محل تضمین و مطالبات پیمانکار پرداخت نماید به همین منظور قبل از عقد قرارداد پیمانکار وکالت نامه بلاعزل به شماره مورخه در دفترخانه اسناد رسمی شماره شهرستان اردبیل تنظیم و تحویل کارفرما نموده است.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

۲۵-۷ - پیمانکار موظف است پس از انعقاد قرارداد نسبت به بارگذاری کلیه اطلاعات خواسته شده نیروهای تحت پوشش خود (اعم از بارگذاری ماهانه اطلاعات، فایل تأمین اجتماعی نیروها، دریافت کد رهگیری توسط شرکت و نیروهای تحت پوشش، تعیین محل خدمت، غیر شاغل بودن افراد و ...) در لینک مرتبط با سامانه مذکور به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir اقدام نماید. و هر گونه پرداخت به شرکت صرفاً بر اساس پرینت اخذ شده از سامانه مذکور امکان پذیر می باشد.

۲۶-۷ - در صورتی که پیمانکار در خصوص تعهدات خود در مورد هریک از بندهای قرارداد سهل انگاری نماید و کارفرما ناگزیر راساً اقدام نماید مبلغ هزینه شده به اضافه ۴۰٪ مبلغ فاکتور از مطالبات ماهانه پیمانکار کسر می گردد و در صورتیکه پیمانکار در خصوص هر یک از تعهدات خود تخطی نماید و در این خصوص جریمه ای مشخص نشده باشد کارفرما راساً اقدام و تا یک درصد از مطالبات همان ماه پیمانکار کسر خواهد کرد. بدیهی است اجرای این بند نافی از اجرای سایر جرایم و موارد قانونی نخواهد بود.

۲۷-۷ - پیمانکار، موظف به معرفی و اخذ تأییدیه از کارشناس تغذیه و بازدیدهای هفتگی توسط نماینده کارفرما برای یخچالها و انبارهای مورد اجاره خود در رابطه با موضوع قرارداد می باشد.

۲۸-۷ - تعیین تکلیف در مورد اقلام برگشتی وعده های غذایی شامل (صبحانه-ناهار-شام-دورچین ها و سایر اقلام) و غذای مازاد بعهدہ نماینده کارفرما بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض و ارائه نظر را ندارد. توزیع مازاد اقلام مانده در وعده های دیگر شامل آمار توزیع نبوده و کارفرما هیچ دستمزدی در این خصوص پرداخت نخواهد کرد.

۲۹-۷ - پیمانکار بدون هماهنگی کتبی با کارفرما حق تعویض و یا برکناری پرسنل را ندارد. جابه جایی نیروها در پست های تعیین شده نیز با هماهنگی کارفرما صورت می گیرد.

۳۰-۷ - پیمانکار به هیچ عنوان حق تغییر برنامه غذایی و دورچین های تنظیمی از طرف کارشناس تغذیه را ندارد.

۳۱-۷ - در صورت نیاز و درخواست بسته بندی بهداشتی تک نفره (غذا یا دورچین ها) پیمانکار موظف به انجام آن خواهد بود.

۳۲-۷ - آمار استخراجی توسط کارفرما با در نظر گرفتن کلیه جوانب و صلاحدید دانشگاه بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض به کم یا زیاد لحاظ شدن آمار وعده های غذایی و دورچین ها را ندارد و موظف به تأمین و تحویل تعداد بر حسب آمار ارائه شده از طرف کارفرما می باشد.

۳۳-۷ - توزیع غذا با نظارت کارفرما و در چارچوب تعیین شده از طرف کارفرما، به عهده پیمانکار می باشد.

۳۴-۷ - توزیع وعده غذایی تهیه شده با نظارت و درخواست کارفرما بین گروههای تعیین شده توسط کارفرما، به عهده پیمانکار می باشد. پیمانکار حق اعتراض به تغییر گروه های خدمات گیرنده را نداشته و بایستی در توزیع این غذا ها همکاری لازم را بنماید.

۳۵-۷ - کارفرما هیچ تعهدی در قبال ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار ندارد.

۳۶-۷ - هزینه صبحانه، ناهار و شام پرسنل شاغل در شیفت های کاری بر عهده پیمانکار بوده و برحسب قیمت تمام شده غذا و طبق آمار ماهانه محاسبه و از صورت وضعیت همان ماه کسر خواهد شد. پیمانکار حق تأمین غذا از بیرون را ندارد.

۳۷-۷ - تهیه تجهیزات مورد نیاز برای کنترل کیفیت غذای طبخی از جمله دستگاه شوری سنج، کنترل دما و... بعهدہ پیمانکار خواهد بود.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

۳۷-۷- پیمانکار موظف است غذای دانشجویی را در سلف های تابعه در ظروف چینی روی سینی پلاستیکی با کیفیت مورد تأیید کارفرما به تعداد تقریبی ۱۵۰۰ نفر ارائه نماید.

تبصره ۱: تامین ظروف جایگزین برای ظروف آسیب دیده یا شکسته در جریان قرارداد بعهده پیمانکار خواهد بود .

ماده ۸) سایر شروط:

۸-۱- ارقام مورد نیاز کارشناسی شده و طبق جدول غذایی تحویل پیمانکار می گردد . پیمانکار موظف است ارقام را با دقت (کیفی و کمی) از کارفرما تحویل گرفته و نسبت به طبخ غذا اقدام نماید ، هیچ بهانه ای توجیه کننده بعدی کمیت و کیفیت پایین غذا نخواهد بود.

۸-۲- اقامتگاه پیمانکار و شماره تلفن های مربوطه بایستی در اختیار کارفرما قرار گیرد و برنامه اعلام قیمت و عنوان قرارداد ذکر شده است و هرگونه نامه و مکاتبه پستی و یا از طریق دیگر به آدرس قانونی پیمانکار ارسال گردد ابلاغ شده تلقی میگردد و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر محل و یا شماره تلفن مراتب را به کارفرما حداکثر ظرف ۴۸ ساعت پس از جابجائی و تغییر محل اعلام نماید.

۸-۳- اسناد مناقصه جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۸-۴- در صورت تبدیل وضعیت رابطه استخدامی نیروهای شرکتی به موجب قوانین و یا دستورالعمل های کشوری ، وزارتی و ... قرارداد فی مابین لغو و

پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض بعدی را ندارد.

ماده ۹) فسخ قرارداد :

۹-۱- چنانچه هریک از طرفین از اجرای مفاد قرارداد خودداری نماید طرف دیگر انجام تعهدات را مکتوباً طی دو فقره نامه هر کدام به فاصله ۲ هفته از تاریخ ابلاغ ، درخواست خواهد نمود .

۹-۲- در صورتیکه بعد از صدور اخطاریه های موضوع بند فوق هر یک از طرفین به تعهدات خود عمل ننمایند طرف دیگر می تواند با ارائه دلایل و مدارک مستند و متقن فسخ قرارداد را از کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه درخواست نماید. کمیسیون بعد از رسیدگی به دلایل و مدارک ابرازی ، اتخاذ تصمیم خواهد نمود . نظر کمیسیون ، نظر داوری تلقی گردیده و برای طرفین لازم الاتباع می باشد.

۹-۳- چنانچه کارفرما فسخ قرارداد را به شرح فوق از کمیسیون موضوع ماده ۹۴ درخواست نموده باشد و رای کمیسیون ، دال بر تأیید و قبول نظر کارفرما باشد ، کارفرما می تواند ضمن فسخ قرارداد ، ضمانتنامه موضوع ماده (۵) این قرارداد و سایر سپرده های پیمانکار را بدون مراجعه به مراجع قضایی به نفع خود ضبط نماید.

۹-۴- چنانچه از لحاظ قوانین و دستورالعمل های ابلاغی و اگذاری موضوع قرارداد ، کلاً کان لم یکن تلقی گردد ، کارفرما می تواند با اطلاع کتبی یک ماه قبل به پیمانکار ، قرارداد را به صورت یکجانبه فسخ نماید .

ماده ۱۰) نحوه حل اختلاف:

طرفین قرارداد کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی را جهت حل اختلافات احتمالی تعیین می کنند و در صورت بروز اختلاف رای کمیسیون مذکور برای طرفین لازم الاتباع می باشد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

تبصره : در صورتیکه هریک از طرفین ، ظرف یک ماه از ابلاغ نظر کمیسیون ، از اجرای آن خودداری نماید طرف دیگر می تواند اجرای آن را از مراجع ذیصلاح درخواست نماید .

ماده (۱۱) فورس ماژور (بروز حوادث قهری) :

منظور از موارد غیرپیش بینی و فورس ماژور عبارت است از هرگونه حادثه یا واقعه غیرقابل پیش بینی و خارج از اراده طرفین است که اجرای قرارداد یا انجام تعهد را به طور دائم یا موقت غیر ممکن می سازد و مرجع تشخیص دانشگاه خواهد بود .

ماده (۱۲) مواد و تبصره های قرارداد :

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۵۵ بند و در ۴ نسخه ۸ صفحه ای و ۴۸ صفحه پیوست ها، شرایط عمومی و شرایط اختصاصی (جمعاً ۵۶ صفحه) که جزء لاینفک این قرارداد می باشد، تنظیم ، امضاء و مبادله گردید و هر نسخه حکم واحد را دارد و و به موجب ماده ۱۰ قانون مدنی و بعد از تأیید مدیریت حقوقی و ثبت در دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل از شروع مدت قرارداد برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

مهر و امضاء کارفرما

مهر و امضا پیمانکار



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

شرایط اختصاصی

انجام کلیه امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

۱- طبخ و توزیع کلیه مواد غذایی موضوع قرارداد بعهدہ پیمانکار بوده و باید کلیه موازین و استانداردهای بهداشتی را رعایت کرده و هرگونه فعالیت پیمانکار در خصوص قرارداد باید به تایید کارفرما رسیده باشد. نظارت مستقیم بر کار پیمانکار بر عهده کارشناس تغذیه می باشد. همچنین نظارت عالیه به طور کلی و از جمیع جهات بر عهده کمیته ای متشکل از ریاست بیمارستان، معاون توسعه مدیریت و منابع بیمارستان، رئیس اداره خدمات پشتیبانی بیمارستان، کارشناس بهداشت محیط و حرفه ای، امور مالی، حراست و کارشناس تغذیه می باشد و پیمانکار مکلف به اعمال نظرات ناظرین و کمیته موصوف می باشد. لذا عدم اجرای تذکرات ناظرین و یا کمیته به منزله نقض تعهد است و میتواند منتهی به اعمال ضمانت اجرایی قرارداد و یا قانونی گردد.

تبصره : چک لیست پیوست جهت نظارت کامل بر انجام امور توسط کارفرما بصورت روتین کامل میگردد بدیهی است امتیازات داده شده در تایید گواهی کار پیمانکار تاثیر مستقیم دارد. در صورت پایین بودن متوسط امتیازات از ۶۰، موضوع در کمیته نظارت مطرح و متناسب با آن به ازای هر یک امتیاز پایین تر از ۶۰، یک درصد از میانگین کل پرداختی همان ماه کسر می گردد. و همچنین در اسرع وقت موظف به برطرف کردن معایب مطروحه می باشد. پیمانکار یا نماینده پیمانکار موظف است در صورت دعوت از ایشان در جلسات موضوع قرارداد حضور یابد و صورتجلسات را امضاء نموده و مصوبات جلسات مربوط به موضوع قرارداد را اجراء نماید.

۲- در صورت صلاحدید کارفرما در مواقع ضروری مانند تعمیرات یا سم پاشی آشپزخانه، بهتر است پیمانکار مکانی برای جابجایی داشته باشد در غیر اینصورت به محلی که توسط کارفرما تعیین میگردد باید نقل مکان نماید و تهیه کلیه امکانات مورد نیاز جهت پخت در محل جدید به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: هرگونه تقلب یا سعی در اغفال کارفرما (سهوی یا عمدی) و کشف آن توسط ناظر مستقر در محل؛ باعث صدور جریمه متناسب با شرایط و حجم تقلب و تعیین تکلیف توسط مراجع ذیصلاح خواهد بود.

۳- پیمانکار به هیچ وجه مجاز به خروج مواد اولیه غذایی یا غذای تهیه شده از آشپزخانه نمی باشد.

۴- محل آماده سازی مواد اولیه و طبخ غذا، آشپزخانه معاونت فرهنگی دانشجویی می باشد لیکن چنانچه به هر دلیلی از جمله قطع گاز یا برق و ... امکان آماده سازی و یا طبخ در آشپزخانه محل تعیین شده، نباشد، به هر حال پیمانکار مکلف است غذای مورد نیاز را در محل مناسب دیگری تامین و طبق روال معمول توزیع نماید.

۵- پیمانکار حق استفاده از آشپزخانه را به منظور نگهداری و آماده سازی مواد اولیه و طبخ غذا برای خارج از مفاد قرارداد بدون هماهنگی با کارفرما را ندارد، همچنین به غیر از موارد فوق الذکر حق ندارد غذاهایی که در جای دیگر پخت شده را در محل تعیین شده توسط کارفرما توزیع نماید و در صورت انجام این عمل کل هزینه غذای آن وعده از پرداختی ماهانه پیمانکار کسر میگردد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

- ۶- آمار میزان غذایی که پیمانکار موظف به تهیه آن می باشد، قبل از پخت توسط واحد تغذیه به نماینده پیمانکار تحویل میگردد و هرگونه تغییر در برنامه طی ۲۴ ساعت قبل از پخت توسط کارفرما بلامانع می باشد.
- ۷- نظارت بر کیفیت و کمیت غذا توسط کارشناس تغذیه انجام میگردد.
- ۸- برنامه غذایی هفتگی شامل نوع غذای روزهای مختلف هفته توسط واحد تغذیه به پیمانکار ابلاغ می گردد. در صورتیکه در موارد خاص به هر دلیل یک وعده غذا طبق برنامه برای پیمانکار مقدور نباشد تغییر برنامه آن وعده صرفاً با هماهنگی قبلی و اعلام موافقت کارفرما بلامانع است. در غیر اینصورت هرگاه غذای جایگزین (بدون مجوز کارفرما) توسط پیمانکار توزیع شود ضمن تذکر کتبی مبلغ آن منوی غذا محاسبه نمی گردد.
- ۹- در صورتی که پیمانکار در خصوص تهیه غذا در هر وعده غذایی یا میان وعده به تعهدات خود عمل ننماید کارفرما راساً نسبت به تهیه غذا اقدام نموده و کلیه هزینه ها به اضافه ۵۰٪ هزینه همان غذا از مطالبات شرکت کسر خواهد شد. این امر مانع از اعمال سایر جریمه های نقض تعهدات، نمی باشد.
- ۱۰- پیمانکار مکلف است قیمت پیشنهادی را با توجه به شرایط یاد شده از جمیع جهات و با در نظر گرفتن شرایط اقتصادی و نوسانات قیمتی حاکم بر بازار در نظر بگیرد، لذا پیش بینی نرخ تورم و افزایش احتمالی قیمت ها بر عهده وی می باشد. بنابراین پس از اتمام مناقصه و انعقاد قرارداد پیمانکار ملزم است تا پایان مدت قرارداد تعهدات خود را مطابق قیمت پیشنهادی اولیه به انجام برساند.
- ۱۱- لیست منوهای درخواستی کارفرما در فهرست آنالیز آمده است بدیهی است در صورت نیاز به پخت غذای جدید که در لیست منظور نشده است پیمانکار موظف به طبخ و توزیع غذا می باشد.
- تبصره ۱: کارفرما اختیار دارد که از بین لیست غذای پیشنهاد شده بسته به نظر سنجی های انجام شده نوع و چیدمان برنامه غذایی را انتخاب و یا حذف نماید و ملاک پرداخت، نوع غذا (خوراک و چلوپی) و تعداد غذای سفارش داده شده می باشد.
- تبصره ۲: در صورت تقاضای کارفرما مبنی بر پخت چند نوع غذا در یک وعده به صورت همزمان که در راستای برنامه اعتبار بخشی واحد تغذیه باشد، پیمانکار موظف به تهیه و توزیع همزمان می باشد.
- تبصره ۳: چنانچه کارفرما جدا از آنالیز اعلام شده نیاز به تهیه غذای خاص (مراسمات) داشته باشد، پیمانکار موظف به تهیه و توزیع آن است.
- تبصره ۴: پیمانکار موظف است نسبت طبخ و توزیع غذا در کل روزهای هفته (تعطیل و غیر تعطیل) و با نظر کارفرما اقدام نماید.
- ۱۲- پیمانکار مکلف می باشد توزیع وعده های غذایی را در ساعات اعلام شده از طرف کارفرما رعایت نماید.
- تبصره ۱: تعداد نیرو بر اساس **جدول شماره ۱** می باشد که کیفیت فنی آنها می بایست مورد تایید کارشناس تغذیه کارفرما باشد.
- تبصره ۲: استفاده از این پرسنل در امور خارج از محل قرارداد ممنوع بوده و در صورت مشاهده جرائم صادره اعمال خواهد شد.
- تبصره ۳: پیمانکار متعهد است امور مرتبط با نیروی انسانی شرکت را طبق قرارداد و قوانین و مقررات که اهم آن در جدول ذیل آمده است به انجام رساند.
- ۱۳- رعایت نظم و وقت شناسی برای زمان توزیع غذا الزامی و پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

جدول شماره ۲

شرح وظایف مرتبط با نیروی انسانی

ردیف	موضوع	شرح وظایف مرتبط با نیروی انسانی
۱	مدارک پرسنلی	الف: کپی شناسنامه ب) کپی کارت پایان خدمت پ) برگ عدم اعتیاد به مواد مخدر ج) گواهی سلامت روحی و جسمی د) نشانی محل سکونت ه) کپی قرارداد پرسنل ر) گواهینامه سلامت ز) کپی گواهی مهارت س) مدارک تحصیلی کارشناس بهداشتی الزامیست
۲	وضعیت کارکنان	افراد بکار گرفته شده توسط پیمانکار می بایست آموزش دیده و از سلامت روحی و جسمی کامل و همچنین حسن اخلاق و رفتار برخوردار بوده و مورد تأیید کارفرما باشند. لازم است کلیه شئون اداری، اسلامی و مقررات محل کار از جمله پوشیدن لباس متحدالشکل و سایر موارد مشابه را به دقت رعایت نمایند. ضمناً در صورت عدم رضایت کارفرما و اعلام پایان کار، هر یک از کارکنان پیمانکار می بایست ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به جایگزینی فرد مزبور با تأیید کارفرما اقدام نماید و فرد جایگزین جهت امور آشپزخانه توجیه شده باشد. پیمانکار نمی تواند از یک پرسنل در دو محل کاری استفاده نماید و پرسنل می بایست در ساعت کاری آشپزخانه در همان آشپزخانه مشغول بکار شود.
۳	نیروی متخصص سرآشپز و آشپز	پیمانکار موظف است سرآشپز و آشپزهای خود را از بین نیروهای تخصصی و آموزش دیده (دارای مدرک فنی و حرفه ای یا سازمان حج و زیارت) و با تجربه کاری انتخاب نماید و کارفرما حق دارد بر فرایند انتخاب آنها نظارت دقیق داشته و یا امتحان عملی بگیرد. -مهارت های سرآشپز و آشپزها، باید به تأیید کارشناس تغذیه برسد. سرآشپز یا آشپز جانشین باید تا پایان پخت و توزیع غذای شام در محل آشپزخانه حضور داشته و حق ندارند فرایند پخت و توزیع غذای شام را به دیگر پرسنل واگذار نموده و آشپزخانه را ترک کنند.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

		کارگران خدمات آشپزخانه، بطور همزمان حق دخالت در امور طبخ و توزیع غذا را ندارند. باید وظایف تخصصی سرآشپز، آشپز، کمک آشپز، خدمات و ظرفشور آشپزخانه، پرسنل آبدارخانه و توزیع غذا از هم تفکیک گردد و لیست نیروها و شرح وظایف آنها را به تأیید کارشناس تغذیه برسد. پیمانکار موظف به معرفی جایگزین برای افراد غایب، با رعایت تمامی شرایط اعلامی در مناقصه می باشد. در هر صورت مجموع نیروهای به کار گرفته شده توسط پیمانکار بایستی مطابق با جدول شماره ۱ باشد.
۴	نماینده پیمانکار	جهت نظارت بر حسن اجرای قرارداد، پیمانکار می بایست نماینده تام الاختیار خود را که دارای صلاحیت و آموزش های لازم بوده و آشنا با عملکرد سیستم خدمات تغذیه و بهداشت محیط می باشد را کتباً به کارفرما معرفی نماید. فرد مزبور می بایست ضمن حضور موثر و بازدیدهای دوره ای (الزاماً حداقل سه بار در هفته) و نظارت بر عملکرد کارکنان آشپزخانه، در مواقع لزوم در محل انجام موضوع قرارداد حضور یابد. کلیه نیروهای آشپزخانه بایستی توسط نماینده کارفرما (مسئول تغذیه) تأیید گردد.
۵	کارت بهداشتی و آموزش اصناف	تهیه کارت بهداشتی و سلامت کارکنان و داشتن گواهی بهداشتی و آموزش اصناف جزء تعهدات الزامی پیمانکار است و هم چنین بلافاصله پس از معرفی نیروها نسبت به اخذ کارت سلامت اقدام گردد. داشتن کارت بهداشتی حتی برای نیروهایی که به طور آزمایشی مشغول به کار می شوند الزامی است. هزینه های مربوط به اخذ کارت بهداشتی بصورت شش ماهه، بعهد پیمانکار بوده و حق کسر این مبلغ از حقوق پرسنل را ندارد.
۶	حفظ ایمنی کارکنان	پیمانکار عهده دار خرید وسایل و پوشش ایمنی کارکنان خود بوده و چنانچه حادثه ای برای هر یک از کارکنان وی پیش آید مستقیماً عهده دار پاسخگویی به مقامات ذیصلاح بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت. پرسنل آشپزخانه ها باید تحت پوشش بیمه حوادث شناور به تعداد کافی قرار گیرند.
۷	حقوق و مزایای پرسنل	حقوق و مزایای متعلقه کارکنان تحت پوشش (حقوق-عیدی - سنوات - شیفت گردان- اضافه کار و ...) مطابق با قانون کار به طور کامل حداکثر تا پایان هرماه پرداخت گردد. بدیهی است که تأیید صورتحساب پیمانکار همراه منوط به ارائه لیست بانکی پرداخت حقوق و بیمه کارکنان می باشد. تاخیر در پرداخت صورت وضعیت توسط کارفرما؛ نمی تواند بهانه ای برای عدم پرداخت حقوق و مزایای پرسنل باشد. پیمانکار موظف به لحاظ نمودن افزایش حداقل حقوق دستمزد کارگران، اعلامی از وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی در زمان محاسبه و پیشنهاد قیمت برای مناقصه می باشد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

۸	انتخاب نیروهای آشپزخانه	قرارداد واگذاری امور آشپزخانه یک قرارداد کاملاً حجمی بوده و تمامی مسئولیتهای ناشی از عملکرد کارگران آشپزخانه مستقیماً بر عهده پیمانکار است. نیروهای به کار گیری شده در آشپزخانه باید دارای صلاحیت و تائیدیه هسته گزینش باشند پرسنل بکار گرفته شده در هر قسمت ؛بایستی در امورات محوله دارای تجربه کاری مورد تائید کارشناس تغذیه را داشته باشند.
۹	لباس پرسنل	پیمانکار متعهد می باشد جهت استفاده پرسنل آشپزخانه و کارگران توزیع غذا، لباس جداگانه و روپوش مناسب همراه با اتیکت مورد تائید کارشناس ناظر تهیه نماید.(لباس مقسمین الزاما سفید خواهد بود) در بدو قرارداد ۲ سری کامل تحویل داده خواهد شد تا بصورت دوره ای و رعایت ظاهری آراسته مورد استفاده قرار گیرد. استفاده از چکمه و لباس کار آشپزی در هنگام توزیع غذا ممنوع می باشد. هر ۳ ماه یکبار یکدست لباس کار (کامل) با نظارت کارفرما تحویل کارگر خواهد شد . استفاده از ماسک، ساق دست و کلاه آشپزی در کلیه فرایند طبخ و توزیع الزامیست. تبصره: استفاده از کلاه توری ممنوع می باشد.
۱۰	اختیارات کارفرما در پرداخت دستمزد	در صورتیکه پیمانکار در انجام تعهدات خود در قبال نیروهای آشپزخانه و پرداخت حقوق و دستمزد و کسور تامین اجتماعی مربوط ناتوان گردد و یا از پرداخت آنها خودداری نماید، کارفرما در اجرای ماده ۱۳ قانون کار با توجه به وکالت بلاعزل ارئه شده از سوی پیمانکار مختار است راساً نسبت به پرداخت حقوق و دستمزد قانونی و لیست بیمه اقدام نموده و این مبالغ را از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر نماید. در این صورت، به ازای هر نفر مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پنج میلیون تومان) ماهانه به عنوان جریمه از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.
۱۱	حجم نیروی انسانی	تعداد نیروی انسانی مورد نیاز طبق شرایط اختصاصی با نظر نماینده کارفرما (مسئول تغذیه) ارزیابی می شود. در ایام تعطیل یا کاهش آمار ؛ با تشخیص نماینده کارفرما پیمانکار موظف به تامین نیروی کافی جهت اجرای برنامه غذایی می باشد.
۱۲	بهداشت فردی و محیطی	رعایت بهداشت اولیه و بهداشت محیط توسط پرسنل به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم رعایت در صورت مشاهده شدن موارد غیر بهداشتی طبق جدول جریمه ها از مبلغ صورت وضعیت کسر خواهد شد. رعایت نظافت محوطه اطراف آشپزخانه و جایگاه های تخلیه زباله آشپزخانه بعهد پیمانکار می باشد)
۱۳	تجهیزات	پیمانکار ملزم است بلافاصله بعد از عقد قرارداد طی بازدید از تجهیزات موجود آشپزخانه ؛ نیاز های خود را مانند (تخته های کاری – میز کار –) شناسایی و اقدام به تهیه آن نماید و کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص تامین تجهیزات



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

خارج از صورتجلسه تحویلی ندارد.		
تبصره: تعویض و تهیه آبکش، وان پلاستیکی، و... برحسب نیاز و با نظر کارشناس تغذیه برعهده پیمانکار می باشد.		
سردخانه بالای صفر داخل آشپزخانه به تعداد ۱ دستگاه و ۲ دستگاه سردخانه زیر صفر در اختیار کارفرما بوده و حق برداشت یا گذاشتن اقلام را بدون هماهنگی با کارفرما ندارد.		

- ۱۴- کارفرما تعهدی در قبال امنیت مکان یا وسایل واگذار شده به پیمانکار ندارد؛ لذا وظیفه حفظ و نگهداری اموال، مواد موجود و نیز رعایت ایمنی و جبران هر گونه خسارت در این رابطه بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۵- پس از اتمام مدت قرارداد چنانچه به هر دلیلی برگزاری مناقصه و انتخاب پیمانکار جدید با تاخیر مواجه شود پیمانکار مکلف است حداکثر تا سه ماه تا تعیین پیمانکار جدید طبق شرایط قرارداد، موضوع قرارداد را ادامه دهد.
- ۱۶- پیمانکار موظف می باشد با توجه به صلاحدید کارفرما در خصوص ارائه غذا برای دانشجویان و یا مراسم خاص (خارج از لیست ارائه شده) همکاری لازم را داشته باشد.
- ۱۷- پرداخت کلیه کسورات قانونی قرارداد برعهده پیمانکار خواهد بود.
- ۱۸- کلیه ابلاغ های کتبی و شفاهی به نماینده شرکت به منزله ابلاغ به پیمانکار خواهد بود.
- ۱۹- کارفرما در هر ساعت از شبانه روز می تواند آشپزخانه را بازدید نموده و گزارش حاصل از آن را به رویت مدیریت و نماینده پیمانکار برساند.
- ۲۰- پیمانکار موظف است هر ماه یکبار و هر بار دو ساعت کلاسهای آموزشی مورد نیازهای تحت پوشش را در خصوص مسائل بهداشتی و تغذیه ای برگزار نماید. (تامین مدرس لازم در این خصوص با هماهنگی کارفرما می باشد)
- ۲۱- ارائه گواهینامه آموزش بهداشت عمومی (۴۰ ساعت) حداکثر دو ماه پس از شروع بکار از مراکز مورد تایید برای کلیه پرسنل الزامی می باشد و در صورت سهل انگاری با پیمانکار برخورد خواهد شد.
- ۲۲- پیمانکار موظف است کتبا اسامی کلیه پرسنل آشپزخانه را در بدو قرارداد جهت طی کردن مراحل گزینش به کارفرما معرفی نماید.
- ۲۳- کلیه پرسنل آشپزخانه در بدو شروع قرارداد باید کارت بهداشت از مرکز بهداشت و گواهی معاینات دوره ای سلامت و گواهی عدم اعتیاد را ارائه نمایند. بکارگیری نیروی جدید در حین کار توسط پیمانکار، پس از تایید کارفرما و منوط به ارائه گواهی های مورد اشاره و رضایت کارفرما میباشد در صورتیکه پیمانکار در این رابطه سهل انگاری نماید به ازای حضور هر یک از پرسنل آشپزخانه در هر روز ضمن تذکر کتبی، جرائم مربوطه اعمال خواهد شد.
- ۲۴- کلیه کارگران پیمانکار موظف به حفظ نظافت شخصی، کوتاه بودن مو و ناخن، عدم استفاده از زیورالات در هنگام کار با مواد غذایی و همچنین لباس تمیز، غیر چرک و اتو کشیده می باشد. همچنین نیروهای پیمانکار ملزم به پوشیدن لباس کار متحدالشکل که از طرف کارفرما تعیین می گردد با آرم شرکت بوده و اتیکت نام و نام خانوادگی داشته باشد، ضمناً رعایت نظافت و بهداشت و مرتب بودن لباس الزامی است.
- ۲۵- پیمانکار موظف به تهیه لباس فرم بشرح زیر در طول مدت قرارداد می باشد:



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

جدول ۳

البسه مورد نیاز پرسنل بصورت دوره ۳ ماهه

سمت	پیشبند	پیشبند چرمی	پیراهن	دمپایی	شلوار	چکمه سفید ساق بلند	کلاه	دستکش ساق بلند	ماسک	ساق نخ و گان بهداشتی
سر آشپز	۲	۱	۲	۲	۲	بر حسب نیاز	۲	بر حسب نیاز	روزانه	بر حسب نیاز
آشپز	۲	۱	۲	۲	۲	بر حسب نیاز	۲	بر حسب نیاز	روزانه	بر حسب نیاز
کمک آشپز	۲	۲	۳	۲	۳	بر حسب نیاز	۲	بر حسب نیاز	روزانه	بر حسب نیاز
خدمات و ظرفشور	۲	۴	۲	۲	۴	بر حسب نیاز	۲	بر حسب نیاز	روزانه	بر حسب نیاز
سایر	۲	۱	۲	۲	۲	بر حسب نیاز	۲	بر حسب نیاز	روزانه	بر حسب نیاز

تبصره: پیمانکار موظف است بعد از عقد قرارداد نسبت به تحویل البسه پرسنل طبق جدول فوق اقدام نماید . تحویل گواهی کارکرد ماهانه منوط به

تحویل اقلام جدول خواهد بود.

تبصره : تهیه ماسک و دستکش لاتکس بصورت روزانه و به تعداد نیاز بر عهده پیمانکار بوده و بایستی تهیه و در اختیار پرسنل قرار داده شود.

تبصره: از لوازم مورد نیاز پرسنل ، برخی بر حسب دفعات استفاده متغیر می باشد.

۲۶- جابجایی و تغییر کاربری هر یک از فضاهای آشپزخانه بدون هماهنگی کارفرما ممنوع می باشد. نظافت، ضد عفونی و شستشوی کلیه قسمتهای دیوار

و کف و سقف آشپزخانه، شیشه ها، ناهار خوری، انبار، یخچالها، و سردخانه های داخل آشپزخانه و سایر محل های مورد نظر کارفرما و موضوع

قرارداد و وسایل و تجهیزات با توجه به مقررات و نظر کارشناس مربوطه بعهد پیمانکار می باشد. در صورت عدم رعایت به ازای هر بار مشاهده

برای هر مورد مجزا ده میلیون ریال از مطالبات پیمانکار کسر میگردد. کلیه ظروفی که پیمانکار حسب تذکر ناظرین قرارداد مکلف به تعویض آن



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

می باشد، چنانچه در مهلت تعیین شده اقدام نشود کارفرما می تواند وسایل را خریداری و مبلغ آن را به علاوه ۴۰٪ مبلغ فاکتور از مطالبات پیمانکار کسر نماید. آخر هفته باید شستشو و نظافت کامل آشپزخانه انجام گردد و در صورت گزارش ناظر در خصوص عدم رعایت این بند قرارداد، از مطالبات ماهانه پیمانکار به مبلغ بیست میلیون ریال کسر می گردد. بخصوص شستن هر هفته هود ها و کانال ها و تخلیه سپتیک باید به طور کامل انجام شود.

۲۷- پیمانکار موظف به نصب جعبه کمک های اولیه و شارژ مستمر آن در آشپزخانه می باشد.

۲۸- پیمانکار موظف به تحویل بموقع اقلام غذایی از انبار و انتقال آن به محل تخته کاری ب می باشد.

۲۹- انتقال زباله به محل نگهداری زباله بصورت بهداشتی و تخلیه منظم چربی گیر به عهده پیمانکار می باشد. در صورتیکه پیمانکار در جلوگیری از خروج مواد غذایی بزرگتر از توری نصب شده داخل کانال آبرو آشپزخانه اقدامی ننماید و یا بصورتی باعث تخریب توری ها بشود و یا در صورت مشاهده حمل دستی زباله تا جایگاه یا کمبود سطل یا گذاردن کیسه زباله در بیرون از آشپزخانه به ازای هر بار مشاهده جرائم مربوطه طبق جدول اعمال خواهد شد.

۳۰- بسته بندی نان برعهده پیمانکار خواهد بود.

۳۱- گندزدائی محیط آشپزخانه، تخته کاری های موجود و سایر لوازم باید طبق دستورالعمل واحد بهداشتی توسط پیمانکار انجام گردد همچنین در صورت نیاز و صلاحدید کارفرما تخته کاری لایه برداری گردد .

۳۲- حفظ بهداشت اقلام تحویلی درطول فرآیند طبخ و توزیع بعهد پیمانکار بوده و تعلل در آن شامل جریمه خواهد بود.

۳۳- کف سابی سالن ها طبق نظر کارشناس کارفرما بعهد پیمانکار خواهد بود.

۳۴- دما و رطوبت کلیه یخچالها، سردخانه ها و انبارها بصورت روزانه ثبت و در روی درب یخچال ها الصاق شود و این موضوع بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۵- رعایت چیدمان منظم تجهیزات و اقلام تحویلی

۳۶-

۳۷-

۳۸- توسط پیمانکار الزامیست و در صورت عدم رعایت طبق جدول جرائم اقدام خواهد شد.

۳۹- کلیه ترالی ها بایستی سالم و تمیز باشند و در صورت مستهلک شدن بایستی نسبت به پیگیری تعمیر فوری آن اقدام گردد.

۴۰- سیخهای کباب پز از جنس استیل و تمیز باشد. و در صورت مستهلک و مفقود شدن پیمانکار موظف به خرید و جایگزینی آن می باشد.

۴۱- در انبارها و سردخانه ها بایستی دمپایی مجزا وجود داشته باشد.

۴۲- استعمال دخانیات ممنوع می باشد(در صورت استعمال دخانیات در محیط آشپزخانه و یا در حین توزیع غذا مبلغ ده میلیون ریال از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.)

۴۳- در انبار مواد غذایی استفاده از کارتن ممنوع میباشد و نگهداری ظروف روغن، مربا و ... باید با استفاده از سبدها یا سطوح طبقه بندی صورت گیرد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

۴۴- تعمیرات جزئی شامل: تعویض شیشه، تعویض توری و سائیدن تخته ها (مخصوص گوشت و سبزیجات) در صورت نیاز و درخواست کارفرما؛
بعهد پیمانکار می باشد. و ایجاد هر خسارت بعلت تاخیر در تعمیر بعهد پیمانکار خواهد بود.

تبصره: استفاده از کادر فنی غیر متخصص برای تعمیرات و ایجاد هر گونه خسارت به این علت؛ خسارت وارده بعهد پیمانکار خواهد بود.

۴۵- در سردخانه نباید شیرابه مواد غذایی مانند شیرابه یا خونابه (سبزیجات، گوشت) دیده شود و قراردادن مواد غذایی خام بدون لاف و بسته بندی
ممنوع می باشد و در صورت مشاهده طبق نظر کارشناس و اعمال جریمه برحسب جدول جرائم، رفتار خواهد شد.

۴۶- نظافت و شستشوی مرتب و به موقع چرخ گوشت، سیخهای کباب و سایر وسایل الزامی است. همچنین وسایل آشپزی مانند دیگ و قابلمه ها، ماهی
تابه، صافی، قابلمه، دیگ های استیل، تخته گوشت، سیخ کباب، انواع ملاقه و آب گردان و کلیه لوازم مربوط به آشپزی و غیره باید همیشه داخل و
بیرون آن تمیز و سفید بوده دودزده نباشند

۴۷- حمل و انتقال بهداشتی غذا به بخش ها به عهد پیمانکار بوده و بایستی غذا در ظرف غیر قابل نفوذ و به صورت گرم منتقل شود.

۴۸- پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از اعتبار دانشگاه برای خرید اقلام مورد نیاز خود از بازار را ندارد.

۴۹- پیمانکار حق هیچ گونه نظر سنجی از دانشجویان را ندارد و هر گونه ارتباط با انگیزه تحریک دانشجویان موجب جریمه طبق جدول جرائم خواهد
شد.

الف- ایمنی غذایی:

۵۰- چنانچه بر اثر سهل انگاری شرکت هریک دانشجویان یا کارکنان و یا هر شخصی بر اثر استفاده از غذای طبخ شده توسط پیمانکار دچار مسمومیت و
بیماری و یا فوت شوند، علاوه بر کسر وجه آن وعده و صدور اخطاریه کتبی، ۴۰٪ از کل مبلغ ماهانه پیمانکار کسر می گردد. در ضمن کلیه مسئولیت
های قضایی و جبران خسارت و پرداخت دیه اشخاص آسیب دیده و یا فوت شده بر عهد پیمانکار است.

۵۱- غذای مازاد متعلق به کارفرما بوده و طبق نظر کارشناس تغذیه تصمیم گیری خواهد شد. پیمانکار هیچ حقی در این مورد نخواهد داشت.

ب- ایمنی و سلامت شغلی کارکنان: (بهداشت حرفه ای)

۵۰- پیمانکار باید تاییدیه ایمنی شرکت را طبق ماده ۲ و ۳ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاران از اداره کار را داشته باشد.

۵۱- پیمانکار موظف است به رعایت کلیه نکات ایمنی درمورد کارگران خود و محیط کار می باشد. بدیهی است هرگونه خسارت جانی و مالی در این
زمینه به عهد پیمانکار می باشد که می بایست توسط پیمانکار جبران شود و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه ندارد.

۵۲- اخراج؛ تعویض و جابجایی کارگران بدون نظر کارفرما توسط پیمانکار مجاز نیست. هر گونه تغییر در چیدمان کارگران و پرسنل آشپزخانه با
نظارت و هماهنگی کارفرما صورت خواهد گرفت. کارفرما حق گماردن نیروهای شرکت بر حسب تخصص و مهارت های شخصی را داشته و
پیمانکار مسئول کلیه اعمال و رفتار کارگران خود در محیط کار می باشد در صورت عدم رعایت بند فوق در هر مورد ضمن تذکر کتبی جرائم
مربوطه اعمال خواهد شد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

- ۵۳- پیمانکار موظف است پیگیری کارکنان خود را جهت انجام معاینات قبل از استخدام و دوره ای و واکسیناسیون و تیتراژ انجام داده و وسایل حفاظت مورد نیاز برای حضور در آشپزخانه مانند دستکش خانگی و نسوز، ضد برش، پیش بندچرمی و یا پلاستیکی، ماسک، چکمه و ... تهیه نموده و بر استفاده از موارد فوق نظارت نماید. در صورت عدم پیگیری موارد فوق جرائم مربوطه اعمال خواهد شد.
- ۵۴- تامین امور رفاهی نیروهای شرکتی طرف قرارداد طبق مقررات مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

تعمیرات:

- ۵۵- فهرست لوازم و تجهیزات همراه با تاسیسات پرودتی و ساختمانی در لیستی جداگانه تحویل پیمانکار می گردد. پیمانکار موظف به نگهداری و وسایل و تجهیزات است که در ابتدای قرارداد طی صورتجلسه ای به صورت سالم توسط کارفرما به پیمانکار تحویل داده خواهد شد و در پایان قرارداد باید طبق صورتجلسه ای، سالم تحویل کارفرما نماید. پس از صورتجلسه در صورتی که به ساختمان آشپزخانه در اثر سهل انگاری خسارتی وارد آید پیمانکار موظف به جبران خسارت در سریع ترین زمان ممکن می باشد. ضمناً ساختمان آشپزخانه، انبار، سردخانه های زیر صفر و بالای صفر (با طبقات) فرگاز، اجاق گاز، چرخ گوشت، سیخ گیر و سیخ شور؛ کباب پز و تاسیسات مربوط به ساختمانها و هر آنچه از امین اموال طی صورت جلسه ای دریافت کرده باشد، در اختیار پیمانکار قرار می گیرد و در پایان قرارداد بایستی سالم مسترد گردد. در صورت عدم تعمیرموقع تجهیزات و ایجاد هرگونه خسارت به تجهیزات؛ کارفرما کلیه هزینه های پرداختی جهت تعمیرات را علاوه بر ۴۰ درصد جریمه از کارکرد پیمانکار کسر خواهد نمود..

- ۵۶- یخچال های زیر صفر و بالای صفر بر حسب صلاحدید کارفرما تحویل پیمانکار خواهد بود.

- ۵۷- جابجایی اقلام در یخچال ها با نظارت کارفرما خواهد بود؛ پیمانکار حق گذاشتن کالایی را بدون هماهنگی در داخل یخچال نداشته و کلیه اقلام موجود در انبار و یخچال تحویلی باید دارای برچسب تاییدیه کارشناس تغذیه باشد

۵۸- وظائف توزیع غذا:

- ۵۹- پیمانکار موظف به استفاده از نیروهای کار آزموده و مجرب می باشد؛ سر آشپز و آشپز دارای تجربه کار عملی مورد تائید کارشناس تغذیه را دارا باشد (طبق جدول شماره ۱) و در صورت عدم رعایت بند فوق به ازای هر مورد نقض؛ جرائم مربوطه اعمال خواهد شد.

۶۰- ساعت شروع و خاتمه توزیع غذا :

۶۱- ساعت توزیع غذا:

- الف: توزیع غذا در ۳ وعده صبحانه - ناهار - شام همراه دورچین ها از ساعت ۱۱:۳۰ لغایت ۱۴:۳۰ (برحسب نظر کارفرما) انجام می گردد توزیع غذا در خوابگاهها طبق نظر کارفرما و با توجه به فصول سال تعیین و اعلام می گردد.
- ب: در ماه رمضان؛ توزیع افطاری و سحری و شام طبق برنامه اعلامی انجام می گیرد.
- پ: غذا بایستی در ساعتهای تعیین شده توسط کارفرما و بر حسب فصول سال و شرایط خاص قابل توزیع باشد.

- ۶۲- غذای کارکنان (صبحانه) از ساعت ۶ تا ۷:۳۰ - (ناهار) از ساعت ۱۳:۳۰ تا ۱۵ و (شام) از ساعت ۱۹:۳۰ الی ۲۱ قابل توزیع می باشد. (متغیر نسبت به فصول سال و بر حسب صلاحدید نماینده کارفرما)



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

تأییدیه کمی و کیفی کارفرما :

تأییدیه کیفی

۶۳- تشخیص کیفیت مواد غذایی پخته شده، بر اساس استانداردهای تغذیه بعهدہ مسئول تغذیه می باشد. تعدادی از عواملی که میتواند روی کیفیت غذا موثر باشد شامل: عدم پختگی غذا-سوختن - جا نیفتادن غذاها و یا خورشت - خرد شدن و یا دم نکشیدن برنج یا له شدن برنج، پخت زیادی غذا که سبب له شدن گوشت و یا سبزیجاتی مانند کدو یا بادمجان و... می شود. اعضا کمیته تغذیه بعنوان داور **طبق تبصره اذیل بند ۱ در** مورد کیفیت غذا و عدم پرداخت هزینه اظهار نظر می نمایند. لذا حکم این کمیته مورد پذیرش پیمانکار است و حق هیچ اعتراضی در این خصوص ندارد. تبصره : هرگونه خسارت به غذای پخت شده از سوی پیمانکار که باعث غیر قابل استفاده شدن غذا گردد بعهد پیمانکار بوده علاوه بر تامین وعده غذایی جریمه آن نیز از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تأیید کمی

۶۴- ملاک تشخیص کمیت مواد غذایی تعریف شده در جداول پیوستی بوده و جداول مذکور جزء لاینفک قرارداد می باشند که قبل از استفاده بایستی به رویت و تأیید کارشناس تغذیه رسیده باشد.

تبصره: در صورت ارائه هرگونه گزارش میدانی از کمیت نامطلوب غذا در هر وعده (صبحانه - ناهار - شام) از طریق دانشجویان یا کارکنان یا مصرف کنندگان منو غذایی، پیمانکار در صورت صحت موضوع طبق مفاد قرارداد شامل جرائم تعریف شده خواهد شد. تبصره: در صورت صلاحدید کارفرما می تواند برای بهبود کیفی غذا، اقلام آنالیز را کاهش یا افزایش و یا حتی خارج از آنالیز اضافه نماید و پیمانکار مکلف به همکاری با کارفرما می باشد.

۶۵- در صورت مشاهده هرگونه جسم خارجی شامل (سنگ-حشرات - فضله موش و...) در غذا کارفرما مجاز است در هر مورد مطابق جدول جرائم از مطالبات آن ماه پیمانکار کسر نماید در صورتیکه وجود جسم خارجی منجر به مخاطرات جانی و یا فوت شود، پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده و پرداخت دیه خواهد بود و به مراجع قانونی و قضایی ذیصلاح معرفی خواهد شد. بدیهی است کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال خسارات فوق نخواهد داشت.

در مورد کمیت غذایی :

۶۶- تحویل دقیق اقلام بصورت روزانه و طبق جدول آنالیز بعهدہ پیمانکار بوده و پیمانکار مسئول کسری غذا در زمان توزیع خواهد بود.

۶۷- پیمانکار موظف به اجرای مصوبات کمیته تغذیه مرتبط با امور تغذیه قبل و بعد از عقد قرارداد می باشد.

ابزار و لوازم:

۶۸- کلیه غذا های توزیع شده در خوابگاهها و سلف سرویس میبایستی بصورت گرم و با دمای استاندارد که از طرف واحد تغذیه اعلام میشود توزیع گردد. ضمناً در خصوص توزیع غذاهایی که میبایستی بصورت سرد ارائه گردد پیمانکار میبایست تمهیدات لازم (رعایت زنجیره سرد غذایی) در این خصوص را در نظر بگیرد. در صورت مشاهده شامل جریمه خواهد بود.

نظارت بر مواد غذایی :



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

- ۶۹- دورچین و مخلفات همراه غذا باید بصورت سالم، بدون آفت و با رعایت اصول بهداشتی بسته بندی و توزیع گردند.
- ۷۰- بسته بندی نان همراه با وعده های غذایی طبق نظر کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.
- ۷۱- استفاده مجدداً از روغن مستعمل ممنوع می باشد. و در صورت مشاهده طبق جدول جرائم عمل خواهد شد. روغن های سوخته در پایان هر هفته داخل بشکه های مخصوص نگهداری و جهت امحاء طبق ضوابط بهداشتی تصمیم گیری خواهد شد و پیمانکار موظف به اجرای تصمیمات کارفرما می باشد.
- ۷۲- با توجه به اهمیت سرو بموقع غذا بصورت گرم پیمانکار در این خصوص پیش بینی های لازم را بعمل آورده و باید بستر آن را مهیا کند.
- ۷۳- تهیه غذا در افطاری و سحری در ایام ماه مبارک رمضان به نحوی خواهد بود که غذای گرم در اختیار دانشجویان در ساعات تعیین شده توسط کارفرما قرار داده شود.
- ۷۴- مقادیر تعریف شده در جدول آنالیز با نظر تائید کارشناس تغذیه قابل تغییر است.
- ۷۴- توزیع غذا صرفاً با کارت هوشمند از طریق دستگاه اتوماسیون تغذیه یا ژتون یا حواله های آماده از طرف کارفرما صورت می گیرد و پیمانکار به هیچ وجه مجاز به توزیع غذا بدون موارد ذکر شده یا خروج غذا بدون هماهنگی با کارفرما نمی باشد.
- ۷۶- پیمانکار هیچ ادعایی در مورد غذای مازاد نداشته و تعیین تکلیف مازاد غذا با کارفرماست و پیمانکار هیچ ادعایی نخواهد داشت.
- ۷۷- پیمانکار موظف است برای کلیه نیروهای تحت خدمت خود کلاسهای آموزشی برگزار نموده و نسبت به تشکیل پرونده های پرسنلی اقدامات لازم را انجام دهد در صورت عدم رعایت این مهم پس از تذکر کتبی داده جرائم مربوطه اعمال خواهد شد.
- ۷۸- کارگران پیمانکار هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما نداشته و پیمانکار متعهد به رعایت کلیه حقوق قانونی آنها میباشد.
- تبصره: پیمانکار حق اخراج نیروها خارج از شرایط قانون کار و بدون هماهنگی با کارفرما را ندارد.
- ۷۹- پیمانکار و نیروهای تحت خدمت بایستی رعایت تکریم ارباب رجوع نموده و برخورد محترمانه با بیماران و کارکنان داشته باشند.
- ۸۰- اعمال جرایم مالی پیش بینی شده در بندهای شرایط اختصاصی مانع از اجرای ماده ۱۰-۷ و ۲۶-۷ قرارداد طبخ و توزیع و سایر ضمانت اجرای قراردادی و قانونی نخواهد گردید.
- ۸۱- کنترل و ثبت ورود و خروج کارکنان بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.
- ۸۲- نظارت بر قرارداد و اعمال کسور ناشی از کنترل کیفی طبق جدول ذیل صورت خواهد گرفت.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

جدول ۴

اعضای نظارت بر عملکرد پیمانکار، رسیدگی و تایید صورت وضعیت پیمانکار

ردیف	موضوع	توضیحات
۱	مدیریت نظارت کننده	معاون فرهنگی و دانشجویی - مدیر دانشجویی
۲	کارشناس ناظر و نماینده کارفرما	رئیس اداره تغذیه
۳	واحدهای همکار	رئیس امور عمومی - رئیس امور مالی
۴	نحوه نظارت و تهیه اسناد نظارتی	براساس چک لیست های پیوست، فرمهای نظر سنجی دانشجویی، گزارش بازدید های به عمل آمده از آشپزخانه و مصوبات کمیته تغذیه و گزارش مستقیم ناظرین میدانی تغذیه
۵	نحوه اعمال کسور ناشی از کنترل کیفی	اعمال کسور ناشی از کنترل کیفی به میزان تعیین شده در جداول جرائم و خارج از موارد جداول با اعلام نظر بر اساس صورتجلسه جرائم و کسور ناشی از کنترل کیفی
۶	گزارشات دوره ای ناظرین - کارشناسان بهداشت محیط	چک لیست های مربوط
۷	نمایندگان شورای صنفی دانشجویی	بازدیدهای غیر مترقبه و گزارش کتبی



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

جدول شماره ۵

لیست جرائم و کسور ناشی از کنترل کیفی

ردیف	موضوع تخلف	میزان جریمه	شرح
۱	مغایرت کمی غذا	۱۰ میلیون تومان	هر بار مشاهده
۳	کیفیت پایین پخت غذا (برنج، گوشت، مرغ، حبوبات و ...)	۱۰ میلیون تومان	هر بار مشاهده
۴	استشمام بوی نامطبوع و طعم نامناسب از غذا به هر علتی	۱۰ میلیون تومان	هر بار مشاهده
۵	خروج اقلام خارجی از غذا (فضله موش، سنگ و ...)	۱۵ الی ۱۰ میلیون تومان	بر حسب نوع جسم
۶	عدم رعایت اصول انبارداری (نظم و ترتیب، چیدمان؛ بهداشت؛)	۱۰ میلیون تومان	هر بار مشاهده
۷	ته گرفتگی و سوختن غذا (آش - برنج - خورشت	۲۰ میلیون تومان	هر بار مشاهده
۸	برخورد ناشایست با ارباب رجوع	۲۰ میلیون تومان	هر بار گزارش
۹	کاهش کیفیت خدمات ارائه شده بعلمت کمبود نیرو به تشخیص ناظر مستقر	۱۲ میلیون تومان	هر بار مشاهده
۱۰	استفاده از پرسنل فاقد تخصص مطابق با وظیفه محوله	۵ میلیون تومان	هر روز



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

جدول شماره ۶

لیست جرائم و کسور ناشی از نقض موارد بهداشتی

ردیف	موضوع تخلف	میزان جریمه	شرح
۱	مشاهده شدن ظروف کثیف در زمان توزیع غذا	۵ میلیون تومان	به ازای هر مشاهده
۲	سرویس دهی نامناسب و عدم نظافت به موقع	۵ میلیون تومان	هر بار مشاهده
۳	عدم نظافت مناسب (آشپزخانه - سلف ها و سرویس های بهداشتی)	۷ میلیون تومان	هر بار مشاهده
۴	عدم شارژ بموقع جا صابونها و جا لیوانها	۵ میلیون تومان	هر بار مشاهده
۵	عدم نظافت مناسب تجهیزات آشپزخانه (دیگ ها - کباب پز - سیخ گیر و....)	۵ میلیون تومان	هر بار مشاهده
۶	عدم تامین البسه تمیز و ضروری برای پرسنل (دستکش - روپوش - کلاه - چکمه - دمپایی و ...)	۵ میلیون تومان	به ازای هر روز تاخیر
۷	عدم استفاده پرسنل از کلاه - دستکش - ماسک - ساق بند..... و عدم رعایت بهداشت فردی و محیط	۵ میلیون تومان	هر بار مشاهده
۸	بکار گیری پرسنل فاقد کارت سلامت	۵ میلیون تومان	به ازای هر روز تاخیر
۹	استعمال دخانیات	۵ میلیون تومان	هر بار مشاهده
۱۱	تردد غیر ضروری افراد	۵ میلیون تومان	هر بار مشاهده
۱۲	عدم رعایت ایمنی کار	۳ میلیون تومان	هر بار مشاهده
۱۳	استفاده از کارگر نظیفات در سایر قسمت های تهیه غذا	۲ میلیون تومان	هر بار مشاهده



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

جدول شماره ۷

لیست جرائم و کسور ناشی از عملکرد پیمانکار

ردیف	موضوع تخلف	میزان جریمه	شرح
۱	ایجاد هر گونه تنش و درگیری و رفتار نامناسب در محیط کار توسط پرسنل شرکت	۴ میلیون تومان	هر بار تکرار
۲	عدم پرداخت بموقع حقوق و مزایای پرسنل و اضافه کاری در هر ماه به هر دلیل	۴ میلیون تومان	هر روز تاخیر
۳	عدم بکارگیری نیروی کافی و مناسب با حجم کار طبق شرایط قرارداد	۴ میلیون تومان	به ازای هر نفر
۴	درخواست هر گونه چک - سفته یا وجه از پرسنل تحت الامر	۴ میلیون تومان	هر بار گزارش
۵	تغییر در برنامه کاری پرسنل بدون هماهنگی با کارفرما	۴ میلیون تومان	هر بار تکرار
۶	عدم تعیین جایگزین برای افرادی که از مرخصی استحقاقی یا استعلاجی استفاده می کنند	۵ میلیون تومان	به ازای هر نفر
۷	توهین یا توبیخ پرسنل به بهانه تمکین کارگر از کارفرما و رعایت دستورات مرتبط با کیفیت غذا	۴ میلیون تومان	به ازای هر بار مشاهده
۸	تاخیر در معرفی جایگزین افراد رد صلاحیت یا اخراج شده بیش از ۲ روز	۴ میلیون تومان	به ازای هر روز
۹	عدم حضور نماینده تام الاختیار در محل قرارداد	۴ میلیون تومان	هر بار تکرار
۱۰	تاخیر در تعمیر تجهیزات معیوب و آسیب دیده در حین کار و عدم توجه به گزارشات شفاهی یا کتبی	۴ میلیون تومان	به ازای هر روز تاخیر و کسر ضرر مالی وارده
۱۱	ایجاد هر گونه آسیب ؛ عمدتاً یا سهواً به اموال دولتی	متغیر	کسر ضرر مالی وارده
۱۲	حیف و میل حامل های انرژی	۴ میلیون تومان	به ازای هر تکرار
۱۳	تاخیر یا عدم معرفی پرسنل جهت طی مراحل گزینش	۵ میلیون تومان	به ازای هر روز تاخیر



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

۱۴	عدم تحویل قرارداد به کارفرما	۳ میلیون تومان	به ازای هر روز تاخیر
۱۵	سهل انگاری در توزیع غذا	۳ میلیون تومان	به ازای هر تکرار
۱۶	تاخیر در شروع توزیع غذا (نامناسب با زمان تعریف شده)	۵ میلیون تومان	به ازای هر تکرار
۱۷	عدم استفاده از دمپایی مخصوص آشپزخانه و سردخانه ها	۵ میلیون تومان	به ازای هر تکرار
۱۸	ایجاد هر گونه تنش و درگیری و رفتار نامناسب در محیط کار توسط پیمانکار مربوطه	۱۰ درصد صورت وضعیت همان روز	به ازای هر تکرار

***توضیح: چنانچه پیمانکار نسبت به جرائم اعمال شده اعتراضی دارد می تواند پس از دریافت نامه مربوط به این صورتجلسه، حداکثر تا ۴۸ ساعت بعد

نسبت به ارائه اعتراض خود به صورت کتبی اقدام نماید.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

صورتحجلسه جرائم و کسور ناشی از کنترل کیفی

پیرو بازدید به عمل آمده در تاریخ از عملکرد و خدمات ارائه شده توسط پیمانکار در محل

طبق گزارش واصله از واحد و براساس بررسی های به عمل آمده و با عنایت به قرارداد فیما بین به شماره

مورخ موارد ذیل به عنوان قصور پیمانکار محرز گردید:

۱- مغایر با بند شرایط اختصاصی / بند قرارداد مذکور

۲- مغایر با بند شرایط اختصاصی / بند قرارداد مذکور

۳- مغایر با بند شرایط اختصاصی / بند قرارداد مذکور

۴-.....

لذا طبق جدول کسور ناشی از کنترل کیفی - مذکور در جداول جرایم شرایط اختصاصی مناقصه که جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود -

جرائمی به شرح ذیل به پیمانکار تعلق می گیرد که از صورت کارکرد ماه سال جاری کسر

خواهد شد:

۱-مبلغ ریال طبق ردیف جداول جرایم شرایط اختصاصی مناقصه

۲-مبلغ ریال طبق ردیف جداول جرایم شرایط اختصاصی مناقصه

۳-مبلغ ریال طبق ردیف جداول جرایم شرایط اختصاصی مناقصه

۴-.....

جمع کل مبلغ جرائم و کسور ناشی موارد عدم انطباق در کنترل کیفیت می باشد .

معاون فرهنگی ، دانشجویی

مدیر دانشجویی

رئیس اداره تغذیه



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی تاریخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به انجام کلیه انجام امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند، در این پیمان سهم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده را در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که به مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ: نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای صاحبان مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

نمونه فرم رویت و بازدید از محل اجرای کار

به : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل

از : شرکت

احتراماً بدیوسيله گواهی می شود این شرکت از محل انجام امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل بازدید کامل بعمل آورده و اسناد موجود مربوطه را به دقت مورد بررسی قرار داده ، و بر اساس آنها نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده است . بدیهی است متعاقباً این شرکت هیچ گونه ادعایی در مورد عدم اطلاع از جزئیات کار نخواهد داشت.

تاریخ

مهر و امضای مجاز شرکت



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار (کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه **نام متقاضی** باشناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی** مایل است در ارجاع کار / مناقصه / مزایده **موضوع ارجاع کار** شرکت نماید.

نام ضامن از **نام متقاضی** در مقابل **نام کارفرما / ذینفع** برابر مبلغ **ریال / ارزش تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما / ذینفع** به **نام ضامن** اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط با تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است ، تا میزان **ریال / ارزش هر مبلغی را که نام کارفرما / ذینفع** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما / ذینفع** اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما / ذینفع** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز **سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد** معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی **نام کارفرما / ذینفع** برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب این تمدید را فراهم نسازد و **نام ضامن** را موفق به تمدید ننماید، **نام ضامن** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما / ذینفع** پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی **نام کارفرما / ذینفع** مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کار برگ شماره دو)

نظر به اینکه **نام متقاضی** باشناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی

به **نام ضامن** اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد **موضوع قرارداد** که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با

نام کارفرما / ذینفع دارد از **نام متقاضی** در مقابل **نام کارفرما / ذینفع** برای مبلغ ریال / ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده

به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که **نام کارفرما / ذینفع** کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به **نام متقاضی** اطلاع دهد که

نام متقاضی از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تامیزان ریال / ارز ، هر مبلغی را که

نام کارفرما / ذینفع مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما / ذینفع** با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون

آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما / ذینفع** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله **نام کارفرما / ذینفع** قبل از پایان وقت اداری روز تعیین

شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا **نام متقاضی**

موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج

شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما / ذینفع** پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت برنامه ریزی کشوری برسد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی

به **نام ضامن** اطلاع داده است که قرارداد **موضوع قرارداد** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با **نام کارفرما/ ذینفع** منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال / ارز به عنوان پیش پرداخت به **نام متقاضی** پرداخت شود **نام ضامن** متعهد است در صورتی که **نام کارفرما/ ذینفع** کتباً به **نام ضامن** اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به **نام متقاضی** است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده رابه محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما/ ذینفع** بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی **نام کارفرما/ ذینفع** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما/ ذینفع** پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی **نام متقاضی** که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی **نام کارفرما/ ذینفع** که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام **نام ضامن** به **نام کارفرما/ ذینفع** در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی **نام کارفرما/ ذینفع** ضمانتنامه معادل مبلغی که **نام متقاضی** اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی** به **نام ضامن** اطلاع داده است که مقرر است مبلغ **ریال / ارز از طرف نام کارفرما / ذینفع** به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد **موضوع قرارداد** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده به **نام متقاضی** پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به **نام متقاضی** ، **نام ضامن** متعهد است در صورتی **نام کارفرما / ذینفع** کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به **نام ضامن** اطلاع دهد که **نام متقاضی** از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا مبلغ **ریال / ارز ، هر مبلغی را که نام کارفرما / ذینفع** مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما / ذینفع** بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما / ذینفع** پردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی **نام کارفرما / ذینفع** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما / ذینفع** پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

(کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی
می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه **موضوع قرارداد** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج
شده نزد **نام کارفرما/ ذینفع** از مطالبات تایید شده و پرداخت نشده وی از **نام کارفرما/ ذینفع** کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد
مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام و نام خانوادگی ، مهر و امضاء / امضاهای اسناد تعهدآور

نام متقاضی

نام کارفرما/ ذینفع

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات : شماره طرح/ پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات :

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات : پرداخت های قبلی به **نام متقاضی** :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و ... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و ... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دو نسخه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

جدول شماره ۸

میانگین تقریبی تعداد پرس های غذایی (یک ماهه)

دورچین ها	میانگین ماهانه (صبحانه - ناهار - شام)				
	شام		ناهار		صبحانه (پرس)
	خوراک	چلویی	خوراک	چلویی	
انواع آش					
۱۵۴۰۰	۱۳۲۰۰	۱۳۲۰۰	۹۶۰۰	۳۹۰۰۰	۱۵۶۰۰



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

جدول شماره ۹

چک لیست ارزیابی عملکرد پیمانکار آشپزخانه

عنوان		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	همکاری پیمانکار باریس واحد تغذیه				
۲	تحویل ماهانه اقلام نظیفات				
۳	جایگزینی پرسنل خاطی با افراد مورد تایید کارفرما ظرف ۴۸ ساعت پس از اقدام کتبی کارفرما				
۴	کافی بودن مواد شوینده و بهداشتی در آشپزخانه و سرویسهای بهداشتی				
۵	حضور موثر نماینده تام الاختیار پیمانکار				
۶	مطابقت غذا با آمار داده شده				
۷	اجرای صحیح و بی نقص برنامه ارائه شده				
۹	عدم تحویل دقیق اوزان				
۱۰	رعایت اصول بهداشتی و مقررات مربوط به کار در واحد تغذیه				
۱۱	انجام به موقع تعمیر و سرویس کاری				
۱۲	توزیع بی نقص و به موقع غذا به سلف سرویسها و خوابگاهها				
۱۳	عدم پراکندگی زباله و خروج به هنگام آن از محوطه آشپزخانه				
۱۴	تعامل و همکاری با واحد بهداشت محیط در ارتقای کیفیت بهداشتی				



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱۵ اجرای ضوابط و مفاد قرارداد بخش تغذیه در محدوده خدمات غذایی و تلاش در رفع مشکلات و نواقص موجود				
۱۶ حضور فعال و موثر سرآشپز و داشتن جایگزین مناسب در زمان مرخصی				
۱۷ عدم ورود افراد غیر مسئول و مسئول فاقد پوشش مورد تایید کارشناس تغذیه به محیط آشپزخانه				
۱۸ توزیع مناسب و عدم ایجاد صف طولانی و غیر متعارف در محل توزیع غذا				
۱۹ نحوه برخورد نیروهای پیمانکار با پرسنل و دانشجویان				
۲۰ استفاده بهینه آب، برق، گاز و تلفن				
۲۱ رعایت اصول شستشو و آماده سازی سبزیجات و صیفی جات جهت پخت				
۲۲ توزیع درست و اصولی غذا و دورچین به هنگام توزیع				
۲۳ کیفیت برنج طبخ شده بر اساس نظر کارشناس تغذیه				
۲۴ نحوه انجماد زدایی مواد پروتئینی و مواد غذایی دیگر و کیفیت مواد پس از انجماد زدایی				
۲۵ وضعیت شارژ جعبه کمک های اولیه				



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

عنوان	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۳۱ فریز به هنگام و اصولی مواد پروتئینی خریداری شده (گوشت قرمز، مرغ و ماهی و...) بصورت بسته های مناسب				
۳۳ وضعیت دمای سرو (دمای بالا برای غذا و دمای پایین برای دسر)				
۳۴ جداسازی و پاک کردن اصولی مواد اولیه غذایی (مرغ، ماهی و...)				
۳۵ کیفیت نان و نحوه توزیع آن				
۳۶ داشتن کارت بهداشتی کارکنان آشپزخانه و تمدید به موقع				
۳۷ رعایت بهداشت و نظافت شخصی پرسنل آشپزخانه (شستشوی لباس مخصوص کار) (کوتاهی ناخن، ریش و موی سر و ...)				
۳۸ عدم نگهداری نزدیک هم مواد غذایی پخته و خام در محیط یخچال (نگهداری مواد غذایی در ظروف دربدار)				
۳۹ لیبل گذاری مواد غذایی با برچسب های ممهور به مهر و امضا کارشناس تغذیه در انبار و یخچال				
۴۰ نحوه استفاده از نیروها با توجه به تخصص آنها و عدم استفاده از نیروهای مخصوص نظافت در امور آشپزی و توزیع غذا				
۴۱ قرار ندادن مواد غذایی، خصوصا مواد پروتئینی در کف آشپزخانه				
۴۲ رعایت بهداشت و اصول آشپزی هنگام تهیه، پخت و سرو غذا				
۴۳ استفاده کارکنان بخش توزیع از پوشش مخصوص در زمان توزیع غذا				



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

۴۴	استفاده کلیه پرسنل پیمانکار از لباس کار مناسب و بهداشتی (کلاه، کفش، پیش بندو...)			
۴۵	نظافت تجهیزات و وسایل آشپزخانه و سلف سرویس ها			
۴۷	عدم ورود افراد متفرقه به محیط داخلی سردخانه ها (ورود پرسنل آشپزخانه با دمپایی مخصوص)			
۴۸	وضعیت نظافت محیطی کل آشپزخانه بصورت روزانه (یخچالها-سالن ها-اتاق ها و قسمت های مربوط به آماده سازی و پخت)			
۴۹	عدم نگهداری و حمل مواد غذایی در ظروف بدون درب و پوشش			
۵۰	وضعیت وانت حمل غذا (نظافت و داشتن اتاقک)			
۵۱	رعایت حداقل فاصله زمانی بین فرایند پخت و توزیع غذا			
۵۲	عدم وجود مواد زائد و غیرخوراکی در غذا (سنگ ریزه، مو، ناخن)			
۵۳	شستشوی مناسب ظروف و عدم مشاهده رطوبت و هرگونه آلودگی در ظروف سرو غذا (سینی، قاشق و...)			
۵۴	تفکیک میزهای کار مجزا برای آماده سازی گوشت، مرغ، سبزیجات و ..			
۵۵	عدم حضور کارکنان بیمار، دارای زخم یا باند پیچی شده			
۵۶	عدم استعمال دخانیات توسط کارکنان آشپزخانه در محیط کار			
۵۹	نظافت و ضد عفونی محیط سلف، میزها و وسایل موجود عملکرد صحیح سالن کار			
۶۰	نحوه شستشوی تجهیزات نظایفات در فرایند نظافت و عدم شستشوی تجهیزات نظافت در داخل ظروف آشپزی			



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

۶۱	عدم نگهداری مواد پروتئینی خریداری شده و رفع انجماد شده به مدت بیش از ۳ ساعت در فضای آشپزخانه			
۶۲	مهارت پرسنل در خصوص وظایف محوله و استفاده صحیح و اصولی از تجهیزات			
۶۳	شستشو و ضد عفونی صحیح مواد اولیه غذایی و دسر ها			
۶۴	ورود و خروج منظم پرسنل			
۶۵	تفکیک صحیح زباله ها			
۶۶	وضعیت سطل های زباله و نظافت آنها و کیسه گذاری به موقع			
۶۷	رعایت اصول اولیه فراوری حبوبات (خیساندن ، پاکسازی و ...)			
۶۸	وضعیت نظافت سرویس بهداشتی			
۶۹	همکاری پرسنل آشپزخانه با کارفرما در انجام امور محوله			
۷۰	پرداخت به موقع حقوق و مزایای پرسنل			
۷۱	استفاده بهینه از روغن سرخ کردنی .			
۷۴	رعایت اصول صحیح آماده سازی و پخت و پز کباب ها اعم از جوجه کباب، کوبیده و ...			
۷۵	نگهداری صحیح و نظافت به هنگام تجهیزات مربوط به سلف ها (آب سردکن ها، حشره کش برقی، هیترها و ..)			
۷۶	نظافت و ضد عفونی مرتب تخته های برشکاری طبق اصول بهداشتی			



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

۷۷	عدم نگهداری غذای پخته شده و فرآوری شده به مدت بیش از ۲ ساعت در محیط آشپزخانه			
۷۸	پاک کردن صحیح و با دقت برنج و آماده سازی اصولی آن جهت پخت			
۷۹	تخلیه به هنگام زباله ها و ضایعات کارتنی و اقلام تاریخ منقضی از انبارها و آشپزخانه			
۸۱	تامین به موقع لباس و وسایل ملزوم پرسنل آشپزخانه طبق مفاد قرارداد			
۸۵	تخصیص دمپایی مجزا برای یخچال و انبارها و سرویس بهداشتی			
۸۶	عدم مشاهده حشرات و جوندگان در محیط آشپزخانه و در صورت مشاهده ، اقدام به موقع جهت سم پاشی و دفع آنها			
۸۷	نظافت روزانه دیگ های مخصوص پخت برنج به صورت اصولی			
	نظافت محوطه بیرونی آشپزخانه و ورودی سلف ها			
۹۰	نظافت و ضدعفونی سینک های ظرفشویی			
۹۲	توزیع بی نقص و اصولی غذا (اوزان توزیع)			
۹۴	تحویل دقیق و کامل اقلام آنالیز غذایی از انبار به نماینده شرکت			
۹۵	نحوه صحیح بسته بندی و توزیع صبحانه			



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل
ستاد مرکزی

عنوان					عالی	خوب	متوسط	ضعیف
داشتن گواهی نامه های آموزشی و بهداشتی کارکنان آشپزخانه								
نظافت مخزن چربی گیری فاضلاب به صورت هفته ای								
نظافت آبروها								
انجام نظافت هفتگی آشپزخانه								
جمع امتیاز								

عالی : ۱ امتیاز
خوب : ۰,۵ امتیاز
متوسط : ۰,۲۵ امتیاز
ضعیف: ۰

برای تایید مجموع امتیازات نباید کمتر از ۶۰ باشد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

جدول شماره ۱۰

نمونه برنامه غذایی دانشجویان ۱

برنامه غذایی تنظیمی شورای صنفی (هفته اول)								
ایام	منو	صبحانه	منو	ناهار	دورچین	منو	شام	دورچین
شنبه	1	تخم مرغ آبپز + آبمیوه	۱	چلو کوبیده + گوجه + کره	دوغ + میوه	1	خوراک مرغ	دوغ
			۲	چلو خورشت قورمه سبزی	ماست موسیر + میوه	2	چلو خورشت ترشی قورمه	دلستر
یکشنبه	1	کره + مربا + شیر + فطیر	۱	ماکارونی فرمی	دلستر	1	فالافل	دوغ + میوه
			۲	باقالی پلو مرغ	سالاد فصل	2	چلو خورشت قیمه تهرانی	دوغ + میوه
دوشنبه	1	شیر کاکائو + کیک	۱	شوید پلو با ماهی	سوپ جو + میوه	1	الویه آماده	دلستر
			۲	چلو جوجه کباب	سوپ جو + میوه	2	چلو خورشت قورمه سبزی	ماست موسیر
سه شنبه	1	املت	۱	خوراک کوفته	سبزی	1	کنسرو لوبیا	سالاد فصل + میوه
			۲	مرصع پلو با گوشت مرغ	ماست معمولی	2	ساندویچ مرغ	سوپ ورمیشل + میوه
چهارشنبه	1	پنیر خامه ای + گردو + خرما	۱	چلو تن ماهی	آش رشته تهرانی + میوه	1	چلو خورشت بادمجان	سبزی خوردن
			۲	کوکو سیب زمینی	دنت + میوه	2	زرتشک پلو با مرغ	سالاد آندونزی
پنجشنبه	1	خامه عسل + فطیر	۱	پاستا آلفردو	دلستر + میوه	1	پچلو جوجه کباب	آش دوغ
			۲	چلو کباب تابه ای	ژله + میوه	2	یک کیلو میوه متنوع	آش دوغ
جمعه	۱	شیر + کیک	۱	چلو خورشت قیمه تهرانی	ماست ساده	۱	عدس پلو با کشمش و گوشت چرخ کرده	دوغ



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

جدول شماره ۱۱

نمونه برنامه غذایی دانشجویان ۲

برنامه غذایی تنظیمی شورای صنفی (هفته دوم)								
ایام	منو	صبحانه	منو	ناهار	دورچین	منو	شام	دورچین
شنبه	1	پنیر + خرما + گردو	۱	قیمه تهرانی	ماست موسیر + میوه	1	لوبیا پلو	دلستر
			۲	فسنجان	آش دوغ + میوه	2	کوردن بلو	دوغ
یکشنبه	1	عسل + کره + فطیر	۱	ماکارونی	دلستر	1	خوراک تن ماهی	زیتون + میوه
			۲	باقالی پلو با گوشت +	ماست موسیر	2	چلو خورشت آلو	سالاد فصل + میوه
دوشنبه	1	حلواشکری + چای	۱	ماهی پلو	زیتون + میوه	1	ترشی قورمه	دلستر
			۲	چلو کوبیده مرغ	دوغ + میوه	2	سالاد ماکارونی	دلستر
سه شنبه	1	نیمرو	۱	چیکن استراگانف	دلستر	1	چلو خورشت هویج	دنت + میوه
			۲	چلو خورشت پیچاق قیمه	سبزی خوردن	2	چلو جوجه کباب	دوغ + میوه
چهارشنبه	1	نسکافه + کیک	۱	زرشک پلو با مرغ	سوپ ورمیشل + میوه	1	چلو قیمه اردبیلی	سبزی خوردن
			۲	چلو خورشت قورمه سبزی	میوه + دوغ	2	شنیسل مرغ	دوغ
پنجشنبه	1	شکلات صبحانه + فطیر	۱	چلو جوجه کباب + گوجه + کره	دوغ + میوه	1	چلو کوبیده + گوجه + کره	آش رشته اردبیلی
			۲	چلو کباب تابه ای	ژله + میوه	2	یک کیلو میوه متنوع	آش رشته اردبیلی
جمعه	۱	شیر + کیک	۱	چلو خورشت آلو با مرغ	ترشی	۱	استانبولی	دوغ



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

جدول شماره ۱۲

نمونه برنامه غذایی ماه مبارک رمضان

ایام	افطاری	شام با دورچین	سحری با دورچین
شنبه	فطیر+پنیر+چای+خرما(آب معدنی)	قیمه تهرانی+ماست + میوه	زرشک پلو + سبزی خوردن
یکشنبه	فطیر+چای+کره+مربا+فرنی(آب معدنی)	پیچاق قیمه+سالاد + میوه	چلو جوجه کباب + دلستر
دوشنبه	فطیر+خامه عسل+چای(آب معدنی)	چلو کوبیده نگین دار+آش دوغ + میوه	فسنجان+ دوغ
سه شنبه	فطیر+حلواشکری+کره+شیر(آب معدنی)	زرشک پلو +سوپ جو+ میوه	چلو خورشت بادمجان+دلستر
چهارشنبه	فطیر+شله زرد+بامیه(آب معدنی)	چلو جوجه کباب+دنت+ میوه	قورمه سبزی + دوغ
پنجشنبه	فطیر+کره+عسل+چای(آب معدنی)	باقالی پلو با گوشت +آش رشته اردبیلی + میوه	چلو خورشت آلو + سالاد
جمعه	فطیر+شیر+خرما+پنیر(آب معدنی)	ماهی پلو +سوپ جو+ میوه	چلو کباب تابه ای+ دلستر



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

جدول شماره ۱۳

نمونه آنالیز وعده صبحانه

ردیف	منو	ترکیبات
۱	تخم مرغ نیمرو	۲ عدد تخم مرغ ۱۵۰ گرم + کره ۲۰ گرم + ۱ عدد چای + نان ۲ عدد
۲	پنیر خامه ای با خرما و گردو	پنیر خامه ای ۳۰ گرم + گردو ۳۰ گرم + چای کیسه ۱۱ عدد + خرما ۶۰ گرم (۴ عدد متوسط) + نان ۲ عدد
۳	شیر و مربا و کره	کره ۲۵ گرم + مربا ۲ عدد تک نفری (مربای هویج - گل محمدی - توت فرنگی - البالو...) شیر ۲۰۰ سی سی + فطیر ۱ قرص
۴	نسکافه با کیک	نسکافه + کیک ۱۰۰ گرم به بالا (مرغوب و مورد تأیید کارشناس تغذیه) + ۱ عدد نان
۵	شیر کاکائو با کیک	شیر کاکائو + کیک ۱۰۰ گرم به بالا (مرغوب و مورد تأیید کارشناس تغذیه) + ۱ عدد نان
۶	شکلات صبحانه	شکلات صبحانه ۱۰۰ گرمی (مرغوب و مورد تأیید کارشناس تغذیه) + چای کیسه ای ۰۱ عدد + فطیر ۱ قرص
۷	شیر با کیک	شیر ۲۰۰ سی سی + کیک بالای ۱۰۰ گرم (مرغوب و مورد تأیید کارشناس تغذیه) + نان ۱ عدد
۸	خامه عسل	خامه عسل ۱۰۰ گرمی (مرغوب و مورد تأیید کارشناس تغذیه) + چای کیسه ای ۱ عدد + فطیر ۱ قرص
۹	تخم مرغ آبپز با آبمیوه	۲ عدد تخم مرغ ۱۵۰ گرم + آبمیوه ۲۰۰ سی سی (مرغوب و مورد تأیید کارشناس تغذیه) + نان ۲ عدد
۱۰	عدسی	عدسی + نان ۲ عدد
۱۱	حلوا شکری	حلوا شکری ۵۰ گرم + کره ۱۰ گرم + ۲ عدد نان + چای کیسه ای ۱ عدد
۱۲	عسل و کره	کره ۲۵ گرم + عسل ۲ عدد تک نفری + فطیر ۱ عدد + چای کیسه ای ۱ عدد
۱۳	املت	تخم مرغ ۲ عدد + کره ۲۵ گرم + گوجه ۱ عدد + نان ۲ عدد
۱۴	پنیر خامه ای مربا	پنیر خامه ای مربای هراز به صورت بسته بندی جفتی ۱ عدد



شماره :

تاریخ :

پيوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل
ستاد مرکزی

جدول شماره ۱۴

لیست منوی غذایی پیشنهادی

ردیف	منو غذا (ناهار و شام)
۱	زرشک پلو با مرغ
۲	باقالی پلو با مرغ
۳	شوید پلو یا چلو با ماهی قزل آلا + کره + لیمو ترش
۴	چلو جوجه کباب قبضه ای + گوجه + کره
۵	استامبولی
۶	چلو خورشت قیمه تهرانی
۷	چلو کباب نگینی
۸	چلو کباب تابه ای + گوجه
۹	چلو خورشت قورمه سبزی
۱۰	چلو کباب کوبیده + گوجه + کره + لیمو ترش + فلفل رشتی
۱۱	لویا پلو
۱۲	چلو خورشت هویج با گوشت قرمز
۱۳	چلو خورشت آلو با مرغ
۱۴	چلو خورشت فسنجان
۱۵	چلو خورشت بادمجان
۱۶	پاستا چیکن آلفردو
۱۷	عدس پلو با کشمش / زرشک و گوشت چرخ کرده
۱۸	چلو خورشت پیچاق قیمه



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

۱۹	ماکارونی (رشته ای / فرمی) + سس قرمز
۲۰	خوراک تن ماهی
۲۱	خوراک کوفته تبریزی با سیب زمینی
۲۲	همبرگر + خیار شور + خلال سیب زمینی
۲۳	فلافل + گوجه + خیارشور
۲۴	خوراک مرغ و قارچ
۲۵	شنیسل مرغ + گوجه + خیارشور + سس قرمز
۲۶	چلو خورشت قیمه اردبیلی
۲۷	کنتاکی + سیب زمینی + سس قرمز
۲۸	کوکو سیب زمینی + گوجه + خیارشور
۲۹	کوردن بلو + سیب زمینی + سس قرمز
۳۰	چیکن استروگانف + سیب زمینی
۳۱	سالاد ماکارونی
۳۲	سالاد الویه
۳۳	یک کیلو میوه متنوع (با وزن خالص)
۳۴	باقالی پلو با گوشت
۳۵	کنسرو لوبیا با قارچ / خوراک لوبیا با قارچ
۳۶	چلو کوبیده مرغ + گوجه + کره
۳۷	چلو تن ماهی + سیب زمینی
۳۸	چلو کوبیده
۳۹	ساندویچ مرغ
۴۰	چلو خورشت ترشی قورمه
۴۱	خوراک کوبیده



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

جدول شماره ۱۵

آمار تقریبی وعده های غذایی

دورچین ها	میانگین ماهانه (صبحانه - ناهار - شام)				
	شام		ناهار		صبحانه (پرس)
	خوراک	چلوپی	خوراک	چلوپی	
انواع آش					
۱۵۴۰۰	۱۳۲۰۰	۱۳۲۰۰	۹۶۰۰	۳۹۰۰۰	۱۵۶۰۰



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

فرم خود اظهاری قراردادهای پیمانکاری در دست اجرا

مطابق آخرین دستورالعمل تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکتهای خدماتی از اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی ، امضاء کننده زیر اعلام می دارد در تاریخ برای شرکت در مناقصه انجام امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل ، اطلاعات قراردادهای در دست اجرا و یا مناقصاتی که اخیراً برنده شده است به شرح ذیل می باشد و با آگاهی از رتبه و امتیاز مکاتبه شرکت از نظر حداکثر مبالغ قرارداد ، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد مناقصه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد .

ردیف	عنوان قرارداد	رتبه شرکت	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ کل قرارداد (ریال)	تاریخ اتمام قرارداد	مانده ظرفیت (ریال)

چنانچه در حین فرآیند مناقصه مشخص گردد که خوداظهاری شرکت کننده خلاف واقع می باشد ، کارفرما می تواند در هر مرحله شرکت کننده را از مناقصه کنار گذاشته و موارد تخلف را به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی گزارش نماید .

- این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و بایستی پس از تکمیل به انضمام سایر مدارک در فایل مربوط به پاکت (ب) بارگذاری شود .

تاریخ :

پیشنهاددهنده شرکت

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضاء مجاز و تعهدآور



شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان
اردبیل

ستاد مرکزی

برگ پیشنهاد قیمت انجام امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

اینجانب ، امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه ، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه جهت انجام امور طبخ و توزیع غذای دانشجویی معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اردبیلو پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و اینکه هزینه آگهی مناقصه بعهد برنده مناقصه خواهد بود پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به مبلغ ذیل انجام دهم :

جدول شماره ۱۶ (فرم قیمت پیشنهادی)

مبلغ پیشنهادی طبخ و توزیع غذا (به ریال)			میانگین تعداد پرس (ماهانه)	وعده غذایی	
۱۰ ماه (بر حسب ریال)	ماهانه (بر حسب ریال)	مبلغ هر پرس (ریال)			
			۱۵۶۰۰	صبحانه	
			۳۹۰۰۰	چلوپی	ناهار
			۹۶۰۰	خوراک	
			۱۳۲۰۰	چلوپی	شام
			۱۳۲۰۰	خوراک	
			جمع مبلغ پیشنهادی		

مبلغ کل (ماهانه) (به عدد) عادی ریال

مبلغ کل (ماهانه) (به حروف) عادی ریال انجام دهم.

مبلغ کل (۱۰ ماه) (به عدد) عادی ریال

مبلغ کل (۱۰ ماه) (به حروف) عادی ریال انجام دهم.

** (مبلغ هر واحد کار شامل: هزینه های پرسنلی، حمل، طبخ و توزیع غذا و سایر تعهدات مندرج در مفاد قرارداد می باشد).

** وعده افطاری معادل صبحانه و وعده سحری معادل وعده نهار در نظر گرفته خواهد شد.

پیشنهاددهنده شرکت

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضاء مجاز و تهدآور