



**شرایط شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله ای خرید خدمات از بخش غیر دولتی (گروه اداری در واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل) به صورت
واگذاری مدیریتی در سال ۱۴۰۶-۱۴۰۵**

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل در نظر دارد خرید خدمات از بخش غیر دولتی (گروه اداری در واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل) به صورت واگذاری مدیریتی در سال ۱۴۰۶-۱۴۰۵ را از طریق برگزاری مناقصه عمومی یک مرحله ای و به صورت الکترونیکی و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir به شرکت های واجد شرایط (اشخاص حقوقی واجد صلاحیت در زمینه تأمین نیروی انسانی مورد نیاز ادارات دولتی و مؤسسات دولتی و خصوصی اداری) واگذار نماید. لذا کلیه شرکت کنندگان در مناقصه فوق الذکر بایستی شرایط ذیل را دقیقاً مطالعه و پیشنهادات خود را منطبق با شرایط قید شده در اسناد تکمیل نمایند.

- ۱- موضوع مناقصه: خرید خدمات (گروه اداری در واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل) به صورت واگذاری مدیریتی در سال ۱۴۰۶-۱۴۰۵
 - ۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار: خرید خدمات (گروه اداری در واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل) به صورت واگذاری مدیریتی در سال ۱۴۰۶-۱۴۰۵. ضمناً حقوق و مزایای ماهانه به صورت تقریبی محاسبه شده است.
- به شرح ذیل:

| ردیف | عنوان شغل | تعداد | برآورد تقریبی حقوق و مزایای ماهانه با اضافه کار (به ریال) | برآورد تقریبی حقوق و مزایای سالانه با اضافه کار (کلیه نیروها) (به ریال) | محل خدمت (شهر/ شهرستان) |
|--------|-----------|--------|---|---|---|
| ۱. | اداری | ۱۷ نفر | ۱۱/۵۲۲/۸۵۹/۷۱۲ | ۱۳۸/۲۷۴/۳۱۶/۵۵۱ | ستاد مرکزی- دانشکده پرستاری و مامایی- بیمارستان امام رضا (ع) - مشگین شهر - بيله سوار - نمین - کوثر- معاونت غذا و دارو |
| جمع کل | | ۱۷ نفر | ریال ۱۳۸/۲۷۴/۳۱۶/۵۵۱ | | |

۳- محل اجرای کار: **واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل**

۴- محل اعتبار پروژه: **از محل اعتبارات درآمد اختصاصی و جاری و ردیف های وزارتی**

۵- نحوه پرداخت: **پرداخت ها بصورت نقدی خواهد بود.**

۶- نحوه ارائه قیمت: **پیشنهاد قیمت به صورت درصدی تحت عنوان حق الزحمه مدیریتی و برای حجم کار مشخص شده می باشد که پس از ارائه گواهی انجام کار از سوی کارفرما و اعمال کسورات قانونی پرداخت می شود.**

۷- مدت اجرای کار: **یک سال شمسی**

۸- کار فرما: **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اردبیل**

۹- واحد نظارت: **حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل**

۱۰- دستگاه مناقصه گزار: **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل**



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

۱۱- مبلغ سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار: بر اساس ماده ۶ دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاههای علوم پزشکی به شماره ۲۰۵/۵۸۱/د مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ کمیته فنی و تخصصی مالی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی به مبلغ **۶/۹۱۳/۷۱۵/۸۲۸ ریال (شش میلیارد و نهصد و سیزده میلیون و هفتصد و پانزده هزار و هشتصد و بیست و هشت ریال)** که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir بارگذاری و « اصل آن » در پاکتی تحت عنوان **پاکت الف** به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود:

الف- ارائه فیش واریزی (نسخه صاحب حساب) به مبلغ اشاره شده به شماره حساب **۲۱۶۸۵۸۸۰۱۳۰۰۰** نزد بانک کشاورزی شعبه مرکزی اردبیل بنام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی استان اردبیل

ب- ضمانتنامه بانکی به نفع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل مدت اعتبار سپرده فوق باید حداقل سه ماه بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. وجود هرگونه شرط و محدودیت در متن ضمانت نامه در زمان درخواست وصول توسط مناقصه گزار ، موجب عدم گشایش و قرائت فایل های مربوط به پاکتهای « ب » و « ج » پیشنهاد دهنده در سامانه خواهد شد.

۱۲- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد و مدارک خود را در سه فایل جداگانه « الف » ، « ب » و « ج » به صورت الکترونیکی و از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir به شرح ذیل ارائه نمایند :

فایل های مربوط به پاکتهای الف و ب و ج باید محتوی مدارک زیر باشد:

۱۲-۱- اسناد و مدارکی که باید در فایل مربوط به پاکت ((الف)) گذاشته شود:

- سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار به مبلغ **۶/۹۱۳/۷۱۵/۸۲۸ ریال (شش میلیارد و نهصد و سیزده میلیون و هفتصد و پانزده هزار و هشتصد و بیست و هشت ریال)** (به شرح بند ۱۱ شرایط شرکت در مناقصه)

تبصره : پاکت « الف » حاوی **اصل سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار** ، علاوه بر ارائه از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir می بایست به صورت سربسته و لاک و مهر شده به نشانی : اردبیل - انتهای خیابان دانشگاه - جنب شهرک دادگستری - دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل تسلیم و رسید دریافت نموده و روی پاکت نوشته شود :

« پاکت « الف » مربوط به مناقصه عمومی یک مرحله ای خرید خدمات از بخش غیر دولتی (گروه اداری در واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل) به صورت واگذاری مدیریتی در سال ۱۴۰۶-۱۴۰۵» به اضافه نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پاکت .

۱۲-۲- اسناد و مدارکی که باید در فایل مربوط به پاکت ((ب)) گذاشته شود:

- شرایط شرکت در مناقصه به تعداد ۵ برگ (صفحه ۱ الی ۵ از ۲۰)

- نمونه قرارداد به تعداد ۵ برگ (صفحه ۶ الی ۱۰ از ۲۰)

- فرم تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ به تعداد ۱ برگ (صفحه ۱۱ از ۲۰)

- نمونه فرم رویت و بازدید از محل اجرای کار ۱ برگ (صفحه ۱۲ از ۲۰)

- نمونه ضمانتنامه ها ، نمونه های ۱،۲،۳،۴،۵ به تعداد ۵ برگ (از صفحه ۱۳ الی ۱۷ از ۲۰)

- جدول جرایم مربوط به عدم رعایت مفاد قرارداد به تعداد ۱ برگ (صفحه ۱۸ از ۲۰)



- فرم خوداظهاری قراردادهای پیمانکاری تأمین نیروی انسانی در دست اجرا به تعداد ۱ برگ (صفحه ۱۹ از ۲۰)

- فرم آنالیز قیمت برآوردی خرید خدمت گروه اداری به تعداد ۱ برگ (پیوست)

- هر نوع ضمیمه و مدارکی که بعداً از طرف کارفرما ارسال یا درخواست شده باشد.

- تصویر گواهی نامه صلاحیت در زمینه امورات مربوط به خدمات عمومی دارای اعتبار از اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی مربوط به سال ۱۴۰۴ و بعد

- ارائه تصویر مدارکی که رتبه شرکت در آن قید شده باشد. (آخرین دستورالعمل تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان)

- شرکت هایی که در طول سال ۱۴۰۴ در زمینه فعالیتهای خدماتی، تاسیساتی و ... با دانشگاه قرارداد داشته اند، بایستی از کلیه واحدهای تابعه رضایت نامه کتبی اخذ و در قسمت فایل پاکت «ب» سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری نمایند، در غیر این صورت از فرآیند مناقصه کنار گذاشته خواهند شد.

- اساسنامه شرکت، روزنامه رسمی کشور حاوی امضاهاى مجاز و آخرین آگهی تغییرات شرکت.

تبصره ۱: ارائه اصل مدارک فوق در هنگام عقد قرارداد الزامی می باشد.

تبصره ۲: پیشنهاد (ب) و (ج) دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی پاکت های (ب) و (ج)، اسناد

فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نیست."

۱۲-۳- اسناد و مدارکی که باید در فایل مربوط به پاکت ((ج)) گذاشته شود :

- برگ پیشنهاد قیمت به تعداد ۱ برگ (صفحه ۲۰ از ۲۰)

۱۳- هر گونه توضیح و یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به شرکت کنندگان ابلاغ می شود.

۱۵- دریافت اسناد مناقصه :

هریک از مناقصه گران می توانند فایل اسناد مناقصه را از روز **سه شنبه مورخه ۱۴۰۵/۰۲/۲۹ لغایت ساعت ۱۳:۰۰ روز سه شنبه مورخه ۱۴۰۵/۰۳/۰۵** از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir دریافت نمایند.

۱۶- هریک از شرکت کنندگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند می توانند در جلسه توجیهی **روز دوشنبه مورخه ۱۴۰۵/۰۳/۱۱ راس ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر** در محل **ستاد مرکزی دانشگاه** شرکت نمایند.

۱۷- آخرین مهلت ارائه پیشنهادها :

مناقصه گران باید پیشنهاد خود را منطبق با شرایط قید شده در اسناد مناقصه و پس از رویت و اطلاع کامل تکمیل نموده و تا **ساعت ۱۳:۰۰ روز چهارشنبه مورخه ۱۴۰۵/۰۳/۲۰** از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir ارائه نمایند. بدیهی است پاکت الف می بایست تا تاریخ فوق به دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه تسلیم گردد.

۱۸- شرکتهایی که پس از دریافت اسناد مناقصه، مایل به شرکت در آن نیستند، مراتب را تا **ساعت ۱۳:۰۰ روز سه شنبه مورخه ۱۴۰۵/۰۳/۱۹** به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهند.



۱۹- تاریخ و محل بازگشائی پاکتها (فایل ها)

پیشنهاد های واصله (فایل های بارگذاری شده) راس ساعت ۰۹:۰۰ قبل از ظهر روز **شنبه مورخه ۱۴۰۵/۰۳/۲۳** در کمیسیون مناقصه به نشانی : اردبیل - انتهای خیابان دانشگاه - جنب شهرک دادگستری ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir گشایش و خوانده می شود.

۲۰- به پاکتهایی (به جز پاکت « الف ») که به صورت فیزیکی ارائه گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۲۱- دستگاه مناقصه گزار در رد و یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۲۲- درصد پیشنهاد حق الزحمه مدیریتی باید به صورت مجزا در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود.

۲۳- برنده مناقصه باید حداکثر تا **بیست (۲۰) روز کاری** پس از ابلاغ کارفرما ، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود به انعقاد قرارداد مبادرت نمایند. در غیر اینصورت سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار او بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۴- در صورتیکه برنده مناقصه اعلام گردیده و او با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد قرارداد نشود سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

۲۵- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه سایر مناقصه گران، حداکثر تا **سه هفته** بعد مسترد می شود.

۲۶- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه می باشد.

۲۷- به استناد تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۲۰۳۷۴-۲۲/۱۲/۱۳۸۳ ، در صورتیکه برنده مناقصه مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی شوند مناقصه گزار مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت ۵ سال نمی باشد.

۲۸- در صورت مغایرت اساسنامه شرکت با موضوع واگذار شده مذکور یا ناقص بودن اسناد و مدارک درخواستی در بند ۱۲ و سایر مفاد شرایط مناقصه، شرکت مذکور از فرآیند مناقصه حذف خواهد شد.

۲۹- پیشنهاد دهنده باید با خط خوانا و بدون قلم خوردگی، پیشنهاد خود را تعیین و مهر و امضاء نماید.

۳۰- مناقصه گر اقرار و متعهد به صحت و سقم تمامی اطلاعات و مدارک در طول مناقصه مذکور را نموده و در صورت اثبات هرگونه فساد اطلاعاتی و مغایرت در ارائه مدارک و اطلاعات ارسالی مسئولیت و عواقب قانونی آنها به عهده می گیرد.

۳۱- شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده واحد مناقصه گزار می باشد.

۳۲- در صورت مساوی بودن درصدهای پیشنهادی حق تقدم با برنده مناقصه ای خواهد بود که در محل شهرستان انجام کار سکونت دارد و یا حسب تصمیم کمیسیون و با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه اتخاذ تصمیم خواهد شد.

۳۳- شرکت می بایست توانایی پرداخت حقوق و مزایای کلیه نیروهای تحت پوشش خود را تا **دو ماه** بدون تأخیر و تعلل و بدون وابستگی به اخذ وجه از کارفرما داشته باشد.

۳۴- مدت زمان انجام قرارداد یک سال شمسی می باشد که از **تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ شروع و در تاریخ ۱۴۰۶/۰۳/۳۱** خاتمه می یابد .

۳۵- شرکت طرف قرارداد موظف است در گزینش افراد شاغل خود نهایت دقت را به عمل آورده و ضمن اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر قبل از بکار گماردن ، لیست اسامی آنها را بانضمام مدارک لازم جهت طی مراحل گزینش به کارفرما ارائه نماید.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل ستاد مرکزی

۳۶- کلیه خسارات وارده ناشی از بی توجهی و تعلل شرکت کننده یا برنده مناقصه و یا طرف قرارداد و عوامل اجرائی آن در حین و بعد از مناقصه به کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی به عهده شرکت کننده می باشد.

۳۷- برنده مناقصه متعهد میشود در ساعات اداری یک نفر نماینده واجد شرایط معرفی نماید.

۳۸- برنده مناقصه اقرار می نماید که از موضوع مناقصه اطلاع کامل داشته و به عذر عدم اطلاع نمی تواند هیچ یک از مفاد شرایط مناقصه را نادیده گرفته و نقض نماید.

۳۹- شرکت کننده اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشند.

۴۰- هماهنگی لازم با مدیریت واحد جهت بکارگیری یا اخراج پرسنل، پاسخگویی به هرگونه تخلف پرسنل تحت پوشش و جوابگویی در کلیه مراجع قانونی و ذیصلاح و سایر امور محوله حسب دستور واحد مناقصه گزار در محدوده قرارداد منعقد به عهده برنده مناقصه و بخشی از شرح وظایف وی می باشد.

۴۱- انتخاب و بکارگیری کارکنان تحت پوشش برنده مناقصه به تشخیص مناقصه گزار می باشد.

۴۲- اجرای منشور اخلاقی دانشگاه علوم پزشکی در اجرای طرح تکریم ارباب رجوع (شامل وقت شناسی- خوشرویی- متانت- ادب و نزاکت در رفتار- ارایه خدمات با رعایت عدالت و انصاف - حفظ اسرار - آراستگی ظاهری) برای پرسنل شرکت لازم الاجراست و مسؤلیت آن به عهده برنده مناقصه می باشد.

۴۳- پرداخت به موقع حقوق پرسنل و کلیه کسور قانونی قرارداد اعم از مالیات - حق بیمه و ... بر عهده برنده مناقصه می باشد.

۴۴- شرکت طرف قرارداد موظف است از نیروهای موجود استفاده نموده و از بکارگیری نیروی جدید یا جایگزین بدون هماهنگی

دانشگاه خودداری نماید.

۴۵- شرکت هایی که اعضای هیئت مدیره مشترک دارند، در مناقصه شرکت داده نمی شوند.

۴۶- هر شرکت مجاز به انتخاب و ارائه پیشنهاد قیمت حداکثر برای سه واحد تابعه دانشگاه می باشد.

۴۷- اسنادی که در سامانه الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری می شود باید به ترتیب و به صورت خوانا باشد.

۴۸- در صورت تبدیل وضعیت رابطه استخدامی نیروهای شرکتی به موجب قوانین و یا دستورالعمل های کشوری، وزارتی و ... قرارداد فی مابین لغو و برنده مناقصه حق هیچ گونه اعتراض بعدی را ندارد.

۴۹- شرکت موظف است پس از انعقاد قرارداد نسبت به بارگذاری کلیه اطلاعات خواسته شده نیروهای تحت پوشش خود (اعم از بارگذاری ماهانه اطلاعات، فایل تأمین اجتماعی نیروها، دریافت کد رهگیری توسط شرکت و نیروهای تحت پوشش، تعیین محل خدمت، غیر شاغل بودن افراد و ...) در لینک مرتبط با سامانه مذکور به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir اقدام نماید. و هر گونه پرداخت به شرکت صرفاً بر اساس پرینت اخذ شده از سامانه مذکور امکان پذیر می باشد.

توجه: به منظور رسیدگی سریع و مطلوب لطفاً اسناد و مدارک خود را به ترتیب خواسته شده بارگذاری نمائید.

دستگاه مناقصه گزار

نام و نام خانوادگی

اعضای مجاز تعهد آور و مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

لاک و مهر پاکت « الف » فراموش نشود.



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

قرارداد خرید خدمات از بخش غیر دولتی (گروه اداری در واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل) به صورت واگذاری مدیریتی در سال ۱۴۰۵-۱۴۰۶

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون گشایش مناقصه عمومی یک مرحله ای به شماره و شماره فراخوان ثبت شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) فی مابین با سمت و به شماره تلفن و به آدرس که در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده می شود از یک سو و شرکت به نمایندگی آقای/خانم با سمت به شماره ثبت و صلاحیت شرکت به شماره و کد شناسایی شناسه ملی به آدرس شماره تلفن ثابت و همراه که در این قرارداد به اختصار شرکت نامیده می شود به شرح ذیل منعقد میگردد.

ماده ۱-موضوع قرارداد: تامین نیروی انسانی مشاغل گروه اداری از سوی شرکت براساس لیست اسامی اعلام شده از سوی کارفرما به شرح جدول ذیل می باشد :

| ردیف | عنوان شغل | تعداد | برآورد تقریبی حقوق و مزایای ماهانه با اضافه کار (به ریال) | برآورد تقریبی حقوق و مزایای سالانه با اضافه کار (کلیه نیروها) (به ریال) | محل خدمت (شهر/ شهرستان) |
|---------------|-----------|---------------|---|---|---|
| ۱. | اداری | ۱۷ نفر | ۱۱/۵۲۲/۸۵۹/۷۱۲ | ۱۳۸/۲۷۴/۳۱۶/۵۵۱ | ستاد مرکزی- دانشکده پرستاری و مامایی- بیمارستان امام رضا (ع) - مشگین شهر - بيله سوار - نمین - کوثر- معاونت غذا و دارو |
| جمع کل | | ۱۷ نفر | ریال ۱۳۸/۲۷۴/۳۱۶/۵۵۱ | | |

ماده ۲- مدت قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد شمسی می باشد که از تاریخ شروع و در تاریخ خاتمه می یابد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد: مبلغ قرارداد با توجه به مدت قرارداد مندرج در ماده ۲، سالانه برابر ریال (به حروف ریال) و بر اساس جداول آنالیز پیوست که جزء لاینفک این قرارداد می باشد و با احتساب حق الزحمه مدیریتی به میزان درصد (معادل ریال)، به مبلغ ریال به حروف ریال می باشد.

۱-۳- مالیات ارزش افزوده در صورت ارائه مدارک قانونی به عهده کارفرما می باشد.

۲-۳- مبلغ ماهانه قرارداد و سایر پرداختهای قانونی به حساب بانکی مشترک که در یکی از بانکها به نام کارفرما و شرکت افتتاح می شود واریز خواهد شد. برداشت از حساب مذکور فقط با امضاء مشترک مدیر عامل یا رئیس هیأت مدیره شرکت و معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و رئیس امورمالی ستاد مرکزی دانشگاه خواهد بود. ضمن عقد خارج لازم شرکت به کارفرما وکالت می دهد چنانچه از جانب شرکت تعللی در انجام پرداختها یا امضای چک و ... انجام شود، کارفرما حق برداشت یک جانبه از حساب مذکور را به موجب وکالت نامه بلاعزلی که همزمان با عقد قرارداد از طرف شرکت در اختیار کارفرما قرار می گیرد، اقدام نماید. **مانده بانکی حساب مشترک افتتاح شده در پایان قرارداد بعد از ارائه مفاصاحساب های مقرر و تسویه حساب با کارکنان، متعلق به کارفرما می باشد.**

ماده ۴- نحوه پرداخت: پرداخت ماهانه با تایید کارفرما به شرح زیر صورت می گیرد:

۱-۴- پرداخت های ماهانه به کارکنان :

شرکت موظف است براساس گزارش عملکرد دریافتی از کارفرما و جدول آنالیز حقوق و مزایا نسبت به محاسبه صورت وضعیت پرداخت ماهانه کارکنان بکار گرفته شده در واحدهای محل خدمتی کارفرما اقدام نماید و وجوه مربوط به حقوق، مزایا و اضافه کار، عیدی و پاداش، ذخیره مرخصی، بن، حق مسکن، سنوات و سایر پرداخت های قانونی و حق الزحمه مدیریتی شرکت را محاسبه نموده و به کارفرما جهت تایید ارائه نماید.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

۴-۲- کارفرما موظف است مبلغ ناخالص حقوق نیروهای تحت پوشش شرکت را به حساب بانکی مشتری که بین نماینده کارفرما و نماینده مجاز شرکت افتتاح می گردد واریز نموده تا به حساب پرسنل، بیمه تامین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی پرداخت شود، حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذریبط و واریز کسورات قانونی لیست های مربوطه خواهد بود.

۴-۳- لیست عیدی، سنوات، ذخیره مرخصی پرسنل در پایان قرارداد توسط شرکت تهیه و پس از تایید کارفرما و تامین اعتبار پرداخت می گردد.

۴-۴- در صورت خروج نیروهای تحت پوشش شرکت قبل از اتمام قرارداد، مطالبات قانونی وی مطابق محاسبات شرکت از حساب مشترک قابل پرداخت می باشد.

۴-۵- حساب مشترک پس از لغو یا خاتمه قرارداد و تسویه حساب با شرکت و تسویه حساب کامل با کارکنان و لو ترک کار نموده باشند و سایر مراکز قانونی با امضاء صاحبان حساب بسته خواهد شد و مانده حساب متعلق به کارفرما می باشد.

۴-۶- مبلغ هزینه مهد کودک برای افراد مشمول مطابق دستورالعمل و قوانین موضوعه در قالب افزایش مبلغ قرارداد توسط کارفرما در وجه شرکت جهت کارکنان ذینفع پرداخت خواهد شد.

۴-۷- پرداخت حق الزحمه شرکت: پرداخت حق الزحمه مدیریتی ماهانه شرکت پس از ارائه گواهی انجام کار توسط کارفرما بر اساس درصد خدمات ارائه شده و در پایان هر ماه پس از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل از طریق حساب مشترک و ارائه رسید واریز مالیات و بیمه حقوق و پس از اعمال کسورات قانونی در وجه شرکت به شماره حساب نزد بانک شعبه به نام واریز خواهد شد .

ماده ۵- روش اصلاح قرارداد :

۵-۱- کارفرما می تواند حجم قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

۵-۲- کارفرما می تواند در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۵-۳- کارفرما می تواند براساس مصوبات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مقررات قانونی دیگر (قانون کار، تامین اجتماعی) نسبت به تعدیل ارقام ریالی قرارداد با توافق شرکت اقدام نماید.

۵-۴- مدت قرارداد در صورت صلاحدید کارفرما به مدت حداکثر ۳ ماه قابل تمدید می باشد.

ماده ۶- تعهدات کارفرما :

۶-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت معرفی می نماید.

۶-۲- تأمین محل لازم برای استقرار نماینده شرکت جهت انجام اموراداری مربوط به پیمان ، بر عهده کارفرما می باشد .

۶-۳- تأمین امکانات مورد نیاز برای نماینده شرکت (خط تلفن شهری، میز و صندلی، فاکس، پرینتر، کامپیوتر و اینترنت) به عهده شرکت می باشد.

۶-۴- کارکنان در اختیار کارفرما از سیستم حضور و غیاب کارفرما استفاده می نمایند.

ماده ۷- تعهدات شرکت :

۷-۱- شرکت بایستی «یک نفر» را به عنوان نماینده خود جهت استقرار و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید. ضمناً نماینده شرکت باید در تمام ساعات اداری در ستاد مرکزی دانشگاه حضور داشته باشد .

۷-۲- شرکت مکلف است صرفاً از وجود نیروهایی که از سوی کارفرما (با برگزاری آزمون با مصاحبه تخصصی و گزینش) انتخاب گردیده اند، استفاده نماید.

۷-۳- شرکت موظف است نسبت به فسخ قرارداد با نیرویی که به هر دلیلی مورد تائید کار فرما قرار نگیرد حداکثر ظرف یک ماه و با رعایت قانون کار اقدام نماید که در این صورت کلیه مطالبات قانونی وی از سوی کارفرما تامین اعتبار و به حساب وی (شرکت) واریز می گردد.

۷-۴- نیروهای تحت پوشش شرکت موظفند در جهت ارائه خدمات ، برنامه های مدون کار فرما را مدنظر قرار داده و هماهنگ با آن اقدام نمایند.

۷-۵- نیروهای تحت پوشش شرکت حق هیچ گونه فعالیتی در خارج از موضوع قرارداد را ندارند.

۷-۶- شرکت متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد و در صورت اثبات خلاف آن در هر زمانی از قرارداد به عنوان تخلف محسوب می گردد.

۷-۷- شرکت متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق گروه اداری رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیات های حل اختلاف و سایر تعهدات قانون را بر عهده بگیرد.

۷-۸- پرداخت مبلغ حق ماموریت با تایید و تامین اعتبار از سوی کار فرما انجام می گیرد.



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

۷-۹- شرکت حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً جزئاً (اعم از حقیقی و حقوقی) ندارد.

۷-۱۰- هرگونه تغییرات در وضعیت شرکت می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۷-۱۱- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت می باشد.

۷-۱۲- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل کارفرما و سایر مراجع ذیصلاح پاسخگوست.

۷-۱۳- نیروهای تحت پوشش شرکت موظف به رعایت نظام های جاری کار فرما ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشند.

۷-۱۴- هیچ گونه وجهی در خارج از قالب قرارداد به شرکت قابل پرداخت نمی باشد .

۷-۱۵- شرکت متعهد می گردد کلیه پرداخت های انجام شده به نیروهای تحت پوشش خود را از طریق سیستم بانکی و واریز وجه به شماره حساب اعلامی از طرف ذینفعان انجام دهند ، همچنین شرکت ملزم به صدور فیش حقوقی برای هر یک از کارکنان به کارگیری شده با ذکر کلیه جزئیات در هر ماه می باشد.

۷-۱۶- نیروهای تحت پوشش شرکت موظف به حفظ و نگهداری مناسب از تجهیزات اداری و کارفرما که برای انجام از آنها استفاده می نماید، می باشد در صورت هرگونه خسارت به اموال مربوطه ، شرکت مکلف به جبران آن می باشد.

۷-۱۷- شرکت طرف قرارداد مبلغ ۱/۷۶۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیارد و هفتصد و شصت و هشت میلیون ریال) سفته بشماره های (سری /.....) از بابت ضمانت حفظ و نگهداری بهینه وسایل و اموال و ... که برای انجام موضوع قرارداد طبق صورتجلسه در اختیار وی می باشد، به کارفرما تحویل نمابد تا کلیه خسارات وارده در این خصوص از محل مذکور و سایر مطالبات شرکت طرف قرارداد و همچنین در صورت مکفی نبودن از محل سایر دارائیهای شرکت و امضاء کنندگان ظهرسفته جبران گردد. ضمناً ظهر سفته بایستی به امضای صاحبان امضاء مجاز شرکت بصورت شخصیت حقیقی تنفیذ گردد.

۷-۱۸- کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به استخدام و یا عقد قرارداد مستقیم با افرادی که از سوی شرکت برای انجام خدمات مورد نظر به کارگیری شده اند، نخواهد داشت . شرکت موظف است این موضوع را در انعقاد قرارداد با افراد درج نماید.

۷-۱۹- شرکت می بایست توانایی پرداخت حقوق و مزایای کلیه نیروهای تحت پوشش خود را تا دو ماه بدون تأخیر و تعلل و بدون وابستگی به اخذ وجه از کارفرما داشته باشد.

۷-۲۰- مسئولیتهای حقوقی و جزائی ناشی از روابط کار و مقررات قانون تأمین اجتماعی و طرح طبقه بندی مشاغل و غیره بر عهده شرکت بوده و در این زمینه کارفرما هیچگونه مسئولیتی (اعم از استخدام، دعاوی در محاکم و هیأت های حل اختلافات کارگری) نسبت به نیروهای شرکت، عهده دار نیست و از هرگونه مسئولیتی مبرا بوده و انجام کلیه تعهدات به عهده شرکت می باشد. بدیهی است این امر رافع مسئولیتهای شخصی افراد در مقابل قوانین حقوقی و جزایی نمی باشد.

۹-۲۱- **ضمن عقد خارج لازم ، شرکت به کارفرما وکالت می دهد که در صورت امتناع از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل تحت امر در طول مدت قرارداد طبق آخرین دستورالعمل های ابلاغی درخصوص حقوق و مزایا پرسنل و سایر کسورات قانونی کارفرما به نیابت از شرکت از محل تضمین و مطالبات شرکت پرداخت نماید ، ضمن امتیازات مربوط به حساب مشترک از قبیل اعطای تسهیلات و ... متعلق به کارفرما می باشد .** به همین منظور قبل از عقد قرارداد شرکت وکالت نامه بلاعزل به شماره مورخه دفترخانه اسناد رسمی شهرستان تنظیم و تحویل کارفرما نموده است .

۲۲-۷ - کیفیت امور اداری :

۷-۲۲-۱- پیگیری و کنترل امورات مربوطه حسب مقررات و برابر فرآیندهای موجود

۷-۲۲-۲- حفظ و نگهداری اموال عمومی مورد استفاده

۷-۲۲-۳ - جمع بندی و تجزیه و تحلیل نتایج چک لیست های مربوطه و اعلام گزارش

۷-۲۲-۴- هماهنگی با سایر همکاران در خصوص امورات مربوط و نظارت طبق فرآیند موجود

۷-۲۲-۵- انجام امورات اداری طبق شرح وظایف ابلاغی

۷-۲۲-۶ - انجام سایر امور محوله

ماده ۸- نظارت :



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

۸-۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید کارفرما رسیده است ، به عنوان ناظر به شرکت معرفی نماید.

۸-۲- تمامی پرداخت ها به شرکت با تایید ناظر کارفرما (حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه) صورت می گیرد.

۸-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر کارفرما (حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه) است.

۸-۴- ناظر کارفرما به کلیه کارکنان واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد نظارت تا مشکلات احتمالی منعکس گردد.

۸-۵- ناظر کارفرما باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۸-۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد را کوتاهی می نماید ، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما طبق ماده ۱۲ این قرارداد اقدام خواهد نمود و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۹- شرایط عمومی قرارداد :

۹-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد و کلیه مسئولیت ها بر عهده شرکت می باشد .

۹-۲- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر کارفرما ، شرکت در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۱۰٪ جریمه از حق الزحمه شرکت کسر می شود.

- در مرحله دوم ۱۵٪ جریمه از حق الزحمه شرکت کسر می شود.

- در مرحله سوم ۲۰٪ جریمه از حق الزحمه شرکت کسر می شود.

- در مرحله چهارم موضوع به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع و رأی کمیسیون مذکور برای طرفین لازم الاتباع می باشد.

۹-۳- در صورت ایراد خسارت توسط نیروهای تحت پوشش شرکت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت ، کارفرما می تواند به تناسب ، درصدی از مبلغ حق الزحمه شرکت (حق الزحمه مدیریت) را از محل مطالبات شرکت اخذ خسارت نماید.

۹-۴- در صورت ابلاغ هرگونه مصوبه از مراجع دولتی در خصوص افزایش میزان حقوق و دستمزد پرسنل مشمول قانون کار در طول اجرای قرارداد ، بر عهده کارفرما می باشد .

۹-۵- تسویه حساب با شرکت منوط به تسویه حساب با کارکنان تحت پوشش خود و مراجع ذیربط می باشد.

۹-۶- شرکت موظف است پس از انعقاد قرارداد نسبت به بارگذاری کلیه اطلاعات خواسته شده نیروهای تحت پوشش خود (اعم از بارگذاری ماهانه اطلاعات، فایل تأمین اجتماعی نیروها، دریافت کد رهگیری توسط شرکت و نیروهای تحت پوشش ، تعیین محل خدمت، غیر شاغل بودن افراد و ...) در لینک مرتبط با سامانه مذکور به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir اقدام نماید. و هر گونه پرداخت به شرکت صرفاً بر اساس پرینت اخذ شده از سامانه مذکور امکان پذیر می باشد.

۹-۷- در صورت تبدیل وضعیت رابطه استخدامی نیروهای شرکتی به موجب قوانین و یا دستورالعمل های کشوری ، وزارتی و ... قرارداد فی مابین لغو و شرکت حق هیچ گونه اعتراض بعدی را ندارد .

۹-۸- ماده ۷ شیوه نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات قراردادها (مصوب ۱۳۹۹/۱۲/۱۷) باید توسط طرفین قرارداد رعایت گردد . متن ماده مذکور به شرح ذیل می باشد : " در مورد قراردادهایی که پس از ابلاغ این شیوه نامه تنظیم می گردد مؤسسات مشمول باید شمول قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات قراردادهای خود را در متن قرارداد به طرف های خود یاد آورد شوند . "

۹-۹- اسناد مناقصه جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۱۰- ضمانت اجرای قرارداد :

به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات ، شرکت طرف قرارداد معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد را بصورت نقد به حساب شماره دانشگاه نزد بانک صادرات شعبه میدان ورزش اردبیل واریز و یا یک فقره ضمانت نامه معتبر بانکی به شماره مورخ بانک شعبه به مبلغ ریال به مدت ۱۲ ماه و قابل تمدید به مدت ۳ ماه از تاریخ عقد قرارداد به کارفرما تحویل داده است و ضمناً معادل ۱۰٪ (ده درصد) بابت حسن انجام کار از هر مبلغ پرداختی کسر و برابر مقررات در پایان قرارداد قابل استرداد می باشد.

ماده ۱۱- مرجع حل اختلاف :



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

طرفین قرارداد کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی را جهت حل اختلافات احتمالی تعیین می کنند و در صورت بروز اختلاف ، رای کمیسیون مذکور برای طرفین ، لازم الاتباع می باشد.
تبصره : در صورتیکه هریک از طرفین ، ظرف یک ماه از ابلاغ نظر کمیسیون ، از اجرای آن خودداری نمایند طرف دیگر می تواند اجرای آن را از مراجع ذیصلاح درخواست نماید .

ماده ۱۲ - نحوه فسخ :

۱-۱۲- چنانچه هریک از طرفین از اجرای مفاد قرارداد خودداری نماید طرف دیگر انجام تعهدات را مکتوباً طی دو فقره نامه هر کدام به فاصله ۲ هفته از تاریخ ابلاغ ، در خواست خواهد نمود .

۲-۱۲- در صورتیکه بعد از صدور اخطاریه های موضوع بند فوق هر یک از طرفین به تعهدات خود عمل نمایند طرف دیگر می تواند با ارائه دلایل و مدارک مستند و متقن فسخ قرارداد را از کمیته موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه در خواست نماید. کمیسیون بعد از رسیدگی به دلایل و مدارک ابرازی ، اتخاذ تصمیم خواهد نمود نظر کمیسیون ، نظر داوری تلقی گردیده و برای طرفین لازم الاتباع می باشد.

۳-۱۲- چنانچه کارفرما فسخ قرارداد را به شرح فوق از کمیسیون موضوع ماده ۹۴ در خواست نموده باشد و رای کمیسیون ، دال بر تأیید و قبول نظر کارفرما باشد ، کارفرما می تواند ضمن فسخ قرارداد ، ضمانتنامه موضوع ماده (۱۰) این قرارداد و سایر سپرده های شرکت را بدون مراجعه به مراجع قضایی به نفع خود ضبط نماید.

۴-۱۲- چنانچه از لحاظ قوانین و دستور العمل های ابلاغی واگذاری موضوع قرارداد ، کلاً کان لم یکن تلقی گردد ، کارفرما می تواند با اطلاع کتبی یک ماه قبل به شرکت ، قرارداد را به صورت یکجانبه فسخ نماید .

ماده ۱۳- تعارض قرارداد با دیگر اسناد و اختلافات احتمالی

با توجه به اینکه آخرین توافق و ابراز اراده طرفین ، مفاد این قرارداد می باشد در صورت تعارض بین قرارداد با دیگر اسناد و دلایل (اعم از تفاهم نامه کتبی - مذاکرات شفاهی و مکاتبات بعمل آمده فی ما بین طرفین) ملاک عمل و سند معتبر این قرارداد بوده و طرفین قرارداد بدون هیچگونه قید و شرطی مکلف به اجرای مفاد آن می باشند .

ماده ۱۴- فورس ماژور (بروز حوادث قهری) :

در صورت بروز حوادث قهری (سیل ، زلزله ، جنگ ، آتش و ...) برابر ضوابط و مقررات جاری رایج در کشور عمل خواهد شد.

ماده ۱۵- نشانی طرفین:

۱-۱۵- نشانی کارفرما:

تلفن: _____
فکس: _____

۲-۱۵- نشانی شرکت :

نشانی: _____
تلفن: _____
فکس: _____

نشانی پست الکترونیکی:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۶- مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۶ ماده ، ۶۰ بند ، ۶ زیربند و ۴ نسخه ۵ صفحه ای تنظیم ، امضاء و بین طرفین مبادله گردید و هر ۴ نسخه حکم واحد را داشته و به موجب ماده ۱۰ قانون مدنی و بعد از تأیید مدیریت حقوقی و ثبت در دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل از شروع مدت قرارداد برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

مهر و امضاء شرکت

مهر و امضاء کارفرما



بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی تاریخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲
مربوط به خرید خدمات از بخش غیر دولتی (گروه اداری در واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل) به صورت واگذاری مدیریتی در سال
۱۴۰۵-۱۴۰۶

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند، در این پیمان سهم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده را در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که به مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای صاحبان مجاز و تعهد آورو مهر پیشنهاد دهنده



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

نمونه فرم رویت و بازدید از محل اجرای کار

به : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
از : شرکت

احتراماً بدیوسيله گواهی می شود این شرکت از محل **خرید خدمات از بخش غیر دولتی (گروه اداری در واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل)** به **صورت واگذاری مدیریتی در سال ۱۴۰۶-۱۴۰۵** بازدید کامل بعمل آورده و اسناد موجود مربوطه را به دقت مورد بررسی قرارداد ، و بر اساس آنها نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده است . بدیهی است متعاقباً این شرکت هیچ گونه ادعایی در مورد عدم اطلاع از جزئیات کار نخواهد داشت.

تاریخ

مهر و امضای مجاز شرکت



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار (کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی
مایل است در ارجاع کار / مناقصه / مزایده **موضوع ارجاع کار** شرکت نماید.
نام ضامن از **نام متقاضی** در مقابل **نام کار فرما / ذینفع** برابر مبلغ
ریال / ارز تضمین تعهد می نماید چنانچه **نام کار فرما / ذینفع** به **نام ضامن** اطلاع دهد
که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط با تسلیم
ضمانت نامه انجام تعهدات استکفاف نموده است ، تا میزان ریال / ارز هر مبلغی را **نام کار فرما / ذینفع** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی
واصله از سوی **نام کار فرما / ذینفع** اینکه احتیاجی به اثبات استکفاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله
کرد **نام کار فرما / ذینفع** پردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز **سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد** معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی
نام کار فرما / ذینفع برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب این
تمدید را فراهم نسازد و **نام ضامن** را موفق به تمدید ننماید، **نام ضامن** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه
یا حواله کرد **نام کار فرما / ذینفع** پرداخت کند.
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی **نام کار فرما / ذینفع** مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه
مسترد گردد یا مسترد نگردد.
در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت
نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

ضمانتنامه انجام تعهدات (کار برگ شماره دو)

نظر به اینکه **نام متقاضی** باشناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی
به نام **ضامن** اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد **موضوع قرارداد** که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با **نام کار فرما / ذینفع**
دارد از **نام متقاضی** در مقابل **نام کار فرما / ذینفع** برای مبلغ ریال / ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می
نماید در صورتی که **نام کار فرما / ذینفع** کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به **نام متقاضی** اطلاع دهد که **نام متقاضی** از اجرای هر یک از تعهدات
ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تامیزان ریال / ارز ، هر مبلغی را که **نام کار فرما / ذینفع** مطالبه کند به محض دریافت
اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کار فرما / ذینفع** با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و
قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد **نام کار فرما / ذینفع** بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله **نام کار فرما / ذینفع** قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی
که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب این تمدید را فراهم
نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد
نام کار فرما / ذینفع پرداخت کند.
در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت برنامه ریزی کشوری برسد.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

ضمانتنامه پیش پرداخت (کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با **نام ضامن** اطلاع داده است که قرارداد **موضوع قرارداد** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با **نام کارفرما/ ذینفع** منعقد نموده است و قرار است مبلغ **ریال / ارز به عنوان پیش پرداخت به نام متقاضی** پرداخت شود **نام ضامن** متعهد است در صورتی که **نام کارفرما/ ذینفع** کتباً به **نام ضامن** اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به **نام متقاضی** است هر مبلغی تامیزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از **نام کارفرما/ ذینفع** بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز **است و بنا** به درخواست کتبی **نام کارفرما/ ذینفع** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به **نام کارفرما/ ذینفع** تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی **نام متقاضی** که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی **نام کارفرما/ ذینفع** که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال **نام ضامن** به **نام کارفرما/ ذینفع** در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی **نام کارفرما/ ذینفع** ضمانتنامه معادل مبلغی که **نام متقاضی** اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار (کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی** ریال/ ارز از طرف **نام کارفرما/ ذینفع** به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد **موضوع قرارداد** که به **نام ضامن** اطلاع داده است که مقرر است مبلغ موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده به **نام متقاضی** پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به **نام متقاضی** ، **نام ضامن** متعهد است در صورتی **نام کارفرما/ ذینفع** کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه بهنام **ضامن** اطلاع دهد که **نام متقاضی** از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا مبلغ ریال / ارز ، هر مبلغی را که **نام کارفرما/ ذینفع** مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما/ ذینفع** بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما/ ذینفع** پردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی **نام کارفرما/ ذینفع** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما/ ذینفع** پرداخت کند. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

(کاربرگ شماره پنج)

شماره :
تاریخ :
پیوست :

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **موضوع قرارداد** کد پستی که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده نزد می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه **نام کارفرما/ ذینفع** از مطالبات تایید شده و پرداخت نشده وی از **نام کارفرما/ ذینفع** کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام متقاضی نام و نام خانوادگی ، مهر و امضاء / امضاهای اسناد تعهدآور

نام کارفرما/ ذینفع

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات : شماره طرح / پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات:

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات: پرداخت های قبلی به **نام متقاضی** :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و ... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و ... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دو نسخه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

جریمه مربوط به عدم رعایت مفاد قرارداد

| ردیف | عنوان فعالیت | مبلغ جریمه به ریال | توضیحات |
|------|---|--------------------|-----------------------|
| ۱ | عدم معرفی و حضور نماینده تام الاختیار | ۶۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر روز گزارش |
| ۲ | مطلوب نبودن برخورد و رفتار پرسنل شرکت با ارباب رجوع و کارکنان | ۲۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۳ | عدم حضور به موقع پرسنل در محل کار | ۳۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۴ | عدم صدور به موقع قرارداد پرسنل تحت پوشش | ۴۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۵ | تأخیر، غیبت و تعیین نکردن جانشین برای پرسنل | ۶۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۶ | تأخیر در تهیه لیست حقوق و مزایای پرسنل | ۱ ۰۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۷ | ارائه اطلاعات غیر واقعی در خصوص حقوق و مزایای پرسنل | ۱ ۰۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۸ | تأخیر در ارائه اطلاعات درخواستی از شرکت | ۴۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |
| ۹ | هرگونه درخواست وجه اعم از پول نقد، چک، سفته و ... | ۱ ۰۰۰ ۰۰۰ | به ازای هر مورد گزارش |



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

فرم خود اظهاری قراردادهای پیمانکاری تأمین نیروی انسانی در دست اجرا

مطابق آخرین دستورالعمل تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکتهای خدماتی از اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی ، امضاء کننده زیر اعلام می دارد در تاریخ برای شرکت در مناقصه خرید خدمات از بخش غیر دولتی (گروه اداری در واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل) به صورت واگذاری مدیریتی در سال ۱۴۰۶-۱۴۰۵ ، اطلاعات قراردادهای در دست اجرا و یا مناقصاتی که اخیراً برنده شده است به شرح ذیل می باشد و با آگاهی از رتبه و امتیاز مکتسبه شرکت از نظر حداکثر مبالغ قرارداد ، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد مناقصه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشد .

| ردیف | عنوان قرارداد | رتبه شرکت | نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد | مبلغ کل قرارداد (ریال) | تاریخ اتمام قرارداد | مانده ظرفیت (ریال) |
|------|---------------|-----------|-------------------------------|------------------------|---------------------|--------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

چنانچه در حین فرآیند مناقصه مشخص گردد که خوداظهاری شرکت کننده خلاف واقع می باشد ، کارفرما می تواند در هر مرحله شرکت کننده را از مناقصه کنار گذاشته و موارد تخلف را به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی گزارش نماید .

- این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و بایستی پس از تکمیل به انضمام سایر مدارک در فایل مربوط به پاکت (ب) بارگذاری شود .

تاریخ :
پیشنهاددهنده شرکت
نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضاء مجاز و تعهد آور



شماره :
تاریخ :
پیوست :

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

برگ پیشنهاد قیمت

اینجانب ، امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه ، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه جهت **خرید خدمات از بخش غیر دولتی (گروه اداری در واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل) به صورت واگذاری مدیریتی در سال ۱۴۰۶-۱۴۰۵** و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و اینکه هزینه آگهی مناقصه بعهد برنده مناقصه خواهد بود پیشنهاد می نمایم که:
عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه با لحاظ بند ۷-۴ پیش نویس قرارداد:

درصد پیشنهادی حق الزحمه مدیریتی به عدد و به حروف انجام دهم.

ضمناً حق الزحمه مدیریتی تعیین شده **حداقل ۳ درصد (سه درصد) و حداکثر ۶ درصد (شش درصد)** می باشد .
ملاک عمل در تعیین و انتخاب برنده **درصد حق الزحمه مدیریتی** می باشد.

پیشنهاددهنده شرکت

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضاء مجاز و تعهدآور