



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی، درمانی استان اردبیل

# اسناد فراخوان انتخاب مشاور

برای انجام خدمات مشاوره با موضوع:

خدمات نظارت

پروژه تکمیل بلوک A دانشکده پیراپزشکی

## فهرست مندرجات

۳	بخش اول: دعوت نامه فراخوان انتخاب مشاور .....
۵	بخش دوم: گزارش شناخت.....
۷	بخش سوم: ضوابط و مقررات .....
۹	بخش چهارم: ارزیابی کیفی .....
۱۲	بخش پنجم: فرم ها .....
۱۵	بخش ششم: نمونه قرارداد .....

## بخش اول: دعوتنامه فراخوان انتخاب مشاور

بدین وسیله از شرکتهای مهندسین مشاور در صورتی که دارای گواهی صلاحیت معتبر، ظرفیت و آمادگی ارائه خدمات مشاوره برای انجام پروژه مشروح زیر باشد، دعوت می‌شود تا با مراجعه به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی [www.setadiran.ir](http://www.setadiran.ir) نسبت به دریافت و تکمیل اسناد فراخوان انتخاب مشاور اقدام نموده و طبق تاریخ مندرج در این دعوت نامه در سامانه مذکور بارگذاری نمایند.

### ۱-۱ نام پروژه:

تکمیل بلوک A دانشکده پیراپزشکی

### ۱-۲ موضوع خدمات مشاوره: خدمات نظارت یکپارچه پروژه تکمیل بلوک A دانشکده پیراپزشکی

### ۱-۳ تخصص و پایه مورد نیاز: (ارائه مدارک صلاحیت و گواهینامه‌ها الزامی می‌باشد.)

گروه	تخصص	حداقل پایه
شهرسازی و معماری	ساختمان	۳

### ۱-۴ روش انتخاب مشاور: روش انتخاب براساس تعرفه

### ۱-۵ مدت انجام پروژه: ۲۴ ماه

### ۱-۶ محل انجام پروژه: شهرستان اردبیل

### ۱-۷ نشانی کارفرما: اردبیل-انتهای خیابان دانشگاه-جنب شهرک دادگستری-دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

۱-۸ برآورد مبلغ حق الزحمه انجام خدمات مشاوره: حق الزحمه تقریبی نظارت براساس "دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت" در سال ۱۴۰۳ برابر ۴۸,۹۷۲,۰۳۸,۰۳۲ ریال می‌باشد. لازم به توضیح است با توجه به اینکه در حال حاضر "دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت" سال ۱۴۰۴ ابلاغ نشده است برآورد حق الزحمه بصورت تقریبی براساس دستورالعمل سال ۱۴۰۳ محاسبه شده است و پرداخت حق الزحمه مشاور براساس دستورالعمل سال ۱۴۰۴ خواهد بود.

### ۱-۹ نام و نشانی مدیر پروژه: مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه

۱-۱۰ زمان دریافت اسناد فراخوان انتخاب مشاور: هر یک از شرکت کنندگان می‌توانند فایل اسناد فراخوان انتخاب مشاور را از روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۲ لغایت ساعت ۱۴:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۹ از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی [www.setadiran.ir](http://www.setadiran.ir) دریافت نمایند.

۱۱-۱ زمان جلسه توجیهی: هر یک از شرکت کنندگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک فراخوان انتخاب مشاور ابهامی داشته باشند می‌توانند در جلسه توجیهی روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۱ راس ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر در محل دفتر اداره منابع فیزیکی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه شرکت نمایند.

۱۲-۱ آخرین مهلت تکمیل و ارائه اسناد فراخوان: شرکت کنندگان باید اسناد فراخوان را منطبق با شرایط قید شده در اسناد فراخوان انتخاب مشاور و پس از رویت و اطلاع کامل تکمیل نموده و تا ساعت ۱۴:۰۰ روز یکشنبه مورخه ۱۴۰۴/۰۲/۲۱ از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی [www.setadiran.ir](http://www.setadiran.ir) ارائه نمایند.

شرکتهایی که پس از دریافت اسناد فراخوان انتخاب مشاور ، مایل به شرکت در آن نیستند ، مراتب را تا ساعت ۱۴:۰۰ روز شنبه مورخه ۱۴۰۴/۰۲/۲۰ به کارفرما اطلاع دهند.

**۱-۱۳ تاریخ و محل بازگشائی پاکتها ( فایل ها ):** پیشنهاد های واصله ( فایل های بارگذاری شده ) راس ساعت ۰۰:

۰۹ قبل از ظهر روز دوشنبه مورخه ۱۴۰۴/۰۲/۲۲ در هیات انتخاب مشاور به نشانی : اردبیل-انتهای خیابان دانشگاه-جنب شهرک دادگستری-دانشگاه علوم پزشکی اردبیل و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ( ستاد ) به نشانی [www.setadiran.ir](http://www.setadiran.ir) گشایش و خوانده می شود.

## بخش دوم: گزارش شناخت

### ۲-۱ اطلاعات کلی:

۲-۱-۱ نام پروژه: تکمیل بلوک A دانشکده پیراپزشکی با زیربنای تقریبی ۴۰۰۰ مترمربع

۲-۱-۲ موضوع خدمات مشاوره: خدمات نظارت یکپارچه

۲-۱-۳ مدت انجام پروژه: ۲۴ ماه

۲-۱-۴ محل انجام پروژه: شهرستان اردبیل

۲-۱-۵ نام کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی اردبیل

۲-۲ نشانی کارفرما: اردبیل-انتهای خیابان دانشگاه-جنب شهرک دادگستری-دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

### ۲-۳ اطلاعات مالی پروژه:

۲-۳-۱ روش تأمین منابع مالی پروژه: منابع مالی پروژه از محل اعتبارات عمرانی تأمین می‌شود.

۲-۳-۲ برآورد مبلغ حق الزحمه انجام خدمات مشاوره: حق الزحمه تقریبی نظارت براساس "دستورالعمل تعیین حق الزحمه

خدمات نظارت" در سال ۱۴۰۳ برابر ۴۸,۹۷۲,۰۳۸,۰۳۲ ریال می‌باشد. لازم به توضیح است با توجه به اینکه در حال حاضر

"دستورالعمل تعیین حق الزحمه نظارت" سال ۱۴۰۴ ابلاغ نشده است برآورد حق الزحمه بصورت تقریبی براساس دستورالعمل

سال ۱۴۰۳ محاسبه شده است و پرداخت حق الزحمه مشاور براساس دستورالعمل سال ۱۴۰۴ خواهد بود.

۲-۳-۳ کسورات: کسورات متعلق به قرارداد، بر مبنای پروژه های عمرانی می‌باشد.

### ۲-۴ اهداف و ضوابط پروژه:

اهداف کمی و کیفی پروژه به شرح زیر می‌باشد:

تأمین فضاهای آموزشی مورد نیاز دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

### ۲-۵ شرح خدمات:

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی ابلاغ شده از طرف سازمان برنامه و بودجه

کشور به شماره ۱۰۲/۱۲۹۵/۵۴/۹۷۷ مورخ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱

۲-۶ اسناد و مدارک فنی که باید در انجام خدمات پروژه موضوع این اسناد درخواست پیشنهاد مد نظر قرار گیرد:

۱- بخشنامه نظارت سال ۱۴۰۴

۲- آیین نامه خرید خدمات مشاوره

۳- موافقت نامه و شرایط عمومی قراردادهای مشاوره

۲-۷ فهرست مهمترین مقررات، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های فنی که باید در انجام خدمات پروژه موضوع این

اسناد درخواست پیشنهاد مدنظر قرار گیرد:

ضوابط و بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه در حوزه ساختمان

مقررات ملی ساختمان

۲-۸ فهرست قوانین و مقررات حقوقی که باید در انجام خدمات پروژه موضوع این اسناد و درخواست پیشنهاد

مدنظر قرار گیرد:

موافقت نامه و شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱)

## ۲-۹ برنامه زمانی کلی:

مدت انجام پروژه به شرح جدول زیر می باشد.

مدت (ماه)	شرح خدمت	ردیف
۲۴	پروژه تکمیل بلوک A دانشکده پیراپزشکی	۱

## ۲-۱۰ روش انتخاب مشاور:

روش انتخاب مشاور براساس تعرفه است. در این روش ابتدا شرکت کنندگان در فراخوان انتخاب مشاور مورد ارزیابی کیفی قرار می گیرند و پس از تعیین امتیاز کیفی، پیشنهاد دهنده‌ای که بالاترین امتیاز کیفی را کسب نموده است، به عنوان مشاور منتخب برگزیده می شود.

## ۲-۱۱ متن و شرایط عمومی قرارداد:

متن و شرایط عمومی قرارداد مطابق نمونه قرارداد ارائه شده در بخش ششم این اسناد می باشد.

## ۲-۱۲ حداقل امتیاز کیفی:

حداقل امتیاز کیفی ۶۰ امتیاز می باشد.

## بخش سوم: ضوابط و مقررات

### ضوابط شرکت در فرایند انتخاب مشاور:

درخصوص مدارک و مستندات ارزیابی کیفی، توجه به نکات زیر ضروری است:

۱-۳ مدارک مورد نیاز با ذکر جزئیات لازم در این اسناد و فرم‌های مربوط آورده شده است. لازم است متقاضیان محترم از ارائه مدارک غیر لازم و اضافی اکیداً خودداری نمایند.

۲-۳ مدارک و اسناد باید به همان ترتیبی که در اسناد آمده و به صورت کاملاً تفکیک شده، ارائه شود. لذا این کارفرما از بررسی اسناد تفکیک نشده، معذور است.

۳-۳ از بارگذاری هرگونه سند و مدرک غیر معتبر، ناقص، ناخوانا و نامرتبب جداً خودداری شود.

۴-۳ اسناد فراخوان ارائه شده توسط متقاضیان باید به زبان فارسی باشد. اسناد مثبت و گزارش‌هایی که به‌عنوان بخشی از فراخوان ارائه می‌شوند، در صورتی می‌تواند به زبان دیگری ارائه شود که ترجمه معتبری از متون مربوطه نیز ضمیمه شده باشد که در این حالت در ارزیابی، ترجمه متون اولویت خواهد داشت.

۵-۳ مدارک و اسناد درخواستی باید به گونه‌ای ارائه شوند که صحت آنها برای کارفرما محرز شود. کارفرما این حق را برای خود محفوظ می‌داند که در صورت نیاز از طریق ارزیابی حضوری یا استعلام از مراجع ذیصلاح، نسبت به صحت مدارک ارسالی، اطمینان حاصل نماید. چنانچه برای کارفرما مسلم شود اطلاعات ارائه شده توسط متقاضی ناصحیح می‌باشد، متقاضی از فرایند انتخاب مشاور کنار گذاشته خواهد شد.

۶-۳ مدارک فیزیکی قابل قبول نبوده و در صورت تحویل، مدارک به صورت باز نشده به متقاضی بازگردانده خواهد شد.

۷-۳ کلیه هزینه‌های مربوط به آماده کردن فراخوان و ارائه آن، به عهده متقاضی است و صرف نظر از نتیجه ارزیابی کیفی، کارفرما در این زمینه هیچ مسئولیتی ندارد.

۸-۳ کلیه متقاضیان موظف به درج آدرس، کد پستی، تلفن و نامبر صحیح و بروز خود در اسناد می‌باشند. بدیهی است در صورت عدم امکان برقراری تماس با شماره تلفن و نامبرهای اعلام شده، هرگونه مسئولیت و عواقب ناشی از این موضوع به عهده متقاضی بوده و هیچ گونه عذری پذیرفته نمی‌باشد.

۹-۳ اسناد و مدارک مربوط به ارزیابی کیفی به ترتیب باید در پاکت (فایل) الف بارگذاری شوند.

### ۱۰-۳ نحوه ارائه فایل پاکت الف (اسناد ارزیابی کیفی)

۱-۱۰-۳ محتوای پاکت اسناد ارزیابی کیفی

پاکت اسناد ارزیابی کیفی (RFQ) باید شامل اسناد و مدارک زیر باشد:

الف) اطلاعات کلی متقاضی (فرم تکمیل شده شماره یک) به همراه مدارک زیر:

- تصویر اساسنامه

- تصویر آگهی آخرین تغییرات شرکت و صاحبان امضای مجاز

- تصویر گواهینامه تشخیص صلاحیت در رشته، تخصص و پایه مورد درخواست، صادره توسط سازمان برنامه بودجه یا دیگر

سازمان‌های ذیصلاح

- ب) تجارب متقاضی در پروژه‌های مرتبط (فرم تکمیل شده شماره دو) به همراه مدارک زیر:
- تصویر موافقتنامه قراردادهای مربوط به سوابق درج شده در فرم شماره دو. ارائه صفحاتی از موافقتنامه که مشخص کننده طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد باشد به همراه صفحه مربوط به امضاء قرارداد کافی است
  - گواهینامه اتمام قراردادها یا ارائه مفصاحساب‌های مربوطه
  - تصویر فرم ارزیابی متقاضی توسط کارفرمایان قبلی در پروژه‌های درج شده در فرم شماره دو
- پ) ساختار سازمانی و سرمایه انسانی متقاضی (فرم تکمیل شده شماره سه) به همراه مدارک زیر:
- سوابق کاری و مدرک تحصیلی کارشناسان ثابت متقاضی
  - لیست بیمه مشاور شامل اسامی کارشناسان ثابت متقاضی در اسفند ماه ۱۴۰۳

### ۱۱-۳ مهر و امضا اسناد فراخوان انتخاب مشاور

مدارک انتخاب مشاور دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی مدارک، اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نیست.



## بخش چهارم: ارزیابی کیفی

به منظور اطمینان از توانایی متقاضیان در انجام پروژه موضوع این اسناد، کارفرما نسبت به ارزیابی کیفی متقاضیان اقدام می‌نماید. لازم است متقاضیان براساس موارد مندرج در این اسناد استعلام نسبت به ارائه مدارک و مستندات لازم برای ارزیابی کیفی اقدام نمایند.

### ۴-۱ اجزای استعلام ارزیابی کیفی

استعلام ارزیابی کیفی شامل مدارک و مستندات مربوط به «تجربه»، «ساختار سازمانی متقاضی»، «حسن سابقه»، «رعایت نظم و ترتیب در ارائه اسناد، کامل بودن مدارک و ارائه مناسب» و «بومی بودن» می‌باشد که لازم است در قالب فرم‌های شماره ۱ الی ۳ ارائه شده در این اسناد استعلام به همراه سایر مدارک و مستندات مرتبط خواسته شده، توسط متقاضی تهیه و ارائه شود.

### ۴-۲ روش ارزیابی کیفی

۴-۲-۱ ارزیابی کیفی متقاضیان به روش وزنی انجام می‌شود. در این روش، مجموع ضریب وزنی معیارهای ارزیابی معادل صد درصد می‌باشد و هر متقاضی برای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می‌کند. امتیاز ارزیابی کیفی، معادل مجموع حاصلضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوطه می‌باشد. معیارهای ارزیابی کیفی و اهمیت وزنی آنها در جدول زیر ارائه شده است.

۴-۲-۲ حداقل جمع امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برابر ۶۰ امتیاز می‌باشد.

ردیف	معیارهای ارزیابی کیفی	P ضریب وزنی برحسب %	V امتیاز از ۰ تا ۱۰۰	S=V×P امتیاز وزنی
۱	تجربه	۳۰		
	طراحی ساختمانهای بهداشتی، درمانی، آموزشی و اداری	۱۵		
۲	ساختار سازمانی	۲۰		
۳	حسن سابقه (ارزشیابی کارفرمایان قبلی)	۲۰		
۴	بومی بودن	۱۰		
۵	رعایت نظم و ترتیب در ارائه اسناد، کامل بودن مدارک و ارائه مناسب	۵		
<b>امتیاز ارزیابی کیفی</b>				

### ۴-۳ روش ارائه اسناد استعلام ارزیابی کیفی و نحوه امتیازدهی

۴-۳-۱ اطلاعات کلی مشاور:

به منظور اعلام اطلاعات کلی، لازم است متقاضی فرم شماره ۱ را تکمیل کند و به همراه سایر مدارک درخواست شده به کارفرما ارائه نماید.

۴-۳-۲ تجربه (سوابق اجرایی):

امتیاز تجربه متقاضی با توجه به مبلغ کارهای مشابه انجام شده در زمینه طراحی و نظارت بر ساختمانهای بهداشتی، درمانی، اداری و آموزشی در پنج سال گذشته تعیین می شود. به همین منظور لازم است متقاضی اطلاعات درخواست شده در فرم شماره ۲ را تکمیل کند و همراه سایر اسناد و مدارک درخواست شده برای کارفرما ارسال نماید. حداکثر امتیاز تجربه به متقاضی ای تعلق می گیرد که مجموع مبلغ قرارداد پروژه های منعقد شده و اتمام یافته در ۵ سال گذشته یا قراردادهای در جریان (با لحاظ مفاد تبصره ۲)، معادل یا بیش از سه برابر برآورد مبلغ حق الزحمه خدمات موضوع این اسناد باشد. در غیراین صورت، امتیاز متقاضی به تناسب کاهش می یابد.

تبصره ۱: مبلغ قراردادهایی که در آن متقاضی به صورت مشارکت با سایر مشاوران به انجام رسانیده باشد، به نسبت سهم الشراکه ی وی در محاسبه امتیاز این معیار لحاظ می شود. برای این منظور لازم است تصویر مشارکت نامه به فرم شماره ۲ ضمیمه شود.

تبصره ۲: مبلغ قراردادهایی که متقاضی در حال انجام آن بوده و تا زمان تهیه این استعلام به اتمام نرسیده باشد، با ضریب ۰/۵ در محاسبه امتیاز این معیار لحاظ می شود.

تبصره ۳: برای بهنگام سازی مبلغ قراردادهایی که در سالهای قبل منعقد شده است از ضرایب تعدیل به شرح جدول زیر استفاده می شود:

ردیف	سال عقد قرارداد	ضریب تعدیل
۱	۱۳۹۹	۳.۵۶۳
۲	۱۴۰۰	۲.۵۰۰
۳	۱۴۰۱	۱.۷۹۸
۴	۱۴۰۲	۱.۴۰۰
۵	۱۴۰۳	۱.۰۰۰

تبصره ۴: معیار تعیین مشابه بودن کارهای انجام شده به شرح جدول زیر می باشد و برای کارهای با مشابهت کامل ضریب یک و برای سایر کارها ضرایب متناسب به شرح جدول زیر اعمال می شود.

ردیف	موضوع نظارت	ضریب امتیاز دهی
۱	ساختمان های درمانی، بهداشتی، اداری، و آموزشی	۱.۰
۲	ساختمان های صنعتی و ورزشی	۰.۵۰
۳	ساختمان های مسکونی و تجاری	۰.۲۵
۴	پروژه های راه و ترابری، آب و مشابه	۰.۲۵

تبصره ۵: مبلغ قرارداد هایی که قبل از ۵ سال گذشته منعقد شده و در ۵ سال گذشته به اتمام رسیده و یا در جریان می باشد با ضریب ۰.۲۵ در محاسبه امتیاز این معیار لحاظ می شود و از ضریب تعدیل سال ۱۳۹۹ برای تعیین امتیاز آن استفاده می شود.

۴-۳-۳ سرمایه انسانی متقاضی:

برای ارزیابی این بخش لازم است متقاضیان فرم شماره ۳ را تکمیل کنند و به همراه اسناد درخواست شده در این فرم ارسال نمایند. حداکثر امتیاز سرمایه انسانی در صورت احراز شرایط زیر به مشاور تعلق می گیرد:

الف) حضور حداقل یک نفر کارشناس متخصص در رشته (های) مرتبط با موضوع فراخوان، با مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر در هیأت مدیره مستند به آگهی روزنامه رسمی (۳۰ امتیاز).

ب) حضور حداقل ۳ نفر کارشناس متخصص در رشته (های) مرتبط با موضوع فراخوان، با مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر با حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط به صورت تمام وقت در کادر پرسنل فنی متقاضی، مستند به لیست بیمه تأمین اجتماعی (۷۰ امتیاز). در صورت عدم حضور تمامی کارشناسان مورد نظر در کادر پرسنلی متقاضی یا ارائه مستندات ناقص، امتیاز این بخش به تناسب کاهش می یابد.

توجه: رشته (های) مرتبط شامل معماری، عمران، مکانیک، برق و صنایع می باشد.

۴-۳-۴ حسن سابقه (ارزشیابی کارفرمایان قبلی):

متقاضی باید در پروژه های درج شده به عنوان سابقه کار امتیاز ارزشیابی کارفرمای پروژه ها و مستندات مربوطه را ارائه نماید. حداکثر امتیاز در صورت کسب امتیاز ارزشیابی بیش از ۷۵ یا «خوب» (انجام کار بدون تاخیر غیرمجاز، انجام تعهدات قراردادی، پیگیری به موقع کارها و پاسخگویی مطلوب به کارفرما)، برای کلیه پروژه های درج شده به عنوان سابقه کار تعلق می گیرد. در صورت عدم ارائه مستندات یا ارائه مستندات ناقص یا عدم حصول معیار یاد شده برای همه پروژه ها، امتیاز ارزیابی این معیار به تناسب کاهش می یابد. در محاسبه امتیاز این معیار، ضرایب مربوط به تبصره های ۱ تا ۵ بند ۲-۳-۴ نیز اعمال می شود. امتیاز هر یک از قراردادها متناسب با مبلغ آن محاسبه می شود.

۴-۳-۵ رعایت نظم و ترتیب در ارائه اسناد، کامل بودن مدارک و ارائه مناسب:

در صورت ارائه مناسب اسناد استعلام ارزیابی کیفی با رعایت نظم و ترتیبی که مطابق این اسناد خواسته شده و همچنین ارائه اسناد و مستندات لازم و عدم ارسال سایر مستنداتی که در این اسناد خواسته نشده باشد، حداکثر امتیاز این معیار به متقاضی تعلق می گیرد.

۴-۳-۶ بومی بودن:

امتیاز بومی بودن به مشاورانی تعلق می گیرد که مدارک و اسناد دال بر ثبت شرکت در استان اردبیل را ارائه نمایند.

## بخش پنجم: فرم‌ها

### فرم شماره ۱ - اطلاعات کلی، صلاحیت و ظرفیت متقاضی

#### مشخصات کلی متقاضی

نام متقاضی:	شماره ثبت:	محل ثبت:
تاریخ تأسیس:	کد اقتصادی:	
شناسه ملی:		
نشانی دفتر مرکزی (آخرین اقامتگاه قانونی):		
تلفن:	دورنگار:	کد پستی:
آدرس الکترونیک (Website):	پست الکترونیک (E-mail):	
زمینه‌های تخصصی فعالیت‌های متقاضی (طبق اساسنامه):		

#### مشخصات سهام‌داران و میزان سهام هر کدام، مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره

نام و نام خانوادگی	کد ملی	رشته تحصیلی	میزان سهام	سمت	سابقه کار

#### مشخصات دارندگان حق امضاء قراردادها و اسناد تعهدآور:

نام و نام خانوادگی	سمت	نمونه امضاء

#### مشخصات رتبه‌بندی و گواهی صلاحیت (کپی گواهینامه‌های مربوط ضمیمه شود).

تخصص:	پایه:	تاریخ انقضاء:	تعداد ظرفیت خالی:
تخصص:	پایه:	تاریخ انقضاء:	تعداد ظرفیت خالی:
تخصص:	پایه:	تاریخ انقضاء:	تعداد ظرفیت خالی:

متقاضی تأیید می‌نماید که برای انجام کارهای مذکور در این استعلام، دارای گواهی صلاحیت و ظرفیت خالی در تخصص و پایه یاد شده می‌باشد و چنانچه بعد از قبولی پیشنهاد، خلاف آن معلوم شود، با وی مطابق مقررات برخورد شود.

مهر متقاضی

## فرم شماره ۲ - تجارب متقاضی در پروژه‌های مرتبط

**توضیح ۱:** چنانچه متقاضی برای پروژه‌های مندرج در این فرم ارزشیابی شده باشد، لازم است امتیاز ارزشیابی را در ستون آخر درج کند و مستندات مربوط را به پیوست این فرم ارائه نماید. در مواردی که امتیاز ارزشیابی ارائه شده توسط کارفرمایان به صورت کیفی باشد، برای «عالی» یا «خیلی خوب» امتیاز ۱۰۰، برای «خوب» امتیاز ۷۵، برای «متوسط» امتیاز ۵۰ و برای «ضعیف» امتیاز ۲۵ درج شود. در صورتیکه در پروژه‌ای امتیاز ارزشیابی به تشکیل معیارهای مختلف ارائه شده باشد و امتیاز ارزشیابی کل در فرم ارزشیابی درج نشده باشد، لازم است متوسط امتیازها به‌عنوان امتیاز ارزشیابی در این فرم درج شود.

**توضیح ۲:** نام پروژه باید گویای نوع کار مشاور در رشته و تخصص کاری باشد.

**توضیح ۳:** تصویر صفحاتی از موافقتنامه قرارداد پروژه‌های مندرج در این فرم که مشخص کننده طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، شرح خدمات و مدت قرارداد باشد به همراه صفحه مرتبط به امضا قرارداد باید ضمیمه این فرم ارائه شود.

**توضیح ۴:** ارائه مفصاحساب مالیاتی یا گواهی اتمام کار برای پروژه‌های اتمام یافته به پیوست این فرم الزامی می‌باشد.

امتیاز ارزشیابی (از ۱۰۰)	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	موضوع قرارداد	تلفن تماس کارفرما	نام و سمت فرد مسئول پروژه در دست کارفرمایی	نام کارفرما	نام طرح یا پروژه	ردیف
									۱
									۲
									۳
									...

مهر و امضای مجاز متقاضی

فرم شماره ۳ - سرمایه انسانی متقاضی

۱- اعضای هیئت مدیره متقاضی

نام و نام خانوادگی	کد ملی	سال تولد	سمت	رشته تحصیلی	مدرك تحصیلی	سابقه کار

۲- کارشناسان ثابت متقاضی

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی	محل اخذ مدرک	سابقه یکارگیری توسط متقاضی (سال)	سابقه کار در سایر شرکت ها (سال)
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
...							

مهر و امضای مجاز متقاضی

## بخش ششم: نمونه قرارداد

### موافقت نامه

موافقت نامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ..... بین ..... به نمایندگی ..... با شناسه ملی ..... که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت خدمات مشاوره ..... با کد اقتصادی ..... و شناسه ملی ..... دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ..... مورخ ..... به نمایندگی ..... با کد ملی ..... و با سمت ..... که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:

.....  
.....

که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.

### ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقت نامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوستها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵- شرایط خصوصی.

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارشهای مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقت‌نامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می‌باشد.

### ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

الف - .....

ب - .....

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود.

### ماده ۴- حق الزحمه

۱-۴- مبالغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

الف - .....

ب - .....

ج - .....

۲-۴- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

### ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد

۱-۵- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۲-۵- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

### ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: .....

نشانی مهندس مشاور: .....

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت‌شده تلقی می‌گردد.

### ماده ۷- شمار نسخه‌های قرارداد



این قرارداد در ..... نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحب امضای تعهدآور مهندس مشاور

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

نماینده مجاز کارفرما

نام و نام خانوادگی

امضا

## شرایط عمومی

شرایط عمومی این قرارداد، مطابق شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور می‌باشد و جزء لاینفک قرارداد حاضر است.

نماینده مهندس مشاور

نماینده کارفرما

## پیوست ۱ : شرح موضوع قرارداد

۱- موضوع پروژه:

خدمات نظارت یکپارچه :

الف- پروژه تکمیل بلوک A دانشکده پیراپزشکی با زیربنای تقریبی ۴۰۰۰ مترمربع

## پیوست ۲: شرح خدمات

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی ابلاغ شده از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۱۰۲/۱۳۹۵/۵۴/۹۷۷ مورخ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱

### پیوست ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

#### ۱- حق الزحمه:

حق الزحمه نظارت پروژه براساس "دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت" در سال ۱۴۰۴ تعیین و پرداخت می شود. حق الزحمه نظارت در سال ۱۴۰۵ و بعد از آن با استفاده از دستورالعمل سال ۱۴۰۴ و اعمال تعدیل حق الزحمه پرداخت می شود.

#### ۲- کسور قرارداد:

۱-۴- از هر پرداخت به مهندس مشاور، ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر خواهد شد. سایر عوارض و کسور قانونی دیگر نیز در صورت شمول به عهده مهندس مشاور می باشد.

۲-۴- حق بیمه این قرارداد مطابق حق بیمه طرحهای عمرانی است و مهندس مشاور متعهد می گردد در موعد مقرر قانونی نسبت به دریافت و ارائه مفاسحساب بیمه اقدام نماید، در غیر اینصورت و در هر حال مهندس مشاور مسئول پرداخت هرگونه جریمه متعلقه مورد درخواست سازمان تامین اجتماعی خواهد بود.

۳-۴- ده درصد سپرده تضمین حسن انجام کار پس از تأیید کلیه خدمات موضوع قرارداد و رضایت کارفرما از خدمات انجام شده و ارائه مفاسحساب از سازمان تامین اجتماعی به مهندس مشاور مسترد می گردد.

پیوست ۴ : برنامه زمانی کلی

۱- برنامه زمانی کلی مطالعات:

مدت انجام خدمات و برنامه زمانی کلی آن به شرح جدول ذیل است:

مدت(ماه)	شرح خدمت	ردیف
۲۴	پروژه تکمیل بلوک A دانشکده پیراپزشکی	۱

## پیوست ۵: شرایط خصوصی

شرایط خصوصی قرارداد از جمله اسناد لاینفک قرارداد بین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل به نمایندگی ..... و شرکت مهندسین مشاور ..... محسوب می‌شود. این شرایط بشرح مندرج در این پیوست تنظیم و طرفین با امضاء آن موافقت خود را نسبت به آن اعلام می‌دارند و پس از امضاء و ابلاغ قرارداد برای طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود.

- ۱- مهندس مشاور موظف است برنامه زمانبندی تفصیلی و گزارش‌های پیشرفت دوره‌ای انجام خدمات موضوع قرارداد را مطابق دستورالعمل ارائه شده از سوی کارفرما و رعایت مفاد درج شده در پیوست ۴ قرارداد تهیه و برای کارفرما ارسال نماید.
- ۲- مهندس مشاور موظف به برگزاری کارگاه‌های آموزشی یا تهیه مستندهایی برای آموزش کارکنان کارفرما در ارتباط با پروژه به منظور انتقال دانش پروژه و فن‌آوری می‌باشد. در این خصوص مهندس مشاور باید پس از ابلاغ قرارداد، برنامه خود را برای تأیید به کارفرما ارائه نماید و برای زمان اجرا هماهنگی لازم را با کارفرما بعمل آورد.
- ۳- در صورتیکه کارفرما نسبت به مطالعات مهندسی ارزش پروژه اقدام نماید، مهندس مشاور موظف به شرکت فعال در کارگاه‌های مطالعات مهندسی ارزش پروژه و همکاری موثر با تیم مطالعات ارزش می‌باشد.
- ۴- به منظور کنترل موثر و جلوگیری از تاخیرات احتمالی پروژه، مهندس مشاور موظف به مدیریت ریسک پروژه می‌باشد. در این راستا مهندس مشاور باید ظرف مدت ۱۰ روز پس از ابلاغ هر مرحله از قرارداد، نسبت به تهیه و ارسال گزارش مدیریت ریسک آن مرحله به کارفرما اقدام نموده و برنامه مذکور را در طول مدت زمان انجام پروژه متناسب با شرایط واقعی پروژه (منتج از تغییر احتمال رخداد مخاطرات و میزان تاثیر ناشی از آنها) در گزارشات ادواری پیشرفت پروژه به روز آوری نماید.
- ۵- کارفرما در پایان خدمات هر قسمت یا مرحله از قرارداد (یا درحالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی) به تأخیرات احتمالی پروژه رسیدگی و در خصوص میزان جرائم تاخیرات تصمیم‌گیری خواهد نمود. رسیدگی به تاخیرات پروژه بر مبنای گزارش‌های پیشرفت ماهانه مهندس مشاور در طول پروژه و بررسی کارفرما انجام خواهد شد. لذا در صورتیکه مهندس مشاور اقدام به ارسال منظم گزارش‌های پیشرفت ماهانه نماید و مدت مطالعات به هر دلیل از مدت درج شده در قرارداد بیشتر شود، مشاور به میزان مشخص شده در شرایط عمومی قرارداد مشمول جریمه تاخیرات می‌گردد.
- ۶- عملکرد مهندس مشاور بر اساس آیین نامه ارزشیابی مشاوران، در پایان قرارداد مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که هر یک از عوامل کلیدی انجام کار در طول مدت انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما توانایی لازم برای انجام خدمات را نداشته باشند، مهندس مشاور با اعلام کارفرما موظف به معرفی فرد جایگزین مورد تأیید کارفرما می‌باشد. همچنین در صورت تغییر هر یک از عوامل کلیدی درگیر در پروژه توسط مهندس مشاور، این موضوع باید به صورت کتبی با معرفی فرد جایگزین به کارفرما اعلام و تأیید کتبی کارفرما در این خصوص اخذ گردد. در هر صورت تغییر عوامل کلیدی توسط مهندس مشاور، در ارزشیابی مشاور با امتیاز منفی لحاظ خواهد شد.
- ۷- مهندس مشاور متعهد می‌گردد که از انتشار یا انتقال هر گونه اطلاعات این پروژه به هر شکل اعم از مقاله، کتاب، نسخه رایانه‌ای و ... بدون هماهنگی و اجازه کتبی کارفرما اجتناب نماید و در غیر این صورت، مورد پیگرد قانونی قرار گرفته و مشمول قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان (مصوب ۱۳۴۸) خواهد بود.
- ۸- مهندس مشاور متعهد به رعایت و پیش‌بینی کلیه الزامات قانونی و مورد نیاز برای سلامت، ایمنی و محیط زیست در مطالعات موضوع قرارداد می‌باشد.
- ۹- پس از پایان قرارداد و دریافت ۱۰ درصد حسن انجام کار نیز مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که بعداً در کار او مشاهده شود و مهندس مشاور ملزم به رفع آنها و انجام اصلاحات مورد نظر کارفرما در چارچوب شرح خدمات قرارداد، بدون دریافت حق‌الزحمه می‌باشد.

نماینده مهندس مشاور

نماینده کارفرما

## پیوست ۶ : سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار پروژه به شرح زیر می‌باشد. استفاده از خدمات کارشناسان متخصص و ذیصلاح در دیگر گرایش‌های تخصصی بر اساس ضرورت‌های حاصله در حین انجام پروژه و معرفی آنها به کارفرما الزامی خواهد بود.