توافقنامه سطح خدمت "آموزش ضمن خدمت کارکنان "

1. مقدمه : ماده ۴۶- موسسه مکلف است به منظور توانمندسازی کارمندان، نظام آموزش آنان را بر اساس دستورالعملی که از سوی هیأت امناء موسسه تصویب می شود، به گونه ای طراحی نماید که همراه با متناسب ساختن دانش، مهارت و نگرش کارمندان با شغل مورد نظر، انگیزه های لازم برای مشارکت مستمر آنان در فرایند آموزش را فراهم نموده و رابطه ای بین ارتقاء و انتصاب کارمندان و مدیران با نظام آموزش برقرار شود.
2. مسئولیت :به استناد دستورالعمل نظام نامه آموزش وتوانمندسازی موضوع ماده 46 فصل هفتم آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیات علمی کشور موسسه موظف است در سال به طور میانگین حداقل 50 ساعت آموزشهای ضمن خدمت برای هر رشته شغلی برگزار نماید و تمامی داده ها واطلاعات آموزش را در قالب یک سامانه رایانه ای ذخیره ،پردازش ،نگهداری وبه روز کند .
3. تعهدات متقابل خدمت گیرنده ودستگاه اجرایی

تعهدات دستگاه اجرایی : واحد آموزش وتوانمند سازی کارکنان دانشگاه بایستی بر اساس مصوبه کمیته آموزش وتوانمندسازی کارکنان ، دوره های آموزشی را در سامانه آموزش ضمن خدمت برنامه ریزی وطراحی نموده ومطابق تقویم آموزشی اعلام شده به اطلاع کارکنان برساند .سپس آزمونهای دوره های برگزار شده چه به صورت حضوری وچه به صورت غیر حضوری در سامانه مذکور اجرا گشته وبعد ازانجام ارزشیابی دوره ها بایگانی ودر شناسنامه افراد ثبت وبه طور اتوماتیک در حکم کارگزینی افراد اعمال می شود .

4-هزینه وپرداختها :برای حضور در سامانه آموزش ضمن خدمت کارکنان هزینه تعریف نشده است هرچند ممکن است شرکت در دوره ای هزینه داشته باشد .

5-دوره عملکرد :

ارایه خدمت آموزش به کارکنان آموزش گیرنده از بدو خدمت تا زمان بازنشستگی افراد میباشد .

6-خاتمه توافقنامه :

در صورت بازنشستگی ویا انصراف از خدمت وانتقا ل وجابجایی کارمند این خدمت به پایان میرسد .