



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

بیهست :

شرایط شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله ای خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال 1400 - 1399

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل در نظر دارد خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال 1399 - 1400 را از طریق برگزاری مناقصه عمومی یک مرحله ای و به صورت الکترونیکی و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir به شرکت های واجد شرایط (اشخاص حقوقی دارای صلاحیت در زمینه مشاغل امور خدمات عمومی) واگذار نماید. لذا کلیه شرکت کنندگان در مناقصه فوق الذکر بایستی شرایط ذیل را دقیقاً مطالعه و پیشنهادات خود را منطبق با شرایط قید شده در اسناد تکمیل نمایند.

1- موضوع مناقصه: خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال 1400 - 1399

2- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار: خرید خدمات مربوط به نگهبانی و سرایداری واحدهای تابعه دانشگاه به شرح جداول شماره یک و دو (صفحه 18 الی 19 از 21)

3- محل اجرای کار: واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

4- محل اعتبار پروژه: از محل اعتبارات درآمد اختصاصی و جاری

5- نحوه پرداخت: پرداخت ها بصورت نقدی خواهد بود.

6- نحوه ارائه قیمت: پیشنهاد قیمت به صورت کلی (سالانه) و برای حجم کار مشخص شده در هر واحد می باشد.

7- مدت اجرای کار: 12 ماه

8- کار فرما: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

9- واحد نظارت: حوزه مدیریت حراست دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

10- دستگاه مناقصه گزار: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

11- مبلغ سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار: بر اساس ماده 6 دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاههای علوم پزشکی به شماره 205/581/د

مورخ 1397/03/01 کمیته فنی و تخصصی مالی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی به مبلغ 1/201/000/000 ریال (یک میلیارد و

دویست و یک میلیون ریال) که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی

www.setadiran.ir بارگذاری و « اصل آن » در پاکتی تحت عنوان **پاکت الف** به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود:

الف- ارائه فیش واریزی (نسخه صاحب حساب) به مبلغ اشاره شده به شماره حساب 0103473540002 نزد بانک صادرات شعبه میدان ورزش

اردبیل بنام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی استان اردبیل

ب- ضمانتنامه بانکی به نفع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل

مدت اعتبار سپرده فوق باید حداقل سه ماه بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. وجود هرگونه شرط و محدودیت در متن ضمانت نامه در زمان

درخواست وصول توسط مناقصه گزار، موجب عدم گشایش و قرائت فایل های مربوط به پاکتهای « ب » و « ج » پیشنهاد دهنده در سامانه خواهد شد.

ج- هزینه درج آگهی در روزنامه به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

12- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد و مدارک خود را در سه پاکت (فایل) جداگانه « الف »، « ب » و « ج » به صورت الکترونیکی و از طریق درگاه سامانه

تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir به شرح ذیل ارائه نمایند:

فایل های مربوط به پاکتهای الف و ب و ج باید محتوی مدارک زیر باشد:

12-1- اسناد و مدارکی که باید در فایل مربوط به پاکت ((الف)) گذاشته شود:



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

بیهست :

- سپرده شرکت در فرایند ارجاع کار به مبلغ **1/201/000/000 ریال (یک میلیارد و دوست و یک میلیون ریال)** (به شرح بند 11 شرایط شرکت در مناقصه)

تبصره : پاکت « الف » حاوی اصل سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار ، علاوه بر ارائه از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir می بایست به صورت سر بسته و لاک و مهر شده به نشانی : اردبیل - انتهای خیابان دانشگاه - جنب شهرک دادگستری - دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل تسلیم و رسید دریافت نموده و روی پاکت نوشته شود :

« پاکت « الف » مربوط به مناقصه عمومی یک مرحله ای خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) درسال 1400 - 1399» به اضافه نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پاکت .

12-2- اسناد و مدارکی که باید در فایل مربوط به پاکت ((ب)) گذاشته شود:

- شرایط شرکت در مناقصه به تعداد 4 برگ (صفحه 1 الی 4 از 21)

- نمونه قرارداد به تعداد 6 برگ (صفحه 5 الی 10 از 21)

- فرم تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مورخ 1337/10/22 به تعداد 1 برگ (صفحه 11 از 21)

- نمونه فرم رویت و بازدید از محل اجرای کار 1 برگ (صفحه 12 از 21)

- نمونه ضمانتنامه ها ، نمونه های 1،2،3،4،5 به تعداد 5 برگ (از صفحه 13 الی 17 از 21)

- جداول شماره یک ، دو ، سه ، چهار به تعداد 3 برگ (از صفحه 18 الی 20 از 21)

- هر نوع ضمیمه و مدارکی که بعداً از طرف کارفرما ارسال یا درخواست شده باشد.

- کپی تائید صلاحیت اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی مربوط به سال 97 و بعد مهر و امضاء شود.

- گواهی سوابق کاری و رضایت کاری از فعالیتهای مشابه در سایر موسسات و سازمانهای دولتی و خصوصی در صورت فعالیت

- اساسنامه شرکت ، روزنامه رسمی کشور حاوی امضاهای مجاز و آخرین آگهی تغییرات شرکت

تبصره : ارائه اصل مدارک فوق در هنگام عقد قرارداد الزامی می باشد .

12-3- اسناد و مدارکی که باید در فایل مربوط به پاکت ((ج)) گذاشته شود :

- برگ پیشنهاد قیمت به تعداد 1 برگ (صفحه 21 از 21)

13- هر گونه توضیح و یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

14- مناقصه گزار حق تغییر ، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد ها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به شرکت کنندگان ابلاغ می شود .

15 - دریافت اسناد مناقصه :

هریک از مناقصه گران می توانند فایل اسناد مناقصه را از روز **سه شنبه مورخه 1399/02/02 لغایت ساعت 14:00 روز دوشنبه مورخه 1399/02/08** از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir دریافت نمایند .

16- هر یک از شرکت کنندگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند می توانند در جلسه توجیهی **روز چهارشنبه مورخه 1399/02/10 راس ساعت 10:00 قبل از ظهر** در محل **ستاد مرکزی دانشگاه** شرکت نمایند.

17- **آخرین مهلت ارائه پیشنهادها :**



بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

بیهست :

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

مناقسه گران باید پیشنهاد خود را منطبق با شرایط قید شده در اسناد مناقسه و پس از رویت و اطلاع کامل تکمیل نموده و تا ساعت **14:00 روز شنبه مورخه 1399/02/20** از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir ارائه نمایند. بدیهی است پاکت الف می بایست تا تاریخ فوق به دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه تسلیم گردد.

18- شرکتهایی که پس از دریافت اسناد مناقسه، مایل به شرکت در آن نیستند، مراتب را تا ساعت **13:00 روز پنجشنبه مورخه 1399/02/18** به دستگاه مناقسه گزار اطلاع دهند.

19- تاریخ و محل بازگشایی پاکتها (فایل ها)

پیشنهاد های واصله (فایل های بارگذاری شده) راس ساعت **10:00** قبل از ظهر روز **دوشنبه مورخه 1399/02/22** در کمیسیون مناقسه به نشانی: اردبیل - انتهای خیابان دانشگاه - جنب شهرک دادگستری ستاد دانشگاه علوم پزشکی اردبیل و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی www.setadiran.ir گشایش و خوانده می شود.

20- به پاکتهایی (به جز پاکت « الف ») که به صورت فیزیکی ارائه گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

21- دستگاه مناقسه گزار در رد و یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

22- رقم پیشنهاد قیمت ماهانه و سالانه باید به صورت مجزا در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. (ملاک عمل در تعیین و انتخاب برنده، قیمت کل پیشنهادی (شامل حقوق نیروهای نگهداری و سرایداری و شیفتهای اضافی کاری نیروهای نگهداری) می باشد.

23- برنده مناقسه باید حداکثر تا **بیست (20) روز کاری** پس از ابلاغ کارفرما، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود به انعقاد قرارداد مبادرت نمایند. در غیر اینصورت سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار او بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

24- در صورتیکه برنده مناقسه اعلام گردیده و او با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود نفر دوم بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها به عنوان برنده مناقسه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و مناقسه تجدید خواهد شد.

25- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقسه، سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار سایر مناقسه گران، **سه هفته** بعد مسترد می شود.

26- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه می باشد.

27- به استناد تصویب نامه هیئت وزیران به شماره **73377/ت/20374-1383/12/22**، در صورتیکه برنده مناقسه مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی شوند مناقسه گزار مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت **5** سال نمی باشد.

28- در صورت مغایرت اساسنامه شرکت با موضوع امور خدماتی و اگذار شده مذکور یا ناقص بودن اسناد و مدارک درخواستی در بند **12** و سایر مفاد شرایط مناقسه، شرکت مذکور از فهرست پیشنهاد دهندگان حذف خواهد شد.

29- پیشنهاد دهنده باید با خط خوانا و بدون قلم خوردگی برای تمامی امور مورد درخواست واحد مربوطه پیشنهاد قیمت خود را تعیین و مهر و امضاء نماید.

30- مناقسه گر اقرار و متعهد به صحت و سقم تمامی اطلاعات و مدارک در طول مناقسه مذکور را نموده و در صورت اثبات هرگونه فساد اطلاعاتی و مغایرت در ارائه مدارک و اطلاعات ارسالی مسئولیت و عواقب قانونی آنرا به عهده می گیرد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

31- مبلغ ماهانه قرارداد و سایر پرداختهای قانونی به حساب بانکی مشترک که در یکی از بانکها به نام کارفرما و شرکت افتتاح می شود واریز خواهد شد. برداشت از حساب مذکور فقط با امضاء مدیر عامل یا رئیس هیأت مدیره شرکت و معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و رئیس امور مالی ستاد مرکزی دانشگاه خواهد بود. ضمن عقد خارج لازم شرکت به کارفرما و کالت می دهد چنانچه از جانب شرکت تعللی در انجام پرداختها یا امضای چک و ... انجام شود، کارفرما حق برداشت یک جانبه از حساب مذکور را به موجب وکالت نامه بلاعزلی که همزمان با عقد قرارداد از طرف شرکت در اختیار کارفرما قرارداد می گیرد، اقدام نماید. تا 5٪ مبلغ ماهیانه قرارداد به صورت علی الحساب از حساب بانکی مشترک به شرکت پرداخت خواهد شد. مانده بانکی حساب مشترک افتتاح شده در پایان قرارداد بعد از ارائه مفاصاحساب های مقرر و تسویه حساب با نیروهای نگهبان و سرایدار به شرکت طرف قرارداد پرداخت خواهد شد.

32- شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده واحد مناقصه گزار می باشد.

33- در صورت مساوی بودن مبلغ پیشنهادی حق تقدم با برنده مناقصه ای خواهد بود که در محل شهرستان انجام کار سکونت دارد و یا حسب تصمیم کمیسیون و با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه اتخاذ تصمیم خواهد شد.

34- شرکت کننده در مناقصه باید توانایی پرداخت حداقل **3 (سه ماهه)** حقوق و مزایای پرسنل تحت پیمان خود را داشته باشد.

35- مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ **1399/03/07 لغایت 1400/03/06 به مدت یک سال شمسی می باشد.**

36- درصد جنسیت افراد به کارگیری شده به شرح جدول پیوست شماره 4 که جزء لاینفک این مناقصه می باشد، خواهد بود.

37- شرکت طرف قرارداد موظف است در گزینش افراد شاغل خود نهایت دقت را به عمل آورده و ضمن اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر قبل از بکار گماردن، لیست اسامی آنها را بانضمام مدارک لازم به کارفرما ارائه نماید.

38- شرکت هایی که اعضای هیئت مدیره مشترک دارند، در مناقصه شرکت داده نمی شوند.

39- شرکت طرف قرارداد موظف است صرفاً از نیروهای معرفی شده توسط دانشگاه در واحدهای تابعه دانشگاه استفاده نماید.

40- شرکت برنده متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه تأمین اجتماعی را پس از تأیید امور مالی واحد مربوطه همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir نیز بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نمایند.

توجه : به منظور رسیدگی سریع و مطلوب لطفاً اسناد و مدارک خود را به ترتیب خواسته شده بارگذاری نمایید.

نام و نام خانوادگی

اعضای مجاز تعهد آور و مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

دستگاه مناقصه گزار

لاک و مهر پاکت « الف » فراموش نشود.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

بیهست :

قرارداد خرید خدمت از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال 1400 - 1399

(موضوع تصویبنامه شماره 38326/ت- 27506 هـ مورخ 1381/9/5 و شماره 84515/ت/34613 هـ مورخ 84/12/15 هیات وزیران)

ع- 130- (85-2) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون گشایش مناقصه عمومی یک مرحله ای به شماره فی مابین با سمت و به شماره تلفن و به آدرس که در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده می شود از یک سو و شرکت به نمایندگی آقای/خانم با سمت به شماره ثبت و صلاحیت شرکت به شماره و کد شناسایی شناسه ملی به آدرس شماره تلفن ثابت و همراه که در این قرارداد به اختصار شرکت نامیده می شود به شرح ذیل منعقد میگردد.

ماده (1) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد به شرح جدول ذیل می باشد.

ردیف	نوع کار	واحد کار	حجم کار	کیفیت کار	امکانات و تجهیزات مورد نیاز	سایر
1	سرایدار	شیفت کاری	مطابق جدول شماره یک	طبق بند 7-41	طبق بند 7-41	طبق بند 7-41-9
2	نگهبان	شیفت کاری	مطابق جدول شماره دو	طبق بند 7-40	طبق بند 7-40	طبق بند 7-40-9

ماده (2) مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد یکسال شمسی می باشد که از تاریخ 1399/03/07 شروع و در تاریخ 1400/03/06 خاتمه می یابد.

ماده (3) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

3-1- مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار) ماهانه ریال (..... ریال) و سالانه ریال (..... ریال) می باشد.

3-2- تأمین مواد مصرفی و تجهیزات بعهدہ کارفرما می باشد.

3-3- مبلغ ماهانه قرارداد و سایر پرداختهای قانونی به حساب بانکی مشترک که در یکی از بانکها به نام کارفرما و شرکت افتتاح می شود واریز خواهد شد. برداشت از حساب مذکور فقط با امضاء مدیر عامل یا رئیس هیأت مدیره شرکت و معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه و رئیس امورمالی ستاد مرکزی دانشگاه خواهد بود. ضمن عقد خارج لازم شرکت به کارفرما و کالت می دهد چنانچه از جانب شرکت تعللی در انجام پرداختها یا امضای چک و ... انجام شود، کارفرما حق برداشت یک جانبه از حساب مذکور را به موجب و کالت نامه بلاعزلی که همزمان با عقد قرارداد از طرف شرکت در اختیار کارفرما قرارداد می گیرد، اقدام نماید. تا 5٪ مبلغ ماهیانه قرارداد به صورت علی الحساب از حساب بانکی مشترک به شرکت پرداخت خواهد شد. مانده بانکی حساب مشترک افتتاح شده در پایان قرارداد بعد از ارائه مفاصاحساب های مقرر و تسویه حساب با نیروهای نگهبان و سرایدار به شرکت طرف قرارداد پرداخت خواهد شد.

ماده (4) محل اجرای قرارداد:

نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: واحدهای تابعه دانشگاه در سراسر استان طبق جداول شماره یک و دو

ماده (5) روش اصلاح قرارداد:

5-1- کارفرما می تواند در صورت نیاز، حجم قرارداد را تا 25٪ (درصد) کاهش یا افزایش دهد.

5-2- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید کلیه الحاقیه های قرارداد با امضاء طرفین معتبر خواهد بود.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

بیهست :

ماده 6) تعهدات کارفرما:

6-1- کارفرما در صورت عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه نیروهای نگهبان و سرایدار طبق قانون کار از سوی شرکت طرف قرارداد ذی ربط ، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد و ضبط سپرده حسن انجام تعهدات اقدام خواهد کرد.

6-2- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

6-3- کارفرما هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد پس از صدور گواهی انجام کار در پایان هر ماه از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

6-4- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد ، قرار دهد.

ماده 7) تعهدات شرکت:

7-1- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده 13 قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت .

7-2- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجدالشرايط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

7-3- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.

7-4- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

7-5- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و ... را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق نیروهای نگهبان و سرایدار رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانونی کار را به عهده می گیرد. لازم به ذکر است که کلیه مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از انجام موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد .

7-6- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر حتی بصورت وکالت ، صلح نامه ، عقدنامه و ... را کلاً یا جزئاً ندارد . در غیر اینصورت قرارداد به طور یکطرفه فسخ و ضمانت نامه حسن انجام کار رأساً توسط کارفرما ضبط و به نفع کارفرما برداشت خواهد شد و شرکت حق هرگونه اعتراضی در اینخصوص را از خود سلب می نماید.

7-7- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت 5 روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.

7-8- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

7-9- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی نیروهای نگهبان و سرایدار به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

7-10- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت ، در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است و یا در صورت درخواست کارفرما کارت سلامت بهداشت ارائه نماید.

7-11- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به نیروهای نگهبان و سرایدار خود(جهت واگذاری کار) انجام دهد.

7-12- ضمانت حسن رفتار و اخلاق نیروهای نگهبان و سرایدار و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت طرف قرارداد در مقابل دستگاه پاسخگوست.

7-13- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت ضوابط جاری کارفرما ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

7-14- شرکت طرف قرارداد مبلغ ریال (..... ریال) سفته بشماره های (سری /.....) از بابت ضمانت حفظ و نگهداری بهینه وسایل و اموال و ... که برای انجام موضوع قرارداد طبق صورتجلسه در اختیار وی می باشد، به کارفرما تحویل نماید تا کلیه خسارات وارده در این خصوص از محل مذکور و سایر مطالبات شرکت طرف قرارداد و همچنین در صورت مکفی نبودن از محل سایر دارائیهای شرکت و امضاء کنندگان ظهرسفته جبران گردد. ضمناً ظهر سفته بایستی به امضای صاحبان امضاء مجاز شرکت بصورت شخصیت حقیقی تنفیذ گردد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

- 15-7- در صورت سهل انگاری هر یک از نیروهای تحت اختیار شرکت و ایراد خسارت به واحد مربوطه تأمین خسارت بر عهده شرکت طرف قرارداد است .
- 16-7- چنانچه نواقص یا معایبی در تجهیزات و وسایل کارفرما وجود داشته باشد به نحوی که انجام موضوع قرارداد برای شرکت طرف قرارداد مشکلاتی را به وجود آورد یا شرکت طرف قرارداد تشخیص دهد که نواقص و معایب مزبور باعث ورود خسارت اعم از جانی یا مالی به کارگر یا اشخاص ثالث شود شرکت طرف قرارداد مکلف است موضوع را به صورت کتبی و در اولین فرصت ممکن به کارفرما اطلاع دهد در صورت عدم اطلاع کتبی ، مسئولیت حقوقی و جزایی حوادث پیش آمده برای نیروهای نگهدارنده و سرایدار یا اشخاص ثالث به عهده شرکت طرف قرارداد خواهد بود.
- 17-7- کلیه نیروهای نگهدارنده و سرایدار شرکت طرف قرارداد باید در موقع کار به لباس متحدالشکل مناسب ملبس باشند.
- 18-7- شرکت موظف است نیروهای نگهدارنده و سرایدار مربوطه را حداقل نیم ساعت قبل از شروع وقت اداری در محل کار آماده نماید.
- 19-7- استرداد سپرده های شرکت طرف قرارداد در پایان قرارداد منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی ، امور اقتصادی و دارایی ، اداره کار تعاون و رفاه اجتماعی و کسر سایر کسورات قانونی و همچنین پرداخت کلیه مطالبات و مزایای نیروهای نگهدارنده و سرایدار تحت اختیار می باشد.
- 20-7- کلیه تعهدات شرکت طرف قرارداد در مراکز که فعالیت شبانه روزی دارند باید به صورت شبانه روزی انجام گیرد.
- 21-7- شرکت طرف قرارداد مکلف است حقوق و دستمزد نیروهای نگهدارنده و سرایدار تحت اختیار و سایر مزایای قانونی آنان را ماهانه و ضمن ارائه فیش حقوقی با ذکر دقیق حقوق و مزایای مربوطه صرفاً از طریق بانک و حساب مشترک پرداخت نماید.
- 22-7- شرکت طرف قرارداد موظف است نیروهای نگهدارنده و سرایدار تحت امر خود را قبل از به کارگیری جهت تأیید صلاحیت به کارفرما معرفی نماید در صورت عدم تأیید صلاحیت هر یک از نیروهای نگهدارنده و سرایدار فوق الذکر توسط کارفرما شرکت طرف قرارداد حق بکارگیری ایشان را نخواهد داشت.
- 23-7- شرکت طرف قرارداد موظف است در گزینش افراد شاغل خود نهایت دقت را به عمل آورده و ضمن اخذ گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر قبل از بکار گماردن ، لیست اسامی آنها را بانضمام مدارک لازم به کارفرما ارائه نماید.
- 24-7- شرکت طرف قرارداد اقرار نمود که از کلیه مفاد شرایط مناقصه ، فرم قرارداد و پیوست های آن اطلاع کامل دارد و حق هرگونه ادعای بعدی را از خود سلب می نماید. همچنین شرایط مناقصه و فرمهای پیوستی آن جزء لاینفک قرارداد شماره مورخ می باشد .
- 25-7- شرکت طرف قرارداد مسئول هرگونه حوادث احتمالی برای نیروهای نگهدارنده و سرایدار خود در حین انجام عملیات موضوع قرارداد می باشد.
- 26-7- تهیه کارتهای مخصوص شناسایی برای نیروهای نگهدارنده و سرایدار با مهر شرکت و نصب آن بر سینه آنان توسط شرکت طرف قرارداد الزامی است .
- 27-7- در صورت عدم رضایت دانشگاه (کارفرما) از هر یک از نیروهای نگهدارنده و سرایدار ، شرکت طرف قرارداد مکلف است در اسرع وقت نسبت به اخراج کارگر مورد نظر اقدام نماید که در این صورت کلیه مسائل و مطالبات قانونی متعلقه به کارگر اخراجی به عهده شرکت طرف قرارداد است و شرکت طرف قرارداد حق به کارگیری وی را در سایر واحدهای دانشگاه نخواهد داشت.
- 28-7- شرکت تعهد می نماید که یک نفر نماینده تام الاختیار از اشخاص متاهل ، متعهد و مرد غیر از نیروهای نگهدارنده و سرایدار شاغل در واحد مربوطه را پس از اخذ نظریه هسته محترم گزینش دانشگاه انتخاب و معرفی نماید .
- 29-7- شرکت طرف قرارداد متعهد می شود در صورت عدم حضور نیروهای نگهدارنده و سرایدار تحت امر در محل خدمت (به هر دلیل از قبیل استفاده از مرخصی استحقاقی ، استعلاجی و غیبت و ...) امورات مربوطه را با به کارگیری افراد جایگزین انجام دهد .
- 30-7- در صورتی که شرکت طرف قرارداد به هر یک از تعهدات خود کلاً یا جزاً عمل ننماید کارفرما مراتب را به شرکت طرف قرارداد کتباً ابلاغ و چنانچه ظرف مدت تعیین شده پس از تاریخ ابلاغ به تعهدات خود عمل ننماید کارفرما حق دارد راساً و به هر قیمت ممکن نسبت به انجام آن قسمت از کار انجام نشده اقدام نموده و معادل دو برابر هزینه مربوطه را از مبلغ مطالبات شرکت طرف قرارداد کسر نماید.
- 31-7- چنانچه کارفرما ارائه خدمات موضوع قرارداد را پس از انقضای مدت مقرر نیز خواستار گردد شرکت طرف قرارداد موظف است که خدمات مورد نظر را حداکثر تا سه ماه بر اساس افزایش شورای عالی حقوق و دستمزد تا عقد قرارداد جدید ادامه دهد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

بیهست :

7-32- شرکت طرف قرارداد موظف است حداکثر تا ده روز پس از عقد قرارداد با تمامی کارگرانی که در انجام امورات مربوطه به کار خواهد گرفت قرارداد کار منعقد نموده و احکام حقوقی آنان را در حداقل زمان ممکن براساس طرح طبقه بندی مشاغل صادر و یک نسخه از آن را به اداره کل کار تعاون و رفاه اجتماعی و یک نسخه به کارفرما تسلیم نماید.

7-33- شرکت طرف قرارداد تعهد می نماید که نیروهای نگهبان و سرایدار مقررات حفاظتی و ایمنی و بهداشتی و همچنین انضباط اداری و ساعات کار و مقررات مربوط به جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نموده و هرگونه خسارات مالی و جانی ناشی از عدم رعایت مفاد فوق به کارفرما و اشخاص ثالث را جبران نماید.

7-34- شرکت طرف قرارداد متعهد است کلیه نیروهای نگهبان و سرایدار خود را طبق برنامه تنظیمی از طرف کارفرما برای شیفت های صبح ، بعد از ظهر و شب آماده به کار داشته باشد و در اختیار کارفرما قرارداد دهد و تنظیم برنامه و به کارگماردن نیروهای نگهبان و سرایدار در روزهای تعطیل رسمی ، تعطیلات کارگری و سایر تعطیلات و ایام مرخصی نیروهای نگهبان و سرایدار باید به نحوی باشد که هیچگونه کار اضافی برای واحد ایجاد ننموده و لطمه ای در انجام امورات جاری ایجاد ننماید.

7-35- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات راجع به پرداخت حقوق و مزایای قانونی طرح طبقه بندی مشاغل و صدور احکام حقوق برای نیروهای نگهبان و سرایدار تحت پوشش خود می باشد.

7-36- شرکت طرف قرارداد در اجرای ماده 1 قرارداد (موضوع کیفیت کار ، امکانات و تجهیزات و سایر امور) به رعایت موارد مطروحه در بندهای 7-40 و 7-41 قرارداد متعهد می گردد.

7-37- مفاد و پیوستهای شرایط شرکت در مناقصه جزو لاینفک قرارداد می باشد.

7-38- شرکت طرف قرارداد موظف است طبق جداول شماره یک و دو در انجام خدمات موضوع قرارداد به تفکیک شرح کار حداقل تعداد نیروی انسانی را رعایت نماید .

7-39- شرکت متعهد می شود توانایی پرداخت حداقل **3 (سه) ماه** حقوق و مزایای پرسنل تحت پیمان خود را داشته باشد.

7-40- کیفیت امور نگهبانی :

7-40-1 - حفظ و حراست تمام یا قسمتی از ساختمان ، منازل ، محوطه و نظایر آن طبق دستورات صادره

7-40-2 - کنترل ورود و خروج افراد ، وسایط نقلیه و حمل و نقل اموال ، اثاثیه ، تجهیزات ، اشیاء و سایر کالاها طبق دستورات صادره و احتمالاً ثبت آنها در دفاتر مربوطه

7-40-3 - پیش بینی لازم به منظور جلوگیری از بروز آتش سوزی ، خرابی ، دزدی ، تجاوز و سایر حوادث و خرابی های غیرمترقبه در ساختمان یا اموال و یا سایر کالاها و تجهیزات تحت کنترل

7-40-4 - اطلاع فوری اتفاقات و حوادث ناگهانی نظیر آتش سوزی ، دزدی ، خرابی به مأموران انتظامی و مسئولان امر و انجام اقدامات احتیاطی اولیه

7-40-5 - گزارش چگونگی انجام وظیفه و شرح کلیه پیشامدها در مدت نگهبانی

7-40-6 - سرپرستی و کنترل و راهنمایی نگهبانان تحت نظر

7-40-7 - سرکشی های مکرر و نوبه ای در طول ساعات شبانه روز در محدوده محل خدمت

7-40-8 - به کارگیری سیستم های حفاظتی و امنیتی الکترونیکی و ...

7-40-9 - انجام سایر امور محوله

7-41- کیفیت امور سرایداری :

7-41-1 - سکونت دایم در ساختمان واحد اداری و یا غیر اداری نظیر اداره ، مدرسه ، باشگاه ، خوابگاه ، منزل ، انبار و مانند آن

7-41-2 - انجام اموری نظیر نامه رسانی ، نگهبانی ، پیشخدمتی ، باغبانی یا وظایف دیگری در این زمینه ها در ساعات اداری در اماکن و ساختمان های اداری نظیر مدارس ، دفاتر پست ، بخشداری ها و غیره



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

بیهست :

7-41-3- بازدید و کنترل کلیه در و پنجره ها ، تأسیسات و شبکه های روشنایی ، حرارتی ، آبرسانی ، گازرسانی و سایر اموال واحد تحت نظر در پایان ساعات کار اداری و حصول اطمینان از بسته بودن یا باز بودن یا روشن و خاموش بودن آنها طی بازدید های مکرر و نوبه ای در طول شبانه روز
7-41-4- جلوگیری از ورود و خروج غیرمجاز افراد ، لوازم ، وسایل ، وسایل نقلیه و نظایر آن در ساعات اداری و غیر اداری به ساختمان یا محوطه تحت نظر

7-41-5- اطلاع فوری اتفاقات و حوادث غیر مترقبه به مأمورین انتظامی و مسئولان امور انجام اقدامات احتیاطی اولیه
7-41-6- انجام سایر امور مشابه نظری پاسخگویی به مکالمات تلفنی ، حفاظت از اماکن و تجهیزات و وسایل چاپ و تکثیر ، ارسال مراسلات ، دریافت و توزیع نامه ها و پرونده ها بین کارکنان در صورت محدودیت حجم وظایف محوله طبق دستور مقام مافوق
7-41-7- به کارگیری روش های امداد و نجات و کمک های اولیه درمانی و اطفای حریق در صورت لزوم
7-41-8- به کارگیری سیستم های حفاظتی و امنیتی
7-41-9- سایر امور مربوط

ماده (8) نظارت بر اجرای قرارداد:

8-1- کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد ، واحد حراست را به عنوان ناظر ، به طرف قرارداد معرفی می نماید .
8-2- کلیه پرداخت ها پس از ارائه گواهی انجام کار توسط مدیران واحدهای محل اشتغال به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ارسال و پس از ارجاع به امور مالی ستاد مرکزی قابل پرداخت خواهد بود .
8-3- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
8-4- ناظر باید مکانیزم اجرای نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

ماده (9) شرایط عمومی قرارداد:

9-1- شرکت موظف به ارائه رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی ، سازمان تأمین اجتماعی و سایر کسورات قانونی مربوط به قرارداد به کارفرما می باشد.
9-2- کارفرما در قبال مطالبات نیروهای نگهبان و سرایدار شرکتی در زمینه قانون کار ، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار تعاون و رفاه اجتماعی ، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد .
9-3- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی کارفرما ، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد. بر اساس جدول مربوط به اعمال جرایم از کارکرد شرکت طرف قرارداد کسر خواهد شد.
9-4- هرگونه نامه ای که از سوی کارفرما به آدرس شرکت ، مندرج در قرارداد بصورت پست سفارشی ارسال یا فکس شود به منزله ابلاغ تلقی میگردد.
9-5- با توجه به شرایط ویژه حاکم بر مراکز آموزشی و درمانی و واحدهای تابعه موضوع قرارداد کارفرما این اختیار را دارد که قبل از بکارگیری افراد نسبت به بررسی و تأیید صلاحیتهای عمومی و نیز گزینش آنان اقدام نماید.
9-6- شرکت متعهد می شود به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه تأمین اجتماعی را پس از تأیید امور مالی واحد مربوطه همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir نیز بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نمایند .

9-7- ضمن عقد خارج لازم ، پیمانکار به کارفرما و کالت می دهد که در صورت امتناع از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل تحت امر در طول مدت قرارداد طبق آخرین دستورالعمل های ابلاغی درخصوص حقوق و مزایا پرسنل و سایر کسورات قانونی کارفرما به نیابت از پیمانکار از محل تضمین و مطالبات پیمانکار پرداخت نماید به همین منظور قبل از عقد قرارداد پیمانکار و کالت نامه بلاعزل به شماره
استاندرسی شهرستان تنظیم و تحویل کارفرما نموده است .
مورخه در دفترخانه



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

8-9- در صورت ابلاغ مصوبه شورای عالی کار در خصوص افزایش میزان حقوق و دستمزد پرسنل مشمول قانون کار در طول اجرای قرارداد ، تا 20 درصد افزایش بر عهده شرکت طرف قرارداد و بیشتر از آن پس از تصویب کمیسیون ماده 94 دانشگاه تعدیل خواهد شد . بدیهی است این تعدیل مشمول بند 5-1 قرارداد نمی باشد .

ماده (10) ضمانت اجرای قرارداد :

به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات ، شرکت طرف قرارداد معادل 10٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد را بصورت نقد به حساب شماره دانشگاه نزد بانک صادرات شعبه میدان ورزش اردبیل واریز و یا یک فقره ضمانت نامه معتبر بانکی به شماره مورخ بانک شعبه به مبلغ ریال به مدت 12 ماه و قابل تمدید به مدت 3 ماه از تاریخ عقد قرارداد به کارفرما تحویل داده است و ضمناً معادل 10٪ (ده درصد) بابت حسن انجام کار از هر مبلغ پرداختی کسر و برابر مقررات در پایان قرارداد قابل استرداد می باشد.

ماده (11) نحوه حل اختلاف:

در صورتی که اختلافی بین کارفرما و شرکت پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا تغییر و تفسیر هر یک از موارد شرایط عمومی آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، موضوع به کمیسیون موضوع ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع و نظر کمیسیون برای طرفین لازم الاتباع است .

ماده (12) نحوه فسخ :

12-1- در صورتیکه شرکت نتواند به تعهدات مورد اشاره در مفاد قرارداد عمل نماید ، کارفرما می تواند پس از سه بار اخطار کتبی هر کدام به فاصله یک ماه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

12-2- چنانچه از لحاظ قوانین و دستور العمل های ابلاغی و نگهداری موضوع قرارداد، کان لم یکن تلقی گردد، کارفرما می تواند با اطلاع کتبی یک ماه قبل به شرکت ، قرارداد را به صورت یکجانبه فسخ نماید .

12-3- چنانچه در راستای اجرای مصوبات هیأت دولت، هرگونه تغییری در وضعیت نیروهای تحت پوشش شرکت به وجود آمده و این امر منجر به حذف نیروهای شرکتی شود، قرارداد منعقد شده فسخ می گردد.

ماده (13) تعارض قرارداد با دیگر اسناد و اختلافات احتمالی

با توجه به اینکه آخرین توافق و ابراز اراده طرفین ، مفاد این قرارداد می باشد در صورت تعارض بین قرارداد با دیگر اسناد و دلایل (اعم از تفاهم نامه کتبی- مذاکرات شفاهی و مکاتبات بعمل آمده فی ما بین طرفین) ملاک عمل و سند معتبر این قرارداد بوده و طرفین قرارداد بدون هیچگونه قید و شرطی مکلف به اجرای مفاد آن می باشند.

ماده (14) نشانی و آدرس طرفین قرارداد

14-1- نشانی کارفرما:

نشانی: نشانی پست الکترونیک: تلفن: فاکس:

14-2- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی: نشانی پست الکترونیک: تلفن: فاکس:

-نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی ، طرفین موظفند حداکثر ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی شود.

ماده (15) مواد و نسخ قرارداد:

این قرارداد در 15 ماده ، 67 بند ، 17 زیربند و در 5 نسخه 8 صفحه ای تنظیم ، امضاء و بین طرفین مبادله گردید و هر 5 نسخه حکم واحد را داشته و به موجب ماده 10 قانون مدنی و بعد از ثبت در دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل از آغاز مدت قرارداد برای طرفین لازم الاجرا می باشد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

بیهوست :

کارفرما

شرکت

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی تاریخ 1337/10/22

مربوط به خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال 1399-1400

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه 1337 نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند، در این پیمان سهمیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده را در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که به مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت وامضای صاحبان مجاز و تعهد آورو مهر پیشنهاد دهنده



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

نمونه فرم رویت و بازدید از محل اجرای کار

به : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل
از : شرکت

احتراماً بدیوسيله گواهی می شود این شرکت از محل های **خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال 1399-1400** بازدید کامل بعمل آورده و اسناد موجود مربوطه را به دقت مورد بررسی قرارداد، و بر اساس آنها نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده است. بدیهی است متعاقباً این شرکت هیچ گونه ادعایی در مورد عدم اطلاع از جزئیات کار نخواهد داشت.

تاریخ

مهر و امضای مجاز شرکت



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه **نام متقاضی** باشناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی** مایل است در ارجاع کار / مناقصه / مزایده **موضوع ارجاع کار** شرکت نماید.

نام ضامن از **نام متقاضی** در مقابل **نام کار فرما / ذینفع** برابر مبلغ **ریال / ارز تضمین تعهد می نماید** چنانچه **نام کار فرما / ذینفع** به **نام ضامن** اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط با تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است ، تا میزان **ریال / ارز هر مبلغی را که نام کار فرما / ذینفع** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کار فرما / ذینفع** اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد **نام کار فرما / ذینفع** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز **سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد** معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی **نام کار فرما / ذینفع** برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب این تمدید را فراهم نسازد و **نام ضامن** را موفق به تمدید ننماید، **نام ضامن** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد **نام کار فرما / ذینفع** پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی **نام کار فرما / ذینفع** مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

بیهوست :

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کار برگ شماره دو)

نظر به اینکه **نام متقاضی** باشناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی

به **نام ضامن** اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد **موضوع قرارداد** که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با

نام کار فرما / ذینفع دارد از **نام متقاضی** در مقابل **نام کار فرما / ذینفع** برای مبلغ ریال / ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده

به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که **نام کارفرما / ذینفع** کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به **نام متقاضی** اطلاع دهد که

نام متقاضی از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تامیزان ریال / ارز ، هر مبلغی را که

نام کارفرما / ذینفع مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما / ذینفع** با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون

آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما / ذینفع** پردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله **نام کارفرما / ذینفع** قبل از پایان وقت اداری روز تعیین

شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا **نام متقاضی**

موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج

شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما / ذینفع** پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت برنامه ریزی کشوری برسد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

شماره :

تاریخ :

بیهوست :

بسمه تعالی

ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با **نام ضامن** اطلاع داده است که قرارداد **موضوع قرارداد** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با **نام کارفرما/ ذینفع** منعقد نموده است و قرار است مبلغ **ریال / ارز به عنوان پیش پرداخت به نام متقاضی** پرداخت شود **نام ضامن** متعهد است در صورتی که **نام کارفرما/ ذینفع** کتاباً به **نام ضامن** اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به **نام متقاضی** است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده رابه محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما/ ذینفع** بردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز **نام کارفرما/ ذینفع** است و بنا به درخواست کتبی **نام کارفرما/ ذینفع** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما/ ذینفع** پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی **نام متقاضی** که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی **نام کارفرما/ ذینفع** که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام **نام ضامن** به **نام کارفرما/ ذینفع** در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی **نام کارفرما/ ذینفع** ضمانتنامه معادل مبلغی که **نام متقاضی** اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

شماره :

تاریخ :

بیهست :

بسمه تعالی

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی** ریال / ارز از طرف **نام کارفرما/ ذینفع** به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد **موضوع** به **نام ضامن** اطلاع داده است که مقرر است مبلغ **قرارداد** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده به **نام متقاضی** پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به **نام متقاضی** ، **نام ضامن** متعهد است در صورتی **نام کارفرما/ ذینفع** کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به **نام ضامن** اطلاع دهد که **نام متقاضی** از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا مبلغ **ریال / ارز** ، هر مبلغی را که **نام کارفرما/ ذینفع** مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **نام کارفرما/ ذینفع** بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما/ ذینفع** بپردازد. مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی **نام کارفرما/ ذینفع** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که **نام ضامن** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا **نام متقاضی** موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند **نام ضامن** را حاضر به تمدید نماید **نام ضامن** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد **نام کارفرما/ ذینفع** پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

بیهوست :

تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

(کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه **نام متقاضی** با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی **کد پستی** می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه **موضوع قرارداد** که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده نزد **نام کارفرما/ ذینفع** از مطالبات تایید شده و پرداخت نشده وی از **نام کارفرما/ ذینفع** کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام و نام خانوادگی، مهر و امضاء / امضاهای اسناد تعهد آور

نام متقاضی

نام کارفرما/ ذینفع

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات : شماره طرح / پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات:

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات:

پرداخت های قبلی به **نام متقاضی** :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و ... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و ... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دو نسخه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پيوست :

جدول شماره یک

جدول تفکیک بکارگیری سرایدار در واحدهای تابعه دانشگاه

ردیف	نام شهر	نام واحد	مورد نیاز	ردیف	نام شهر	نام واحد	مورد نیاز		
1	اردبیل 3 نفر	مرکز بهداشتی و درمانی روستایی ثمرین	1 نفر	5	کوثر	مرکز بهداشتی و درمانی روستایی خلفو	1 نفر		
		مرکز بهداشتی و درمانی روستایی باروق	1 نفر			مرکز بهداشتی و درمانی کورائیم	1 نفر		
		2	مشگین شهر 2 نفر	مرکز بهداشتی و درمانی هیر	1 نفر	7	نمین 5 نفر	مرکز بهداشتی و درمانی روستایی نیارق	1 نفر
مرکز بهداشتی و درمانی عنبران	1 نفر								
مرکز بهداشتی و درمانی روستایی دولت آباد	1 نفر								
مرکز بهداشتی و درمانی روستایی ننه کران	1 نفر								
مرکز بهداشتی و درمانی روستایی حور	1 نفر								
3	گرمی 3 نفر	مرکز بهداشتی و درمانی روستایی بنه	1 نفر	8	پارس آباد	مرکز بهداشتی و درمانی روستایی تازه کند	1 نفر		
						مرکز بهداشتی و درمانی روستایی گوشلو	1 نفر		
		مرکز بهداشتی و درمانی روستایی زیوه	1 نفر			2	نفر	مرکز بهداشتی و درمانی روستایی قاسم کندی	1 نفر



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پيوست :

1 نفر	مرکز بهداشتی و درمانی روستایی گو تپه	بیله سوار	4
1 نفر	مرکز بهداشتی و درمانی روستایی بابک	2 نفر	

جمع کل : 19 نفر

جدول شماره دو

جدول تفکیک بکارگیری نگهبانان شرکتی در واحدهای تابعه دانشگاه بر حسب شیفت موظفی کاری و شیفت اضافه کاری (ماهانه)

ردیف	نام شهر	حجم کاری برآورد شیفت کاری موظفی ماهانه	حداقل نیروی مورد انتظار	شیفت اضافه کاری ماهانه
1	شهرستان گرمی	78	3 نفر (انگوت 3)	18 شیفت کاری
2	شهرستان بیله سوار	52	2 نفر (جعفر آباد 2)	-
	جمع کل	130	5 نفر	18 شیفت کاری



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

جدول شماره سه

جریمه مربوط به عدم رعایت مفاد قرارداد

ردیف	عنوان فعالیت	مبلغ جریمه به ریال	توضیحات
1	عدم معرفی نماینده تام الاختیار به واحد موضوع قرارداد	600 000	به ازای هر روز گزارش
2	تهیه نکردن کارت سلامت بهداشت برای نیروهای نگهدار و سرایدار	100 000	به ازای هر نفر گزارش
3	مطلوب نبودن برخورد و رفتار نیروهای نگهدار و سرایدار شرکت با ارباب رجوع و کارکنان	200 000	به ازای هر مورد گزارش
4	عدم تهیه یا استفاده نکردن از لباس متحد الشکل	800 000	به ازای هر مورد گزارش
5	عدم حضور به موقع نیروهای نگهدار و سرایدار در محل کار	300 000	به ازای هر مورد گزارش
6	عدم صدور به موقع قرارداد نیروهای نگهدار و سرایدار تحت پوشش	400 000	به ازای هر مورد گزارش
7	تأخیر ، غیبت و تعیین نکردن جانشین برای نیروهای نگهدار و سرایدار	600 000	به ازای هر مورد گزارش
8	تأخیر در تهیه لیست حقوق و مزایای نیروهای نگهدار و سرایدار	1 000 000	به ازای هر مورد گزارش
9	ارائه اطلاعات غیر واقعی در خصوص حقوق و مزایای نیروهای نگهدار و سرایدار	1 000 000	به ازای هر مورد گزارش
10	تأخیر در ارائه اطلاعات درخواستی از شرکت	400 000	به ازای هر مورد گزارش
11	هرگونه درخواست وجه اعم از پول نقد ، چک ، سفته و ...	1 000 000	به ازای هر مورد گزارش

جدول شماره چهار

درصد جنسیت افراد به کارگیری شده

ردیف	نام واحد	درصد / مرد	درصد / زن
1	سرایدار	100 درصد	-
2	نگهبان	100 درصد	-



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

برگ پیشنهاد قیمت

اینجانب ، امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه ، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه جهت **خرید خدمات از بخش غیر دولتی (نگهبان - سرایدار) در سال 1399-1400** و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و اینکه هزینه آگهی مناقصه بعهد برنده مناقصه خواهد بود پیشنهاد می نمایم که:

1- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به مبلغ کل:

ردیف	نام واحد	حجم کار	مبلغ پیشنهادی ماهانه	مبلغ پیشنهاد سالانه
1	سرایدار	مطابق جدول شماره یک		
2	نگهبان	مطابق جدول شماره دو		
جمع کل				

مبلغ ماهانه (به عدد) ریال

مبلغ ماهانه (به حروف) ریال انجام
دهم.

مبلغ سالانه (به عدد) ریال

مبلغ سالانه (به حروف) ریال انجام
دهم.

(ملاک عمل در تعیین و انتخاب برنده ، قیمت کل پیشنهادی (شامل حقوق نیروهای نگهبانی و سرایداری و شیفت های اضافه کاری نیروهای نگهبانی) می باشد.

پیشنهاددهنده شرکت

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضاء مجاز و تعهد آور



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

غیر قابل ارائه