



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دعوت به مناقصه عمومی دو مرحله ای

**پروژه احداث خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
(اجرای فونداسیون، اسکلت فلزی و سقف عرشه فلزی)**

کارفرما:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل

مشاور و دستگاه نظارت:

شرکت مهندسی مشاور شارستان

اسفند ماه ۱۳۹۷

مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه



کلیه شرکت کنندگان در مناقصه عمومی دو مرحله ای **پروژه احداث خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی اردبیل (اجرای فونداسیون، اسکلت فلزی و سقف عرشه فلزی)** بایستی شرایط ذیل را دقیقاً مطالعه و پیشنهادات خود را منطبق با شرایط قید شده در اسناد و پس از رویت و اطلاع کامل تکمیل نموده و در پاکت سر بسته ، لاک و مهر شده صرفاً به دبیر خانه ستاد دانشگاه علوم پزشکی اردبیل تسلیم و رسید دریافت دارند.

۱- موضوع مناقصه:

عملیات ساختمانی اجرای فونداسیون، اسکلت فلزی و سقف عرشه فلزی پروژه خوابگاه ۴۰۰ نفره به مساحت ۷۲۶۷,۰۱ مترمربع

۲- شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار:

پروژه فوق الذکر اجرای فونداسیون ، اسکلت فلزی و سقف عرشه فلزی پروژه خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی اردبیل طبق نقشه ها و مشخصات ارائه شده در اسناد مناقصه می باشد که شامل عملیات به شرح زیر می باشد:

۱-۲- خاکبرداری و پی کنی و بارگیری مصالح حاصله و آب پاشی و متراکم کردن سطوح خاکبرداری شده براساس نقشه های پیوست اسناد مناقصه

۲-۲- اجرای بتن مگر، قالب بندی، آرماتوربندی و بتن ریزی فونداسیون و دیوارهای بتنی براساس نقشه های پیوست اسناد مناقصه

۳-۲- ریختن خاکها و مصالح سنگی موجود در اطراف پی ها به داخل پی ها و تسطیح و متراکم کردن آنها

۴-۲- اجرای بیس پلیت و بولتهای زیر ستونهای فلزی براساس نقشه های پیوست اسناد مناقصه

۵-۲- اجرای اسکلت فلزی و سند پلاست و رنگ آمیزی آن براساس نقشه های پیوست اسناد مناقصه

۶-۲- اجرای سقف عرشه فلزی براساس نقشه های پیوست اسناد مناقصه

۷-۲- اجرای سایر مواردی که در نقشه های پیوست اسناد مناقصه آمده است.

۳- محل اجرای کار: اردبیل - مجتمع اداری دانشگاه علوم پزشکی استان اردبیل

۴- مبلغ برآورد اولیه: **۶۲،۵۴۸،۹۵۷،۷۹۶ ریال** بر اساس فهرست بهای پایه سال ۱۳۹۷

۵- محل اعتبار پروژه: از محل اعتبارات عمرانی و اوراق خزانه اسلامی و درآمد اختصاصی

۶- نحوه پرداخت: پرداخت ها بصورت ترکیبی از پرداختهای نقدی و اوراق خزانه اسلامی خواهد بود.

۷- نحوه ارائه قیمت: پیشنهاد قیمت بصورت فهرست بهایی و به تفکیک فصول فهرست بها و براساس بخشنامه "دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصلهای فهرست بها" به شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۸۷/۰۸/۱۹ خواهد بود.

۸- نحوه واگذاری: از طریق مناقصه عمومی دو مرحله ای با ضریب تاثیر ((۰/۱)) و با استفاده از بخشنامه دامنه متناسب بین اشخاص حقوقی که دارای حداقل رتبه

۳ اینیه می باشند به نحوی که در مرحله اول اسناد پیمانکار توسط اعضاء کمیسیون بررسی و در صورت کامل بودن ، به کمیته فنی بازرگانی جهت بررسی اسناد و

ارزیابی فنی ارسال میگردد و پیمانکارانی که امتیاز فنی بازرگانی آنها معادل یا بالای **۷۰** باشد پاکات ((ج)) آنها بازگشایی میگردد و سپس با اعمال بخشنامه دامنه

متناسب با میزان اهمیت زیاد و تراز نمودن قیمتهای مورد قبول بخشنامه، برنده مناقصه انتخاب خواهد شد.

۹- قیمت های تراز شده طبق فرمول زیر محاسبه و تعیین می گردد:

$$L = \frac{100 \times C}{100 - [i \times (100 - t)]}$$

L= قیمت تراز شده

C= قیمت پیشنهادی (پاکت ج)

i = ضریب تأثیر امتیاز فنی (برابر ۰/۱)

t = امتیاز ارزیابی فنی (بین ۷۰ تا ۱۰۰ امتیاز)

مناقصه گری که کمترین قیمت تراز شده را پیشنهاد کرده باشد به عنوان پیمانکار منتخب برگزیده می شود.

۹- مدت اجرای کار: ۱۸ ماه شمسی



۱۰- **کار فرما:** معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

۱۱- **دستگاه مناقصه گزار:** دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی استان اردبیل

۱۲- **مشاور و دستگاه نظارت:** شرکت مهندسين مشاور شارستان

نشانی: تهران، خیابان خرمشهر (آبادانا) خیابان مرغاب، کوچه فیروزه، پلاک ۳۶

تلفن: ۸۸۷۶۸۵۳۵ ۸۸۷۶۱۰۳۴ ۰۲۱- ۸۸۷۳۴۵۶۵ نامبر: ۸۸۷۳۴۵۶۵

۱۳- **مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار:** بر اساس ماده ۶ دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاههای علوم پزشکی به شماره ۲۰۵/۵۸۱ د مورخ

۱۳۹۷/۰۳/۰۱ کمیته فنی و تخصصی مالی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و نامه شماره ۱۰۰/۱۲۴۹ - ۱۳۹۷/۱۰/۰۱ وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

(در خصوص عدم پذیرش ضمانت نامه های صادر شده از تمام شعبات بانک اقتصاد نوین سراسر کشور) به مبلغ **۲,۷۵۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دو میلیارد و هفتصد**

و پنجاه و یک میلیون ریال) که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه در پاکت الف به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود:

الف- ارائه فیش واریزی (نسخه صاحب حساب) به مبلغ فوق به شماره حساب ۰۱۰۳۴۷۳۵۸۸۰۰۶ نزد بانک صادرات شعبه میدان ورزش اردبیل به نام دانشگاه علوم

پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی استان اردبیل

ب- ضمانتنامه بانکی به نفع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل

مدت اعتبار تضمینهای فوق باید حداقل سه ماه بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد. وجود هرگونه شرط و محدودیت در متن ضمانت نامه در زمان درخواست

وصول توسط مناقصه گزار موجب عدم گشایش پاکتهای ب و ج پیشنهاد دهنده در فرایند مناقصه خواهد شد.

ج- هزینه درج آگهی در روزنامه به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

د- کلیه اسناد مناقصه مهیور به مهر (کارفرما) **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل** و CD حاوی نقشه ها، برآورد پروژه، بخشنامه

"دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصلهای فهرست بها" به شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۸۷/۰۸/۱۹ به همراه جداول مربوطه، بخشنامه

"دستورالعمل نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران" به شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ به همراه جداول مربوطه و مشخصات فنی و

فرمهای پیوست ارائه شده از طرف مناقصه گزار مهیور به مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه خواهد بود.

۱۴- پیشنهاد باید در سه پاکت الف و ب و ج و بصورت سربسته و لاک و مهر شده به شرح زیر تهیه و تحویل گردد:

پاکتهای الف و ب و ج باید جمعاً در پاکت سربسته دیگری به نام لفاف گذاشته شده و لاک و مهر گردد و روی پاکت لفاف نوشته شود:

((پیشنهاد برای مناقصه عمومی دومرحله ای **پروژه احداث خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی اردبیل (اجرای فونداسیون، اسکلت فلزی و سقف**

عرشه فلزی))) به اضافه نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد.

پاکتهای الف و ب و ج باید محتوی مدارک زیر باشد:

۱-۱۴- **اسناد و مدارکی که باید در پاکت ((الف)) گذاشته شود:**

- تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار به مبلغ **۲,۷۵۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دو میلیارد و هفتصد و پنجاه و یک میلیون ریال)** (به شرح بند ۱۳ شرایط

شرکت در مناقصه)

۲-۱۴- **اسناد و مدارکی که باید در پاکت ((ب)) گذاشته شود:**

- شرایط شرکت در مناقصه به تعداد ۶ برگ (صفحه ۱ الی ۶ از ۵۸)

- تعهد تناسب رتبه بندی و ظرفیت ارجاع کار به تعداد ۱ برگ (صفحه ۷ از ۵۸)

- فرم تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ (فرم شماره ۳) به تعداد ۱ برگ

(صفحه ۸ از ۵۸)

- نمونه فرم بیمه نامه در کارها به تعداد ۱ برگ (صفحه ۹ از ۵۸)

- نمونه فرم رویت و بازدید از محل اجرای کار ۱ برگ (صفحه ۱۰ از ۵۸)



- نمونه فرم رویت و تائید CD حاوی نقشه ها، برآورد پروژه، بخشنامه "دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصلهای فهرست بها" به شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۸۷/۰۸/۱۹ به همراه جداول مربوطه، بخشنامه "دستورالعمل نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران" به شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ به همراه جداول مربوطه و مشخصات فنی و فرمهای پیوست ارائه شده از طرف مناقصه گزار ۱ برگ (صفحه ۱۱ از ۵۸)

- فرم تعهد نامه مهارت فنی به تعداد ۱ برگ (صفحه ۱۲ از ۵۸)

- نمونه موافقت نامه، شرایط خصوصی پیمان، پیوست شرایط خصوصی، وندور لیست و مشخصات فنی خصوصی ابنیه به همراه کلیه پیوسته‌ها به تعداد ۲۵ برگ (از صفحه ۱۳ الی ۳۷ از ۵۸)

- دفترچه فرم های ارزیابی فنی تکمیل شده و نحوه امتیاز دهی به تعداد ۱۴ برگ (صفحه ۳۸ الی ۵۱ از ۵۸)

- نمونه ضمانتنامه ها، نمونه های ۵، ۴، ۳، ۲، ۱ به تعداد ۵ برگ (از صفحه ۵۲ الی ۵۶ از ۵۸)

- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار به تعداد ۱ برگ (صفحه ۵۷ از ۵۸)

- CD حاوی نقشه ها، برآورد پروژه، بخشنامه "دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصلهای فهرست بها" به شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۸۷/۰۸/۱۹ به همراه جداول مربوطه، بخشنامه "دستورالعمل نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران" به شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ به همراه جداول مربوطه و مشخصات فنی و فرمهای پیوست ارائه شده از طرف مناقصه گزار (یک حلقه)

- فرم صلاحیت ارجاع کار در رشته و رتبه مورد نظر (حداقل ۳ ابنیه) بدون استفاده از کنسرسیوم

- فرم نظریه حسابرسی سال ۱۳۹۵ در مورد اسناد و مدارک مالی شرکت پیشنهاد دهنده.

- صلاحیت ایمنی پیمانکاران مورد تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به نام شرکت پیمانکار (شخص حقوقی)

تبصره ۱) صرفاً داشتن گواهی طی دوره آموزشی برای اعضای شرکت به منزله صلاحیت ایمنی محسوب نمیشود.

تبصره ۲) پیمانکار مکلف است در راستای اجرای بخشنامه شماره ۱۲۱۸۹-۵۵-۱۲۵ مورخه ۱۳۹۴/۱۰/۳۰ نسبت به ارائه اصل تائیدیه گواهی صلاحیت ایمنی در هنگام عقد قرارداد به کارفرما جهت تطبیق اصل و کپی اقدام نماید.

- ارائه کد معاملاتی بورس از کارگزاران بورس (پیمانکاران می توانند فرم ثبت نام یا تائیدیه ثبت نام را در اسناد مناقصه گذاشته و کد معاملاتی را در زمان عقد قرارداد ارائه نمایند).

- هر نوع ضمیمه و مدارکی که بعداً از طرف کارفرما ارسال یا درخواست شده باشد.

- اصل رونوشت مصدق اساسنامه شرکت و اصل رونوشت مصدق روزنامه رسمی کشور حاوی امضاهای مجاز و اصل رونوشت مصدق آخرین

آگهی تغییرات شرکت (اصل رونوشت مصدق باید به تائید یکی از دفاتر رسمی ثبت اسناد یا دفاتر دادگاهها رسیده شده باشد) باید ضمیمه باشد.

۱۴-۳- اسناد و مدارکی که باید در پاکت ((ج)) گذاشته شود:

۱- برگ پیشنهاد قیمت به تعداد ۱ برگ (صفحه ۵۸ از ۵۸)

۲- اوراق و جداول موضوع بخشنامه "دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصلهای فهرست بها" به

شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۸۷/۰۸/۱۹

(کلیه پیمانکاران موظف هستند جداول الف، ب و پ را براساس بخشنامه فوق الذکر تکمیل نموده و پیشنهاد قیمت خود را به

تفکیک فصول فهرست بها ارائه نمایند و ضریب پیشنهادی جزء برای هر فصل و ضریب پیشنهادی کل برای کل کار ارائه نمایند.

۳- اوراق و جداول موضوع بخشنامه "دستورالعمل نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران" به شماره

۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱



کلیه پیمانکاران موظفند جداول تجزیه بها (۱-۲-۳-۴-۵-۶) را بر اساس بخشنامه تجزیه بها تکمیل و مهر و امضاء نموده و در پاکت ج قراردهند. در صورتی که پیمانکار تمایل به تخفیف دادن در ضریب بالاسری داشته باشد، میبایست آنالیز خود را برای هزینه های بالاسری طبق جدول شماره ۶ تکمیل نماید. حداکثر میزان قابل قبول کاهش یا تخفیف ۱۰ درصد ضریب بالاسری (۱,۱۲) میباشد.

تبصره: کلیه اوراق و صفحات مربوط به مدارک دریافت شده از مناقصه گزار و پیوستها در پاکت های الف، ب، ج باید به مهر و امضای مجاز صاحبان امضا شرکت پیشنهاد دهنده رسیده باشد. در صورتیکه پاکتهای الف و ب دارای نقص باشند پاکت ج باز نشده و پیشنهاد مربوطه مردود خواهد بود و همچنین شرکت پیشنهاد دهنده باید تمامی برگه های آنالیز خواسته شده را تکمیل نماید.

۱۵- اسناد مناقصه در ساعت های اداری از روز **شنبه مورخه ۱۳۹۷/۱۲/۰۴ لغایت ساعت ۱۳:۰۰ روز پنجشنبه مورخه ۱۳۹۷/۱۲/۰۹** واگذار می شود.

۱۶- هر یک از شرکت کنندگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند می توانند در جلسه توجیهی **روز دوشنبه مورخه ۱۳۹۷/۱۲/۱۳ راس ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر** در محل دفتر فنی ستاد مرکزی دانشگاه شرکت نمایند.

۱۷- هر گونه توضیح و یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۸- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به شرکت کنندگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۱۹- نشانی محل واگذاری اسناد مناقصه:

اردبیل - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی استان اردبیل - واحد امور قراردادها

۲۰- شرکتهایی که پس از دریافت اسناد مناقصه، مایل به شرکت در آن نیستند، مراتب را تا ساعت **۱۴:۰۰ روز دوشنبه مورخه ۱۳۹۷/۱۲/۲۰** به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهند.

۲۱- **آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها:** ساعت **۱۴:۰۰ روز سه شنبه مورخه ۱۳۹۷/۱۲/۲۱** می باشد.

۲۲- نشانی محل تسلیم پیشنهادها:

اردبیل - انتهای خیابان دانشگاه - جنب شهرک دادگستری - دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

۲۳- اسناد و مدارک مناقصه فقط به صاحب شرکت یا نماینده شرکت با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضای مجاز تحویل خواهد شد.

۲۴- در صورتیکه مبلغ کار مورد مناقصه با در نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده و یا قرارداد منعقد نموده اید ولی هنوز به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری اعلام نشده از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز شرکت تجاوز نماید مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار و دفتر امور پیمانکاران سازمان مدیریت و برنامه ریزی اطلاع دهید. مشارکت شما در این مناقصه موکول به تأیید دفتر مزبور می باشد. در صورتیکه مراتب فوق را رعایت نکرده و به تسلیم پیشنهاد مبادرت نمایید، پیشنهاد شما از درجه اعتبار ساقط است و برای بار اول مشمول اخطار کتبی و برای بار دوم تا شش ماه و در صورت تکرار تا یکسال از فهرست سازمان مدیریت و برنامه ریزی حذف و از ارجاع کارها محروم خواهید شد.

۲۵- تمام اسناد مناقصه از جمله این شرایط باید به مهر و امضای مجاز تعهد پیشنهاد دهنده برسد و همراه پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۲۶- پیشنهاد های واصله رأس **ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر روز یکشنبه مورخه ۱۳۹۷/۱۲/۲۶** در کمیسیون مناقصه به نشانی: **اردبیل - انتهای خیابان دانشگاه - جنب شهرک دادگستری ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی گشایش و خوانده می شود.**

۲۷- پیشنهاد های مناقصه گران باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ گونه ابهام، خدشه، عیب و نقص نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارایه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است.

۲۸- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.

۲۹- دستگاه مناقصه گزار در رد و یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.



۳۰- برنده مناقصه باید حداکثر تا **بیست (۲۰) روز کاری** پس از ابلاغ کارفرما به او با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود به انعقاد پیمان

مبادرت نمایند. در غیراینصورت تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار او بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۳۱- در صورتیکه برنده مناقصه اعلام گردیده و او با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار او هم به نفع کارفرما ضبط می شود و فرایند ارجاع کار تجدید خواهد شد.

۳۲- پس از تعیین نفرات اول و دوم فرایند ارجاع کار، تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار سایر مناقصه گران، **سه هفته** بعد مسترد می شود.

۳۳- هرگاه در مناقصه ای وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگانی به زبان دولت تبانی کرده اند، مراتب به وزیر یا رئیس دستگاه اجرائی مربوطه گزارش می شود و چنانچه به تشخیص وزیر یا دستگاه اجرائی تبانی انجام شده باشد مناقصه ابطال خواهد شد و دستگاه اجرائی گزارش امر را با ذکر نام همکارانی که در تبانی شرکت داشته اند به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری ارسال خواهد نمود. سازمان بر مبنای گزارش واصله میزان تنبیه شرکتهای متخلف را از طریق تنزیل رتبه و حذف موقت آنها از فهرستها از یک تا دو سال تعیین و مراتب را در فهرستها منعکس و کتباً به شرکتهای متخلف و دستگاههای اجرائی اعلام خواهد نمود.

۳۴- رفتار شرکت کنندگان و رعایت مهلت های مقرر، به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می شود تا بر اساس ضوابط مربوطه رفتار شود.

۳۵- سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

۳۶- مناقصه به صورت دو مرحله ای بوده و پاکتهای الف و ب پیشنهاد دهندگان گشایش و جهت تعیین و ارزیابی فنی شرکت کنندگان ، اسناد پیشنهاد دهندگان به کمیسیون فنی و بازرگانی ارجاع داده خواهد شد و نظر کمیسیون فنی و بازرگانی در جلسه بعدی ملاک تعیین برنده یا برندگان خواهد بود.

۳۷- به استناد تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۲۰۳۷۴-۵۲۰۳۷۴/۱۲/۲۲-۱۳۸۳ ، در صورتیکه اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه اجرایی مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی شوند مناقصه گزار مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت ۵ سال نمی باشد.

۳۷- محتویات پاکات گشایش شده و مبلغ خرید اسناد تحت هیچ عنوانی به مناقصه گران (شرکت کنندگان) مسترد نخواهد شد.

۳۸- شرکتهایی که اعضای هیات مدیره مشترک دارند، در مناقصه شرکت داده نمی شوند.

۳۹- شرکت کننده مکلف است آئین نامه ها و دستورالعمل ها و تصویب نامه ها و بخشنامه های مندرج در این شرایط را دقیقاً مطالعه نماید و عدم اطلاع بعدی مسموع نخواهد بود .

توجه ! به منظور رسیدگی سریع و مطلوب لطفاً اسناد و مدارک خود را به ترتیب خواسته شده ارائه نمایید.

بهتر است از چسب حرارتی یا ژله ای به جای لاکهای شمعی و شکننده استفاده گردد.

نام و نام خانوادگی اعضای مجاز تعهد آور و مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

توجه : مهر و امضای کلیه اوراق دریافتی از مناقصه گزار توسط شرکت فراموش نشود.

لاک و مهر هر چهار پاکت « الف - ب - ج - نواف » فراموش نشود.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

فرم تعهد تناسب رتبه بندی و ظرفیت ارجاع کار

این شرکت/پیمانکار اعلام می نماید که در حال حاضر دارای پایه در رشته ابنیه مورد تأیید از سازمان مدیریت و برنامه ریزی می باشد و همچنین اعلام می نماید که با توجه به حداکثر ظرفیت اجرای کار تعیین شده و کارهای در دست اجرا و با در نظر گرفتن مبلغ برآورد کار در دست مناقصه این شرکت دارای ظرفیت خالی مناسب می باشد. در صورت برنده شدن و در صورت مغایرت اطلاعات ارائه شده این شرکت/پیمانکار با مقررات مربوط به صلاحیت و ظرفیت اجرا کار ، کارفرما می تواند به شرح ماده ۲۱ دعوتنامه حاضر با این شرکت رفتار نماید.

تاریخ:

نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای صاحبان مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده



**تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی تاریخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲
مربوط به پروژه احداث خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی اردبیل (اجرای فونداسیون، اسکلت فلزی و سقف عرشه فلزی)**

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این برگه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند، در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده را در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد، مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید، بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که به مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای صاحبان مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده



نمونه فرم بیمه نامه در کارها

موضوع مناقصه: : پروژه احداث خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی اردبیل (اجرای فونداسیون، اسکلت فلزی و سقف عرشه فلزی)

این پیشنهاددهنده با امضای ذیل این ورقه بدینوسیله تایید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد، در مواقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات، نزدیکی از شرکت های مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید:

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکرا اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ((ب)) تسلیم شده است. همچنین تایید می نماید در موقع مبادله قرارداد، بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود، تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوطه بوده و در اثر تأخیر، آنگاه دستگاه اجرائی مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی بروز نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید، این پیشنهاددهنده مسئول خسارات وارده می باشد.

تاریخ:

نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای صاحبان مجاز و تعهد آورو مهر پیشنهاد دهنده



نمونه فرم رویت و بازدید از محل اجرای کار

به : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل

از : شرکت

احتراماً بدینوسیله گواهی می شود این شرکت از محل پروژه احداث خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی اردبیل (اجرای فونداسیون، اسکلت فلزی و سقف عرشه فلزی) بازدید کامل بعمل آورده و نقشه های موجود مربوطه را به دقت مورد بررسی قرار داده ، و بر اساس آنها نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده است .
بدیهی است متعاقباً این شرکت هیچ گونه ادعایی در مورد عدم اطلاع از جزئیات کار نخواهد داشت.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت وامضای صاحبان مجاز و تعهد آورو مهر پیشنهاد دهنده



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

نمونه فرم رویت و تائید CD حاوی نقشه های معماری

به : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل

از : شرکت کننده (اشخاص حقیقی و حقوقی)

احتراماً بدینوسیله گواهی می شود این شرکت کننده CD حاوی نقشه های معماری پروژه احداث خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی اردبیل (اجرای فونداسیون، اسکلت فلزی و سقف عرشه فلزی) را کاملاً رویت نموده و نقشه های موجود و مشخصات فنی و مقادیر کارهای مربوطه را به دقت مورد بررسی قرار داده ، و بر اساس آنها نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده است . بدیهی است متعاقباً این شرکت کننده هیچ گونه ادعایی در مورد عدم اطلاع از جزئیات کار نخواهد داشت.

تاریخ:

نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای صاحبان مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تعهد نامه مهارت فنی

بدینوسیله این شرکت متعهد می شود حداقل ۵۰٪ پرسنل و کارگران بکار گرفته شده در عملیات اجرایی پروژه احداث خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی اردبیل (اجرای فونداسیون، اسکلت فلزی و سقف عرشه فلزی) دارای کارت مهارت فنی از سازمان فنی و حرفه ای باشند.

تاریخ:

نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای صاحبان مجاز و تعهد آورو مهر پیشنهاد دهنده



موافقتنامه

موضوع پیمان: احداث ساختمان خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی استان اردبیل

شامل خاکبرداری، اجرای فونداسیون، اسکلت و سقف عرشه فلزی

نام پیمانکار

شماره

تاریخ



این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود در تاریخ بین که در این پیمان کار فرما نامیده می شود از یک سو و که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است منعقد می گردد .

ماده ۱: موضوع

موضوع پیمان عبارت است از: احداث ساختمان خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی استان اردبیل شامل خاکبرداری، اجرای فونداسیون، اسکلت و سقف عرشه فلزی

ماده ۲: اسناد و مدارک

این پیمان ، شامل اسناد و مدارک زیر است :

الف) موافقتنامه

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) برنامه زمانی کلی

ه) فهرست بها و مقادیر کار

و) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی ، مشخصات فنی خصوصی) دستور العمل ها و استانداردهای فنی

ز) نقشه ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود این اسناد ، ممکن است به صورت مشخصات فنی ، نقشه ، دستور کار و صورت مجلس باشد .

در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد . هر گاه دو گانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی ، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دو گانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بهاء بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد .

ماده ۳. مبلغ

مبلغ پیمان (به حروف) (به عدد)

..... ریال است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان تغییر می کند.



ضریب پیمان برابر است با

ماده ۴. تاریخ تنفیذ، مدت ، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کار فرما) نافذ است

ب) مدت پیمان ۱۸ ماه شمسی است. این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان تنظیم می شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۳۰ روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید .

ماده ۵. دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود برای ۱۲ ماه از سوی پیمانکار تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۶. نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان از طرف کار فرما به شرکت مهندسین مشاور شارستان به نشانی تهران، خیابان خرمشهر (آپادانا) خیابان مرغاب، کوچه فیروزه، پلاک ۳۶ واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

ماده ۷. نشانی دو طرف

نشانی کار فرما:

نشانی پیمانکار:

نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی
امضاء

نماینده کار فرما
نام و نام خانوادگی
امضاء



شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخه ۷۸/۳/۳ بر این پیمان حاکم است.

ماده ۱۷-الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد ***** نفر / ماه کارشناس خارجی با تخصصهای تعیین شده در زیر، بکار گمارد:

ماده ۱۸ - ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۲۱ روز از تاریخ تحویل کارگاه است.

جزئیات روش بهینه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن، به شرح زیر است.

برنامه زمانبندی تفصیلی و بهنگام کردن آن، به شرح زیر است.

پیمانکار پس از بعد از برنده شدن در مناقصه مسئول تهیه و تسلیم برنامه زمان بندی (CPM) اجرایی و تدارکاتی کارها از شروع تا اتمام پروژه در مدت پیمان به کارفرما می باشد. پیمانکار موظف است با استفاده از مهندسين و کارشناسان مجرب و کارآزموده، برنامه زمان بندی (CPM) با جزئیات کامل و جامع کارهای اجرایی و تدارکاتی پروژه را بر اساس نرم افزار زمان بندی مورد تأیید مهندسين مشاور و بر مبنای آخرین نسخه تکثیر شده آن تهیه و ظرف مدت مذکور به مهندسين مشاور تسلیم نماید و پس از بررسی این برنامه توسط مهندسين مشاور و تایید کارفرما، کارشناسان و مهندسين مذکور را برای پیگیری و اجرای برنامه زمان بندی (CPM) بکار گمارده و این برنامه مصوب را مبنای پیشرفت کار قرار داده و در پایان هر ماه شمسی کار انجام شده را براساس آن مطابقت نموده، گزارش پیشرفت کار کارهای انجام شده و پس از کنترل پیشرفت پروژه مراتب در تعداد نسخ لازم جهت اطلاع کارفرما به مهندس مشاور ارایه نماید و بهنگام نمودن آن به نحوی که بتواند کارهای موضوع قرارداد را در مدت پیمان باتمام برساند، اقدام نماید.

نرم افزار مورد تأیید کارفرما جهت تهیه برنامه زمان بندی نرم افزارهای MSP و P۶ می باشد.

جزئیات برنامه زمان بندی تفصیلی عملیات اجرایی و نحوه ارائه آن با نظر مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و در قالب رئوس زیر و با ملحوظ نمودن پیش نیازهای کارهای ابنیه مورد نیاز و زمان انجام می باشد.

۱- تفکیک فعالیت های پروژه از سطوح کلی به سطوح تفصیلی (STRUCTURE WORK BREAK DOWN) WBS بر اساس نقشه های اجرایی و زمانبندی کلی پیوستی و دریافت تائیدیه از دستگاه نظارت.

۲- برآورد زمان انجام و مقادیر هر فعالیت.

۳- تعیین تقدم و تاخر و وابستگی کلیه فعالیت های برنامه زمانبندی.

۴- تخصیص منابع (نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح) و اوزان ریالی، زمانی و فیزیکی برای هر فعالیت.

۵- پیش بینی درصد پیشرفت فیزیکی و ریالی هفتگی و ماهیانه طرح در طول مدت قرارداد و به تفکیک در زمینه تهیه و تدارک مصالح (۱) و عملیات اجرایی (۲) و خدمات مهندسی (۳) که فقط درصد پیشرفت فیزیکی پروژه بر مبنای عملیات اجرایی قابل استناد است.

۶- این برنامه باید شامل زمان بندی عملیات به صورت شبکه ای با استفاده از نرم افزارهای MSP یا هر برنامه ای که کارفرما تعیین می نماید و بر اساس تاریخ شمسی باشد. پیمانکار باید در تهیه برنامه زمان بندی به کارهای پیمانکاران و گروه های اجرایی دیگر و شرایط آب و هوایی منطقه توجه نماید.



۷- روش های اجرایی انجام قسمت های مختلف پیمان و چگونگی هماهنگی با سایر پیمانکاران، زون های تحویلی پیمانکار یا پیمانکاران جزء در مراحل قبل و سازندگان می بایست به همراه برنامه زمانبندی تفصیلی ارائه گردد.

پیمانکار موظف است همراه اعلام با قیمت های جدید پیشنهادی، زمان انجام فعالیت های جدید همراه با پیش نیازی مرتبط را عنوان و به تایید دستگاه نظارت و کارفرما رساند، در غیر این صورت ملاک محاسبه مدت زمان فعالیت های جدید، نظر دستگاه نظارت خواهد بود.

۸- پیمانکار موظف است مطابق منابع اعلامی در برنامه زمانبندی مصوب، نسبت به تامین منابع اقدام نماید و گزارش مقایسه ای منابع تامین شده و منابع برنامه ریزی شده را بصورت منظم (روزانه، هفتگی و ماهیانه) ارائه نماید.

۹- پیمانکار براساس برنامه زمانبندی تفصیلی، اطلاعات زیر را به عنوان پیوست های زمانبندی تهیه و به مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و کارفرما ارائه خواهد نمود.

نمودار سازمان تشکیلات اجرایی کار به انضمام مشخصات، سوابق تحصیلی و تجربی پرسنل متخصص و مسئولان کارگاه.

- نمودار ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز در مقاطع زمانی مختلف (با ذکر مشخصات و چگونگی تامین آنها).

- نمودار توزیع مواد و مصالح اصلی مورد نیاز و میزان و چگونگی تامین آنها در طول مدت پیمان.

- نمودار جریان نقدینگی و پیشرفت فیزیکی برنامه ای سطوح اصلی و کل پروژه.

۱۰- مشخص نمودن هزینه اجرایی لازم به تفکیک آیتم ها و فعالیت های مندرج در برنامه زمانبندی بطوری که کلیه فعالیت ها و به تبع آن کل مبلغ پیمان را شامل شود.

علاوه بر آن در زمان هایی که مهندس مشاور (دستگاه نظارت) یا کارفرما تعیین نمایند، پیمانکار می بایست برنامه زمانبندی تفصیلی را با توجه به آخرین وضعیت اجرای کار و ضمن انعکاس تاخیرات زمانی و همچنین پیشنهاد نحوه جبران تاخیرات فعالیتها در باقیمانده مدت پیمان، مورد تجدید نظر قرار داده و به مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و کارفرما ارائه نماید. بر این اساس گزارش پیشرفت می بایست براساس برنامه زمانبندی اولیه و برنامه زمانبندی به هنگام شده تهیه و ارائه گردد. لذا مجددا تاکید می گردد پیمانکار موظف است در هر مقطع زمانی که تاخیرات مجاز یا غیر مجاز نسبت به برنامه زمانبندی پروژه اتفاق افتاده است، با توجه به درخواست کارفرما نسبت به تهیه برنامه جبرانی در چهارچوب مدت زمان پروژه و تاریخ اتمام قراردادی اقدام و بر مبنای آن نسبت به تکمیل پروژه اقدام نماید.

کلیه هزینه های مرتبط به موارد فوق الذکر که در جهت جبران تاخیرات مجاز و یا غیر مجاز پیمانکار میباشد، در قیمت پیمانکار منظور شده است.

در صورت عدم ارائه زمانبندی در موعد مورد نظر، کارفرما می تواند راساً نسبت به تهیه و ابلاغ برنامه زمانبندی اولیه اقدام و هزینه های مربوط به تدوین برنامه را از پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعایی را از خود سلب می نماید. همچنین پیمانکار موظف است طبق برنامه زمانبندی ابلاغ شده نسبت به تخصیص منابع و انجام فعالیت ها اقدام نماید. در صورت هرگونه فعالیت احتمالی از بابت اتمام موضوع پیمان قبلی که در قالب تحویل موقت و یا فصل مشترک عملیات صورت خواهد پذیرفت پیمانکار ادعایی از بابت عدم امکان فعالیت موازی نداشته و وفق مفاد این بند همکاری و هماهنگی لازم را بعمل خواهد آورد.

ماده ۱۸ - ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

- گزارش کامل پیشرفت کار ماهیانه بر اساس برنامه مصوب (CPM) که شامل موارد زیر است:

- وضعیت مالی پروژه شامل پیشرفت ریالی، آخرین صورت وضعیتهای، مشخصات صورت وضعیتهای در دست تهیه، مشخصات صورت وضعیتهای گذشته.

- درصد پیشرفت فیزیکی کل، درصدهای پیشرفت فیزیکی فعالیت های مختلف و مقایسه آن با برنامه زمانبندی مصوب به همراه جداول و گراف های مربوط.



- وضعیت نیروی انسانی.
- وضعیت ماشین آلات.
- وضعیت مصالح وارده.
- نمودار های مقایسه ای بر حسب نظر دستگاه نظارت.
- عکس و تفصیلات.
- اشکالات موجود در کار و ارائه راه کار برای رفع آن.
- تعداد نسخ گزارش لازم برای ارسال به دواير ذيربط، حدود ۶ نسخه خواهد بود.

تبصره: مسئولیت هرگونه نقص در برنامه زمانبندی (شامل نقص فعالیت ها، عدم تصحیح منابع، تداخل فعالیت ها، عدم لحاظ نمودن شرایط آب و هوایی، تعطیلات و هر مورد دیگر) بر عهده پیمانکار میباشد و تصویب برنامه زمانبندی از سوی کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار در این خصوص نخواهد بود. همچنین کلیه تبعات ناشی از ایرادات و اشکالات برنامه زمانبندی ارائه شده که در اثر سهل انگاری و عدم توجه پیمانکار به موارد اعلام شده می باشد، مستقیماً متوجه پیمانکار بوده و برنامه ناقص ارائه شده به هیچ وجه به منزله ارائه برنامه زمانبندی اولیه توسط پیمانکار تلقی نخواهد شد. لذا پیمانکار می بایست در تهیه برنامه اولیه و سایر برنامه های درخواستی کارفرما کلیه نکات اعلامی را مورد توجه قرار دهد تا ظرف مدت تعیین شده برنامه ای با جزئیات کامل و قابل بررسی ارائه گردد.

گزارش روزانه هر روز کاری در فردای آن روز تا ساعت ۱۲ ظهر تحویل دستگاه نظارت گردد که شامل گزارش روزانه کارگاه نصب و گزارش روزانه کارگاه ساخت میباشد و همچنین هر دو گزارش کارخانه ساخت اسکلت و کارگاه نصب شامل موارد زیر باشد

لیست کامل مصالح و قطعات اسکلت فلزی ساخته شده به کارگاه - لیست کلیه ماشین آلات و تجهیزات موجود در کارگاه شامل فعال و غیر فعال - لیست کامل نیرو های مستقیم و غیر مستقیم در کارگاه - لیست کامل پیشرفت عملیات اجرایی با مقایسه با کل - لیست کامل پیشرفت عملیات اجرایی در کارگاه نصب مربوط به هر قطعه شامل شاپ ، برش کاری ، مونتاژ ، جوش کاری ، تمیز کاری ، سند پلاست ، رنگ و حمل و باراندازی در کارگاه نصب - موانع و مشکلات و غیره

ماده ۲۰ - الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل راه، آب، برق را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می دهد: کارفرما هیچگونه تسهیلات و امکاناتی در اختیار پیمانکار قرار نخواهد داد.

ماده ۲۰ - ب و ۲۰ - ز) کارفرما، به شرح زیر، مصالح ، تجهیزات و ماشین آلات را تامین می کند:

ماده ۲۰ - ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات رعایت کند پیمانکار موظف است ماشین آلات مورد نیاز پروژه را با توجه به پیشرفت کار تهیه و وارد کارگاه نماید. در صورتیکه حین اجرای کار، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات بکار گمارده شده کافی و یا مناسب برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار و یا مبتنی بر مشخصات فنی نمی باشد، مراتب را همراه با لیست ماشین آلات مورد لزوم اضافی به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار موظف است ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت ابلاغ، نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات خود طبق لیست ابلاغی و بدون هیچگونه عذر و بهانه ای اقدام نماید.

لیست حداقل ماشین آلات مورد نیاز برای اجرای پروژه در کارگاه (محل احداث پروژه) به شرح زیر می باشد که پیمانکار موظف به تامین بموقع آن در چهارچوب برنامه زمانبندی می باشد:

- | | | |
|--|------|--------|
| ۱- جرثقیل ۲۰ تن | یک | دستگاه |
| ۲- دستگاه جوش رکتیفایر | چهار | دستگاه |
| ۳- لودر | یک | دستگاه |
| ۴- دیزل ژنراتور | دو | دستگاه |
| ۵- کمپرسور باد با ملحقات مربوطه مانند چکش بادی | یک | دستگاه |



هر کدام یک دستگاه	۶- دستگاه برش آرماتور و دستگاه خم میلگرد
سه دستگاه	۷- ویبراتور
یک دستگاه	۸- دامپر
یک دستگاه	۹- دوربین نقشه برداری توتال لیزری لایکا
دو دستگاه	۱۰- بالابر کارگاهی مورد تایید نظارت

-پیمانکار میبایست ساخت اسکلت ساختمان را در کارخانه مورد تایید دستگاه نظارت انجام دهد و همچنین حداقل تجهیزات و ماشین آلات ساخت اسکلت فلزی در کارخانه با ظرفیت تولید ماهانه ۲۵۰ تن که دارای پروانه بهره برداری از وزارت صنعت و معدن و تجارت جهت تولید انواع اسکلت فولادی ساختمانی می باشد.

یک دستگاه	۱- دستگاه H ساز
یک دستگاه	۲- دستگاه دریل CNC سه محور یا تک محور
یک دستگاه	۳- دستگاه ساخت تیر لانه زنبوری زن غلطکی
یک دستگاه	۴- دستگاه فرم بر
یک دستگاه	۵- دستگاه پانچ
یک دستگاه	۶- دستگاه پخ زن مقاطع باکس
یک دستگاه	۷- دستگاه نبشی بر
یک دستگاه	۸- دستگاه اره نواری
یک دستگاه	۹- دستگاه سند پلاست
چهار دستگاه	۱۰- دستگاه جوش CO ₂
یک دستگاه	۱۱- دستگاه لیفتراک
دو دستگاه	۱۲- جرثقیل سقفی
پنج دستگاه	۱۳- دستگاه رکتی فایبر
یک دستگاه	۱۴- دستگاه H صاف کن
یک دستگاه	۱۵- دریل مگنت
یک دستگاه	۱۶- دستگاه راسته بر
یک دستگاه	۱۷- باکس ساز
یک دستگاه	۱۸- قیچی
سه دستگاه	۱۹- جوش زیر پودری تک فکه یا دوفکه
یک دستگاه	۲۰- جرثقیل موبایل
یک مجموعه	۲۱- سیستم سند بلاست
یک مجموعه	۲۲- سیستم رنگ آمیزی

ماده ۲۰ - ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر، تامین کند :



- تأمین غذا در دو وعده (صبحانه و نهار) با کیفیت مناسب برای حدود ۷ نفر پرسنل کارفرما و مشاور و آزمایشگاه و حدود ۳ نفر میهمان در صورت اعلام کارفرما یا دستگاه نظارت، و تأمین دفاتر کارگاهی به شرح توضیحات بند ۳ پیوست این شرایط خصوصی و نیز تأمین مسکن و غذا برای حدود سه نفر از پرسنل کارفرما، مشاور و آزمایشگاه تست جوش در کارخانه ساخت قطعات فلزی.

ماده ۲۱ - ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد و یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:
۱ - بیمه تمام خطر کارگاه مطابق بامفاد شرایط عمومی پیمان

۲- بیمه‌ی تجهیز کارگاه

۱-۲- موضوع بیمه: تمام ساختمان‌ها و تأسیسات موقت، ماشین‌آلات، ابزار و وسایل کارگاه که متعلق به پیمانکار و یا در اختیار اوست و برای عملیات موضوع پیمان به کار می‌گیرد.

۲-۲- این بیمه هر نوع حادثه‌ای را پوشش می‌دهد.

۳-۲- مدت بیمه نامه تا زمان اتمام کار و برچیدن کارگاه است.

۴-۲- این بیمه، تأمین‌کننده‌ی هزینه‌ی خسارت‌های مالی وارد شده به موارد موضوع بیمه در هر نوع حادثه‌ای است.

تبصره: با توجه به شرایط عمومی پیمان فقط هزینه بخش خسارت‌های مالی در بیمه تمام خطر، به عهده کارفرما است و پرداخت هزینه مربوط به سایر بیمه‌ها به عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۲۱ - و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راههای انحرافی به پیمانکار، به شرح زیر است :

- هیچگونه پرداخت اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و جزو هزینه های تجهیز کارگاه میباشد

ماده ۲۲ - الف) شماره نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد به شرح زیر است:

- دوسری کامل از نقشه ها و کلیه مدارک مناقصه در قالب درج شده ممهور شود

ماده ۲۲ - ح) شمارنسخه ها و مشخصات دستورالعملهای راه اندازی ، تعمیر ، نگهداری و راهبری و نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه می کند، به شرح زیر است :

- دوسری کامل از نقشه هایی چون ساخت (ازبیلت) همراه با دیسکت مربوطه ، دستورالعملهای راهبری و نگهداری تأسیسات و تجهیزات در دسترس ، کاتالوگ فنی کلیه دستگاهها.

ماده ۲۴ - ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

- پیمانکار جزء باید مورد تأیید دستگاه نظارت و کارفرما و نیز حائز شرایط ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان باشد.

- این مهم بر اساس شرایط تعیین شده در زیر در مورد پیمانکار جزء ساخت اسکلت فلزی عمل خواهد شد. و پیمانکار میبایست نسبت به معرفی کارخانه ساخت و نصب اسکلت فلز با رعایت موارد ذکر شده اقدام و سپس پس از بازدید مشاور و کارفرما از کارخانه و تأیید آن سایر اقدامات بعدی را انجام دهد.

- دارای حداقل تولید ماهانه ۵۰۰ تن اسکلت فلزی

- دارای پروانه بهره برداری از وزارت صنعت و معدن و تجارت جهت تولید محصولات انواع اسکلت فولادی ساختمانی

- دارای کارگاه رنگ سرپوشیده

- دارای حداقل ماشین آلات قید شده در ماده ۲۰ ب



- دارای دپارتمان تضمین کیفیت مطابق موارد زیر:

بازرسی مواد اولیه

۱- بررسی آنالیز شیمیایی مواد اولیه (شامل ورق ها و مقاطع استاندارد)

۲- بازرسی چشمی (Visual Test)

۳- آزمایش تورق (Lamination check)

۴- بازرسی مواد مصرفی جوشکاری (الکتروود، سیم جوش ، پودرو ...)

آزمایش های مورد اجرا بر روی قطعات طبق دستورالعمل های مربوطه و استاندارد (AWS D۱,۱)

۱- بازرسی چشمی جوش (VT)

۲- بازرسی به وسیله مایعات نفوذ کننده (PT)

۳- بازرسی به وسیله ذرات مغناطیسی (MT)

۴- بازرسی به استفاده از امواج ماورای صوتی (UT)

- دارای گواهی نامه HSE

ماده ۲۸ - الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تامین می کند.

ماده ۲۹ - ه) تعدیل نرخ پیمان به شرح زیر است:

- نرخهای این پیمان طبق مفاد بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ و دستورالعمل پیوست آن مورد تعدیل قرار می گیرد. دوره شاخص مبنای پیمان، سه ماهه سوم سال ۱۳۹۷ می باشد.

ماده ۳۲ - ج) هزینه انجام آزمایشهای زیر به عهده پیمانکار است:

- هزینه آزمایشهای تکراری که آزمایش اولیه مشخصات مذکور در نقشه ها راتامین نکرده باشد.

- هزینه کلیه آزمایشاتی که به دلیل عدم حصول کیفیت مطلوب، پس از اصلاح مجدد کار انجام پذیرد، بر عهده پیمانکار می باشد.

- در مواردی که پیمانکار از انجام وظایف طبق گردش کار عدول کرده باشد (بنا به تشخیص دستگاه نظارت)

- در مواردی که نتایج اعلام شده مورد اعتراض پیمانکار باشد.

- در مواردی که دستور تخریب توسط دستگاه نظارت صادر و پیمانکار کنترل مجدد را ضروری تشخیص دهد.

- در مواردی که به دلیل قصور پیمانکار، آزمایشها به دفعات صورت گیرد.

- هزینه طرح اختلاط بتن

ماده ۳۵) دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران، است.

ماده ۳۶) این پروژه فاقد پیش پرداخت می باشد .

ماده ۳۸ - الف) میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است:

هیچگونه پرداخت ارزی به پیمانکار نخواهد شد

ماده ۳۸ - ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تامین می کند.

هیچگونه پرداخت ارزی به پیمانکار نخواهد شد

ماده ۳۸ - ه) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برده شده است را طبق شرایط زیر، تامین می کند.

هیچگونه پرداخت ارزی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد



ماده ۳۹ - ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمتهای زیر را در زمانهایی که برای هر یک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.

ماده ۴۷ - د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است.

ماده ۴۹ - ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود.

- براساس مفاد ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان

ماده ۵۰ - الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می کند.

ماده ۵۰ - ب) - ۶) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.

- بر اساس شرایط عمومی پیمان و بخشنامه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی

ماده ۵۱) پرداخت آخرین صورت وضعیت ، منوط به ارائه مفاسد حساب قطعی (موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی) از سازمان تأمین اجتماعی می باشد .

ماده ۵۲) پیمانکار مکلف به رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی در مورد کارگران و کارکنان خود می باشد .

ماده ۵۳) داوری بر این پیمان بر اساس ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه خواهد بود و در صورت عدم توافق طرفین ، ماده ۱۷ این پیمان ملاک عمل خواهد بود .

ماده ۵۴) پیمانکار مکلف است در راستای اجرای بخشنامه شماره ۱۲۱۸۹-۵۵-۱۲۵ مورخه ۱۳۹۴/۱۰/۳۰ نسبت به ارائه اصل تائیدیه گواهی صلاحیت ایمنی در هنگام عقد قرارداد به کارفرما جهت تطبیق اصل و کپی اقدام نماید .

پیمانکار

کارفرما



پیوست شرایط خصوصی پیمان

پروژه احداث خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی اردبیل طرح ویژه ای است که دارای اهمیت خاصی برای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل است، لذا پیمانکار شرکت کننده در مناقصه باید توجه داشته باشد که اجرای کارهای سازه پروژه با کیفیت ممتاز و بسیار بالایی مورد انتظار است، بطوریکه پس از تکمیل می بایست کلیه کارهای اجرا شده، به مثابه نمونه ای از اجرای ممتاز سازندگان ایرانی قابل عرضه باشد. بنابراین پیشنهادی که ارایه می گردد، می باید متضمن تامین این نظر باشد. لذا در آینده، حین اجرای کار، هیچگونه اهمالی در این خصوص قابل گذشت نبوده و هیچ ادعایی جهت درخواست اضافه بها و غیره برای اجرای کیفیت ممتاز کارها مسموع نخواهد بود.

۱- پیمانکار بعنوان یک پیمانکار واجد شرایط عهده دار انجام کلیه کارها و خدمات مورد نیاز این قرارداد خواهد بود و بایستی بموقع و طبق برنامه زمان بندی تصویب شده، کارهای اجرایی موضوع پیمان موجود را به انجام برساند و علاوه بر تهیه و تامین و نصب کلیه مصالح و لوازم و تاسیسات و ماشین آلات برای اجرای موضوع پیمان، نسبت به اجرای ساختمان های کارگاهی مورد نیاز از قبیل: انبارهای روباز و سرپوشیده، ساختمان اسکان افراد، ساختمان دفتر کارگاه و بطور کلی هرگونه عملیات و خدماتی که در ارتباط با اجرای پروژه لازم باشد و یا طبق نظر دستگاه نظارت یا کارفرما ضرورت پیدا نماید اقدام و به نحو احسن کارهای اجرایی را مطابق با شرایط پیمان و طبق آخرین استانداردهای فنی ملی و یا بین المللی به اتمام برساند.

۲- پیمانکار تأیید می نماید که قبل از ارائه پیشنهاد قیمت از محل احداث و کلیه کارهای انجام یافته و جزئیات مربوطه پروژه بازدید و وضع موجود را ملاحظه و به شرایط کار آگاه می باشد و هیچگونه ادعایی بابت صعوبت اجرا مورد قبول نخواهد بود و پرداختی تعلق نمی گیرد.

۳- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه مشخصات فنی و بازرگانی مصالح و تجهیزات به همراه نمونه مصالح بر اساس فهرست مصالح ضمیمه پیمان (وندور لیست) اقدام نماید و مشاور، مدیر طرح و کارفرما در رد یا قبول هر یک از اقلام مندرج در فهرست مصالح مختار خواهد بود. در صورت عدم معرفی مصالح در فهرست مصالح و یا هر تغییر مورد نیاز نسبت به فهرست مصالح ضمیمه پیمان، پیمانکار حداقل یک هفته قبل از آغاز عملیات فوق شرایط عمومی پیمان نسبت به معرفی و ارائه مشخصات و اخذ تاییدیه لازم اقدام خواهد نمود.

۴- نمونه هایی که بر این اساس جهت تصویب مهندس مشاور عرضه می گردد متعلق به مهندس مشاور خواهد بود و مهندس مشاور حق دارد که نمونه های عرضه شده را تا هنگامی که آن نمونه آخرین واحدی باشد که به کار می رود نزد خود نگهدارد.

۵- تجهیز کارگاه:

اهمیت پروژه و لزوم بازدیدهای موردی توسط مسئولین و ضرورت ارایه توان فنی و اجرایی کشور به بازدیدکنندگان در این کارگاه، تجهیز کارگاه این پروژه را از حساسیت خاصی برخوردار می سازد و همچنین مسیر آمادورفت میهمانان و مسئولین در نقاط مختلف کارگاه که امکان بازدید تکنیک های فنی و خاص اجرایی وجود دارد و نیز شرایط ظاهری کارگران و کارگاه (مشابه یک کارگاه با تکنیک خوب) و غیره، مطالعه و با نظر دستگاه نظارت توسط پیمانکار اجرا یا مهیا گردد.

پیمانکار موظف است بلافاصله پس از تحویل زمین (کارگاه) نسبت به تجهیز کارگاه که بعضی از مشخصات آن در زیر آمده است، با توجه به موارد فوق الاشاره اقدام نماید. بدیهی است نقشه های جانمایی مربوطه قبل از اجرا باید به تصویب دستگاه نظارت رسیده باشد.

پیمانکار موظف است پس از تحویل زمین و ضمن تجهیز کارگاه آب آشامیدنی کارگاه را تامین نماید و علاوه بر لوله کشی ساختمان های موقت به تعداد کافی شیر برداشت آب آشامیدنی جهت استفاده کارگران در نقاط مختلف کارگاه تعبیه نماید. بلافاصله پس از تحویل زمین نسبت به تامین برق کارگاه اقدام و علاوه بر تامین روشنایی ساختمان های موقت نسبت به روشنایی محوطه کارگاه انبارها و نقاط لازم دیگر طبق دستور دستگاه نظارت اقدام نماید.

- در صورتی که دسترسی به برق سراسری و یا منطقه ای مستلزم زمانی بیشتر از زمان تجهیز کارگاه باشد، نسبت به تهیه، نصب، راه اندازی و بهره برداری دستگاه ژنراتور متناسب با برق مورد نیاز کارگاه اقدام نماید.

- ضمن تجهیز کارگاه سریعاً نسبت به برقراری ارتباط تلفنی کارگاه و دفاتر نظار مقیم و نصب اینترنت اقدام نماید.



- در فصل زمستان و هنگامی که احتمال سرما و بارندگی شدید باشد پیمانکار موظف است پیش بینی های لازم و اقدام های احتیاطی را به منظور حفظ کارگاه انجام و مصالح لازم از قبیل برزنت، نایلون و پوشش های مختلف و هر آنچه لازم باشد را در محل کار تامین نماید تا بلافاصله در صورت احتیاج بتوان از آنها استفاده نمود (هزینه این امور به عهده پیمانکار است).
- در طول مدت اجرای کار چنانچه هوا بیش از حد متناسب با عملیات اجرایی سرد گردد و برودت هوا ایجاب نماید تا مصالح و محیط کار گرم شود، پیمانکار ملزم به اجرای آن با هزینه خود می باشد.
- ایجاد دفاتر مورد نیاز پرسنل فنی پیمانکار با کلیه تسهیلات رفاهی
- ایجاد دفاتر مورد نیاز پرسنل کارفرما و نظارت با کلیه تسهیلات رفاهی و تجهیزات لازمه اداری با مشخصات زیر:
- دفاتر اداری با زیربنای حدود ۴۰ مترمربع، اتاق جلسات حدود ۳۰ مترمربع آبدارخانه حدود ۸ مترمربع با یک نفر آبدارچی، دو عدد سرویس بهداشتی مناسب
- فراهم نمودن حداقل ۲ دستگاه کامپیوتر، یک دستگاه چاپگر A4 رنگی، یک دستگاه فاکس، یک دستگاه فتوکپی، و مبلمان تمامی دفاتر حسب نظر دستگاه نظارت برای دفاتر کارفرما و نظارت .
- ایجاد دفاتر مورد نیاز پرسنل آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک با مشخصات زیر:
- دفتر اداری با زیربنای حدود ۱۲ مترمربع، آزمایشگاه حدود ۲۰ مترمربع.
- پیش بینی لازم برای پذیرایی از مهمانان و تشکیل جلسات و امکان نمایش ویدیویی از عملیات اجرایی.
- تعبیه دوربین مداربسته در نقاط مختلف پروژه که قابلیت اتصال به دفتر مرکزی کارفرما را داشته باشد. تعداد آن بر اساس تشخیص کارفرما خواهد بود.
- چنانچه هر یک از موارد مطروحه فوق ناقص و طبق رضایت کارفرما و مهندس مشاور نباشد، کارفرما می تواند در رفع نواقص اقدام و هزینه آن را به اضافه پانزده درصد به حساب بدهکار پیمانکار منظور نماید و ضمناً از بابت آنها هیچ مبلغی در تجهیز کارگاه به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ایجاد محل سکونت کارگران متخصص و ساده با تسهیلات رفاهی که باید در نزدیک محل کارگاه اسکان یابند.
- امکان اعزام افراد بیمار و آسیب دیده به بیمارستان ها توسط آمبولانس.
- تأمین آب برای اجرای کار و آب شرب برای استفاده آبدارخانه و سرویس های بهداشتی و غیره، به هر طریق ممکن.
- تأمین اینترنت پر سرعت بی سیم برای کارفرما و دستگاه نظارت به انضمام سه دستگاه بیسم کنوود
- تأمین حداقل یک خط تلفن برای دفتر کارفرما و یک خط تلفن برای دفتر دستگاه نظارت.
- تأمین قفل نرم افزار تکسا (جامع ۱۲۳)
- تأمین مخابرات داخل و خارج کارگاه.
- تأمین سرویس های لازم برای پرسنل و کارگران.



- ایجاد امکانات و تسهیلات ایمنی در کارگاه با استاندارد بالا برای پرسنل شاغل و افراد بازدیدکننده، شامل: لباس، کفش، کلاه ایمنی، عینک ایمنی، دستکش ایمنی، کمر بند ایمنی، نرده‌ها و حفاظ‌های ایمنی بشکل مطلوب و رایج در کارگاه‌های کشورهای پیشرفته و توجه کامل به مقررات ایمنی کارگاه‌های داخل کشور و در چهارچوب ضوابط وزارت کار و امور اجتماعی.

- حفاظت فیزیکی و امنیتی کارگاه و گم‌کردن نگهدارنده‌ها به تعداد کافی و مورد تأیید دستگاه نظارت.

- ایجاد امکانات مناسب جهت تعمیر ماشین‌آلات و سرویس و نگهداری آنها.

- ایجاد کارگاه‌های کارهای فنی با تکنیک پیشرفته، برای کارهایی از قبیل نجاری، آهنگری، آرماتوربندی و سایر.

- احداث انبار سرپوشیده و روباز مصالح به مساحت مورد نیاز.

- احداث سالن غذاخوری مناسب برای پرسنل فنی کارگاه و تامین غذای آنها به طور مطلوب.

- احداث مکان‌های مناسب غذاخوری برای کارگران ساده و ایجاد تسهیلات لازم و جلوگیری از تجمع نامناسب و غیر بهداشتی کارگران هنگام غذا خوردن.

- تمهیدات لازم و تجهیزات مورد نیاز به منظور تداوم فعالیت کارگاه در فصل زمستان و تابستان از قبل بایستی فراهم آید و لذا ضرر و زیان ناشی از عدم انجام تمهیدات مذکور و بروز تعطیلی کار در کارگاه بر عهده پیمانکار خواهد بود و ضرر و زیان ناشی از این بابت به حساب بدهکار پیمانکار منظور و از مطالبات وی کسر خواهد شد.

- کلیه ساختمان‌ها و تجهیزات مربوط به تجهیز کارگاه از جمله تجهیزاتی که در اختیار کارفرما و دستگاه نظارت از طرف پیمانکار قرار داده می‌شود، در پایان کار متعلق به پیمانکار بوده و می‌بایست در خصوص ساختمان‌های تجهیز نسبت به تخریب و حمل مصالح حاصل از تخریب آنها به خارج کارگاه اقدام نماید.

- پیمانکار هزینه انجام کلیه موارد فوق‌الذکر را در پیشنهاد قیمت خود منظور نموده و بجز ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه پیوست فهرست بها و مقادیر منضم به پیمان مبلغی اضافه به وی پرداخت نخواهد شد.

۶- پیمانکار با مشاهده نقشه‌ها و مشخصات فنی خصوصی از کم و کیف کار و کیفیت بالای کار مورد نظر دستگاه نظارت و کارفرما اطلاع کامل داشته و متعهد است که کلیه کارهای اجرایی را براساس و متعهد است که کلیه کارهای اجرایی را براساس مشخصات فنی و آیین‌نامه‌ها و ضوابط و مشخصات ذکر شده در نقشه‌ها و مشخصات فنی خصوصی و عمومی و طبق نظر دستگاه نظارت به مرحله اجرا در آورد. در غیر اینصورت دستگاه نظارت علاوه بر اعمال بند «د» ماده ۳۲ شرایط عمومی پیمان می‌تواند تا رفع کامل عیوب و حصول کیفیت مطلوب هرگونه صورت‌وضعیت و درخواست پرداخت پیمانکار را به تعویق بیندازد. و تاخیرات حاصله از این موضوع جزء تاخیرات غیر مجاز پیمانکار بوده و ضرر و زیان ناشی از این بابت به حساب بدهکار پیمانکار منظور و از مطالبات وی کسر خواهد شد.

۷ - پیمانکار موظف است قبل از شروع هر یک از مراحل کار مجوز کتبی از دستگاه نظارت دریافت دارد. بدین منظور پیمانکار در ابتدای عملیات موضوع پیمان برگ مخصوصی با نظر دستگاه نظارت به عنوان برگ مجوز کار تهیه و به تعداد لازم تکثیر خواهد کرد. سپس طبق روشی که بین رئیس کارگاه و دستگاه نظارت به توافق خواهد رسید پیمانکار بعد از خاتمه هر قسمت و قبل از شروع مرحله بعدی از کار (منظور از قسمت بعدی قسمتی است که انجامش مستلزم خاتمه کار قبلی باشد) برگ مربوطه را تکمیل نموده و به امضاء دستگاه نظارت خواهد رساند منظور از این روش آن است که دستگاه نظارت کار قبلی را بازدید نموده است. بازدید نظارت مقیم و امضاء برگه به هیچ وجه از تعهدات و یا مسئولیت پیمانکار نسبت به کمیت و کیفیت کار و رفع نواقصی که بعداً مشاهده خواهد شد نخواهد کاست و به طور کلی حسن اجرای کار بعهده پیمانکار خواهد بود و روند این مراتب را در برنامه زمانبندی تفصیلی ملحوظ نماید و هیچگونه تاخیری در صورت انجام به موقع توسط پیمانکار و مشاور در این مورد محاسبه نخواهد شد.



۸ - عدم دریافت برگ مجوز شروع کار به معنای آن است که دستگاه نظارت مقیم کار قبلی را بازدید ننموده و پیمانکار بدون مجوز دستگاه نظارت مقیم کار را شروع نموده است، که در این صورت کلیه مسئولیتها و عواقب بعدی آن از جمله حذف این آیتم ها از کارکردهای پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه ادعائی پذیرفته نخواهد بود.

۹ - پرداخت هزینه ناشی از دستور کارهای داده شده به پیمانکار مستلزم ارائه صورت جلسه کارگاهی انجام آن دستور کار است که به تائید مهندس مشاور رسیده و کارفرما آن را ابلاغ نموده باشد

۱۰ - در صورتیکه در داخل محوطه عملیات موضوع پیمان و در اطراف آن پیمانکار و یا پیمانکاران دیگری نیز به انجام عملیات پیمانکاری مشغول باشند ، پیمانکار موظف است عملیات خود را با عملیات سایر پیمانکاران هماهنگ نموده و همکاری لازم را در جهت هماهنگی با پیمانکاران دیگر و در جریان اموری که مشغول عملیات اجرایی هستند به عمل آورد . چنانچه عملیات اجرایی این پیمان با امور اجرایی پیمانکاران قسمتهای مختلف تلافی نماید ، در مورد تلفیق برنامه اجرایی موضوع این پیمان و عملیات سایر پیمانکاران نظر مشاور قطعی بوده و پیمانکار حق اعتراض و ادعایی ندارد و از بابت این تلفیق و هماهنگی های لازم ، هیچگونه وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۱- نیروی انسانی:

پیمانکار موظف است در بدو شروع عملیات اجرایی لیست پرسنل فنی لازم را با ذکر سوابق و تخصصهای مربوطه به دستگاه نظارت اعلام نماید. لیست مزبور پس از بررسی و تصویب دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و هرگاه دستگاه نظارت حین اجرای کار تشخیص دهد که هر یک از افراد لیست مزبور صلاحیت اجرا نداشته و یا کمبود پرسنل در قسمتی از کارگاه وجود دارد، مراتب را کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و

پیمانکار موظف است ظرف یک ماه نسبت به تعویض فرد مزبور و یا اضافه نمودن پرسنل اقدام بنماید. بطور کلی در کلیه مراحل ساخت و ساز استفاده از گروههای کاری مجرب الزامی است. و در صورتیکه خلاف آن از طرف دستگاه نظارت تشخیص داده شود، پیمانکار بلافاصله باید نسبت به جایگزینی اکیپهای مذکور اقدام نماید.

حداقل افراد متخصص مستقر در کارگاه به شرح زیر خواهد بود:

۱-۵- مدیر پروژه مهندس عمران با حداقل ۱۵ سال سابقه کار کارگاهی ۱ نفر

۲-۵- رئیس کارگاه با سابقه مرتبط مهندس عمران با حداقل ۱۲ سال سابقه کار کارگاهی ۱ نفر

۳-۵- مسئول QC نصب اسکلت فلزی با سابقه مرتبط مهندس عمران با حداقل ۸ سال سابقه کار کارگاهی ۱ نفر

۴-۵- سرپرست اجرا مهندس عمران با حداقل ۸ سال سابقه کاری ۱ نفر

۵-۵- سرپرست دفتر فنی مهندس عمران با حداقل ۸ سال سابقه کاری ۱ نفر

۶-۵- سرپرست گروه برنامه ریزی و کنترل پروژه با حداقل ۱۰ سال سابقه کاری مرتبط ۱ نفر

۷-۵- نقشه بردار کارشناس نقشه برداری با حداقل ۸ سال سابقه کار کارگاهی ۱ نفر

۸-۵- واحد ایمنی (H.S.E) کارشناس مرتبط با حداقل ۵ سال سابقه کار کارگاهی مرتبط ۱ نفر

۹-۵- سایر افراد مورد نیاز پروژه به ضرورت کارهای اجرایی به تعداد مورد نیاز

۱۲- پیمانکار موظف است یک نفر به عنوان مسئول ایمنی کارگاه که دارای تخصص و تجربه کافی در این زمینه باشد را به کار گمارد و تجهیزات و تدارکات لازم جهت ایمنی عوامل اجرایی و کارگران خود را تأمین نموده و ایشان را به رعایت موازین ایمنی ملزم نماید. بدیهی است انجام کاردر



ارتفاع بدون استفاده از کمربند ایمنی و تکیه‌گاه مناسب (زیرپایی)، تردد و اجرای کار در کارگاه بدون کلاه ایمنی، اجرای کار در کارگاه بدون کفش ایمنی، بتن‌ریزی سقف‌ها و جوشکاری‌ها و موارد مشابه بدون عینک ایمنی، کار در کارگاه بدون نرده‌کشی مناسب و ایمن، استفاده از تجهیزات فردی ایمنی کار در ارتفاع طبق آیین نامه وزارت کار مربوط به کار در ارتفاع و موارد مشابه مجاز نمی‌باشد.

بطور کلی پیمانکار باید کلیه موارد ایمنی را برابر مقررات ملی و دستورالعمل‌های مربوطه و قوانین وزارت کار و تامین اجتماعی و غیره در کارگاه رعایت نماید و دائماً یک نفر مسئول پیگیری و اجرای آن از طرف پرسنل کارگاه باشد و همچنین دستورات شفاهی و کتبی عوامل دستگاه نظارت و کارفرما را در این خصوص رعایت نماید. بهر صورت کلیه مسئولیت‌ها و عواقب ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی مستقیماً متوجه پیمانکار بوده و عدم تذکر دستگاه نظارت و کارفرما نمی‌تواند توجیهی بر اتفاقات احتمالی پیش‌آمده باشد.

چنانچه به واسطه عدم رعایت موارد ایمنی، دستگاه نظارت یا کارفرما یا وزارت کار نسبت به تعطیلی کار اقدام نماید، به تشخیص کارفرما و دستگاه نظارت هرگونه ضرر و زیان ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار خواهد بود که به حساب بدهکار وی منظور و از مطالبات وی کسر خواهد گردید.

۱۳- نقشه‌های ضمیمه قرارداد در صورت عدم تکمیل، نقشه‌های اجرایی به مرور به پیمانکار داده میشود لذا پیمانکار موظف است در صورت کم و کسری نقشه‌ها براساس برنامه زمانبندی تفصیلی مصوب کارفرما حداقل ۲۰ روز قبل از شروع هر نوع عملیات مرتبط طبق برنامه مراتب را به دستگاه نظارت به صورت کتبی اعلام نماید. بدیهی است هیچگونه تاخیری یا مازاد هزینه‌ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و پیمانکار حق هرگونه ادعایی را در این موارد از خود سلب مینماید. بطور کلی پیمانکار موظف است در کلیه عوامل اجرایی پروژه و بر اساس مشخصات کلی نقشه‌های اجرایی نسبت به تهیه نقشه‌های کارگاهی (Shop Drawing) در سه نسخه و حداقل ۱۰ روز قبل از آغاز عملیات اقدام و پس از اخذ تأییدیه دستگاه نظارت نسبت به ارائه فرم مجوز اجرای عملیات اقدام نماید.

۱۴- پیمانکار متعهد است که کلیه آزمایشات تست و راه اندازی کلیه عملیات را براساس استانداردها و مشخصات فنی تعیین شده توسط کارفرما به هزینه خود انجام دهد.

۱۵- کلیه عملیاتی که به جهت بهره برداری نیاز به تست و راه اندازی و یا تاییدیه از نهاد دیگری دارد تا زمان تست و راه اندازی و تنظیم صورت جلسه تست کارانجام شده به میزان ۹۰٪ در کارکردها پرداخت میشود.

۱۶- در صورتی که کارفرما مصالح مورد نیاز پروژه را در اختیار پیمانکار قرارداد بدهی واحد آن براساس قیمت روز زمان تحویل به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد و پیمانکار مکلف به استفاده از آن میباشد.

۱۷- محل اعتبار پروژه از محل اعتبارات عمرانی می باشد و کلیه کسورات قانونی مربوط به طرحهای عمرانی براساس ضوابط از کارکردهای پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۸- پیمانکار موظف است نقشه چون ساخت عملیات انجام شده ابنیه تاسیسات برقی و مکانیکی را به همراه صورت جلسات هر مرحله از انجام کار به جهت بررسی و تایید تسلیم دستگاه نظارت نماید.

۱۹- تجهیزات و دستگاههایی که توسط کارفرما تهیه و در اختیار پیمانکار به جهت نصب و تست و راه اندازی قرار میگیرد از روز تحویل تا زمان تحویل موقت حفظ و حراست آن برعهده پیمانکار می باشد و کلیه هزینه‌های مرتبط با آن در بهای واحد مربوطه ملحوظ گردیده است.

۲۰- تغییرات در مشخصات فنی که منجر به تغییر در ردیفهای موجود در فهرس بها میگردد هیچگاه به منزله قیمت جدید نخواهد بود بهای این ایتیم ها براساس مبانی فهرس بهای سال ۱۳۹۷ سازمان برنامه و بودجه کشور با اعمال ضرایب قرارداد پرداخت می شود و در صورت عدم وجود ردیف در فهرس پایه سال ۱۳۹۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی یا برآورد منضم به پیمان استعلامهای اخذ شده (قیمت روز) نسبت به بهای مصالح، ماشین آلات، نیروی انسانی و حمل براساس ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان اقدام خواهد شد.

۲۱- هزینه داریست برای کلیه عملیات ساختمانی در تجهیز کارگاه دیده شده است و پرداخت دیگری برای هیچ ایتیم جدیدی صورت نخواهد گرفت.

۲۲- با توجه به حجم کار (انجام کامل موضوع قرارداد بصورت کامل) مدت زمان اجرای عملیات محدود بوده و پیمانکار موظف است در هر زمان که کارفرما صلاح بداند نسبت به استقرار شیفت های دوم و سوم کاری اقدام نموده به نحوی که در مدت زمان مقرر عملیات مذکور پایان پذیرد. و از این بابت هیچگونه پرداختی به پیمانکار در هر قالبی پرداخت نمیشود.

۲۳- احجام مندرج در برآورد منضم به پیمان تعهدی را برای کارفرما در خصوص اجرای کامل یا ناقص این مقادیر ایجاد نمی کند.

۲۴- در کلیه آیتیمهای اجرایی پروژه بهای واحد کلیه ردیفهای ستاره دار درج شده در برآورد از صفر تا صد انجام آن عملیات را شامل تجهیزات ماشین آلات، تهیه و تامین مصالح، حمل کلیه مصالح و تجهیزات از کارخانه به طبقات و پای کار، صعوبت کار، تهیه و انجام کلیه زیر ساخت ها، پیش نیازها، تامین و انتقال برق آب و غیره دیده شده و مبلغ جداگانه ای برای این امور پرداخت نمی شود.



۲۵- پیمانکار موظف است نسبت به تعمیر و نگهداری ماشین آلات و تجهیزات خود توجه کافی بنماید تا موجبات پیش آمدن حوادث ناگوار فراهم نگردد (پاره شدن سیم بکسل جراثقال ها، شکستن صفحات مورد استفاده در حمل مصالح و امثالهم از اموری هستند که با دقت در نگهداری تجهیزات، از وقوع آنها جلوگیری می شود).

۲۶- پیمانکار موظف است نقشه های اجرایی کارگاهی (SHOP DRAWINGS) را در سه نسخه تهیه و برای تصویب به دستگاه نظارت ارائه نماید. بدیهی است تهیه این نقشه ها در زمان مناسب و قبل از فرا رسیدن مرحله اجرایی بایستی صورت پذیرد تا فرصت کافی برای بررسی و اظهار نظر دستگاه نظارت باشد. بنابراین هرگونه تاخیر از طرف پیمانکار که باعث تطویل کار گردد، پذیرفته نخواهد بود. کلیه جریان تهیه و تصویب نقشه های کارگاهی، ظرف ۳ هفته خاتمه می پذیرد نصف این مدت برای تهیه نقشه ها و نصف آن برای بررسی دستگاه نظارت و اعلام نظر و اصلاح بعدی پیمانکار و جاری کردن نقشه کارگاهی به کارگاه برای اجرا.

۲۷- نحوه پرداخت صورت وضعیت های موقت و قطعی، براساس بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۸۷/۰۸/۱۹ مربوط به دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل های فهرست بها و جداول "الف، ب، و پ" که توسط پیشنهاد دهنده در مناقصه تکمیل شده، خواهد بود.

۲۸- در بعضی از ردیف های فهرست بها و مقادیر منضم به پیمان توضیحاتی اضافه بر متن اصلی در خصوص استفاده از ردیف مذکور برای پرداخت انجام کاری مشابه درج شده و یا مشخصات بیشتری برای مصالح مصرفی ذکر شده است که این موارد را پیمانکار باید زمان پیشنهاد قیمت مد نظر قرار داده و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۲۹- با پایان هر فعالیتی پیمانکار بایستی متره های قطعی انجام کار را تهیه و جهت رسیدگی به دستگاه نظارت ارائه نماید، در غیر این صورت مبلغ مربوط به این فعالیت از صورت وضعیت ارسالی حذف خواهد شد.

۳۰- با توجه به شرایط محل پروژه پیمانکار موظف است قبل از تجهیز کارگاه کلیه مسیرهای منتهی به کارگاه را بررسی نموده و تمهیدات لازم را در مورد نحوه حمل تجهیزات و ماشین آلات به کارگاه را فراهم آورد به طوری که به مستحذات و مسیرهای اطراف پروژه خسارتی وارد ننماید. و پیمانکار با توجه به شرایط ترافیکی منطقه تمامی تمهیدات را اتخاذ نماید و در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید.

۳۱- به غیر از ضرایبی که در برآورد هزینه اجرای عملیات لحاظ شده است هیچ ضریبی بابت صعوبت، کندی پیشرفت کار به علت محل وقوع یا کار در شب به پیمانکار پرداخت نمی شود و پیمانکار همه این موارد را مورد بررسی قرارداد و در آنالیز قیمت خود لحاظ نموده است.

۳۲- استفاده از نرم افزار جهت تهیه صورت وضعیت و... به منظور هماهنگی با مهندس مشاور و دستگاه نظارت و کارفرما در این پروژه الزامی است و پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به تهیه نرم افزار تکسا (جامع ۱۲۳) در ۱ سری اقدام و در اختیار دستگاه نظارت گذارد و ضمناً نسخه کامپیوتری (دیجیتال) هر صورت وضعیت نیز می بایست هنگام ارسال صورت وضعیت به دستگاه نظارت - کارفرما ارسال گردد.

دفتر فنی کارگاه برای تهیه نقشه های دقیق کارگاهی، همچون ساخت، جزئیات مربوط به تجهیزات، میلگرد گذاری و لیستوفرهای مختلف، گزارش عملیات اجرایی، گزارشات ماهانه، برنامه زمانبندی، تهیه صورت جلسات، گزارش به جلسات، بررسی و جمع بندی نتایج آزمایشات و تهیه و ارائه گزارشات نتایج، ایجاد سابقه لازم در مورد امور اجرایی همکاری مستمر با عوامل دستگاه نظارت در تهیه نقشه ها، رسیدگی به صورت وضعیت های مالی، رعایت مشخصات فنی، تهیه عکس و فیلم از روند اجرایی کار تشکیل میگردد و ضروری است نسخه نرم افزاری تمامی نقشه ها از جمله نقشه های همچون ساخت، صورت جلسات و... به مشاور ارائه نماید.

۳۳- بررسی پیش نویس صورتمجلس کارهای انجام شده موضوع این قرارداد که توسط پیمانکار تهیه می گردد به جز در مواردی که صریحاً قید شده، به عهده مهندس مشاور و دستگاه نظارت و صدور دستور کارهای کارگاهی (که بار مالی اضافی به پروژه تحمیل می نماید) به پیشنهاد دستگاه نظارت و تایید مشاور و تصویب کارفرما می باشد. هنگامی که مهندس مشاور و دستگاه نظارت یا نماینده او بخواهد در مورد عملیات انجام شده اقدام به بررسی پیش نویس صورتمجلس کار بنماید از پیمانکار یا نماینده صلاحیت دار او خواهد خواست که در موعد معین در محل حضور یابد و اطلاعات لازم را تسلیم نموده و همکاری لازم را در مورد تنظیم مقدمات اولیه به عمل آورد. هرگاه پیمانکار یا نماینده او در موعد مقرر حضور نیابد صورتمجلس اجرای کار که توسط دستگاه نظارت تنظیم و با تایید مهندس مشاور رسیده و توسط کارفرما تصویب شود معتبر خواهد بود.

۳۴- اگر در طول مدت پیمان لازم شد نیوجرسی و یا نرده و یا جدول گذاری موقتی صورت پذیرد و یا نیوجرسی ها و نرده ها ی موجود تحویل شده به پیمانکار در هر کجا که لازم باشد جابجا شود پیمانکار موضوع را بلادرنگ انجام خواهد داد. بدیهی است هزینه های فوق در تجهیز کارگاه به صورت مقطوع دیده شده است و پرداخت جداگانه ای انجام نخواهد شد.

۳۵- پیمانکار موظف است که آب و برق و... برای مصارف کارگاه و ساخت پروژه را در کارگاه تامین نماید و کارفرما هیچ تعهدی در قبال تامین خدمات فوق به عهده ندارد. اگر انشعاباتی توسط کارفرما به پیمانکار تحویل شد کلیه هزینه های آن شامل نصب و راه اندازی و آبونمان و... به عهده پیمانکار می باشد. نیز هزینه و جابجائی احتمالی تاسیسات شهری به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۶- در صورتیکه حین اجرای کار، دستگاه نظارت تشخیص دهد که ماشین آلات به کار گرفته شده در کارگاه کافی جهت انجام کار طبق برنامه پیشرفت کار نمی باشد مراتب را همراه با لیست ماشین آلات اضافی مورد لزوم به پیمانکار ابلاغ نموده و نامبرده موظف است در ظرف ۵ روز کاری از تاریخ دریافت ابلاغ



نسبت به تکمیل و افزایش ماشین آلات خود طبق لیست ابلاغی بدون هیچگونه عذر و بهانه ای اقدام نماید. کارفرما اصولاً هیچگونه تعهدی در مورد تامین ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز و سوخت کارگاه نداشته و کلیه هزینه های مربوط به عهده پیمانکار است.

۳۷- تهیه ابزار ، وسایل کار ، ماشین آلات و مصالح : پیمانکار باید موارد مذکور در مشخصات فنی را دقیقاً در مورد مصالح رعایت کند. در مشخصات فنی و استانداردهای قید شده شرح لازم در باره نوع و مشخصات مصالح داده شده است و نیازی به تعاریف جداگانه نمی باشد. در هر حال رعایت نکات زیر از طرف پیمانکار الزامی است:

- کیفیت کلیه مصالح مصرفی باید طبق مشخصات فنی و استاندارد بوده ، قبل از مصرف با آزمایشات لازم از نظر کیفیت و کمیت مواد متشکله مورد تایید دستگاه نظارت قرار گیرد.

- انجام آزمایشات روی مصالح و تایید دستگاه نظارت در بدو کار رافع مسئولیت پیمانکار در حین کار نمی باشد. زیرا ممکن است نمونه آزمایش تا حجم معینی از مصالح مرغوب بوده و سپس کیفیت آن تغییر نماید. لذا انجام آزمایشات مکرر در مورد مصالح ضروری و در هر حال پیمانکار مسئول حسن انجام کار می باشد.

- قبل از اقدام به سفارش و خرید هر نوع مصالح و تجهیزات دائم ، پیمانکار موظف است فهرست اسامی شرکتها و کارخانجات فروشنده مصالح و سازنده تجهیزات را به دستگاه نظارت جهت کسب تایید ارائه نماید. بدیهی است انجام آزمایشات لازم بر روی مصالح قبل از خرید ضروری است. پیمانکار باید گزارش کاملی از محل خرید مصالح و فروشنده و بطور کلی شرح مبسوطی در مورد هر نوع مصالح لازم با کیفیت هر محموله با دستگاه نظارت صورتجلسه گردد.

۳۸- درج شرح ردیفهای دارای مقادیر در فهرس بها منضم به پیمان در حکم عدم استفاده از سایر ردیفهای فهرس بهای پایه منضم به پیمان نبوده و کل فهرس بها منضم به پیمان شامل کلیات، سرفصلها، پیوست ها و کلیه ردیفهای مربوطه جزو منضمات این پیمان تلقی می گردد تا حسب ابلاغ کار جدید یا تغییر مقادیر کار از آنها استفاده شود. البته این اقلام (ردیفهایی از فهرست بها که در برآوردهای ضمیمه پیمان ذکر نشده است) به عنوان کار جدید تلقی نشده و محدودیتی نیز نخواهد داشت.

۳۹- به کلیه قیمتیهایی که در دفترچه فهرست بهای پایه برای آنها قیمت تعیین شده و همه اقلام ستاره دار، کلیه ضرایب قرارداد منجمله ضریب پیشنهادی پیمانکار تعلق خواهد گرفت. ضریب بالاسری برای کلیه قیمتیهای جدیدی که از طریق استعلام تعیین می شود همان برابر با ۱/۳۰ خواهد بود. و همچنین نحوه محاسبه برآورد منضم به پیمان با استفاده از فهرست بهای سال ۹۷ با احتساب ضریب طبقات برآورد ۱,۰۰۴ (۰,۴ درصد) و ضریب بالاسری برآورد ۱,۳ (۳۰ درصد) و ضریب منطقه برآورد ۱,۰۵ (۵ درصد) لحاظ شده است

۴۰- پیمانکار موظف است نسبت به تعمیر و نگهداری ماشین آلات و تجهیزات خود توجه کافی بنماید تا موجبات پیش آمدن حوادث ناگوار فراهم نگردد (پاره شدن سیم بکسل جراثقالها، شکستن صفحات مورد استفاده در حمل مصالح و امثالهم از اموری هستند که با دقت در نگهداری تجهیزات، از وقوع آنها جلوگیری می شود).

۴۲- در صورت تعویض کارگاه اسکلت فلزی با هماهنگی مشاور و کارفرمای محترم و همچنین تامین نقطه نظرات مشاور و کارفرما مطابق مفاد قرارداد کلیه عوایق ناشی از آن شامل دوباره کاری ، تاخیرات و غیره به عهده پیمانکار میباشد.

۴۳- ماسه های تولیدشده و حمل شده به کارگاه از نظر میزان کلوخه های رسی و دانه های سست که بعضاً از نظر ارزش ماسه ای کم باشد، شرایط آئین نامه را برآورده نمی نمایند. همچنین در برخی موارد شن های تولیدشده نیز از نظر میزان کلوخه های رسی با آئین نامه مطابقت ندارند. تهیه شن و ماسه طبق ضوابط آئین نامه بتن ایران به عهده پیمانکار است و نمی تواند تحت عنوان شستشوی مجدد و غیره، اضافه بها درخواست نماید.

۴۴- در بعضی از ردیفهای فهرست بها و مقادیر منضم به پیمان توضیحاتی اضافه بر متن اصلی در خصوص استفاده از ردیف مذکور برای پرداخت انجام کاری مشابه درج شده و یا مشخصات بیشتری برای مصالح مصرفی ذکر شده است که این موارد را پیمانکار باید زمان پیشنهاد قیمت مد نظر قرار داده و در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۴۵- به این پیمان هیچگونه مابه التفاوت نرخ مصالح به غیر از آنچه من بعد توسط معاونت راهبردی ریاست جمهوری ابلاغ شود و به این پیمان تعلق گیرد پرداخت نخواهد شد.

۴۶- پرداخت مالیات بر ارزش افزوده برابر بخشنامه های موجود توسط کارفرما انجام خواهد شد.



مشخصات فنی ابنیه

- ۱- کلیه الکترودهای جوشکاری مورد استفاده در ساخت و نصب اسکلت فلزی از نوع ۷۰۱۸ باشند
- ۲- کلیه پیچ و مهره های مصرفی میبایست به روش فرجه سرد تولید گردند
- ۳- ارائه دستورالعمل جوشکاری WPS مطابق با الزامات استاندارد AWS D۱.۱ و ISO ۱۴۵۵۵ به همراه سوابق کیفیت PQR در خصوص ساخت و نصب اسکلت فلزی و سقف عرشه فولادی پیش از شروع عملیات اجرایی و اخذ تاییدیه آن از دستگاه نظارت الزامی میباشد.
- ۴- انجام آزمایشهای موردی از محموله های ورودی به کارگاه بر اساس الزامات ISIRI ۱۱۹۶۹ که کلیه آزمایشهای اولیه به عهده کارفرمای محترم میباشد.
- ۵- کلیه کارخانه های معرفی شده در لیست تولید کنندگان پیوست قبل از ورود میبایست برگ مشخصات فنی آنها که منطبق بر استانداردهای مربوطه میباشد به دستگاه نظارت ارائه تاپس از تایید سایر اقدامات انجام گردد. لذا معرفی کارخانه های تولیدی ملاکی بر منطبق بودن محصولات بر استانداردها نبود و آزمایشهایی که قبل از ورود به کارگاه بروی آنها انجام میشود سندی بر تایید یا عدم تایید محصولات میباشد.
- ۶- کلیه نقشه های کارگاهی (SHOP DRAWING) اسکلت فلزی توسط برنامه تکلا استراکچر انجام گرفته و به صورت فایل فشرده و پرینت شده در سه نسخه به دستگاه نظارت قبل شروع برش کاری تحویل گردد تا پس از تایید عملیات برش کاری انجام گیرد.
- ۷- ارائه کالیبراسیون کلیه دستگاه ساخت اسکلت فلزی در کارخانه و کارگاه پیش از شروع عملیات الزامی میباشد
- ۸- کلیه جوشکار های مورد استفاده در کارخانه و کارگاه نصب میبایست دارای گواهی نامه های فنی بوده و به تایید بازرس جوش برسند
- ۹- نصب پلکان ایمن به صورت یو طبق نظر دستگاه نظارت جهت بالا رفتن بروی ستونها الزامی میباشد
- ۱۰- ارائه روش اجرای گروت ریزی پیش از عملیات اجرایی الزامی میباشد
- ۱۱- روش اجرای انکر بولتهای ی ستون به همراه شابلون گذاری صفحه بیس پلیت پیش از شروع عملیات اجرایی الزامی میباشد
- ۱۲- تعیین محل قرنطینه برخی کالاهای و اقلام ورودی به منظور انجام آزمایشهای لازم علی الخصوص پیچ و مهره و گل میخ الزامی بوده لذا پیمانکار نسبت تعیین محوطه سرپوشیده با محدودیت تردد در پلان تجهیز کارگاه اقدام نماید
- ۱۳- تعبیه سوراخ دسترسی مطابق الزامات میحث ۱۰ و آیین نامه AWS D۱.۱ الزامی میباشد
- ۱۴- جهت خرید پیچ و مهره استاندارد و اطمینان از پیش تنیدگی اتصال رعایت نکات زیر الزامی میباشد
- ۱۴-۱- مواد اولیه تولید کننده از نوع CHQ WIRE باشد و تولید کننده موظف به ارائه گواهی نامه کیفیت مواد اولیه (آنالیز شیمیایی) میباشد
- ۱۴-۲- تولید کننده موظف به ارائه TEST REPORT مشخصات ابعادی و مکانیکی برای هر BACH تولید کارخانه می باشد
- ۱۴-۳- تولید پیچ و مهره باید مطابق سفارش و به روش فرج سرد صورت پذیرد بازدید و تایید شرکت تولید کننده توسط نظارت الزامی میباشد
- ۱۴-۴- تولید کننده موظف به ارائه گزارش نتایج آزمایش و جدول گشتاور - پیش تنیدگی برای هر BACH تولید کارخانه می باشد



۱۴-۵- مطابق با استاندارد پیچ های قابل تنیدگی اروپا EN ۱۴۳۹۹-۴ (که از ماه JUNE سال ۲۰۰۶ جایگزین DIN۶۹۱۴ شده است) پیچ و مهره و واشر باید تولید یک کارخانه تولیدی باشد و آرم تولید کننده بر روی پیچ و مهره و واشر حک شده باشد.

۱۴-۶- مطابق با آیین نامه AISC برای اتصال اصطکاکی از پیچ های با استاندارد ASTM – A۴۹۰M و ASTM-A۳۲۵M و مطابق با EUROCODE-۳ از پیچ ها با استاندارد EN ۱۴۳۹۹-۴ از لحاظ ابعادی و مطابق الزاما استفاده شود.

۱۴-۷- پیچ مهره و واشر در جعبه محکم شامل یک پاکت پلاستیکی داخلی و به نحوی که به رزوه ها آسیبی نرسد بسته بندی و تحویل گردد. برچسب جعبه باید شامل اطلاعات تعداد تاریخ تولید و شماره سفارش باشد.

۱۴-۸- محصول پیچ مهره و واشر به صورت مونتاژ شده تحویل گردد.

۱۴-۹- تایید شرکت تولید کننده و تمامی آزمایش های فنی و نمونه برداری بر روی پیچ مهره و واشر توسط شرکت بازرسی فنی پروژه و مطابق الزامات آخرین ویرایش ISO ۸۹۸ و استاندارد ابعادی مربوطه انجام پذیرد.

۱۴-۱۰- پیچ و مهره تا قبل از تایید توسط نظارت در قرنطینه قرار گیرد. بدیهی است پیچ و مهره ها پس از تایید نتایج آزمایش تحویل شرکت سازنده خواهد شد و در صورت عدم تایید تا زمان طی روند پیشنهادی در انبار قرنطینه باقی خواهد ماند.

۱۵- تهیه گل میخ ها و عرشه فولادی رعایت استاندارد به ترتیب ISI ۱۱۹۶۹ و SDI الزامی میباشد

۱۶- برنامه برپایی میبایست مطابق موارد زیر بوده و ارائه روش برپایی قبل از شروع عملیات به دستگاه نظارت الزامی میباشد

۱۶-۱- برپا کننده باید برای پروژه یک برنامه آماده کند و برنامه برپایی در همه پروژه می تواند به صورت نمایش هندسی (نگاره ای) یا نوشتاری شرح داده شده باشد

۱۶-۲- نام و محل پروژه

۱۶-۳- نشانه ای از دسترسی برای تحویل مواد و تجهیزات در برگیرنده سکوی باراندازی پیاده سازی بار با جابجایی و مساحت زمین برپایی برای هم آوری

۱۶-۴- چیدمان (ترتیب و توالی) برپایی به تفکیک شماره شناسایی

۱۶-۵- ابعاد و جانمایی (موقعیت) جرثقیل ها یا دیگر تجهیزات بالابرنده

۱۶-۶- شرایط محل مورد نیاز برای موقعیت جرثقیل و تایید پایه تکیه گاهی مناسب برای جرثقیل.

۱۶-۷- اطلاعات درباره سنگین ترین بالابر و شعاع کاری آن طولانی ترین شعاع کاری و بیشترین وزن بالابر و آرایش و پیکر بندی بازوی متحرک (دکل) برای هر موقعیتی که تجهیزات بالابر در آن قرارگیرد

۱۶-۸- انواع وسایل باندی (زنجیرهاسیم بکسلتسمه و طناب) بکار گرفته شده و اگر بیشتر از یک نوع باشند موقعیت هایی ه آنها بکار می روند.



۹-۱۶- اختصاص گذرگاه های جرثقیل از موقعیتی به موقعیت دیگر نشان گذاری گذرگاه های حرکت بار محدودیت نوسان بار و مناطق خروج کارکنان

۱۰-۱۶- اختصاص فضای مورد نیاز برای محل هم آوری پیش از برپایی.

۱۱-۱۶- شناسایی چیدمان و یا روش های ویژه بستن پیچ و مهره ها

۱۲-۱۶- الزامات داربست زدن و سازگاری (همخوانی) آن با محاسبات طراحی

۱۳-۱۶- ویژگی و شکل پله های سازه ای بر روی ستون ها

۱۴-۱۶- نشانه گذاری موانع و دشواری های ویژه به خاطر محدودیت های بالای سر تاسیسات زیر زمینی موانع جرثقیل نوسان دنباله و ...

۱۵-۱۶- ارائه کارکنان QC و نصب پیچ و مهره با معرفی رسمی به دستگاه نظارت

۱۶-۱۶- ارائه کالیبراسیون کلیه تجهیزات نصب

۱۷-۱۶- تحویل کلیه پیچه ها با ایمپکتور و ترک متر

۱۸-۱۶- ارائه روش ترتیب و توالی بستن پیچها الزامی میباشد

۱۹-۱۶- کلیه اتصالات و قطعات میبایست در ابتدا توسط پیچ های پیش نصب به تعداد ۴ عدد نصب گردیده و پس از تایید نصب قطعات توسط نظارت و نقشه بردار پیچهای اصلی نصب و پیچهای پیش نصب باز گردند

برنامه برپایی باید پیش از آغاز برپایی توسط نظارت بازبینی شده باشد و در دسترس همه کارکنان تعیین شده برای پروژه قرارگیرد همه بازنگری ها باید توسط نظارت تایید شده و همزمان با بازنگری به آگاهی کارکنان مربوط رسیده باشد.

۱۷- دستورالعمل پخت الکتروود ۷۰۱۸

۱-۱۷- پخت به مدت ۲ ساعت در دمای ۳۵۰ درجه سانتی گراد و الکتروودها باید در دمای ۱۵۰ درجه سانتیگراد کمتر از ۲۴ ساعت نگهداری شوند

۲-۱۷- الکتروود در گرمکن جوشکار باید در دمای ۸۰ درجه سانتیگراد نگهداری شوند

۳-۱۷- الکتروود باقیمانده حداکثر ۲ بار قابلیت پخت مجدد را دارد

۱۸- پیوستها

۱-۱۸- جدول ITP پروژه طبق جدول شماره یک جهت طرح بازرسی و آزمایش و ساخت و برپایی سازه فولادی پروژه



۲-۱۸- جدول پیوست شماره ۲ و ۳ به ترتیب فرم درخواست ستون و تیر و مجوز درخواست تایید و اجرای مراحل برپایی سازه

فولادی

۳-۱۸- نمونه پیوستهای ۴ تا ۲۲ فرمهای بازرسی ساخت و نصب اسکلت فلزی مطابق ITP

۱۹- تعبیه سوراخ خروج هوا در پایه ستونها الزامی میباشد جهت گروت ریزی

۲۰- آزمایشهای مورد نیاز برای پیچ و مهره و واشر

پیچ

۲۰-۱- کشش و PROOF - کشش با زاویه - میکرو سختی سنجی - اندازه گیری لایه دکربوره - اندازه گیری ابعادی - آنالیز

شیمیایی

مهره

۲۰-۲- PROOF - ماکروسختی سنجی - آنالیز شیمیایی - اندازه گیری ابعادی - اندازه گیری لایه دکربوره

واشر

۲۰-۳- ماکروسختی سنجی - آنالیز شیمیایی - اندازه گیری ابعادی

۲۱- ارائه طرح اختلاط بتن مطابق با شرایط آب و هوایی فصول توسط پیمانکار الزامی میباشد

- بتن ریزی:

- سنگدانه های مصرفی در ساخت بتن باید با مشخصات تعیین شده در مبحث پنجم مقررات ملی ساختمانی ایران تحت عنوان (مصالح و فرآورده های ساختمانی) و همچنین با ضوابط تعیین شده در آیین نامه بتن ایران مطابقت داشته باشد.

- سنگدانه های ریز و درشت مصرفی در بتن باید تمیز ، سخت ، پایا و عاری از مواد شیمیایی جذب شده ، پوشش های رسمی ، گچی و مواد ریز دیگری باشند که به چسبندگی آنها با خمیر سیمان اثر می گذارند. مقدار مواد زیان آور موجود در سنگدانه ها نباید از مقادیر حداکثر مجاز قید شده در مبحث ۹ مقررات ملی ساختمان تجاوز کنند.

- آب مصرفی در ساخت بتن باید تمیز و صاف باشد . باید از مصرف آب حاوی مقداری زیاد از هر نوع ماده قادر به صدمه زدن به بتن یا آرماتور از قبیل روغن ها ، اسیدها ، قلیائیهها ، املاح ، مواد قندی و مواد آلی خودداری کرد.

- در مورد مواد افزودنی در بتن باید :

الف) موثر بودن مواد افزودنی باید قبل از مصرف و به کمک نمونه های آزمایشی مخلوط و بتن مورد کنترل و تایید قرار گیرد.

ب) اگر بیشتر از یک نوع ماده افزودنی بکار رود ، باید سازگاری مواد مصرفی ، با یکدیگر مورد بررسی قرار گیرد.



ج) اندازه گیری مواد افزودنی باید به دقت انجام پذیرد. اگر بیش از یک نوع ماده افزودنی بکار رود اندازه گیری هر یک از آنها بطور جداگانه صورت گیرد.

- در ساخت بتن برای مصرف در بتن آرمه نباید از کلرور کلسیم یا هر ماده افزودنی حاوی کلرید به غیر از ناخالصیهای مربوط به مواد تشکیل دهنده ماده افزودنی استفاده شود.

- کلیه وسایلی که برای مخلوط کردن و انتقال بتن بکار می روند، باید تمیز باشند.

- کلیه مواد زاید و همینطور یخ باید از محل های مورد بتن ریزی زدوده شوند.

- قالبها باید به نحوی مناسب اندود شوند.

- مصالح بنایی پر کننده ای که در تماس با بتن خواهند بود باید به نحوی خیس شوند.

- قبل از ریختن بتن باید آب اضافه از محل بتن ریزی خارج شود مگر آنکه استفاده از کیف و لوله مخصوص بتن ریزی در آب (ترمی) مورد نظر باشد با دستگاه نظارت آن را مجاز بدانند .

- قبل از ریختن بتن جدید روی بتن سخت شده قبلی باید لایه ضعیف سطح بتن و هر نوع ماده ناسالم دیگر زدوده شوند.

- بتن باید با رعایت ضوابط مندرج در آیین نامه بتن ایران طوری مخلوط شود که کلیه مواد تشکیل دهنده آن بصورت همگن و در مخلوط کن پخش شود. قبل از پر کردن مجدد، باید مخلوط کن را بطور کامل تخلیه کرد.

- انتقال بتن از مخلوط کن تا محل نهایی بتن ریزی باید با رعایت ضوابط آیین نامه بتن ایران و مطابق روشهایی باشد که از جدا شدن یا از بین رفتن مصالح جلوگیری شود. وسایل انتقال و حمل بتن باید قادر باشند بتن را در هر شرایطی و با هر روشی بطور مداوم و به نحوی مطمئن به محل بتن ریزی برسانند. این ضوابط برای کلیه روشهای بتن ریزی از قبیل استفاده از پمپ، تسمه نقاله، سیستم های بتن پاشی، چرخ دستی، جام و جرثقیل و ترمی از اعتبار برخوردارند.

- بتن باید تا حد امکان نزدیک به محل نهایی خود ریخته شود تا از جدائی دانه ها در اثر جابجائی مجدد جلوگیری گردد.

- آهنگ بتن ریزی باید طوری باشد که بتن همواره در حالت خمیری باقی بماند و بتواند به راحتی به فضاهای بین میلگردها راه یابد.

- بتنی که پس از افزودن آب به آن، یا بعد از گیرش اولیه دوباره مخلوط شود نباید مورد استفاده قرار گیرد.

- سطح فوقانی بتن ریخته شده بین دو درز اجرائی افقی متوالی باید تراز باشد.

- بتن باید در طول عملیات بتن ریزی با استفاده از وسایل مناسب بطور کامل متراکم شود طوری که کاملاً میلگردها و اقلام مدفون را در برگیرد و قسمتهای داخلی و بخصوص گوشه های قالب ها را به خوبی پر کند.

- هنگام بتن ریزی، هیچ قسمت از بتن نباید دمایی بیشتر از ۳۰ درجه سلسیوس داشته باشد.



- کلیه مصالح بتن آرمه مشتمل بر سنگدانه ها ، آب اختلاط ، میلگردها و نیز کلیه سطوحی که بتن با آنها تماس خواهد داشت مشتمل بر قالب ها ، زمین و بتن سخت شده قبلی باید از هر گونه یخ زدگی عاری باشند .
- هنگام بتن ریزی دمای هیچ قسمت از بتن تازه از ۱۰ درجه سلسیوس کمتر نباشد.
- عمل آوردن با آب فقط زمانی مجاز است که شواهدی حاکی از رسیدن مقاومت قطعه بتنی به ۵ مگا اسگال در دست باشد.
- برای تامین پیوستگی بین لایه های بتن درمحل درزهای اجرائی بایدسطح بتن قبلی راخشن ساخت سپس لایه بعدی را ریخت.
- در درزهای اجرائی باید سطح بتن را تمیز کرد و دوغاب خشک شده را از روی آن زدود.
- باید کلیه سطوح درزهای اجرائی را قبل از بتن ریزی جدید مرطوب کرد ولی آب اضافه باید تخلیه شود.
- پیمانکار موظف است جهت برش میلگردها از دستگاه هوا برش استفاده نماید و حتی المقدور از قیچی استفاده نماید.
- کلیه اسلیوگذاریهها مطابق نقشه اعلام شده در تعهدات اجرای پیمانکار می باشد .
- پیمانکار موظف است ، کلیه نکات فنی اعم از طول خم ها ، طول همپوشانی را رعایت نماید.
- پیمانکار موظف است کلیه میلگردها را با رعایت مقررات تعیین شده در آئین نامه بتن ایران بصورت سرد خم نماید .
- خم کردن میلگردها باید حتی المقدور بطور مکانیکی به وسیله ماشین مجهز به فلکه خم کن و با یک عبور در سرعت ثابت انجام پذیرد طوری که قسمت خم شده دارای شعاع انحنای ثابتی باشد.
- پیمانکار مجاز نیست به منظور شکل دادن مجدد به میلگردها ، خم ها را باز و بسته نماید .
- پیمانکار باید قبل از جاگذاری میلگردها ، اطمینان حاصل نماید که رویه آنها ، از هر نوع عامل و اثر زیانبار ، از قبیل گل ، روغن ، قیر ، دوغاب سیمان خشک شده ، رنگ ، کندگیر کننده زنگ پوسته شده و برف و یخ عاری است .
- آرماتورها باید قبل از بتن ریزی مطابق نقشه های اجرایی در جای خود قرار گیرند و طوری بسته و نگهداشته شوند که از جابجایی آنها خارج از محدوده روا داریهای مجاز (فصل هشتم آئین نامه بتن ایران) جلوگیری شود .
- برای بهم بستن آرماتورها بوسیله عناصر سازه ای باید از مفتولها یا اتصال دهنده ها و گیره های فولادی استفاده کرد و انتهای برجسته سیم ها و کیره ها در قشر بتن محافظ (پوشش) واقع نشود.
- جنس ، ابعاد ، تعداد و فاصله لقمه ها و خرکها و سایر قطعات مورد استفاده برای تثبیت موقعیت میلگردها در جای صحیح باید طوری باشند که علاوه برشرط بند ۲ ردیف بالا مانعی دربرابر ریختن بتن و نقطه وضعی در مقاومت و پایایی آن ایجاد نشود.
- موقعیت آرماتورها باید هم قبل از بتن ریزی و هم در ضمن بتن ریزی کنترل شود ، تا پوششهای اسمی در محدوده رواداریهای مقرر شده ، به ویژه در طره ها به دقت تامین شود .



- کلیه قسمت‌های داربست شامل جایگاه اجزای نگهدارنده ، تکیه گاه ها ، اتصالات ، راه‌های عبور و پلکان داربست باید با استفاده از مصالح مناسب و مرغوب مانند چوب و فولاد و امثال آن توسط شخص ذیصلاح طوری طراحی ، ساخته و آماده بکار شود که داربست علاوه بر ایستایی و پایداری لازم ، ظرفیت پذیرش ۴ برابر بار مورد نظر را داشته باشد.

- الوارهای چوبی که برای جایگاه داربست مورد استفاده قرار میگیرند ، باید صاف ، بدون هرگونه زائده و برجستگی و عاری از مواد چسبیده و لغزنده باشند . کلیه الوارها باید دارای ضخامت یکسان بوده و حداقل دارای ۲۵ سانتیمتر عرض و ۵ سانتیمتر ضخامت باشند و طوری در کنار یکدیگر قرار داده شوند که به هیچ وجه ابزار و مصالح از بین آنها به پائین سقوط ننماید . همچنین فاصله تکیه گاههای الوارها باید حداکثر ۲۵۰ سانتی متر باشد .

- کلیه عملیات مربوط به نصب ، تغییر ، تعمیر یا پیاده کردن داربست ، باید توسط اشخاص ذیصلاح انجام شود .
- داربست باید در موارد ذیل توسط شخص ذیصلاح مورد بازدید و کنترل قرار گیرد تا از پایداری ، استحکام و ایمنی آن اطمینان حاصل شود.

الف - قبل از شروع به استفاده از آن

ب- حداقل هفته ای یکبار در حین استفاده

ج- پس از هرگونه تغییرات با ایجاد وقفه در استفاده از آن

د- پس از وقوع باد ، طوفان ، زلزله و عوامل مشابه که استحکام و پایداری داربست مورد تردید قرار گیرد.

- برای جلوگیری از خطر سقوط کارگران ، باید در طرف باز جایگاههای کار ، نرده حفاظتی مطابق بند ذیل نصب شود :

الف- ارتفاع نرده حفاظتی از کف طبقه یا سکوی کار باید ۱۰۰ سانتیمتر باشد. همچنین ارتفاع نرده راه پله باید ۸۰ سانتیمتر باشد.

ب- نرده حفاظتی باید در فواصل ۲ متر ، دارای پایه های عمودی بوده و ساختمان و اجزاء سازه آن دارای چنان مقاومتی باشد که بتواند در مقابل ۱۰۰ کیلوگرم فشار و ضربه وارده در تمام جهات مقاومت نماید. بعلاوه نرده باید مقاومت لازم را برای مواقعی که در معرض برخورد با وسائل متحرک قرار می گیرد ، داشته باشد. همچنین برای پیشگیری از افتادن مصالح و ابزار کار از روی کف جایگاهها باید در لبه های باز جایگاهها پاخوردهای چوبی نصب شود .

- در فصل سرما هنگامیکه روی جایگاههای داربست برف یا یخ وجود داشته باشد ، کارگران نباید روی آن کار کنند مگر آنکه قبلا برف و یخ از روی جایگاهها برداشته شود .

- از داربست ها نباید برای انبار کردن مصالح ساختمانی استفاده شود ، مگر مصالحی که برای کوتاه مدت و برای انجام کار تدریجی مورد نیاز باشد . در چنین حالتی نیز جهت تعادل داربست ، بار روی جایگاهها باید بطور یکنواخت توزیع گردد . ضمناً در پایان کار روزانه ، باید کلیه مصالح اضافی و ابزار کار از روی جایگاههای داربست تخلیه شود .

- برای تامین ایستایی داربست و جلوگیری از واژگون شدن آن ، رعایت موارد زیر الزامی است :

الف - پایه های داربست به نحو مطمئنی در محل تکیه گاه‌ها مستقر شود، بطوریکه از جابجایی و لغزش آنها جلوگیری بعمل آید



ب- پایه های داربست در محل استقرار روی زمین، باید روی صفحات افقی قرار گیرد ، تا از فرورفتن آنها در زمین و بر هم خوردن تعادل داربست پیشگیری شود.

ج- داربست باید در فاصله های مناسب عمودی و افقی ، بطور محکم به ساختمان متصل و مهار گردد تا از لرزش و نوسان داربست در حین کار جلوگیری بعمل آید.

د- در مواردی که داربست در دو ضلع مجاور قرار می گیرد ، باید در محل تلاقی بطور کامل به یکدیگر متصل و کلاف شوند .

ه- در موقع طوفان یا باد شدید ، از کارکردن روی داربست باید جلوگیری شود.

- هنگامیکه مصالح از روی جایگاه داربست بطرف بالا کشیده می شود ، باید به کمک طناب از برخورد آن به داربست جلوگیری بعمل آید .

د- در موقع پیاده کردن و برچیدن داربست چوبی، باید کلیه میخها از قطعات داربست بطور کامل بیرون کشیده شوند .

- کیفیت تمیز کاری سطح کلیه قطعات اسکلت فلزی با رعایت استاندارد ISO ۸۵۰۱ و با درجه SA ۲-۱/۲ اجرا گردد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ارزیابی فنی توان اجرای کار

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل

پروژه احداث خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

(اجرای فونداسیون، اسکلت فلزی و سقف عرشه فلزی)

اسفند ماه ۱۳۹۷

مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل
ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

فرم جمع بندی ارزیابی فنی پیمانکاران دارای گواهینامه صلاحیت

نام شرکت:

رتبه ابنیه:

رتبه تاسیسات:

شماره گواهینامه صلاحیت پیمانکار:

ردیف	معیارهای ارجاع کار	حاصل ضرب	امتیاز	ضریب وزنی
۱	سابقه اجرایی کار در رشته و زمینه ساختمان			۳۰
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی			۵
۳	قدرت مالی و پشتیبانی			۲۰
۴	بومی بودن			۱۵
۵	توان تجهیزاتی و ماشین آلات موجود در کارگاه			۲۰
۶	کفایت کارکنان کلیدی			۱۰
مهر و امضاء پیمانکار:				
		جمع حاصل ضرب = امتیاز کل جمع ضرائب وزنی	= جمع حاصل ضرب	
			= امتیاز کل	

امضاء هیات ارزیاب:



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کلیات و روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی:

۱- اسناد و مدارک ارزیابی کیفی شرکت‌های متقاضی پس از مهر و امضا توسط پیشنهاد دهنده در یک پاکت در بسته به هیأت ارزیابی که از این پس هیأت نامیده می‌شود، تحویل می‌گردد. این مدارک از دو قسمت تشکیل می‌گردد:

۱-۱- مدارک اسناد ارزیابی کیفی و هر نوع مدارک که تا قبل از انقضای مهلت تسلیم اسناد از طرف مناقصه‌گزار به مناقصه‌گران ابلاغ شده باشد.

۱-۲- مدارکی که از طرف شرکت کنندگان به عنوان ضمایم پیوست فرم‌های ارزیابی یا اظهارنامه تهیه و همراه با مدارک بند فوق ارائه خواهد شد و اجمالاً شامل موارد زیر خواهد بود:

الف: مستندات هر قسمت فرم‌های ارزیابی اعم از جداول و سایر موارد درخواستی

ب: هر گونه اطلاعات اضافی و سوابق مفید که ممکن است در ارزیابی شرکت موثر باشد.

۲- پیشنهاد دهندگان باید تمام اسناد و مدارک ارزیابی را حسب مورد تنظیم یا تکمیل نموده و پس از مهر و امضا به هیأت تسلیم نمایند. اوراق و مدارک فاقد امضا و مهر مردود تلقی می‌گردد.

* یادآور می‌شود که از پیشنهاد دهندگان انتظار می‌رود اطلاعات درخواستی را در نهایت دقت و حفظ امانت ارائه و مستندات جهت تأیید و اثبات موارد اظهار شده را به فرم‌ها ضمیمه نمایند و هر گونه نقص یا خوردگی و ارائه مشروط یا مبهم و بر خلاف شرایط ارزیابی، در اسناد مردود می‌باشد.

۳- هر یک از پیشنهاد دهندگان که نسبت به مفهوم اسناد ارزیابی ابهامی داشته باشد می‌تواند کتباً مراتب را به مهندس مشاور منعکس و متعاقباً پاسخ کتبی را دریافت خواهند کرد.

۴- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم مدارک برای خود محفوظ می‌دارد. در این صورت مراتب به پیشنهاد دهندگان ابلاغ و در صورتی که مدارکی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهندگان حق دارند تقاضای استرداد آن را نمایند.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۵- هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک ارزیابی و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی مناقصه‌گزار و قبل از تاریخ تسلیم اسناد اعلام و جزء اسناد و مدارک ارزیابی منظور خواهد شد.

۶- رعایت موارد فوق موجب تسهیل در بررسی و تسریع در انجام این مرحله از مناقصه خواهد بود.

۷- نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک ارزیابی کیفی پروژه در قالب جداول مرتب و منسجم به نوبه خود از عوامل ممتاز و در نتیجه‌گیری هیأت موثر خواهد بود.

۸- حق تحقیق و بازدید از امکانات، پروژه‌ها و ... جهت تأیید ارزشیابی برای کارفرما محفوظ است.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

جدول شماره ۱ مربوط به ردیف ۱ فرم ارزیابی فنی پیمانکاران

اطلاعات مورد نیاز در خصوص سابقه اجرایی حداقل برای چهار کار در رشته و زمینه مورد نظر طی پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	شماره و تاریخ قرارداد	مبلغ قرارداد + مقدارافزایش به ریال	متراژ پروژه (متر مربع)	وضعیت پروژه، پیشرفت فیزیکی درصد	M = T*R ضریب معادلسازی	امتیاز ردیف	شماره صفحه ای که اطلاعات درج شده
۱									
۲									
۳									
۴									
جمع امتیاز جدول ۱									

- پیمانکار ضمن ارائه توضیح مختصری جهت هریک از ردیفها ، موظف به ارائه مدارک واسناد مثبت و کپی برابر اصل مورد نیاز می باشد . تاریخ قرارداد ها باید بعد از ۱۳۹۲/۱۰/۰۱ باشد.

- تکمیل ستون مربوط به شاخص $M = T * R$ توسط هیات ارزیاب و بر اساس راهنمای کلی نحوه امتیاز دهی جداول ارزیابی انجام خواهد شد.

- پیمانکار لازم است اصل یا کپی برابر اصل صورت وضعیت تایید شده موید پیشرفت فیزیکی پروژه های خود را ارائه نماید.

- توجه : عدم تکمیل اطلاعات هر ردیف از جدول فوق به منزله انصراف پیمانکار از دریافت امتیاز آن ردیف از جدول علی رغم ارائه اسناد میباشد.



دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

جدول شماره ۲ مربوط به ردیف ۲ فرم ارزیابی فنی پیمانکاران

اطلاعات مورد نیاز در خصوص حسن سابقه کار برای چهار کار در رشته و زمینه مورد نظر طی پنج سال گذشته

ردیف	نام پروژه	نام کارفرما	۱ - نظریه کارفرما در مورد کیفیت کار				۲ - نظریه کارفرما در مورد کفایت کادرفنی				۳ - نظریه کارفرما در مورد پیشرفت پروژه				M = T*R ضریب معادلسازی	امتیاز ردیف	تائید کارفرمای قبلی	
			ضعیف	متوسط	خوب	عالی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	زودتر از موعد	به موقع	تأخیر متوسط	تأخیر زیاد			نام و نام خانوادگی و سمت امضاء کننده	تاریخ و مهر و امضا
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
جمع امتیاز جدول ۲																		

- پیمانکار موظف به درج تاییدیه کارفرما در مقابل ردیف هر پروژه می باشد ، بدیهی است تایید کارفرما شامل مهر و امضا ، تاریخ ونام و نام خانوادگی سمت امضا کننده می باشد . در صورت ارائه برابر اصل رضایتنامه ها و تشویقها و .. بدون درج تاییدیه مورد نظر امتیاز کامل آن پروژه تعلق و پس از معادل سازی با ضریب $M = T * R$ به جدول نهائی منتقل خواهد شد .
- تکمیل ستون مربوط به شاخص $M = T * R$ توسط هیات ارزیاب و بر اساس راهنمای کلی نحوه امتیاز دهی جداول ارزیابی انجام خواهد شد
- اطلاعات مربوط به ستونهای تیره رنگ صرفا توسط هیات ارزیاب تکمیل خواهد شد.



جدول شماره ۳ مربوط به ردیف ۳ فرم ارزیابی فنی پیمانکاران^{ستاد مرکزی} - اطلاعات مورد نیاز درمورد توان مالی در کارهای قبلی در پنج سال گذشته

ردیف	موضوع	الف	ب	ج	د	شماره صفحه ای که اطلاعات درج شده	
							ضریب تورم سالانه ، α
۱	سال ۱۳۹۲	۲,۰۹					
۲	سال ۱۳۹۳	۱,۵۵					
۳	سال ۱۳۹۴	۱,۳۴					
۴	سال ۱۳۹۵	۱,۲					
۵	سال ۱۳۹۶	۱,۰۹۶					
		جمع هر ستون = m					= i
		میانگین هر ستون = n = m / i					
امتیاز نهائی جدول ۳							

- **توجه :** پیمانکار برای تکمیل ستونهای الف ، ب ، ج باید مقادیر خواسته شده را به ضریب تورم سالانه (α) ضرب و سپس در محل خواسته شده درج نماید (مثلا برای ستون الف : پنجاه برابر مالیات پرداختی برای فرضا سال ۱۳۹۲ را پس از ضرب به عدد ۲,۰۹ در محل خواسته شده درج خواهد کرد) میانگین هر ستون نیز از تقسیم جمع هر ستون به تعداد ردیفهای آن ستون بدست آمده و امتیاز نهائی (۱۰۰) جدول ۳ در صورتی احراز می شود که مبلغ برآورد مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر مندرج در میانگینهای ستونهای چهارگانه جدول فوق باشد. در غیر انصورت امتیاز مالی به تناسب کاهش خواهد یافت.

- **توجه :** عدم تکمیل اطلاعات هر ستون از جدول فوق به منزله انصراف پیمانکار از دریافت امتیاز آن ستون از جدول علی رغم ارائه اسناد میباشد.

- اطلاعات مربوط به ردیف تیره رنگ صرفا توسط هیات ارزیاب تکمیل خواهد شد.



بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دانشگاه علوم پزشکی

و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل

ستاد مرکزی

نحوه امتیاز دهی ردیف ۴ فرم ارزیابی پیمانکاران-اطلاعات موردنیاز جهت بومی محسوب شدن پیمانکار

امتیاز بومی بودن به استناد بند ۶ پیوست نامه شماره ۱۰۴۰۳۸۰ مورخه ۹۵/۱۱/۲۷ شورای فنی استان به شرطی به پیمانکاران اختصاص داده می شود که شرکت در استان اردبیل ثبت شده باشد.



جدول شماره ۴ مربوط به ردیف ۵ فرم ارزیابی فنی پیمانکاران - اطلاعات مورد نیاز در مورد توان تجهیزاتی:
جدول تجهیزاتی و ماشین آلات مورد نیاز در کارگاه

ردیف	نام تجهیزات و ماشین آلات	تعداد مورد نیاز	امتیاز	تحت مالکیت	امتیاز پیمانکار
۱	جرثقیل به ظرفیت ۲۰ تن	۱ دستگاه	۲۰		
۲	دیزل ژنراتور	۲ دستگاه	۱۵		
۳	دوربین نقشه برداری توتال استیشن لایکا لیزری	۲ عدد	۱۵		
۴	تجهیزات خم، برش و جوش	۳ دستگاه	۱۰		
۵	وسایل نقلیه بار سبک و سنگین	۲ دستگاه	۱۵		
۶	دامپر یا مشابه	۲ عدد	۵		
۷	دستگاه جوش رکتیفایر	۴ دستگاه	۱۰		
۸	کمپرسور باد	۱ دستگاه	۱۰		
	جمع کل		۱۰۰		

• حداکثر امتیاز مربوط به تجهیزات و ماشین آلات موجود در کارگاه ۲۰ واحد می باشد

• ضروریست پیمانکار لیستی از ماشین آلات و تجهیزات خود را با ذکر مشخصات و ظرفیت های مربوطه و نوع مالکیت طی جدولی تنظیم و ارائه نماید.

• امتیاز مربوط به ماشین آلات در صورتی مورد محاسبه قرار می گیرد که اسناد مالکیت یا خریداری آن توسط پیمانکار ارائه گردد.

• در صورت ارائه فهرست تجهیزات و ماشین آلات خارج از جدول فوق، مراتب مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.



جدول شماره ۵ مربوط به ردیف ۶ فرم ارزیابی فنی پیمانکاران - اطلاعات مورد نیاز کفایت کارکنان کلیدی:

ردیف	سمت عناصر کلیدی	امتیاز	امتیاز پیمانکار
۱	مدیر پروژه - کارشناس عمران (حداقل ۱۵ سال سابقه کار)	۲۰	
۲	رئیس کارگاه - کارشناس عمران (حداقل ۱۲ سال سابقه کار)	۱۵	
۳	مدیر دفتر فنی - کارشناس عمران (حداقل ۸ سال سابقه کار)	۱۰	
۴	سرپرست اجرایی کارگاه - کارشناس عمران (حداقل ۸ سال سابقه کار)	۱۰	
۵	کارشناس مهندسی جوش (حداقل ۸ سال سابقه کار)	۱۰	
۶	مدیر برنامه ریزی و کنترل پروژه - کارشناس عمران-مدیریت ساخت یا صنایع (حداقل ۸ سال سابقه کار)	۱۰	
۷	نقشه بردار - کارشناس نقشه برداری (حداقل ۸ سال سابقه کار)	۱۰	
۸	مدیر تدارکات و پشتیبانی - کارشناس (حداقل ۸ سال سابقه کار)	۵	
۹	کارشناس ایمنی دارای گواهی نامه HSE (حداقل ۵ سال سابقه کار)	۱۰	
	جمع امتیاز	۱۰۰	

- به ازای هر سال سابقه کمتر، یک امتیاز کم می شود.
- ارائه لیست بیمه عوامل اصلی یا قرارداد همکاری و تصویر دانشنامه های آنان الزامی است.



نحوه امتیازدهی جداول

توضیحات کلی :

نحوه امتیاز دهی جداول ارزیابی بر اساس اصول کلی زیر خواهد بود:

- ۱- تاریخ قراردادهای ارائه شده برای ارزیابی باید بعد از ۹۲/۱۰/۰۱ باشد.
- ۲- پروژه های معرفی شده از سوی شرکت کنندگان در مناقصه باید مرتبط با مناقصه حاضر و از لحاظ حجم (مترائ یا ارزش ریالی) معادل باشند که برای رسیدن به این منظور دو ضریب T و R برای هر پروژه به شرح زیر محاسبه و برای تعیین امتیاز هر ردیف بصورت پشت سر هم ضرب می شوند $M = T * R$:

T: (ضریب تناسب) از تقسیم یکی از مقادیر مترائ یا رقم ریالی (مبلغ قرارداد) بروز شده هر پروژه به مترائ یا رقم ریالی (برآورد انجام کار) پروژه در حال مناقصه بدست می آید (هر کدام که بیشتر باشد). در تقسیم رقم ریالی پروژه مورد مناقصه به رقم ریالی پروژه معرفی شده ، ابتداء مبلغ پروژه معرفی شده را به ازای هر سال مانده به ۱۳۹۶ ، به اندازه ضریب تورم سالانه (ناشی از نرخ تورم سالانه) افزایش داده (طبق جدول زیر) سپس به مبلغ برآورد اجرای کار پروژه مورد مناقصه تقسیم میکنیم.

سال قرارداد پروژه	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶
نرخ تورم سالانه (آمار بانک مرکزی)	۰,۳۴۷	۰,۱۵۶	۰,۱۱۹	۰,۰۹	۰,۰۹۶
ضریب تورم سالانه	۲,۰۹	۱,۵۵	۱,۳۴	۱,۲۰	۱,۰۹۶

R: (ضریب ارتباط) بر اساس اطلاعات ارائه شده از سوی شرکت کنندگان در مناقصه از جدول زیر استخراج می شود:

نوع پروژه :	ساختمانهای :	ساختمانهای :	ساختمانهای :
	اداری ، ورزشی ، فرهنگی و ...	بیمارستانی ، درمانی ، بهداشتی ، اورژانس ، درمان بستر ، کلینیکها و ...	مسکونی مربوط به نهادهای دولتی با تعاونیها
ضریب R	۱	۱	۰/۲۵

- ۳- در خصوص امتیاز سابقه اجرایی امتیاز M به نسبت پیشرفت فیزیکی پروژه ضرب خواهد شد.
- ۴- حد اکثر امتیاز هر جدول ۱۰۰ و حداکثر امتیاز ردیف ها در توضیحات هر جدول ذکر گردیده است و امتیاز بالاتر از آن داده نمی شود.
- ۵- امتیاز نهائی هر جدول به ردیف مربوطه در جدول نهائی منتقل و پس از ضرب به ضریب وزنی خود با سایر ردیفها جمع و سپس به صد تقسیم شده تا امتیاز نهائی هر شرکت کننده بدست آید.
- ۶- کلیه مستندات مورد اشاره که جهت امتیاز دهی استفاده می شوند باید کپی برابر اصل باشند در غیر اینصورت کمیته فنی و بازرگانی مسئولیتی برای درخواست مجدد تعیین صحت و یا تایید آن از سوی کارفرمایان قبلی را نخواهد داشت و امتیازی به آن آیتم تعلق نمی گیرد.
- ۷- اطلاعات ستون و ردیف تیره رنگ شده در جداول هفت گانه و جدول امتیاز کلی صرفا توسط هیات ارزیاب تکمیل می شود.



جدول شماره ۱ :

متناسب و معادل با پروژه مورد مناقصه به شرح زیر امتیاز داده میشود
ابتداء سال قرارداد درج شده کنترل و سپس برای مبلغ یا مترائز پروژه معرفی شده توسط پیمانکاران ضرایب T و R طبق توضیحات کلی ،
محاسبه و ضریب معادلسازی از رابطه $M=T*R$ به دست می آید و سپس امتیاز M به نسبت پیشرفت فیزیکی پروژه ضرب خواهد شد.
سپس امتیاز هر پروژه K (از چهار پروژه مجاز) به شرح زیر داده میشود :

مقدار M :	$M \leq 1$	$M > 1$
امتیاز کسب شده هر پروژه :	$K = M * 25$	$K = 25$

جدول شماره ۲ :

مربوط به حسن سابقه کار

نظریه کارفرما در مورد کیفیت کار برای هر پروژه معادل	نظریه کارفرما در مورد کفایت کادر فنی برای هر پروژه معادل	نظریه کارفرما در مورد نحوه پیشرفت پروژه برای هر پروژه معادل																																																																								
حداکثر امتیاز برای هر پروژه معادل (کاربری) ۸	حداکثر امتیاز برای هر پروژه معادل (کاربری) ۸	حداکثر امتیاز برای هر پروژه معادل (کاربری) ۹																																																																								
<table border="1"> <tr> <td>اولیه</td> <td>۲۵٪</td> <td>۲۰٪</td> <td>۱۵٪</td> <td>۱۰٪</td> <td>۵٪</td> </tr> <tr> <td>میانگین</td> <td>۲۰٪</td> <td>۱۵٪</td> <td>۱۰٪</td> <td>۵٪</td> <td>۰٪</td> </tr> <tr> <td>پایین</td> <td>۱۵٪</td> <td>۱۰٪</td> <td>۵٪</td> <td>۰٪</td> <td>۰٪</td> </tr> <tr> <td>حداکثر</td> <td>۱۰٪</td> <td>۵٪</td> <td>۰٪</td> <td>۰٪</td> <td>۰٪</td> </tr> </table>	اولیه	۲۵٪	۲۰٪	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	میانگین	۲۰٪	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	۰٪	پایین	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	۰٪	۰٪	حداکثر	۱۰٪	۵٪	۰٪	۰٪	۰٪	<table border="1"> <tr> <td>اولیه</td> <td>۲۵٪</td> <td>۲۰٪</td> <td>۱۵٪</td> <td>۱۰٪</td> <td>۵٪</td> </tr> <tr> <td>میانگین</td> <td>۲۰٪</td> <td>۱۵٪</td> <td>۱۰٪</td> <td>۵٪</td> <td>۰٪</td> </tr> <tr> <td>پایین</td> <td>۱۵٪</td> <td>۱۰٪</td> <td>۵٪</td> <td>۰٪</td> <td>۰٪</td> </tr> <tr> <td>حداکثر</td> <td>۱۰٪</td> <td>۵٪</td> <td>۰٪</td> <td>۰٪</td> <td>۰٪</td> </tr> </table>	اولیه	۲۵٪	۲۰٪	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	میانگین	۲۰٪	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	۰٪	پایین	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	۰٪	۰٪	حداکثر	۱۰٪	۵٪	۰٪	۰٪	۰٪	<table border="1"> <tr> <td>اولیه</td> <td>۲۵٪</td> <td>۲۰٪</td> <td>۱۵٪</td> <td>۱۰٪</td> <td>۵٪</td> </tr> <tr> <td>میانگین</td> <td>۲۰٪</td> <td>۱۵٪</td> <td>۱۰٪</td> <td>۵٪</td> <td>۰٪</td> </tr> <tr> <td>پایین</td> <td>۱۵٪</td> <td>۱۰٪</td> <td>۵٪</td> <td>۰٪</td> <td>۰٪</td> </tr> <tr> <td>حداکثر</td> <td>۱۰٪</td> <td>۵٪</td> <td>۰٪</td> <td>۰٪</td> <td>۰٪</td> </tr> </table>	اولیه	۲۵٪	۲۰٪	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	میانگین	۲۰٪	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	۰٪	پایین	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	۰٪	۰٪	حداکثر	۱۰٪	۵٪	۰٪	۰٪	۰٪
اولیه	۲۵٪	۲۰٪	۱۵٪	۱۰٪	۵٪																																																																					
میانگین	۲۰٪	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	۰٪																																																																					
پایین	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	۰٪	۰٪																																																																					
حداکثر	۱۰٪	۵٪	۰٪	۰٪	۰٪																																																																					
اولیه	۲۵٪	۲۰٪	۱۵٪	۱۰٪	۵٪																																																																					
میانگین	۲۰٪	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	۰٪																																																																					
پایین	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	۰٪	۰٪																																																																					
حداکثر	۱۰٪	۵٪	۰٪	۰٪	۰٪																																																																					
اولیه	۲۵٪	۲۰٪	۱۵٪	۱۰٪	۵٪																																																																					
میانگین	۲۰٪	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	۰٪																																																																					
پایین	۱۵٪	۱۰٪	۵٪	۰٪	۰٪																																																																					
حداکثر	۱۰٪	۵٪	۰٪	۰٪	۰٪																																																																					
۲	۲	۲																																																																								
۴	۴	۴																																																																								
۶	۶	۶																																																																								
۸	۸	۸																																																																								

اگر امتیاز اولیه حاصل از جمع این ارقام N فرض شود ، امتیاز نهائی هر ردیف از این جدول L پس از محاسبه $M=T*R$ از جدول زیر بدست خواهد آمد:

مقدار M :	$M \leq 1$	$M > 1$
امتیاز کسب شده L :	$L = M * N$	$L = N$

حد اکثر امتیاز هر ردیف از این جدول ۲۵ و حد اکثر امتیاز کل این جدول نیز ۱۰۰ می باشد.

جدول شماره ۳ :

پیمانکار برای تکمیل ستونهای الف ، ب ، ج باید مقادیر خواسته شده را به ضریب تورم سالانه (U) ضرب و سپس در محل خواسته شده درج نماید (مثلا برای ستون الف : پنجاه برابر مالیات پرداختی برای فرضا سال ۱۳۹۲ را پس از ضرب به عدد ۲,۰۹ در محل خواسته شده درج خواهد کرد) میانگین هر ستون نیز از تقسیم جمع هر ستون به تعداد ردیفهای آن ستون (برای ستونهای الف ، ب ، ج : عدد ۵ و برای ستونهای د و ه : عدد ۱) بدست آمده و امتیاز نهائی (۱۰۰) جدول ۳ در صورتی احراز می شود که مبلغ برآورد مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر مندرج در میانگینهای ستونهای پنجگانه جدول فوق باشد. در غیر انصورت امتیاز مالی به تناسب کاهش خواهد یافت.



فرم های ارزیابی توان اجرای کار

فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران			
این پرسشنامه فقط به منظور شناسایی و ارزشیابی شرکت های پیمانکاری جهت ارجاع کار و دعوت به مناقصه می باشد. اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند.			
نام شرکت:		تلفن:	
نشانی:		فاکس:	
شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	سرمایه ثبت شده:	مبلغ پرداخت شده:
رئیس هیأت مدیره	نام:	پایه تحصیلات:	
	تجربه و سابقه پیمانکاری سال	در رشته های:	
مدیر عامل	نام:	پایه تحصیلات:	
	تجربه و سابقه پیمانکاری سال	در رشته های:	
اعضای هیأت مدیره			
امضای مجاز شرکت:	نام:	نام:	نام:
	سمت:	سمت:	سمت:
رشته و گروه های رتبه بندی شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور:	رشته	رتبه	نوع شرکت:
رشته	رشته	رتبه	سهمی عام <input type="checkbox"/> سهمی خاص <input type="checkbox"/>
رشته	رشته	رتبه	نوع مالکیت:
			خصوصی <input type="checkbox"/> نیمه دولتی <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/>
رشته	رشته	رتبه	سهامداران و درصد سهم آن ها:
رشته	رشته	رتبه	نام و نام خانوادگی
رشته	رشته	رتبه	درصد سهام
همکاری با شرکت یا شرکت های دیگر:			

* لطفاً کپی مستندات مربوط به ارزیابی سازمان مدیریت و برنامه ریزی به همراه اظهار نامه، روزنامه رسمی، آخرین روزنامه رسمی تغییرات و اساسنامه شرکت ضمیمه گردد.



فرم تأیید صحت اطلاعات و مشخصات بیمانکاران

بدینوسیله صحت اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را اعلام و تعهد می‌نماید که هر گاه آن سازمان درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب مذکور مورد لزوم باشد در مدت یک ماه ارائه نماید. ضمناً تأیید می‌نماید که تکمیل و امضای این پرسشنامه هیچگونه حقی برای اینجانب / اینجانبان در مورد اعطای مناقصه و یا قرارداد از طرف آن شرکت ایجاد نخواهد نمود. چنانچه تغییراتی در مطالب پرسشنامه پیش آید مراتب به صورت کتبی فوراً به اطلاع رساننده خواهد شد.

امضای مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره

تاریخ:



ضمانتنامه شرکت در فرایند ارجاع کار

(کار برگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار / مناقصه / مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید.

نام ضامن از نام متقاضی در مقابل نام کار فرما/ ذینفع برابر مبلغ ریال / ارزش تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما / ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط با تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است ، تا میزان ریال / ارزش هر مبلغی را نام کارفرما/ ذینفع مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ ذینفع اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد این مدت بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/ ذینفع برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کار فرما/ ذینفع بپردازد.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کار فرما/ ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما با اعلام در اسناد فرایند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



ضمانتنامه انجام تعهدات

(کار برگ شماره دو)

نظر به اینکه نام متقاضی / باشناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با نام کار فرما بهنام ضامن اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد موضوع قرارداد اذینفع/ارداز نام متقاضی در مقابل نام کار فرما / ذینفع برای مبلغ ریال/ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که نام کارفرما/ ذینفع کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به نام متقاضی اطلاع دهد که نام متقاضی از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تامینان ریال / ارز ، هر مبلغی را که نام کارفرما / ذینفع مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما / ذینفع با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد نام کارفرما / ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله نام کارفرما/ ذینفع قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که بهنام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ ذینفع پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت برنامه ریزی کشوری برسد.



ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کد پستی به نام ضامن اطلاع داده است که قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با نام کارفرما/ ذینفع منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال / ارز به عنوان پیش پرداخت به نام متقاضی پرداخت شود نام ضامن متعهد است در صورتی که نام کارفرما/ ذینفع کتباً به نام ضامن اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به نام متقاضی است هر مبلغی تامیزان پیش پرداخت مستهلک نشده رابه محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله ازسوی نام کارفرما/ذینفع بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز نام کارفرما/ ذینفع واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ ذینفع پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی نام متقاضی که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی نام کارفرما/ ذینفع که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال نام ضامن به نام کارفرما/ ذینفع در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی نام کارفرما/ ذینفع ضمانتنامه معادل مبلغی که نام متقاضی اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی / حقوقی

به نشانی

کد پستی

به نام ضامن اطلاع داده است که مقرر است مبلغ

ریال / ارز از طرف نام کارفرما/ ذینفع به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد موضوع قرارداد

که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده به نام متقاضی پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به نام متقاضی ،

نام ضامن متعهد است در صورتی نام کارفرما/ ذینفع کتباً و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه بهنام نام ضامن اطلاع دهد که نام متقاضی از اجرای تعهدات ناشی

از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا مبلغ ریال / ارز ، هر مبلغی را که نام کارفرما/ ذینفع مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از

سوی نام کارفرما/ ذینفع بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/ ذینفع واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده،

برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا نام متقاضی

موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را

در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ ذینفع پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.



تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

(کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی موضوع قرارداد کد پستی که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده نزد می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه نام کارفرما/ ذینفع از مطالبات تایید شده و پرداخت نشده وی از نام کارفرما/ ذینفع کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام متقاضی نام و نام خانوادگی ، مهر و امضاء / امضاهای اسناد تعهدآور

نام کارفرما/ ذینفع

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات : شماره طرح/ پروژه مرتبط با موضوع مطالبات :

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات:

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات: پرداخت های قبلی به نام متقاضی :

مانده قابل پرداخت قبل از کسور :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و ... به حروف :

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و ... به عدد :

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما :

امضاء و تایید ذیحساب :

این کاربرگ در دو نسخه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوط گردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

**فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار**

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی ، امضاء کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه پروژه احداث خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی اردبیل (اجرای فونداسیون، اسکلت فلزی و سقف عرشه فلزی) در دست اجرا و یا کارهایی که اخیرا برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه ورشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا ، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم. مبلغ به میلیون ریال

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت (ریال)

چنانچه در حین فرآیند مناقصه به کارفرما مشخص گردد که خود اظهاری پیمانکار خلاف واقع می باشد. کارفرما میتواند در هر مرحله پیمانکار را از مناقصه کنار گذاشته و وی را به دفتر فنی استانداری جهت برخورد قانونی معرفی نماید و چنانچه بعد از اعلام نتایج دفتر فنی استانداری ظرفیت آماده بکار مذکور را تایید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد. بدیهی است فقط اطلاعات پروژه هایی که دارای صورتجلسه تحویل موقت می باشند جزو ظرفیت آزاد پیمانکار محسوب خواهد شد.

تاریخ و امضاء مجاز و تعهد آور

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت ، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده در پاکت الف قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارسال گردد.

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط خصوصی، مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی و نقشه های کلی تفضیلی اجرائی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی پیمان، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه جهت پروژه احداث خوابگاه ۴۰۰ نفره دانشگاه علوم پزشکی اردبیل و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و اینکه هزینه آگهی مناقصه بعهد برنده مناقصه خواهد بود پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس نقشه ها و شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به مبلغ کل:

(به عدد) ریال

(به حروف) ریال انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان مدارک مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نماید.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهاد ها ندارد.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد تضمین موضوع بند ۱۲ دعوتنامه را به نفع کارفرما به پیوست در پاکت الف تقدیم داشته ام.

تاریخ:

پیشنهاددهنده شرکت

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضاء مجاز و تعهد آور