

## راهنمای فیش حقوق:

- ۱- مراجعه به سایت دانشگاه علوم پزشکی و کلیک بر روی سامانه فیش حقوق
- ۲- در این مرحله نام کاربری درخواستی کد ملی می باشد.
- ۳- رمز عبور نیز کد ملی می باشد، که می تواند توسط کارمند مربوطه تغییر یابد.
- ۴- در صورت عدم ارتباط با سامانه کارشناس مالی مربوطه را در جریان گذاشته تا موضوع بررسی و اشکال موجود رفع شود.