



مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری

راهنمای استفاده از سامانه ثبت پیشنهادات

- 1- با کلیک بر روی فرم پیشنهادات، صفحه مربوط به ثبت پیشنهاد نمایش داده می شود.
- 2- پس از تکمیل فرم پیشنهادات دکمه ثبت فرم را کلیک نمایید.
- 3- در این مرحله کد رهگیری مختص پیشنهاد شما نمایش داده می شود
- 4- با دریافت کد رهگیری می‌توانید در مراحل بعدی از نتایج پیشنهاد (پذیرش یا رد) مطلع گردید
- 5- پیشنهادات شما بصورت دوره ای در کمیته پیشنهادات معاونت توسعه طرح می شود و با نظر کمیته و با توجه به موارد ابلاغ شده در دستورالعمل، پذیرش یا رد می شود. و نتیجه به پیشنهاد دهنده ارسال می گردد.

مدارک و مستندات

- در صورتی که پیشنهاد شما دارای مستندات پیوستی یا توضیحات اضافی می باشد حتما از طریق مدارک پیوستی ارسال نمایید.