

شرح وظیف کارشناسان بودجه عمرانی

- ۱- گزارشگیری از پیشرفت کار طرح ها و فعالیت ها به منظور ارزشیابی عملیات از نظر مطابقت نتایج به دست آمده با هدفها و سیاست های تعیین شده
- ۲- مدیریت در امر بررسی و اظهار نظر نسبت به قرارداد های مطالعاتی بین دستگاههای اجرایی و موسسات علمی و تخصصی
- ۳- پیگیری موافقتنامه طرحهای تملک دارائیهای سرمایه ای سایر دستگاهها (وزارت مسکن و شهرسازی و وزارت متبوعه)
- ۴- نظارت در امر بررسی و پیشنهاد نسبت به تعدیل قیمت های قراردادهای پیمانکاران و سازندگان.
- ۵- بررسی مشکلات طرحهای تملک دارائیهای سرمایه ای ملی و ارائه راه حل و راهنمایی های لازم.
- ۶- پیگیری و اخذ اعتبار برای مطالعات پروژه های طرحهای تملک دارائیهای سرمایه ای.
- ۷- نظارت بر مسن انجام عملیات اجرایی طرحهای تملک دارائیهای سرمایه ای.
- ۸- تهیه و تنظیم موافقتنامه طرحهای تملک دارائیهای سرمایه ای اجرایی دانشگاه.
- ۹- پیگیری تفصیص و اعتبارات طرحهای تملک دارائیهای سرمایه ای ملی.
- ۱۰- تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی طرحهای تملک دارائیهای سرمایه ای.
- ۱۱- جمع آوری اطلاعات لازم در زمینه امور مربوط به بودجه ریزی.