

شرح وظایف انباردار

۱. تمویل گرفتن اجناس فریداری شده طبق درفواست فرید صادره و رسیدگی طبق اسناد و مدارک فرید
۲. صدور رسیدفرید کالادر نظام نوین مالی پس از تمویل گرفتن کالا
۳. صدور رسید تمویل مستقیم طبق درفواست و تمویل کالا به درفواست کننده
۴. صدور مواله انبار در نظام نوین مالی هنگام تمویل دادن کالا
۵. صدور مواله مرجوعی ، برگشت از فرید و سایر فرمهای مشابه
۶. پیگیری رسید و مواله انبار صادره تا اتمام امضای مقامهای مجاز
۷. مراقبت و نگهداری کالاها از سرقت ، صدمه ، مادته و غیره
۸. صدور برگ درفواست فرید کالا در صورت عدم موجودی کالا در انبار
۹. طبقه بندی ، تنظیم و کدگذاری کالا و اجناس
۱۰. ارائه گزارشات لازم به مقامات ذیربط
۱۱. بایگانی اسناد و مدارک مربوط به انبار و تهیه کارت از نظام نوین مالی برای هر یک از اقلام انبار