

۴. در مورد خرید خدمات مشاوره اعم از مهندسی مشاور، مؤسسات علمی، حق الاختراع و مشاوره فنی بازگشتی مشتمل بر مطالعه، طراحی و مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره‌ای و کارشناسی، خدمات حسابرسی، خدمات هسری یا رعایت موازین اسلامی و صنایع مستظرفه.

۵. خرید اموال منقول، غیرمنقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسئولیت رئیس مؤسسه و مقامات مجاز از طرف ایستادن منحصر بشود (التحصیلی) بوده و دارای انواع مشابه نباشند.

۶. در مورد خرید کالاهای مورد مصرف روزانه که در محل از طرف دستگاههای ذیربط دولتی و یا شهرداری‌ها برای آنها نرخ ثابتی تعیین شده باشد.

۷. در مورد کرایه حمل و نقل از طریق زمینی، هوایی، دریایی که از طرف دستگاههای دولتی ذیربط برای آنها نرخ معینی تعیین شده باشد.

۸. در مورد هزینه‌های مربوط به تعمیر، راهبری، نگهداری و خرید قطعات یدکی جهت تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشین‌آلات ثابت و متحرک پزشکی و غیرپزشکی و همچنین ادوات و لوازم و وسایل اندازه‌گیری دقیق لوازم آزمایشگاههای علمی و فنی و نظائر آن به تشخیص و مسئولیت رئیس واحد درخواست‌کننده، با تأیید رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف ایستادن و تعیین بهای مورد معامله حداقل توسط یک نفر کارشناس رشته مربوطه منتخب رئیس مؤسسه.

۹. در مورد معاملات محرمانه به تشخیص هیأت‌رئیس با رعایت صرفه و صلاح مؤسسه.

۱۰. در مورد مناقضاتی که بنا به ضرورت و موافقت کتبی رئیس مؤسسه به صورت متمرکز توسط وزارت متبوع برگزار می‌گردد.

۱۱. خدمات فرهنگی و هنری، آموزشی و پژوهشی، ورزشی و نظائر آن با رعایت صرفه و صلاح مؤسسه و قراردادهای آموزشی و همچنین قراردادهای پژوهشی با اشخاص حقیقی و حقوقی یا هماهنگی شورای پژوهشی مؤسسه به تشخیص و مسئولیت رئیس واحد درخواست‌کننده و تأیید رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف ایستادن.

۱۲. خرید سهام و تعهدات پرداخت خسارت و جرایم ناشی از اجرای احکام قضایی.

۱۳. در مورد کالاهای انحصاری که توسط کسورسبوهایی داخلی تولید می‌شود.

فصل چهارم

معاملات^{۱۹}

ماده ۵۵. کلیه معاملات مؤسسه اعم از خرید، فروش، اجاره، استجاره، بیمه‌گذاری،

اجرت و غیره باید حسب مورد از طریق مناقصه یا مزایده انجام شود.^{۲۰}

تبصره: در موارد زیر بنا بری به مناقصه و یا مزایده نمی‌باشد:

۱. در مورد معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه یا مؤسسه دولتی یا شرکت دولتی باشد.

۲. مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و هیأت‌امانی صرفه‌جویی ارزی در معامله بیماران و مؤسسات و شرکت‌های تابعه که بیش از ۵۰٪ سهام و یا سهم‌الشرکه و مالکیت آن‌ها به طور مستقیم یا غیرمستقیم (از طریق اشخاص حقوقی وابسته دیگر) متعلق به مؤسسات و نهادهای فوق و یا هیأت‌امانی موزور می‌باشد.

۳. در مورد خرید، اجاره به شرط تملیک یا اجاره و استجاره اموال منقول و غیرمنقول که یا به تشخیص و مسئولیت رئیس مؤسسه یا مقامات مجاز از طرف ایستادن با کسب نظر حداقل سه نفر از کارشناسان رسمی دادگستری یا حداقل سه نفر از کارشناسان خبره و متعهد منتخب رئیس مؤسسه و یا با قیمت برآورد کمتر از قیمت تعیین شده یا حقوقی که نرخ‌های آن‌ها از طرف مراجع قانونی ذی‌صلاح انجام خواهد شد.

۱۹- به دستورالعمل تقسیم معاملات مندرج در صفحه ۷۴ بخش دستورالعمل‌های کتب مراجعه شود.

۲۰- به دستورالعمل جامع شرایط شاخصی‌ها و ضوابط واگذاری خدمات خودرو و مندرج در صفحه ۹۰ بخش دستورالعمل‌های کتب مراجعه شود.

۲۱- اصلاحیه مصوب دور دوم جلسه هیأت‌مدته سال ۱۳۹۴، به تاریخچه اصلاحات این‌نامه مندرج در صفحه ۱۱۵۲، بخش پایانی کتب مراجعه شود.

مشمم الحاقی به ماده ۵۵، ۲۲

به منظور افزایش بهره‌وری و استقرار نظام کنترل نتیجه و محصول (مستلزم) و کنترل مراحل انجام کار و یا هر دو، جلوگیری از تمرکز تصمیم‌گیری و اعطاء اختیارات لازم به مدیران برای اداره واحدهای تحت سرپرستی خود بر اساس شیوه‌نامه‌ای که به تصویب هیأت‌امناء رسیده یا می‌رسد دانشگاه/دانشکده مجاز است اقدامات ذیل را به‌عمل آورد

الف. تعیین قیمت تمام‌شده فعالیت‌ها و خدمات و محصولات واحدهای مجری از قبیل واحدهای آموزشی، دانشجوئی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی، خدماتی، تولیدی و اداری، متناسب با کیفیت و محل جغرافیایی ارائه فعالیت‌ها و خدمات، در چارچوب متوسط قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات مذکور در بودجه مصوب سالانه

ب. تعیین شاخص‌های هدفمند و نتیجه‌گرا و استاندارددهی کیفی خدمات و پیش‌بینی نیاز و کارهای نظارتی برای کنترل کمیت و کیفیت خدمات ارائه شده.

ج. انعقاد تفاهات‌نامه با مدیران واحدهای مجری براساس حجم فعالیت‌ها و خدمات و قیمت تمام‌شده آن و تعیین تجهیزات طرفین.

د. برای اجرای نظام قیمت تمام‌شده، اختیارات لازم اداری و مالی به مدیران، به موجب آیین‌نامه مالی و عملیاتی مصوب هیأت‌امناء تعیین می‌گردد.

هـ. اعتباراتی که براساس قیمت تمام شده در اختیار واحدها قرار می‌گیرد، به عنوان کمک تلقی شده و پس از پرداخت به حساب بانکی واحدهای ذیربط به‌عنوانه قطعی منظور می‌گردد. مدیران واحدها نسبت به تحقق اهداف و نتایج پیش‌بینی شده در تفاهات‌نامه در مدت مدیریت خود مسئول و به ناهادهای نظارتی پاسخگو خواهند بود و موظفند گزارش اقدامات مربوطه را هر شش‌ماه یکبار به دانشگاه/دانشکده ارائه نمایند و مؤسسه نیز مکلف است گزارش عملکرد این ماده را یک‌ماه قبل از تصویب بودجه سالانه به هیأت‌امناء تقدیم نماید.

۲۲- اصلاحیه مصوب دور دوم جلسه هیأت‌امناء سال ۱۳۹۲، به تاریخچه اصلاحات آیین‌نامه مندرج در صفحه ۱۵۲، بخش پایانی کتاب مراجعه شود

تبصره ۱. واحدهایی که با پیشنهاد دانشگاه/دانشکده و تصویب هیأت‌امناء امکان محاسبه قیمت تمام شده محصولات و خدمات خود را نداشته باشند از طریق محاسبه هزینه تمام شده اقدام خواهند نمود.

ماده ۵۶، واژگانی که در فصل معاملات به‌کار برده شده، به شرح زیر تعریف می‌شوند: الف. مناقصه: فرایندی است رقابتی برای تأمین کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه)، که در آن تجهیزات موضوع معامله به مناقصه‌گویی که مناسب‌ترین قیمت را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

ب. مناقصه‌گزار: مؤسسه موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه که این مناقصه را برگزار می‌نماید. ج. مناقصه‌گر: شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می‌کند.

د. کمیته فنی بازگانی: هیأتی است با حداقل سه عضو خبره فنی بازگانی صلاحیت‌دار که از سوی مقام مجاز از سوی رئیس مؤسسه مناقصه‌گزار انتخاب می‌شوند و از وظایف فنی بازگانی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این آیین‌نامه را بر عهده می‌گیرد. هـ. ارزشابی کیفی مناقصه‌گزار: عبارت است از ارزشابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گزار که از سوی مناقصه‌گزار یا به تشخیص وی توسط کمیته فنی بازگانی انجام می‌شود.

و. ارزشابی فنی بازگانی: پیشنهادها، فرایندی است که در آن مشخصات، اسناد مدارها، کارایی، دوام و سایر ویژگی‌های فنی بازگانی پیشنهادهای مناقصه‌گزار بررسی، ارزشابی و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می‌شوند.

ز. ارزشابی مالی: فرایندی است که در آن مناسب‌ترین قیمت از بین پیشنهادهایی که از نظر فنی بازگانی پذیرفته شده‌اند، برگزیده می‌شود.

ح. ارزشابی شکلی: عبارت است از بررسی کامل بودن اسناد و امضای آن‌ها، غیرمسترد و خوانا بودن پیشنهاد قیمت.

ط. انحصار: انحصار در معامله، عبارت است از یکانه بودن مناقضی شرکت در معامله که به طرق زیر تعیین می‌شود:

۱. اعلان هیأت‌وزیران برای کالاها و خدماتی که در انحصار دولت است.

۲. انتشار آگهی عمومی و اجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله.

ی. برنامه زمانی مناقصه: سندی است که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می شود.

ماده ۵۷ نصب مملات

الف. معاملات جزئی: معاملاتی که به قیمت ثابت سال ۱۳۸۹ کمتر از چهل و نه میلیون ریال (۲۹/۰۰۰/۰۰۰) باشد. ۲۳

ب. معاملات متوسط: معاملاتی که مبلغ مورد معامله بیش از سقف مبلغ معاملات جزئی بوده و از ده برابر سقف ارزش معاملات جزئی تجاوز نکند.

ج. معاملات عمده: معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از ده برابر سقف ارزش مبلغ مملات جزئی باشد.

تبصره ۱: مبنای مبلغ حدنصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط مبلغ مورد معامله و در مورد معاملات عمده مبلغ برآوردی واحد متقاضی معامله می باشد.

تبصره ۲: مبنای حدنصاب در فروش، مبلغ ارزیابی و برآورد کارشناس خبره رشته مربوطه منتخب رئیس مؤسسه می باشد.

تبصره ۳: مبلغ با برآورد معاملات مشمول هر یک از حدنصاب های فوق نباید با تکنیک افلاهی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می شوند، به نصاب پایین تر برده شود.

تبصره ۴: تعیین سقف حدنصاب های مزور در بندهای فوق در ابتدای هر سال و بر اساس شاخص عمومی قیمت های افلاهی توسط بانک مرکزی و وزارت امور اقتصادی و دارایی که بر اساس قوانین مربوطه به تعویب هیات وزیران رسیده و ابلاغ می گردد، تعدیل می گردد.

۲۲ - نصب مملات کوچک در سال ۱۴۰۴: مبلغ کل معامله تا سقف مبلغ دو میلیارد و هشتصد و پنجاه میلیون (۲/۸۵۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال .

ماده ۵۸ طبقه بندی انواع مناقصات

الف. مناقصات از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه بندی می شوند:

۱. مناقصه یک مرحله ای: مناقصه ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نباشد. در این مناقصه پاکت های پیشنهاد مناقصه گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می شود.

۲. مناقصه دو مرحله ای: مناقصه ای است که به تشخیص مناقصه گران، بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم باشد. در این مناقصه، کمیته فنی بازرگانی تشکیل می شود و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی، پیشنهادها را به کمیسیون مناقصه گزارش می کند و بر اساس مفاد ماده ۹۵(ب) این آیین نامه برنده مناقصه تعیین می شود.

ب. مناقصات از نظر روش دعوت مناقصه گران به انواع زیر طبقه بندی می شوند:

۱. مناقصه عمومی: مناقصه ای است که در آن فراخوان مناقصه از طریق آگهی عمومی کتبی و علاوه بر آن به طریق الکترونیکی نیز به اطلاع مناقصه گران می رسد.

۲. مناقصه محدود: مناقصه ای است که در آن به تشخیص و مسئولیت بالاترین مقام مؤسسه مناقصه گران، محدودیت برگزاری مناقصه عمومی با ذکر ادله تأیید شود. فراخوان مناقصه با تشخیص رئیس مؤسسه از طریق ارسال دعوتنامه کتبی یا الکترونیکی برای مناقصه گران صلاحیت دار بر اساس ضوابط (مواد ۴۳ و ۷۷) این آیین نامه به اطلاع مناقصه گران می رسد.

ماده ۵۹ به منظور اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادات اولیه کمیسیون مناقصه از

۳ نفر به شرح زیر تشکیل می شود:

۱. رئیس مؤسسه (یا نماینده وی)

۲. معاون پشتیبانی یا نماینده وی (مسئول فنی مؤسسه مناقصه گران یا واحدی که مناقصه به درخواست وی برگزار می شود)

۳. مدیر امور مالی مؤسسه (خزانه دار) یا نماینده وی

تبصره ۱. کمیسیون با حضور هر سه نفر اعضای رسمیتر در تمام اعضا مکلف به حضور در جلسه و ابراز نظر هستند. تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

تبصره ۲. اعضای کمیسیون مناقسه در مؤسسه لازم است اختیارات خود را در خصوص خرید کالاها، تجهیزات و خدماتی که حسب نظر رئیس هیأت‌امناء با رعایت صرفه و صلاح ضرورت می‌یابد که به صورت مشمرکز از سوی ستاد مرکزی وزارت متبوع انجام پذیرد، به اعضای معرفی شده از سوی رئیس هیأت‌امناء در ستاد وزارت تفویض نمایند. در این گونه موارد وجوه برنده مناقسه حسب شرایط قرارداد با نظر وزیر توسط مؤسسه قابل پرداخت می‌باشد. دستورالعمل این تبصره توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغ می‌گردد.

ماده ۶۰. وظایف کمیسیون مناقسه

اهم وظایف کمیسیون مناقسه به شرح زیر است:
الف. تشکیل جلسات کمیسیون مناقسه در موعد مقرر در فراخوان مناقسه.

ب. بررسی پیشنهادهای مناقسه گران از نظر کامل بودن مدارک و امضای آن‌ها و نیز خوانا بودن و غیر مشروط بودن پیشنهادهای قیمت (ارزانی) شکلی.

ج. ارزیابی پیشنهادهای و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقسه.

د. ارجاع بررسی فنی پیشنهادها به کمیته فنی بازگانی در مناقصات دو مرحله‌ای.

هـ. تعیین برندگان اول و دوم مناقسه.

و. تنظیم صورت‌جلسات مناقسه.

ز. تصمیم‌گیری درباره تجدید یا انو مناقسه.

ر. تصمیم‌گیری درباره نحوه دریافت هزینه، آگهی مناقسه و مزایده و هزینه ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی.

ماده ۱۸. فرآیند برگزاری مناقصات به ترتیب شامل مراحل زیر است:

الف. تأمین منابع مالی: انجام معامله به هر طریق مشروط به آن است که مؤسسه به نحو مقتضی نسبت به پیش‌بینی منابع مالی معامله در صحت قرارداد اطمینان حاصل و مراتب در اسناد مرتبط قید شده باشد.

ب. تعیین نوع مناقسه در معاملات بزرگ (یک مرحله‌ای یا دو مرحله‌ای، عمومی یا محدود).

ج. تهیه اسناد مناقسه.

د. ارزیابی کیفی مناقسه‌گران در صورت لزوم.

هـ. فراخوان مناقسه.

و. ارزیابی پیشنهادهای.

ز. تعیین برنده مناقسه و انعقاد قرارداد.

ماده ۴. روش‌های انجام مناقسه به شرح زیر است:

الف. در معاملات جزئی، کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمت یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ فاکتور مشخص و به تشخیص و مسئولیت خود، معامله را با تأمین کیفیت به کمترین بهای ممکن انجام دهد.

ب. در معاملات متوسط: کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمت یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح و اخذ حداقل سه فقره استعلام کتبی، با تأمین کیفیت مورد نظر، چنانچه بهای به دست آمده مورد تأیید مسئول واحد تدارکاتی یا مقام مسئول هم‌تراز وی باشد، معامله را با عقد قرارداد یا اخذ فاکتور انجام دهد و چنانچه اخذ سه فقره استعلام کتبی به هر دلیلی ممکن نباشد یا تأیید و موافقت رئیس مؤسسه یا مقامات مجاز به تعداد موجود کفایت می‌شود.

تبصره: چنانچه مسئولیت واحد تدارکاتی برعهده کارپرداز واحد باشد امضای سایر ده به منزله امضای مسئول واحد تدارکاتی است در صورتی که مؤسسه فاقد کارپرداز باشد.

می‌توان وظایف مندرج در این فصل را به متصدیان پست‌های مشابه سازمانی و یا به مأمور خرید محول نمود.

ج. در معاملات بزرگ، به یکی از روش‌های زیر عمل می‌شود:

۱. برگزاری مناقصه عمومی از طریق انتشار فراخوان در روزنامه‌های کثیرالانتشار و به صورت الکترونیکی در سایت مؤسسه و مناقصات،^{۲۴}

۲. برگزاری مناقصه محدود.

ب. بر مبنای شرایط کلیه است کلیه شرایط کیفی مورد نیاز خود را در شرایط و اسناد مناقصه احاطا نماید.

ماده ۳۳. فراخوان مناقصه

الف. مفاد فراخوان مناقصه حداقل باید شامل موارد زیر باشند:

۱. نام و نشانی مناقصه‌گزار.
۲. نوع، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات.
۳. نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه.
۴. محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل و گشایش پیشنهادها.
۵. مبلغ برآورد شده معامله و مبنای آن (در صورتی که تعیین آن میسر یا به مصلحت باشد) در مواردی که فهرست بهای پایه وجود دارد، برآورد مربوط طبق فهرست یاد شده تهیه می‌شود.

ب. فراخوان مناقصه عمومی باید به تشخیص مناقصه‌گزار از یک تا سه نوبت حداقل در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط و یا سایت الکترونیکی مناقصات و یا مؤسسه منتشر گردد.

ج. مناقصه‌گزار می‌تواند علاوه بر موارد مذکور در بند "ب" این ماده از طریق سایر رسانه‌های گروهی و رسانه‌های ارتباط جمعی یا شبکه‌های اطلاع‌رسانی نیز فراخوان را منتشر نماید.

۲۴- اصلاحیه مصوب دوم جلسه هیات‌امناء، سال ۱۳۹۸، به تاریخچه اصلاحات آیین‌نامه مندرج در صفحه ۱۵۴، بخش پایانی کتاب مراجعه شود.

د. در صورتی که نیاز به برگزاری مناقصه بین‌المللی باشد، یا استفاده از تسهیلات اعتباری خارجی مطرح باشد، باید با کسب مجوزهای مربوط و با رعایت موازین قانون حداکثر استفاده از توان فنی، مهندسی، تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۲ آگهی مربوط در یکی از روزنامه‌های انگلیسی زبان داخل و یک مجله یا روزنامه بین‌المللی مرتبط با موضوع مناقصه و یا سایت الکترونیکی مناقصات و یا مؤسسه منتشر شود.

ج. در آگهی مناقصه باید تصریح گردد که تشنه‌ها و برگ شرایط و اسناد مناقصه و مشخصات معامله در محل مین و یا سایت الکترونیکی مناقصات و یا مؤسسه موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آنرا دریافت و با قید قبولی امضاء کرده و به پیشنهاد خود ضمیمه و تسلیم نمایند.

ماده ۳۴. اسناد مناقصه

الف. تمامی اسناد مناقصه باید بطور یکسمل به همه داوطلبان تحویل شود.

ب. اسناد مناقصه باید شامل و حاوی موارد زیر باشند:

۱. نام و نشانی مناقصه‌گزار.
 ۲. نوع و مبلغ تضمین مناقصه.
 ۳. محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادها و گشایش آن‌ها.
 ۴. مبلغ پیش‌پرداخت و تضمین حسن انجام کار.
 ۵. مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر بیست روز به استثنای ایام تعطیل خواهد بود.
- گ. شرح کار، مشخصات فنی، بازگانی، استانداردها، نوع، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات، روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادها و تعداد نسخه‌های آن‌ها، روز و ساعت و محل قرائت پیشنهادها و همچنین مجاز یا عدم مجاز بودن حضور پیش‌باید دهندگان یا نمایندگان آن‌ها در جریان کمیسیون مناقصه.
۷. متن قرارداد شامل موافقت‌نامه، شرایط عمومی و خصوصی؛ ضمیمه آن‌ها در صورت لزوم.
 ۸. مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا انجام کار و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف معامله در تحویل کالا یا انجام کار کلاً یا بعضاً تأخیر نماید.

۹. تفریح این که بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا بر اساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت درسته و مهرور و یا امضاء پیشنهاد دهنده باشد، تسلیم شود.
۱۰. در صورتی که موضوع معامله عمده باشد ممکن است به میزان تضمین حسن انجام معامله از کالای مورد معامله دریافت شود و در این صورت باید موضوع در آگهی قید گردد.
۱۱. تعیین زمان لازم برای بررسی پیشنهادها و تشخیص حائز مناسب‌ترین بها و ابلاغ به برنده مناقصه ضرورت دارد.
۱۲. میزان پیش‌پرداخت در صورتی که به تشخیص واحد مناقصه‌گزار پرداخت آن به برنده مناقصه لازم باشد و ترتیب پرداخت و واریز آن.
۱۳. محل توزیع یا فروش نقشها و برگ شرایط و مشخصات در صورت لزوم.
۱۴. محل توزیع نمونه‌های ضمیمه‌نامه و قرارداد (در صورتی که لازم باشد) برای آن که ضمیمه‌نامه عیناً مطابق نمونه تنظیم و نمونه قرارداد نیز با قید این که صورت قبول است، باید امضاء و ضمیمه پیشنهاد گردد.
۱۵. تشریح این نکته که شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده واحد مناقصه‌گزار می‌باشد.
۱۶. تشریح این نکته که واحد مناقصه‌گزار مکلف است هر گونه کسور قانونی (اعم از بیمه، مالیات، عوارض و سایر موارد) که بابت معامله به طرف قرارداد تعلق می‌گیرد و مؤسسه قانوناً مکلف به کسر آن می‌باشد را از بهای کارکرد یا کالای تحویلی در موقع پرداخت مطالبات او کسر نماید.
۱۷. سایر اسنادی که به تشخیص مناقصه‌گزار لازم باشد.
۱۸. واحد مناقصه‌گزار مکلف است سوره شرکت در مناقصه را در صورتی که برنده مناقصه حاضر به انجام معامله نشود و همچنین سوره دوم را در صورتی که برای انجام معامله به او رجوع شود و از انجام معامله امتناع نمایند به نفع مؤسسه ضبط کند.

۱۹. واحد مناقصه‌گزار اختیار دارد مقدار کالا یا کار مورد معامله را تا بیست و پنج درصد افزایش یا کاهش دهد مشروط بر این که کلیه محاسبات فنی نسبت به این افزایش یا کاهش، رعایت و تطبیق شود.
۲۰. واحد مناقصه‌گزار مجاز نیست به پیشنهادات مبهم و مشروط و بدون سیروده و یا پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر در آگهی می‌رسد اثر دهد.
- ماده ۶۵. واحد مناقصه‌گزار در صورتی که ذکر شرایط خاصی را علاوه بر آنچه در ماده ۶۴ ذکر شده است، لازم تشخیص دهد مشروط بر این که با قوانین و مقررات این آیین‌نامه مغایر نباشد، می‌تواند در متن آگهی یا در نقشها و برگ شرایط و مشخصات درج نماید به طوری که عموم داوطلبان قبل از تسلیم پیشنهاد آن اطلاع حاصل کنند، ولی منظور داشتن امتیازات جدید برای برنده مناقصه هنگام انعقاد یا اجرای قرارداد به هر عنوان ممنوع می‌باشد.
- ماده ۶۶. ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهادها
- الف. شرکت کنندگان در مناقصه پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب زیر تهیه و به مناقصه‌گزار تسلیم کنند:
 ۱. تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادها
 ۲. تسلیم پیشنهادها در مهلت مقرر در فراخوان مناقصه.
 ۳. دریافت رسید تحویل پیشنهادها.
- ب. مهلت قبول پیشنهادها در مورد مناقصات داخلی و بین‌المللی از آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه به ترتیب نباید کمتر از ده روز و یکماه باشد.
- ماده ۶۷. شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادها
- الف. هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه، به جز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش‌بینی شده باشد، نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.
- ب. شرکت کنندگان در مناقصه، اسناد مناقصه و پیشنهادهای خود را باید در پاکت‌های جداگانه و درسته شده شامل تضمین (پاکت الف)، پیشنهاد فنی (پاکت ب)

و پیشنهاد قیمت (پاکت ج) بگذارند و همه پاکت ها را در الف مناسب و در بسته و مهر شده قرار دهند.

ج. مناقصه گزار موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهاد های ارائه شده شرکت کنندگان را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی، از پاکت ها صیلت نمایند.

د. هرگز نه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهادها باید به صورت قابل گواهی و در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه انجام شود.

ه. در صورتی که به تشخیص دستگاه مناقصه گزار نوع معامله ایجاب نماید که نقشه یا برگ شرایط و مشخصات و نمونه های ضمانت نامه و قرارداد و یا مدارک دیگری تهیه شود، قبل از نشر آگهی باید آن ها توسط مؤسسه تهیه شود.

ماده ۶۸. گشایش پیشیادها:

الف. پیشنهاد های مناقصه گران در زمان و مکان مقرر گشوده می شود.

ب. مراحل گشایش پیشنهاد ها به شرح زیر است:

۱. تهیه فهرست اسامی دریافت کنندگان اسناد، (پیشنهاد دهندگان)، حاضران و شرکت کنندگان در جلسه

۲. باز کردن پاکت تضمین (پاکت الف) و کنترل آن.

۳. باز کردن پاکت فنی بازگانی.

۴. باز کردن پیشنهاد قیمت و کنترل از نظر کامل بودن مدارک و امضای آن ها و کنار گذاشتن پیشنهاد های غیر قابل قبول در مناقصات یک مرحله ای.

۵. تحویل پاکت های فنی بازگانی به کمیته فنی بازگانی در مناقصات دو مرحله ای.

۶. تهیه و تنظیم و امضای صورت جلسه گشایش پیشنهاد ها توسط اعضاء کمیسیون مناقصه.

۷. تحویل پاکت های قیمت و پاکت تضمین پیشنهاد های رد شده به مناقصه گزار برای استرداد به ذی افتخار.

ج. در صورت برگزاری مناقصه دو مرحله ای زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پیشنهاد های قیمت در جلسه گشایش پاکت ها اعلام خواهد شد، این مدت فقط برای

یکبار تا سقف مدت اعتبار پیشنهاد ها قابل تمدید است، در این صورت پاکت های قیمت در یک اوراق لاک و مهر شده توسط دستگاه مناقصه گزار صیانت می شود. در مناقصات یک مرحله ای، پیشنهاد های قیمت بی درنگ گشوده و براساس ماده ۲۲ این آیین نامه، برنده مناقصه تعیین می شود.

د. دستگاه مناقصه گزار می تواند در صورت تمایل از مناقصه گران یا نمایندگان آن ها جهت حضور در جلسه گشایش پیشنهاد های مالی دعوت نماید.

ماده ۶۹. ارزیابی فنی بازگانی پیشنهاد ها:

الف. در مناقصات دو مرحله ای، مناقصه گزار موظف است بر اساس معیارها و روش های اعلام شده در اسناد مناقصه، ارزیابی کیفی مناقصه گران و ارزیابی فنی بازگانی پیشنهاد ها را انجام و اعلام نماید.

ب. در صورتی که بررسی فنی بازگانی پیشنهاد ها لازم باشد، نتیجه بررسی طی مهلتی که کمیسیون مناقصه معین می کند به جلسه بعدی کمیسیون ارائه می شود و بر اساس گزارش کمیته فنی بازگانی، پاکت های قیمت پیشنهاد دهندگان که امتیاز فنی بازگانی لازم را احراز کرده اند، گشوده می شود.

ج. هرگز نه ارزیابی فنی بازگانی، تنها پیش از گشودن پیشنهاد های قیمت مجاز است. د. پاکت پیشنهاد قیمت مناقصه گزانی که در ارزیابی های فنی بازگانی پذیرفته نشده اند، باید ناگشوده بازگردد و دانه شوند.

ماده ۷۰. در صورتی که در مدت مقرر پیشنهادی نرسیده باشد و یا کمیسیون مناقصه نیز برنده ای تعیین نکرده باشد، واحد مناقصه گزار می تواند مناقصه را تجدید یا موضوع را برای اخذ تصمیم لازم به کمیسیون ترک تشریفات مناقصه احاله کند.

ماده ۷۱. کمیسیون مناقصه نتیجه مناقصه را همراه با نظر نماینده کمیته فنی (حسب مورد) که در کمیسیون حضور داشته است به رئیس واحد مناقصه گزار اعلام و در صورت موافقت رئیس واحد نتیجه، به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد در صورت عدم موافقت مقام مذکور به تشخیص مناقصه گزار مناقصه تجدید یا موضوع برای اخذ تصمیم به کمیسیون ترک تشریفات مناقصه ارجاع خواهد شد.

ماده ۷۲. ارزیابی مالی و تعیین برنده مناقشه:

الف. متکام ارزیابی مالی، مناقشه‌گری که مناسب‌ترین قیمت را حاضر شده باشد، به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول، کمتر از مبلغ تضمین باشد.

ب. پس از گذشتن پакتهای قیمت، چنانچه بررسی قیمت‌ها و تجربه و کنترل مالی آن لازم باشد، کمیسیون مناقشه می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازگانی ارجاع نماید و کمیته فنی بازگانی حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقشه اعلام می‌کند.

ج. پس از گذشتن پیشنهادهای قیمت، در مواردی که رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف او برنده مناقشه را اعلام کرده باشد.

د. در کلیه خریدها به تشخیص رئیس مؤسسه، مناقشه‌گران و فروشندگان کالاهای با کیفیت داخلی نسبت به مناقشه‌گران و فروشندگان خارجی ترجیح دارند.

هـ. مناقشه‌گزار در مواردی که میسر باشد باید قبل از روز افتتاح پیشنهاد، شاخص قیمت‌های مربوط به مورد مناقشه را با ارسال مقتضی و مطمئن بطور محرمانه تهیه نموده در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون مناقشه قرار دهد تا روز افتتاح پیشنهادات پس از قرائت پیشنهادات واسله اعضای کمیسیون مناقشه در آن شاخص‌ها در جهت تصمیم‌گیری تهیه استفاده نمایند.

و. در صورتی که حاضر حداقل بها بیش از یک نفر باشد و نسبت به انجام معامله با یکی از آن‌ها در مهلتی که کمیسیون تعیین خواهد کرد بین آن‌ها توافق نشود، حق تقدم با برنده مناقضهای خواهد بود که در محل انجام کار سکونت دارد. در صورتی که حائزین حداقل بها واجد شرایط باشند یکسان باشند کمیسیون برنده مناقشه را از طریق اخذ نمر حیات رتبه مؤسسه تعیین خواهد نمود.

ماده ۷۳. انعقاد قرارداد:

الف. قرارداد با برنده مناقشه، باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود. این مدت حداکثر برای یکبار و برابر مدت پیش‌بینی شده در اسناد مناقشه قابل تمدید است. در صورت عقد قرارداد با پیشنهاد دهنده اول تضمین پیشنهاد دهنده دوم مسترد می‌گردد.

ب. چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت انجام تعهدات ارائه ننماید تضمین مناقشه وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقشه تجدید یا موضوع جهت طرح در کمیسیون ترک تشریفات مناقشه به رئیس مؤسسه و مقام مجاز از طرف ایشان پیشنهاد خواهد شد.

در معاملاتی که تحویل سورد معامله در مدت ۱۵ روز میسر نباشد باید قرارداد منعقد شود در قرارداد باید نکات زیر قید گردد:

۱. نام متعاملین.
 ۲. مدت انجام تعهد و محل شرایط تحویل مورد معامله.
 ۳. ترتیب عمل و میزان خسارت درموردی که برنده معامله در انجام تعهدات جرتی یا کلی تأخیر نماید.
 ۴. الزام تحویل کالا بر طبق نمونه مجبور در صورتی که تهیه نمونه لازم باشد در این صورت باید نمونه کالا با مهر طرفین معامله مجبور و نزد مناقشه‌گزار نگه‌داری شود.
 ۵. اقرار برنده معامله به این‌که از مشخصات کالا یا کار مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا یا انجام کار اطلاع کامل دارد.
- ج. اختیار مناقشه‌گزار نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان ۱۵٪ مقدار مندرج در قرارداد، مشروط بر این‌که کلیه محاسبات فنی نسبت به این افزایش یا کاهش متناسب رعایت و تسلیم شود.

۷. بهای مورد مطالعه و ترتیب پرداخت آن، درموردی که انجام کل بر اساس واحد بها باشد بر آورد و در قرارداد ذکر می‌شود ولی بهای کارهای انجام یافته بر اساس واحد بها احتساب و پرداخت خواهد شد.

۸. مبلغ پیش‌پرداخت و ترتیب واریز آن طبق دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی وزارت متبوع می‌باشد.

۹. اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی‌ماه سال ۱۳۳۷. ۱۰. سایر شرایطی که مورد توافق طرفین معامله قرار گیرد مشروط بر این که متضمن امتیازاتی علاوه بر آنچه در شرایط معامله ذکر شده برای فرستنده نباشد.

ماده ۷۴ تجدید و لغو مناقصه:

الف. مناقصه در شرایط زیر تجدید می‌گردد:

۱. کم بودن تعداد مناقصه‌گران از حد نصب تعیین‌شده در اسناد مناقصه.

۲. اختلال بریزگان اول و دوم مناقصه از انتقال قرارداد.

۳. پایان مدت اعتبار پیشنهادها

۴. بالا بودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی طرح مرفوع شده باشد.

۵. رأی مراجع قانونی.

ب. مناقصه در شرایط زیر لغو می‌شود:

۱. نیاز به کالا یا خدمات موضوع مناقصه مرفوع شده باشد.

۲. تشریفات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد که موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.

۳. بیش‌اندهای غیرمتعارف نظیر، چنگ، زلزله، سیل و مانند آن‌ها

۴. رأی مراجع قانونی.

۵. تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر تنافی بین مناقصه‌گران.

ج. مناقصه‌گزار باید تجدید و یا لغو مناقصه را به وسیع و نظر کلیه مناقصه‌گران برساند.

ماده ۷۵. نحوه رسیدگی به شکایات:

الف. چنانچه هر یک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن مولای از این آیین‌نامه اعتراض داشته باشد می‌تواند به بالاترین مقام دستگاه مناقصه‌گزار شکایت کند.

ب. مؤسسه مناقصه‌گزار مکلف است در مهلت پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت، رسیدگی‌های لازم را به‌عمل آورد و در صورت وارد دانستن اعتراض، مطابق مقررات مربوط اقدام نماید و در صورتی که شکایت وارد تشخیص ندهد، ظرف مهلت تعیین‌شده جوابیه لازم را به شاکی اعلام نماید.

ماده ۷۶. اعضای کمیته یا کمیسیون فنی، بازرگانی و مالی در مواقع ضروری با نظر رئیس مؤسسه انتخاب می‌گردند.

ماده ۷۷. در مواردی که انجام مناقصه براساس گزارش توجیهی مؤسسه مناقصه‌گزار

به تشخیص یک هیأت سه نفره مرکب از مقامات مذکور در ماده ۷۸ این آیین‌نامه میسر نباشد، می‌توان معامله را به طریق دیگری انجام داد و در این صورت هیأت ترک تشریفات مناقصه با رعایت صرفه و صلاح مؤسسه ترتیب انجام این گونه معاملات را با رعایت سایر تشریفات مربوط در هر مورد برای یک نوع کالا یا خدمت تعیین و اعلام خواهد نمود.

ماده ۷۸. اضافی کمیسیون ترک تشریفات مناقصه شامل:

۱. معاون پشتیبانی مؤسسه

۲. مدیر امور مالی مؤسسه

۳. نماینده فنی رئیس مؤسسه

بهمراه ۱. جلسات با حضور سه نفر اضافی مربوطه رسمیت دارد و کلیه اعضاء مکلف به حضور در جلسات هیأت و لایزال نظر خود نسبت به گزارش توجیهی واحد اجرایی مربوط

در مورد نتایج ترک مناقصه و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند لکن تصمیمات هیأت با رأی اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود.

بهمراه ۲. در اجرای ماده (۷۷) این آیین‌نامه در صورتی که مبلغ معامله بیش از ده برابر و کمتر از پنجاه برابر حد نصب معاملات جزئی باشد، انجام معامله پس از تصویب و تأیید هیأت‌های سه نفری موضوع این ماده حسب مورد مجاز خواهد بود.

تیموره ۳ در اجرای ماده (۷۷) این آیین‌نامه در صورتی که مبلغ معامله بیش از پنجاه برابر و کمتر از صد برابر حد تصاحب معاملات جزئی باشد، انجام معامله پس از تصویب هیأت‌های سه نفری موضوع این ماده حسب مورد با تأیید رئیس مؤسسه مجاز خواهد بود. تیموره ۴ در اجرای ماده (۷۷) این آیین‌نامه در صورتی که مبلغ معامله بیش از صد برابر و کمتر از دویست برابر حد تصاحب معاملات جزئی باشد، انجام معامله پس از تصویب هیأت‌های سه نفری موضوع این ماده حسب مورد با تأیید هیأت‌رئیس مؤسسه مجاز خواهد بود.

تیموره ۵ در اجرای ماده (۷۷) این آیین‌نامه در صورتی که مبلغ معامله بیش از دویست برابر تصاحب معاملات جزئی باشد، انجام معامله پس از تصویب هیأت‌های سه نفری موضوع این ماده حسب مورد با تأیید هیأت‌رئیس مؤسسه منوط به تصویب هیأت‌امنا دانشگاه مجاز خواهد بود.^{۲۵}

ماده ۷۹ مناقسه محدود به تشخیص رئیس مؤسسه و با رعایت مواد (۵۸) و (۶۲) در موارد زیر برقرار می‌شود:

الف: وجود فهرست‌های مناقسه‌گران صلاحیت‌دار
ب: وجود فهرست کوتاه مناقسه‌گران صلاحیت‌دار در مناقسه محدود نیازی به انتشار آگهی نمی‌باشد.

تیموره ۱: حداقل تعداد مناقسه‌گران در مناقسه محدود سه مناقسه‌گر در صورت ترسیدن بعد تصاحب یکبار فرایند ارزیابی تجدید می‌شود و بار دوم با حداقل دو مناقسه‌گر و در غیر این صورت طبق جزء ۶ تیموره ماده ۵۵ این آیین‌نامه خواهد بود در هر صورت نحوه دوت مناقسه‌گران یا نظیر رئیس مؤسسه خواهد بود.

تیموره ۲: در مورد طرح‌های تملک دارایی (ساخته‌ای و یا ساخته‌ای و تأسیساتی توافقی) فهرست واجدین صلاحیت مملکت برنامهریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهوری یا استانداری ملای خواهد بود و در مناطقی که دسترسی به پیمانکاران موزور وجود نداشته ۲۵- اصلاحیه هیوب دور اول جلسه هیأت‌امنا، سال ۱۳۹۱ به تاریخچه اصلاحات آیین‌نامه مندرج در صفحه ۱۵۵، بخش پایانی کتاب مراجعه شود.

باشد با تشخیص رئیس مؤسسه از پیمانکاران محلی با رعایت مقررات مربوطه استفاده خواهد شد.

ماده ۸۰: تحویل مورد معامله به شرح زیر باید انجام شود:

الف: در مورد معاملات جزئی بدو سیله و مسئولیت انباردار و یا تحویل گیرنده کالا بر حسب مورد و در مورد خدمات غیرآرذادی از طریق گواهی انجام کار.
ب: در مورد معاملات متوسط بدو سیله و مسئولیت انباردار و یا تحویل گیرنده کالا و نماینده قسمت تأمین کننده.

ج: در مورد معاملات عمده به استثنای امور ساختنی و سایر امور فنی، به وسیله و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار و نماینده قسمت تأمین‌کننده و نماینده رئیس مؤسسه صورت می‌گیرد. در مورد تحویل گرفتن دارو و مواد شیمیایی برای بیمارستان‌ها حضور مسئول مربوطه که از طرف رئیس واحد تعیین خواهد شد نیز ضروری می‌باشد. در مورد امور ساختمانی، راهسازی و به‌طور کلی امور فنی یک یا دو نفر متخصص فنی حسب مورد به انتخاب رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از ایشان شرکت خواهند کرد.

تیموره ۱: تحویل مورد معامله در موارد مندرج در بند "ب" و "ج" این ماده با تنظیم صورت‌جلسه باید انجام شود و پس از این که مسلم شد کالا یا خدمات دارای تمام مشخصات لازم می‌باشد، مراتب و مقدار آن در صورت‌جلسه ذکر و از طرف مسئولان یا ذکر نام و نام‌خانوادگی و سمت و تاریخ باید امضاء گرفته شود در بند "الف" گواهی تطبیق مشخصات و مقدار کالا یا خدمات به‌عهده انباردار یا تحویل گیرنده می‌باشد.

ماده ۸۱: برای کالاهای تحویل شده در تمام موارد باید قبضه انبار، رسید انبار یا رسید تحویل مستقیم که دارای شماره مسلسل باشد صادر گردد و به امضاء انباردار برسد و در دفتر انبار و کارت مربوطه ثبت و شماره ثبت دفتر انبار در روی قبضه و کارت ذکر گردد و یک نسخه از رسید انبار نیز به امور مالی مؤسسه ارسال گردد مفاد این ماده می‌تواند به صورت الکترونیکی و مکانیزه نیز انجام شود.

تیموره ۱ در مواردی که کلاً در خارج از انبار تحویل می‌گردد و به انبار وارد نمی‌شود یا امکان ورود و نگهداری کلاً در انبار نمی‌باشد، با در نظر گرفتن مفاد مواد ۸۱ و ۸۰ اقدام خواهد شد و تحویل گیرنده کلاً به‌جای انباردار تکالیف مربوطه را انجام خواهد داد و رسید با صورتجلسه مربوط حسب مورد به‌جای صدور رسید انبار، حواله انبار می‌باشد.

ماده ۸۲، در صورتی که در شرایط معامله برای تحویل مورد معامله علاوه بر آنچه در مواد ۸۱ و ۸۰ تعیین شده تکالیف دیگری توسط رئیس مؤسسه پیش‌بینی شده باشد لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۸۳، در مواردی که بین مسئولان تحویل مورد معامله مذکور در بندهای "ب" و "ج" ماده ۸۰ از لحاظ مشخصات و سایر مسائل مربوط به کار با کالایی که باید تحویل گرفته شود اختلاف نظر باشد هر یک از مسئولان مذکور بنظر خود را در صورتجلسه قید خواهد کرد و ترتیب انجام مورد معامله در مراکز از طرف مؤسسه یا واحد اجرایی مناقصه‌گزار طبق جلب نظر افراد بصیر و مطلع تعیین خواهد شد.

ماده ۸۴، در خصوص مزایده موارد زیر لازم‌الاجرا است:

الف، در مورد معاملات جزئی مأمور فروش مکلف است با تشخیص و مسئولیت خود به داوطلبان مراجعه و پس از تحقیق از بهای آن با رعایت صرفه و صلاح مؤسسه معامله را انجام دهد و سند مربوط را با توجه این که معامله با بیشترین بهای ممکن انجام شده است و با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ اتمام کند.

ب، در مورد معاملات متوسط مزایده به تشخیص و مسئولیت رئیس اداره اموال مؤسسه و به شرح زیر انجام خواهد شد:

۱. اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات و مقدار مورد معامله و روز و محل مزایده و سایر شرایطی که لازم باشد با یکی از شرایط فوق، درج آگهی در روزنامه و یا در صورت ضرورت به وسائل و طرق انتشاراتی دیگر از قبیل رادیو و تلویزیون و سایت الکترونیکی و الساق آگهی در ملایم عمومی یا مؤسسه به اطلاع متقاضیان برساند. مورد معامله باید قبلاً توسط کارشناس منتخب رئیس مؤسسه ارزیابی و بهای آن

تعیین شود و در مزایده به خریداری که بالاترین بهای را پیشنهاد کند واگذار شود و اگر حداقل قیمت ارزیابی شده داوطلب بیجا نشود مجدداً باید ارزیابی گردد.

ماده ۸۵، در مورد معاملات عمده انتشار آگهی مزایده به شرح زیر به عمل می‌آید: در آگهی مزایده شرایطی که طبق این آیین‌نامه برای آگهی مناقصه پیش‌بینی شده در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید رعایت شود.

مقرراتی که در آیین‌نامه در مورد ترتیب تشکیل کمیسیون مناقصه و انتخاب تصمیم‌گیر کمیسیون مذکور و اجرای تصمیم کمیسیون و انعقاد قرارداد و تحویل مورد معامله مبین شده، در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید اجرا شود.

تیموره ۱، در مورد معاملات عمده، باید عمده بودن یا نوع آن قبلاً توسط کارشناس منتخب رئیس مؤسسه ارزیابی و اعلام شود.

دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاه‌های علوم پزشکی ۲۵

موضوع فصل معاملات آیین‌نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱. هدف و دامنه کاربرد این آیین‌نامه به شرح زیر می‌باشد.

الف. هدف

تحکیم نهجیات مناقصه‌گران با داوران و طرف‌های قراردادی، در اجرای ماده یک قانون احکام دائمی برنامه توسعه کشور و آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها، از طریق تنظیم تضمین لازم برای معاملات با موضوع خرید انواع کالاها و خدمات و نیز ارجاع کار و تشکیل آن معاملات از جنبه قراردادهای خرید خدمت مشاوره، مدیریت طرح، امور پژوهشی و تحقیقاتی، امور نرم‌افزاری، امور بیمه‌گذاری در زمینه‌های احداث و ساخت، طرح، ساخت (صنعتی یا غیرصنعتی)، نصب، ساخت و تیروری و انواع بیمه‌گذاری تعمیر، نگهداری و بهره‌برداری، خدمات پشتیبانی، امور حمل و نقل، اجاره و استیجاره و نیز خرید ماشین‌آلات، تجهیزات، لوازم، مصالح، مواد و دیگر انواع کالا و همچنین موارد مشابه آن‌ها، به تنهایی یا به صورت ترکیبی از دو یا چند مورد از آن‌ها

ب. دامنه کاربرد

کلیه مؤسسات و واحدهای اجرایی موضوع ماده ۱ و ۲ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های علوم پزشکی

تیموده در قراردادهای بیمه، اخذ تضمین از بیمه‌گر موضوعیت ندارد.

۲۵- نگاشته شماره ۵۵۸۱/۲۴ مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۰۱ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ماده ۲. در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف. تضمین: سپردن مال یا وجه نقد یا به عهده گرفتن تعهد فوری یا مضامف به منظور پابندی به در خواست متعهد (مضمون‌عنه) و با رعایت ضوابط مربوط، تعهد می‌کند که در سر رسید یا شرایط معین مبلغ معینی را بابت موضوع خاصی که مربوط به تعهد اصلی متعهد (مضمون‌عنه) است به ذی‌نفع تعهد اصلی (مضمون‌له) یا به حواله کرد او بپردازد.

ب. سپردن تضمین: انجام مجموعه اقدامات متعهد اصلی برای تأمین و تسلیم تضمین به مضمون‌له به نحوی که تضمین با رعایت تمام مقررات و ضوابط مربوط در دسترس ذی‌نفع تعهد (مضمون‌له) قرار گیرد و وی بتواند در هر زمان طبق مقررات وجه مربوط به آن را مضط یا مبلغ ضمانت‌نامه را از حاکم دریافت نماید.

ت. آزادسازی تضمین: انجام کلیه اقدامات در اختیار مضمون‌له (دستگاه مناقصه‌گر یا کارفرما) به منظور آن که تضمین یا ضمانت‌نامه از دسترس وی خارج گردد و مضمون‌عنه (مناقصه‌گر یا طرف قرارداد متعهد به تعهدات قراردادی) قادر باشد تضمین را به خود برگرداند. این اقدامات شامل اقدامات خارج از اختیار مضمون‌له نمی‌باشد.

ث. کارفرما: کلیه مؤسسات و واحدهای اجرایی موضوع مواد ۱ و ۲ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های علوم پزشکی

ج. اشخاص: هر شخص حقیقی یا حقوقی که در فرآیند ارجاع کار، داورطلب شرکت در مناقشه و یا طرف قرارداد دولت قرار می‌گیرد و نیز دارای شرایط لازم باشد.

ح. فرآیند ارجاع کار: مجموعه اقدامات قانونی برای انعقاد قرارداد کارفرما با اشخاص، مانند مناقشه، مزایده و ترک تشریفات یا عدم الزام به آن.

ج. تقسیم شرکت در فرآیند ارجاع کار: تصمیمی که اشخاص، برای اثبات قصد و حیاقتی از توان خود، به نفع کارفرما می‌سپارند تا کارفرما آنان را در مراحل بعدی فرآیند ارجاع کار شرکت دهد.

خ. تصمیم انجام تعهدات: تصمیمی است که اشخاص پس از فرآیند ارجاع کار و انتخاب شدن برای معامله، به منظور اثبات پایبندی به انجام تعهدات خود باید قبل از انعقاد قرارداد به کارفرما بسپارند.

د. تصمیم پیش‌پرداخت: تصمیمی که اشخاص پس از انعقاد قرارداد، در قبالت دریافت پیش‌پرداخت بر اساس اسناد ارجاع کار، به کارفرما می‌سپارند.

ذ. سپرده حسن اجرای کار: مبلغ نقدی که بابت تضمین حسن اجرای کار از هر پرداخت کارفرما به طرف قرارداد، کسر و در دوره مقرر تعیین شده در قرارداد در حساب سپرده کارفرما نگهداری و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قراردادی) آزاد می‌شود.

ر. تصمیم حسن اجرای کار: نیتی که اشخاص در قبالت آزادسازی سپرده حسن اجرای کار به کارفرما می‌سپارند.

ز. کالا: محصولی که فرآیند مصرف آن از فرآیند تولیدش قابل تفکیک است و مالکیت آن می‌تواند از یک شخص به شخص دیگری منتقل شود.

ز. خدمت: محصولی که فرآیند مصرف آن از فرآیند تولید یا ایجاد آن قابل تفکیک نباشد، شامل انواع تغییرات سفارشی و خاص که به درخواست مشتری در وضعیت، شکل، موقعیت و مکان اشیاء یا انسخه‌های صورت پذیرد و شامل انواع خدمات مشاوره آموزشی و درمانی یا انواع پیمانکاری از جمله پیمانکاری احداث، پیمانکاری تیرایی، پیمانکاری تعمیر، نگهداری یا بهره‌برداری می‌شود.

س. تأمین کالا: تحول انواع کالا (که ممکن است تأمین‌کننده کالا، تولیدکننده یا فقط فروشنده آن باشد) با مشخصات و نیز در مکان، زمان و شرایط مقرر به مشتری کالا تحویل می‌دهد.

ش. تولید: مجموعه فعالیت‌هایی که مستقل از درخواست سفارش‌دهنده خاص، به ایجاد کالا بیانجامد. تولیدکننده مواد و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تهیه شده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می‌سازد.

ص. پیمانکاری: هر نوع خدمت که بر اساس فعالیت مشخص و قیمت کل یا قیمت واحد ص، شخصی و به صورت حتمی قابل واگذاری به اشخاص باشد از قبیل پیمانکاری احداث، پیمانکاری باربری و تیرایی، پیمانکاری ساخت، پیمانکاری امور اداری و تألیف، پیمانکاری تنظیم، پیمانکاری طرح غذا.

ش. ساخت: خدمتی که به ایجاد کالایی اعم از سازه‌های پیش‌ساخته، تأسیسات قابل حمل یا تأسیسات آلات و تجهیزات طبق سفارش کارفرما و برای استفاده در محلی دیگر (محلی غیر از محل ساخت) بیانجامد. معمولاً تهیه مواد و مصالح مورد نیاز ساخت با سازنده است.

ط. احداث: خدمتی که به ایجاد سازه، ساختمان، تأسیسات یا مستحدثاتی از قبیل خطوط لوله سد، کانال، فرودگاه، نیروگاه، راه، راه‌آهن، باران‌آز، بندر، پل، تونل، انواع کارخانه‌های صنعتی و معدنی در ساختمانی مربوط به کارفرما بیانجامد. خدمات احداث ممکن است همراه با تهیه تهیه مواد و مصالح مورد نیاز برای احداث بوده یا نباشد. در ترکیبات سنتی مانند «طرح و ساخت» (صنعتی یا غیرصنعتی) «ساخت» در همین معنای «احداث» به کار رفته است.

ظ. نصب: خدمتی به منظور برپا کردن، جای دادن یا پیوند دادن هر سامانه یا بخش کارکردی مستقل آن، در بخش‌هایی دیگر یا با بخش‌های دیگر به نحوی که امکان بهره‌برداری مناسب آن فراهم گردد.

ع. امور ساختمانی: انواع اقدامات لازم برای احداث پروژه‌های عمرانی یا صنعتی از قبیل انواع ساختمان، آبنده، خطوط لوله، سد، کانال، فرودگاه، نیروگاه، راه و راه ریلی (راه‌آهن)، بندر و باران‌آز، پل و تونل و انواع کارخانه از جمله کارخانه‌های صنعتی، معدنی، شیمیایی و کشاورزی.

خ، بهره‌برداری، خدمت مستیری که جهت استفاده اقتصادی و ایمن از مستحقات یا تأسیسات برای تأمین اهداف مقرر با کیفیت و کمیت مقرر که باید بر مبنای برنامه مدون و براساس دستورالعمل‌ها و راهنمای‌های فنی مناسب صورت پذیرد.

ف، نگهداری، خدمتی شامل مجموعه فعالیت‌هایی که به طور مشخص و معمولاً برنامه‌ریزی شده و با هدف جلوگیری از خرابی تأکیدی مستحقات، سامانه‌ها، ماشین آلات، تجهیزات یا تأسیسات انجام می‌گیرد تا با این کار قابلیت اطمینان و در دسترس بودن آنها افزایش یابد.

ق، تعمیرات، خدمتی شامل مجموعه‌ای از فعالیت‌ها که بر روی مستحقات، سامانه‌ها، ماشین آلات، تجهیزات یا تأسیسات یا وسیله‌ای که دچار افت کارایی یا از کار افتادگی شده است انجام می‌شود تا به حالت قابل بهره‌برداری بازگردند و برای انجام وظیفه‌ای که به آن محول شده است، دوباره آماده شوند.

ک، ماشین آلات، مجموعه‌ای از قطعات، تجهیزات یا اجزای مرتبط که حداقل یکی از آنها متحرک بوده و دارای محرک و مهارکننده مناسب است و به منظور کاربرد مخصوصی به ویژه فراوری، پردازش، عمل‌آوری، حرکت، ساخت، تولید، احداث یا نصب به یکدیگر متصل شده‌اند.

گ، ماشین‌آلات سفارشی، ماشین‌آلاتی که سازنده طبق سفارش کارفرما برای کاربرد خاصی می‌سازد یا از طریق اعمال تغییراتی طبق سفارش کارفرما آن را آماده‌ی استفاده‌ی خاص می‌سازد.

ل، ماشین آلات آماده، ماشین‌آلاتی که به صورت آماده قبلاً تولید شده و برای استفاده‌های عمومی آماده عرضه یا تحویل می‌شود.

م، اعتبار استانی، سند لازم آوری که با تفصیل و مفاد آن، کارفرما (خریدار) از بانک درخواست می‌کند تا انجام مراحل پرداخت به فروشنده بابت کالای ارسالی یا خدمت انجام شده را طبق قرارداد و پس از تأیید وی تعهد کند.

ماده ۳. کارکرد تضمین به شرح زیر است:

الف، تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار
ب، تضمین قراردادهای که شامل موارد زیر است:

۱. تضمین انجام تعهدات
۲. تضمین پیش پرداخت
۳. تضمین حسن اجرای کار

ماده ۴. ضمانت‌نامه‌های مقرر در آیین‌نامه به شرح زیر می‌باشد:

الف، ضمانت‌نامه بانکی و یا ضمانت‌نامه‌های صادره از سوی مؤسسات اعتباری غیربانکی که دارای مجوز فعالیت از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند.

ب، اصل پیش واریز وجه نقد به حساب سیرده بانکی مجاز

پ، ضمانت‌نامه صادره توسط مؤسسات بیمه‌گر دارای مجوز لازم برای فعالیت و صدور ضمانت‌نامه از سوی بیمه مرکزی ایران

ت، سفته برای اشخاص حقیقی و حقوقی یا اشخاص صاحبان امضای مجاز، همراه با مهر برای اشخاص حقوقی، معادل هشتاد درصد ارزش اسمی آن (به تشخیص و مسئولیت رئیس مؤسسه)

ث، گواهی خالص معاملات قطعی تأیید شده قراردادهای سوی دانشگاه با تأیید مدیر مالی برای همان دانشگاه معادل کاربرد بیوست

ج، اسناد خزانه، اوراق صکوک، اوراق مشارکت بی‌نام تضمین شده بانک‌ها و دولت با قابلیت بازخرید قبل از سررسید (موضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت).

ح، وثیقه ملکی معادل هشتاد و پنج درصد ارزش کارشناسی رسمی آن.

خ، ضمانت‌نامه‌های صادره توسط صندوق‌های ضمانت دولتی که به موجب قانون تأسیس شده یا می‌شوند و طبق اساسنامه فعالیت می‌نمایند.

خ، ضمانت‌نامه‌های صادره توسط صندوق نوآوری و شکوفایی و صندوق‌های پژوهش و فناوری غیردولتی موضوع ماده (۱۰۰) قانون برنامه سوم توسعه و ماده (۴۵) قانون

برنامه چهارم توسعه و ماده (۴۲) قانون رفع موانع رقابت پذیری و ارتقای نظام مالی کشور- مصوب ۱۳۹۴- و در چارچوب اسنادنامه های نمونه موضوع تصویب نامه های شماره ۲۲۲۴/ت-۴۲۲۲هـ- مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۸ و شماره ۷۵۵۹۳/ت-۷۵۵۹۳هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۱ و در چارچوب دستورالعملی که با پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به تأیید رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و رئیس بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و معاون علمی و فناوری رئیس جمهور و رییس کل ثبت و ۱. اشخاصی برای دریافت معاملات خود باید به جای تضمین مورد بحث، تضمین قابل قبول (یک یا ترکیبی از تضمین نوع (الف)، (ب)، (ج) و (د) ماده (۲) به دانشگاه بپردازند.

تبصره ۲. اوراق مشارکت مورد تضمین باید به مدیر امور مالی دانشگاه تحويل شود. مدیر امور مالی، باید حسب مورد عملیات حسابداری مربوط را در دفتر مالی ثبت نموده و مسئولیت حفظ و نگهداری اوراق ماکور بر عهده ایشان می باشد.

تبصره ۳. اوراق مشارکت مورد وثیقه باید به مبلغ اسمی آن ها به عنوان تضمین پذیرفته شود.

ماده ۵. در معاملات خرید انواع کالا و ماشین آلات، تضمین ها شامل تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار و حسب مورد تضمین انجام تعهدات، تضمین پیش برداشت و تضمین حسن اجرای کار است که مبلغ آن ها به شرح زیر تعیین می شود.
الف. تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار: مبلغ تضمین بر حسب درصدی از برآورد خرید به شرح جدول شماره (۱) تعیین می شود.

جدول شماره ۱- مبلغ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار خرید کالا و ماشین آلات آماده و سفارشی

مبلغ برآورد	۵ (۲۰) برابری سقف معاملات متوسط	مابعد بر (۲۰) تا (۴۰) برابری سقف معاملات متوسط	مابعد بر (۴۰) تا (۶۰) برابری سقف معاملات متوسط
درصد	۵	۲	۱
نوع تضمین	تضمین معتبر شرکت در فرایند ارجاع کار، به صورت یک یا ترکیبی از تضمین های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (ب)، (ج)، (د) و (ه) ماده (۲) می باشد.		

ب. تضمین انجام تعهدات: مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات خرید کالا و ماشین آلات آماده ده درصد مبلغ معامله و در معاملاتی که موضوع آن خرید ماشین آلات سفارشی (از اشخاصی که تعهد ساخت و فروش را می پذیرند) است به میزان حداقل پنج درصد مبلغ معامله می باشد.

تبصره. خرید ماشین آلات و تجهیزات از مؤسسات وابسته به وزارت بهداشت و درمان با تشخیص و مسئولیت رئیس مؤسسه و یا مقامات مجاز بدون اخذ تضمین تعهدات مجاز می باشد.

تضمین معتبر برای انجام تعهدات بر حسب درصدی از مبلغ معامله به شرح جدول شماره (۲) و (۳) می باشد.

جدول شماره ۲- مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات خرید کالا و ماشین آلات آماده

مبلغ برآورد	۵ (۲۰) تا (۴۰) برابری سقف معاملات متوسط	مابعد بر (۴۰) تا (۶۰) برابری سقف معاملات متوسط
درصد	۱۰	۵
نوع تضمین	الف)، (ب)، (ب)، (ج)، (د) و (ه) و (ج) و (د)، (ب)، (ب)، (ج) و (د)	

جدول شماره ۳- مبلغ تقسیم انجام تعهدات در معاملات خرید ماشین آلات
سپارشی (ساخت ماشین آلات)

مبلغ برآورد	۵ تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	بالاتر از (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۵	۲/۵
نوع تقسیم	(الف)، (ب)، (ج)، (د) و (ه)	(الف)، (ب)، (ج)، (د) و (ه)

مبالغ مالی مناقصه‌گر برای ارائه تقسیم انجام تعهدات و امضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود جهت مناقصه‌گرار در انعقاد و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است.

تبصره ۱- در خرید کالا و ماشین آلات آماده، چنانچه تحویل کل موضوع معامله به کارفرما طبق مشخصات فنی به صورت یکجا در قبال دریافت مبلغ و با ارائه کارشناسی لازم صورت پذیرد، ارائه تقسیم انجام تعهدات ضرورت ندارد.

تبصره ۲- در معاملات خرید کالا و ماشین آلات آماده به میزان تقسیم انجام تعهدات، از کالای مورد معامله به عنوان تقسیم انجام تعهدات دریافت می‌شود عدم پذیرش این موضوع باید در اسناد ارجاع کار قید گردد.

پ تقسیم‌معتبر برای پیش‌برداشت، معادل مبلغ پیش‌برداشت که شامل ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (ج)، (د)، (ه) و (و) مله (۴) می‌باشد.

ت- نگهداری و اژانساری تقسیم انجام تعهدات، تقسیم انجام تعهدات در معامله ماشین آلات، تجهیزات و ابلاغ کارشناسی که احراز عملکرد مطلوب آن کالاها در دوره زمانی مشخص شده در هنگام ارجاع کار با انعقاد قرارداد لازم است، باید تا پایان آن دوره زمانی باقی مانده و آزاد نشود مگر آنکه در قرارداد مربوط، تقسیم کیفیت (کارشناسی) معتبری جایگزین آن شود.

تبصره ۱- تسری این تقسیم به کالاهای معرفی به تشخیص کارفرما و اعلام آن در اسناد فرایند ارجاع کار می‌باشد.

تبصره ۲- صد در صد مبلغ سرده حسن اجرای کار در ازای ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (ج)، (د)، (ه) و (و) مله (۴) به پیمانکار بازرگانه می‌شود حداکثر پنجاه درصد ضمانت‌نامه‌های تراز از نوع موضوع بند (ت) مله (۴) باشد.

ماده ۶- در فرایند ارجاع کار و معاملات خدمات پیمانکاری از جمله پیمانکاری احداث (انور ساختنی)، پیمانکاری‌های نصب، ساخت، ساخت و نصب، استخراج و فروری ملان، حمل و نقل کالا (باربری)، حمل و نقل مسافر، تعمیر، نگهداری، بهره‌برداری و انواع خدمات پشتیبانی، تقسیم‌ها شامل تقسیم شرکت در فرایند ارجاع کار، تقسیم انجام تعهدات، تقسیم پیش‌برداشت و حسن اجرای کار است که مبلغ آن‌ها به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- تقسیم شرکت در فرایند ارجاع کار: مبلغ تقسیم بر حسب درصدی از برآورد هزینه اجرای کار به شرح جدول شماره (۴) تعیین می‌شود:

جدول شماره ۴- مبلغ تقسیم شرکت در فرایند ارجاع کار پیمانکاری

برآورد هزینه اجرای کار	۵ تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	۵ تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	بالاتر از (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	موازین (۲۰۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۵	۲	۱	۰/۱۵
نوع تقسیم	تقسیم مبتنی بر شرکت در فرایند ارجاع کار به صورت یک یا ترکیبی از ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (ج)، (د)، (ه) و (و) مله (۴) است.			

ب- تقسیم انجام تعهدات: مبلغ تقسیم انجام تعهدات در معاملاتی که موضوع آن پیمانکاری احداث (انجم انور ساختمانی) یا استخراج و فروری ملان، حمل و نقل کالا (باربری)، نصب، ساخت یا ساخت و نصب است، پنجاه درصد و در معاملاتی با موضوع پیمانکاری تعمیر، نگهداری و بهره‌برداری، خدمات پشتیبانی، حمل و نقل مسافر و سایر معاملاتی که در آیین‌نامه تصریح نشده است، ده درصد مبلغ معامله

می باشد. تقسیم معتبر برای انجام تعهدات در این معاملات بر حسب درصدی از مبلغ معامله به شرح جدول شماره ۵- مبلغ تقسیم انجام تعهدات در معاملات پیمانکاری احداث (اور ساختمانی)، حمل و نقل کالا (باربری)، نصب، ساخت یا ساخت و نصب

مبلغ برآورد	تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۵	۷/۵
نوع تقسیم	(الف)، (ب)، (ج)، (د)، (ه)	(الف)، (ب)، (ج)، (د)، (ه)

جدول شماره ۶- مبلغ تقسیم انجام تعهدات در معاملات پیمانکاری تعمیر، نگهداری و

تعمیر و نگهداری، خدمات پشتیبانی، حمل و نقل مسافر و سایر

مبلغ برآورد	تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۱۰	۵
نوع تقسیم	(الف)، (ب)، (ج)، (د)، (ه)	(الف)، (ب)، (ج)، (د)، (ه)

مهمات های مناقصه گر برای ارائه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود. مهلت مناقصه گر در امضا و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است.

پ تقصیر پیش برداخته: هموار پیش برداخت از بازده درصد تا بیست و پنج درصد مبلغ اولیه بچنان است که مقدار دقیق آن باید در اسناد فرایند ارجاع کار و بیمان از سوی کارفرما پیش بینی و قید شود.

تیمبره ۱: هموار پیش برداخت در خصوص قراردادهای خرید و ساخت تجهیزات و نیز سایر قراردادهای طرح های تحقیقاتی به تشخیص و مسئولیت رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف اشخاص قابل افزایش است.

تیمبره ۲: مبلغ پیش برداخت سه قسط به شرح زیر در ازای ارائه ضمانت نامه به نفع دانشگاه بدون کسر کسورات قانونی پرداخت می شود:

۱. برای پیمانکاران احداث، قسط اول معادل چهل درصد مبلغ پیش برداخت، پس از تحویل کارگاه، قسط دوم معادل سی درصد مبلغ پیش برداخت، پس از تجهیز کارگاه که طبق شرایط تعیین شده در اسناد ارجاع کار و قرارداد برای شروع عملیات لازم است و قسط سوم معادل سی درصد مبلغ پیش برداخت، پس از انجام سی درصد مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیت های موقت بدون محاسبه مصالح پای کار.

۲. پس از وزیر اقتصاد اول و دوم پیش برداخت، معادل هفتاد درصد پیش برداخت، نسبت به مبلغ کل پیش برداخت به مبلغ اولیه پیمان از مبلغ باخالصی تمام صورت وضعیت های موقت (به استثنای تعدیل، مبالغ تفاوت نرخ مصالح و برداشت های مشابه) کسر می شود و بعد از وزیر قسط سوم، معادل یکصد و چهارده درصد نسبت کل پیش برداخت به مبلغ اولیه پیمان از صورت وضعیت ها کسر می شود به نحوی که مبلغ پیش برداخت تا آخرین صورت وضعیت موقت مستطاک شود.

۳. تقسیم معتبر برای پیش برداخت شامل ضمانت نامه های موضوع بند های (الف)، (ب)، (ج)، (د)، (ه) و (ث)، ماده (۲) می باشد.

تیمبره ۳: چنانچه مبلغ پیش برداخت به حساب مشترک دانشگاه و پیمانکار واریز شود و با نظارت دانشگاه به مصرف تجهیز کارگاه، تکمیل ناوگان، ماشین آلات و خرید تجهیزات و مصالح برسد، دانشگاه ها مجازند به جای تضمین های تأدیه پیش برداخت، تا هر مبلغ سفته دریافت کنند. پیمانکار باید ماشین آلات خریداری شده را این محل را به عنوان وثیقه دریافت پیش برداخت در رهن دانشگاه قرار دهد و تا تسویه بدهی خود بابت پیش برداخت، حق خارج کردن آن ها از کارگاه بدون اجازه دانشگاه را ندارد.

تیمبره ۴: اقساط پیش برداخت و چگونگی بازپرداخت در سایر قراردادهای پیمانکاری باید با توجه به برنامه زمان بندی انجام کار در اسناد مناقصه و شرایط قراردادی درج شود. تضمین معتبر برای پیش برداخت شامل ضمانت نامه های موضوع بند های (الف)، (ب)، (ج)، (د)، (ه) و (ث)، ماده (۲) است.

ت. سیرده حسن اجرای کار: بابت تضمین حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت به استثنای پیش پرداخت، کسر و به حساب سپرده واریز می شود مؤسسه مجاز است تا صددرصد مبلغ سپرده حسن اجرای کار در ازای ضمانت نامه های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (ت)، (ج)، (ح) و (ق) که می تواند حداکثر پنجاه درصد آن از تضمین موضوع بند (ت) ماده (۴) باشد به پیمانکار بازگرداند می شود.

تیموده. در مواردی که پیمانکار مطابق قوانین و مقررات مربوط در پروژهای تناسک دارایی های سرمایه ای، مشارکت و سرمایه گذاری نباشد، اموال و دارایی های ایجاد شده به نسبت سهم پیمانکار به عنوان تضمین قابل قبول بوده و دانشگاه مربوط می تواند به تشخیص و برآورد خود، اموال و دارایی های مذکور را به عنوان تضمین حسن اجرای کار پروژه مربوط پذیرفته یا جایگزین سایر تضمین های سیرده شده قبلی پروژه نماید.

ماده ۷: برای انتخاب مشاور در کارهای مطالعاتی، طراحی، مدیریت طرح، نظارت، امور تحقیقاتی و پژوهشی و امور نرم افزاری موضوع بند ۴ ماده ۵۵ آیین نامه مالی و معادلاتی (به استثناء خدمات حسابرسی مؤسسات عضو جامعه حسابداران رسمی) تضمین به صورت زیر است:

الف. تضمین انجام تعهدات: تضمین انجام تعهدات، بعد از ابلاغ انتخاب مشاور، یا ابلاغ امدادگی برای انعقاد قرارداد، باید به میزان پنج درصد مبلغ قرارداد حسب مورد طبق جهت تعیین شده در اسناد درخواست پیشنهاد، توسط وی به دانشگاه تحویل گردد. جهات های داوطلب برای ارائه تضمین انجام تعهدات و افضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود. مهلت کارفرما در امضا و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است.

ب. تضمین پیش پرداخت: مبلغ پیش پرداخت در کارهای مطالعاتی، طراحی، مدیریت طرح، امور تحقیقاتی و پژوهشی و امور نرم افزاری در صورت درخواست مشاور مسائل بیست و پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد همان مرحله می باشد، که باید بدون کسر کسورات قانونی و در ازای ضمانت نامه به دستگاه اجرایی، پرداخت شود. برای خدمات

مربوط به دوره ساخت و تحویل (نظارت عالی و کارگاهی) معادل ده درصد مبلغ اولیه قرارداد همان مرحله می باشد که باید بدون کسر کسورات قانونی و در ازای ضمانت نامه به دانشگاه پرداخت شود.

ب. سیرده حسن اجرای کار: بابت حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت کسر و به حساب سپرده واریز می شود. مبلغ نقدی سپرده حسن اجرای کار در ازای ارائه ضمانت نامه موضوع ماده (۴)، به طرف قرارداد (مشاور) بازگردانده می شود. آزادسازی تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای کار، تابع شرایط قراردادی است.

جدول شماره ۷- مبلغ تضمین خرید خدمات مشاوره

موضوع تضمین			میزان
تضمین انجام تعهدات			پنج درصد
تضمین پیش پرداخت	مطالعاتی طراحی، پژوهشی، نرم افزاری	بیست و پنج درصد	
	نظارت عالی و کارگاهی	ده درصد	
سیرده حسن اجرای کار			ده درصد

تضمین قابل قبول مشاور می تواند یک یا ترکیبی از ضمانت نامه های ماده (۴) باشد. **ماده ۸:** تضمین گروه همکار (مشارکت مدنی) و کارهای ترکیبی به شرح زیر است. الف. تضمین گروه همکار (مشارکت مدنی) باید به عهده رهبر گروه یا به صورت تخصیص تضمین شوکار یا به تناسب سهام الشریکه آثار باشد و در کلیه اقدامات بعدی مجموعه تضمین شوکار یک واحد محسوب می شود. در هر حال مبلغ تضمین براساس کل مبلغ برآورد محاسبه و در صورتی که ضابط ضروری باشد کل تضمین ضبط می شود. شرایط و نحوه ارائه این گونه تضمین باید در شرایط ارجاع کار و شرایط قراردادی لحاظ گردد.

ب. در مطالعاتی که موضوع آن ترکیبی از تضمین مصالح، تجهیزات، کالا و خدمات مرتبط در قالب قرارداد خرید مشتمل بر یک یا چند مورد تولید یا عرضه، حمل، نصب و پشتیبانی باشد به شرط آنکه مجموع خدمات نصب و پشتیبانی کمتر از بیست و پنج درصد

منبع برآوردی باشد، تضمین آن مشمول ضوابط تضمین خرید کالا خواهد بود. در غیر این صورت، تضمین هر بخش قرارداد طبق ضوابط بخش مربوط به خود می باشد.

پ، در عملیاتی که موضوع آن ترکیبی از خدمات مشاوره و پیمانکاری است (مانند امور پیمانکاری طرح و ساخت، امور پیمانکاری طراحی و تأمین کالا و احداث) در صورتی که سهم ساخت و نصب، امور پیمانکاری طراحی و تأمین کالا و احداث) در صورتی که سهم بخش مشاوره کمتر از بیست و پنج درصد کل قرارداد باشد تضمین آن مشمول ضوابط تضمین پیمانکاری خواهد بود. در غیر این صورت، تضمین هر بخش قرارداد طبق ضوابط بخش مربوط به خود می باشد.

ت، در معاملاتی که موضوع آن ترکیبی از خدمات مشاوره و خرید کالا یا ماشین آلات است تضمین آن مشمول ضوابط تضمین خرید کالا است.

هاده ۹. تضمین معتبر برای شرکت در فرآیند ارجاع کار و تضمین انعقاد قرارداد ارزی ریالی، مطابق ضوابط این آیین نامه می باشد. تضمین بخش ارزی فقط ضمانت نامه های ارزی بانکی از بانک های دارای مجوز یا تحت نظارت بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران قابل قبول است. تضمین بخش ارزی و بخش ریالی باید بر اساس جدول این آیین نامه و مستلزمی با بخش ارزی و ریالی به همان ارز موضوع قرارداد باشد. در این صورت نیز مبلغ تضمین بر اساس کل مبلغ برآورد محاسبه می شود.

تحریر، اشخاص ایرانی مجازند به جای ضمانت نامه های ارزی، ضمانت نامه ریالی بانکی بر اساس نرخ تسعیر بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران (زمان تسعیر) ارائه نمایند. لازم است مبلغ ضمانت نامه در هر دوره دوازده ماهه که نرخ تسعیر ارز بیش از ده درصد افزایش داشته، به روز شده و کسری آن تحویل دانشگاه گردد.

هاده ۱۰. نحوه آزاد سازی و تسطی تضمین ها به شرح زیر می باشد:

الف پس از تسعین برندگان اول و دوم تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار سایر شرکت کنندگان باید حداکثر روز هفت روز کاری آزاد شود.

ب، در صورت امتناع برنده اول از انعقاد قرارداد یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات، تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد. در صورت امتناع نفر دوم یا عدم انعقاد قرارداد، تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار وی نیز ضبط و فرایند ارجاع کار تجدید می شود.

پ، تضمین پیش پرداخت به تناسب استهلاک آن بنا به درخواست سبازنده، آزاد می شود. ت، آزادسازی و ضبط تضمین در سایر موارد طبق مفاد قرارداد است.

ث، در صورت وقوع شرایط ضبط تضمین (مطابق قرارداد) و اعلام کارفرما برای ضبط وی موظف است این موضوع را طی ابلاغیه ای با ذکر مستندات و دلایل به مضمون عه اعلام نماید.

ج دانشگاه های علوم پزشکی باید از کاربرگ های پیوست این آیین نامه که تأیید شده به مهر دبیرخانه هیأت امضاء است برای تضمین موضوع بدهی (الف)، (ب) و (ج) صادره (۴) حسب مورد استفاده کنند. شرایطی که در کاربرگ های یاد شده برای آزادسازی یا ابطال ضمانت نامه های بانکی تعیین شده است برای انواع دیگر تضمین باید رعایت شود.

هاده ۱۱. ضوابط مندرج در این آیین نامه برای اخذ تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار و انجام تعهدات معاملات خرد کالا و خدمات تعیین شده و سایر تضمین به تشخیص کارفرما حسب مورد، در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید در مزایده ها رعایت گردد. این دستورالعمل در راستای ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و قانون تشکیل هیأت امضاء و تأیید و اختیارات هیأت امضاء دانشگاه ها و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی کشور در جلسه روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۰۹ کمیته فنی و تخصصی مالی (دوضوع ماده ۱۰۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها) تصویب و پس از ابلاغ رئیس محترم هیأت امضاء با مقام مجاز از طرف ایشان، در کلیه دانشگاه ها موضوع ماده ۱ و ۲ آیین نامه مالی و معاملاتی لازم الاجرا خواهد بود. در ضمن کلیه دستورالعمل های مربوط به تضمینات قبلی کن لم یکن ملغی می گردد.